

	РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ «Т.К. ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕ	П020 – 2020 Күні 28.08.2020
	<u>Әдістемелік нұсқаулық</u> нормативтік құжат түрі	18 беттен 1

**COVID-19 белсенділігі жағдайында Т.Қ. Жүргенов атындағы  
 Қазақ ұлттық өнер академиясында 2020-2021 оқу жылында оқу  
 үрдісін қашықтықтан оқыту форматында ұйымдастырудың  
 әдістемелік ұсыныстары.**

**Алматы, 2020**

**«Бекітілген»**  
**Қазақстан Республикасының**  
**мәдениет және спорт Министрлігі**  
**Т. Жүргенов атындағы «Қазақ**  
**ұлттық өнер академиясы» РММ**  
**Ғылыми кеңесінің шешімімен**  
**«28» 08 2020 ж.**  
**Хаттама № 1\_**

**COVID-19 белсенділігі жағдайында Т.Қ. Жүргенов атындағы**  
**Қазақ ұлттық өнер академиясында 2020-2021 оқу жылында оқу**  
**үрдісін қашықтықтан оқыту форматында ұйымдастырудың**  
**әдістемелік ұсыныстары.**

**1. Жалпы ережелер мен нормативтік сілтемелер**

1. COVID-19 белсенділігі жағдайында және Алматы қ. мен Қазақстанның аймақтарындағы санитарлық-эпидемиологиялық жағдайды ескере отырып, жаңа 2020-2021 оқу жылы Т.К. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясындағы (бұдан әрі - Академия) оқу процесін қашықтықтан оқыту форматында ұйымдастыруды анықтайды.
2. Қашықтықтан оқыту-педагог қызметкерлер мен білім алушылардың өзара және педагогикалық, сондай-ақ ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды пайдалана отырып оқыту құралдарымен уақыт пен кеңістікте мақсатты түрде ұйымдастырылған және келісілген өзара іс-қимыл процесі.
3. Академияда қашықтықтан оқыту келесі нормативтік құқықтық құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады:
  - 1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;
  - 2) «Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі стратегиялық даму жоспарын бекіту және Қазақстан Республикасы Президентінің кейбір жарлықтарының күшін жою туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылғы 15 ақпандағы № 636 Жарлығы;
  - 3) «Қазақстан Республикасы білімі мен ғылымын дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 Жарлығы;
  - 4) «Білім берудің барлық деңгейлерінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 Бұйрығы;

5) «Тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;

6) «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;

7) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Қашықтықтан білім беру технологияларында оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы;

8) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «COVID-19 пандемиясы кезеңінде білім беру үдерісін қашықтықтан оқыту технологияларына көшіру кезінде білім сапасын қамтамасыз етудің қосымша шаралары туралы» № 135 бұйрығы;

9) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында COVID-19 коронавирустық инфекциясының таралуын болдырмау жөніндегі шараларды күшейту туралы» бұйрығы (2020 жылғы 13 сәуірдегі толықтырулармен);

10) «Пандемия кезеңінде жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, ұйымдарда COVID-19 коронавирустық инфекциясының таралуын болдырмау жөніндегі шараларды күшейту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы;

11) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 04 мамырдағы № 179 бұйрығымен бекітілген COVID-19 коронавирустық инфекциясы пандемиясы кезінде жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар;

12) Т.К. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының Ғылыми кеңесінде 2020 жылы 31 сәуірде бекітілген қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, оқу процесін ұйымдастыру туралы ереже.

13) Т.К. Жүргенов атындағы ҚазҰӨА Ғылыми кеңесінде 2020 жылдың 31 сәуіріндегі бекітілген қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу ережесі.

## **2. 2020-2021 оқу жылындағы оқыту форматы**

4 Тиісті мемлекеттік органдармен шектеу іс-шараларын жүзеге асыру, Алматы қаласында төтенше жағдай, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар енгізу жағдайларында білім берудің сапасы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету мақсатында 2020-2021 жж. Академияда оқу процесін қашықтан ұйымдастыру. Қашықтықтан форматтағы оқу процесін тиімді ұйымдастыру үшін Академия қашықтықтан білім беру технологиялары мен құралдарын қолданады. Жұмыстың негізгі платформасы - LMS Moodle <https://edu.kaznai.kz/>, көмекші құралдар - KazNAI AIS <http://register.kaznai.kz/mod/sigNeut/login.php>, электрондық кітапхана <http://>

//elib.kaznai.kz /, электронды құжат айналымы жүйелері (EDMS) «Dokulight» <https://doculite.kz/> немесе «Documentologist», корпоративтік электрондық пошта <http://www.kaznai.kz/roundcube/>, Telegram және What's app қосымшасының мессенджерлері, бейне жүйелері конференциялар мен вебинарлар Zoom, MS Teams және т.б. Сонымен қатар, сапаны жақсарту үшін үшінші тараптың білім беру ұйымдарының ашық қол жетімді білім беру ресурстарын пайдалануға болады (1 қосымшаны қараңыз).

5 Академия профессор-оқытушылар құрамына АКТ құзыреттіліктерін арттыру мақсатында цифрлық білім берудегі педагогикалық технологиялар мен әдістемелік құралдар бойынша оқытуды ұсынады.

6 Академия студенттерге уақытылы сабақ кестесін, сондай-ақ LMS Moodle және басқа жүйелерді пайдалану нұсқауларын, алгоритмін және нұсқауларын ұсынады.

7 Қашықтықтан оқыту форматына көшу кезінде:

- 1) оқытушы қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып сабақ өткізу және LMS Moodle сабағын ұйымдастырушылық-әдістемелік қолдау туралы қосымша келісім жасайды; кадрлар бөлімі және заң қызметі профессорлық-оқытушылық құрамның лауазымдық нұсқауларына тиісті өзгерістер енгізеді;
- 2) оқытушылар қашықтықтық технология негізінде педагогикалық жұмысты еңбекақылары сақтала отырып, қашықтықтан режимде жүзеге асырады;
- 3) заң бөлімі студенттермен жасалған келісімшарттарға, оның ішінде дербес деректерді өңдеуге келісім беру және онлайн-платформаны пайдаланушының келісім шарттарын қабылдау, қашықтықтан оқыту форматына көшуге техникалық дайындық бойынша өзгерістер енгізеді;
- 4) қашықтықтан оқыту форматы бекітілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес пәннің бекітілген оқу жұмыс жоспары (силлабус) шеңберінде жүзеге асырылады;
- 5) онлайн-сабақтар бекітілген кестеге сәйкес өткізіледі және кестеде көрсетілген уақытта дәл басталады;
- 6) онлайн режимінде дәрістер мен топтық практикалық сабақтарды өткізуге 40 минут көлемінде рұқсат етіледі, бұл 2 академиялық сағатқа тең, ал студенттерге дәрістердің толық жазбалары немесе практикалық сабақтың мазмұны беріледі;
- 7) жеке сабақтарды онлайн режимінде өткізуге 20 минут көлемінде рұқсат етіледі, бұл 1 академиялық сағатқа (50 минут) тең, сонымен бірге студент жеке сабақ жоспары және барлық қажетті оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз етілген;
- 8) кафедраның шешімі бойынша дәрістер мен практикалық сабақтар асинхронды оқыту моделіне сәйкес өткізілуі мүмкін. Асинхронды жұмыс көрінісі кезінде топ мүшелері мен нұсқаушы ұзақ уақыт бойы әр түрлі уақытта жұмыс істей алады. Сонымен қатар, әр сабақ тақырыптар бойынша бейне дәрістермен қамтамасыз етілуі керек;

9) семинарлар 15 адамға дейінгі шағын академиялық топтарда онлайн форматта өткізіледі;

10) СӨЖ сабақтары кесте бойынша жеке немесе топтық консультациялар түрінде өткізіледі. Сонымен бірге байланыс құралдары оқытушы мен студенттердің келісімімен өз бетінше таңдалады (телефон, мессенджер, электрондық пошта, чат, бейнеконференциялар жүйесі және т.б.);

11) оқытушыларға студенттің апталық жүктемесін ескере отырып, пән бойынша СӨЖ тапсырмаларының көлемін азайту ұсынылады;

12) топтық практикалық сабақтар (оркестрлер, ансамбльдер, спектакльдер және т.б.), сондай-ақ арнайы құрал-жабдықтар мен материалдарды қажет ететін сабақтарды білім беру бағдарламаларының топтары (бейнелеу өнері, хореография, орындаушылық өнер, театр өнері және т.б.) әдістемелік ұсыныстар бойынша жүргізілуі тиіс. Қашықтағы технологияларды қолдана отырып, практикалық сипаттағы оқу пәндерін өткізу тәсілдерін әзірлеу ұсынылады. Пәндердің ерекшеліктеріне сәйкес тренажерларды, виртуалды зертханаларды, кейстерді және басқа да ақпараттық құралдарды қолдануды қарастырған жөн.;

13) студенттер курсты игеру барысында оқытушы оқу-әдістемелік қолдау көрсетеді, ағымдағы, аралық бақылау мен аралық аттестаттауды жүргізеді;

14) оқытушы LMS Moodle-де ағымдық, аралық және қорытынды бақылау белгілерін, аралық бақылаудың бағаларын электронды журналға қояды;

15) қашықтықтан оқытудың ерекшеліктерін ескере отырып, бақылаудың барлық түрлеріне қойылатын талаптарды өзгерту қажет.

8 Қашықтықтан оқытудың аралас модельдерін пайдалануға жол беріледі: мысалы, вебинарлар нысанындағы дәрістер немесе бұрын жазылған оқытушылардың дәрістеріне қолжетімділік беру; академияда қолданыстағы кестеге сәйкес семинарлар кезінде тапсырмаларды қашықтықтан орындау нысанында семинар сабақтарын өткізу және т. б.

9 Жоспарланған онлайн сабақтар міндетті түрде LMS Moodle-мен біріктірілген Zoom бейнеконференциялар жүйесі арқылы өткізіледі. Білім алушылар міндетті түрде онлайн сабақтарға қосылады және оларға белсенді қатысу талап етіледі.

10 Қашықтықтан оқытудың кез-келген модельдерімен студенттерге LMS-те пәннің тиісті бөлімдерінде орналастырылған тапсырмаларды нақты және уақтылы орындау қажет. Тапсырмаларды берудің апта сайынғы мерзімдерін сақтау қажет, өйткені аптаның соңында Moodle жүйесі жабылады.

11 Сканерленген көшірмелерді, скриншоттарды, фотосуреттерді және басқа орындалған тапсырмаларды жүйелі түрде жүктеп, қатысуды тексеру және үлгерімнің барысын бақылау қажет.

12 Әр оқытушы академиялық кезең басталғанға дейін белгіленген мерзімдерге сәйкес әр пән бойынша 15 академиялық аптаға оқу-әдістемелік және бақылау-өлшеу материалдары мен құралдарын LMS Moodle-ға жүктейді.

13 Оқу-әдістемелік материалдар ОӘК академиясы әзірлеген және бекіткен бірыңғай нысанда толтырылады.

14 Оқытушы сонымен қатар Coursera, Kadenze, OpenKazNU және т.б. платформаларында қоғамдық доменде орналастырылған курстарды (курстардың бөліктерін) қолдана алады.

15 Студенттердің кәсіптік практикасының барлық түрлері кейінгі кезеңге - көктемгі семестрдің соңына ауыстырылады.

### **3. Оқу қызметін ұйымдастыруға қойылатын талаптар**

16 COVID-19 пандемиясына байланысты карантин жағдайында Академияда білім беру қызметін ұйымдастыру алдын-алу шараларын міндетті түрде сақтай отырып және санитарлық-эпидемиологиялық режимді (бұдан әрі - СЭР), оқу үдерісін ұйымдастыруға қойылатын жалпы талаптарды, толық форматқа көшу кезінде оқу процесін ұйымдастыруға қойылатын талаптарды ескере отырып жүзеге асырылады. қашықтықтан оқыту, мұғалімнің дайындық деңгейіне, ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттерге қашықтықтан технологияларды қолдану арқылы оқытудың қол жетімділігін қамтамасыз ету.

17 Профилактикалық іс-шараларды жүзеге асыру және СЭР-ды қамтамасыз ету үшін барлық білім беру процесінің қатысушылары Академия әзірлеген СЭР қамтамасыз ету ережелерін қатаң сақтайды. Ақпараттандыру сайтқа орналастыру, түсіндірме және ұйымдастырушылық кездесулер, инфографика арқылы жүзеге асырылады, бұл студенттер мен студенттердің СЭР қызметкерлерінің сәйкестігін қамтамасыз етеді.

18 Академия оқу ғимараттарында, жатақханаларда және аумақта СЭР ұсыну бойынша шаралар қабылдады. Барлық бөлмелерде дезинфекциялық туннельдер, жанаспайтын термометрлер, антисептикпен зарарсыздандырғыштар бар. Штаттық медицина қызметкерлері ғимараттарда үнемі кезекшілік етеді.

19 Академияның оқу процесінде СЭР-ды сақтау үшін келесілер жария етіледі:

1) адамдардың көп болуын болдырмау мақсатында бұқаралық іс-шаралар өткізуге уақытша тыйым салу;

2) онлайн-сабақтар кестесін құру кезінде желінің өткізу қабілеттілігі, максималды бір уақытта қосылумен видео-сервердегі жүктеме ескеріледі;

3) сабақ кестесі Академияның <https://kaznai.kz/rasp-%d0%b3/> веб-сайтында онлайн режимінде қол жетімді;

4) денсаулығы мен жасына қауіп төндіретін қызметкерлердің денсаулығына байланысты факторлар ескеріледі;

5) электрондық құжат айналымы, электрондық кітапхана жүйелері еңгізілді.

20. Оқу процесін ұйымдастыру жалпы талаптарды сақтай отырып жүзеге асырылады:

1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары;

2) кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері;

3) академиялық саясат;

4) академиялық адалдық қағидалары;

5) ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету;

6) білім беру ортасын басқаруға арналған LMS-ке.

21 Қашықтықтан форматтағы оқу үдерісін тиімді ұйымдастыру үшін Академия мыналарды енгізді:

1) виртуалды (онлайн) деканаттың, виртуалды ректораттың, виртуалды кафедраның жұмыс істеуі;

2) профессор-оқытушылар құрамы сандық офицерлерге, сандық еріктілерге бекітілген кандидаттар;

3) қашықтықтан оқыту режимінде оқу сабақтарын үздіксіз ұйымдастыру үшін қажетті ақпараттық инфрақұрылым құрылды: тұрақты желілік қосылыстың, серверлік жабдықтың болуы, киберқауіпсіздік жүйесінің жұмыс істеуі;

4) бір-бірімен біріктірілген бір немесе бірнеше платформаны қолдана отырып, оқу процесін функционалды басқаруды толық қамти отырып, LMS мен қашықтықтан білім беру технологиялары платформасының жұмысын қамтамасыз ету;

5) білім беру мазмұнының болуы және электронды кітапханалық ресурстармен қамтамасыз етілуі;

6) бақылау шараларының салмақ коэффициентін белгілей отырып, студенттерге қажетті білім беру мазмұнын толық көлемде ұсыну және электрондық журналдың жұмыс істеуі;

7) оқытушылардың АКТ құзыреттіліктерін арттыру, электронды кейстерді дамыту дағдыларын дамыту, студенттердің оқу жетістіктерін критериалды бағалауды қолдану дағдылары бойынша бірқатар семинарлар өткізілді;

8) оқытушылар үшін өздерінің онлайн курстарын құру, бейне дәрістерін жазу бойынша жұмыс жүргізілуде;

9) LMS Moodle-дегі білім беру мазмұнының тұрақты мониторингі жүзеге асырылады;

10) трафиктің мониторингі мен талдауы үнемі жүзеге асырылады, соның ішінде. студенттер мен оқытушылардың сандық іздерін қолдану;

11) академия басшылары, факультет декандары және кафедра меңгерушілері тамыздың соңынан қыркүйектің ортасына дейін студенттермен 2020-2021 оқу жылында оқытуды ұйымдастыру ережелері бойынша кездесулер мен түсіндірме әңгімелер өткізеді;

12) 1 курс студенттері үшін қыркүйек айында қашықтық форматта бағдарлау кезеңінің 2 аптасы ұйымдастырылды:

- Академияның академиялық саясатымен, оқыту мен бағалау саясатымен бейімделу және танысу;

- логин мен парольдерді алу, LMS Moodle және KazNAI AIS жүйелерінде тіркелу;

- білім беру қызметін алу үшін келісімшарт жасау;
- эдвайзермен танысу;
- СЭР ережесінің орындалуы туралы брифинг өткізу.
- электронды кітапханамен, LMS және DOT, Zoom платформаларымен жұмыс істеуді үйрету;
- осы ұйымдарға кіре отырып, жастар ісі жөніндегі жастар комитетінің және студенттік парламенттің жұмысымен танысу;

13) 1 курстың магистранттары мен докторанттары үшін оқыту жүйесіне бейімделу және танысу, ғылыми зерттеу траекториясын анықтау, ғылыми кеңесшіні таңдау және танысу, жеке жұмыс жоспарын толтыру үшін қашықтықтан оқытудың 1 аптасы қыркүйек айында өткізіледі.

14) магистранттар мен докторанттардың тағылымдамалары басқа академиялық кезеңге ауыстырылады.

22 Академияға студенттерге жеке ішкі пәндерді «ішкі академиялық ұтқырлық терезесі» технологиясын қолдана отырып, басқа ОВПО-да онлайн режимінде оқуды ұйымдастыруға рұқсат етіледі.

23 Қашықтықтан оқытудың толық форматына көшу жағдайында оқытушылар АКТ құзыреттерін, педагогикалық технологиялар мен цифрлық білім беруде жұмыс істеудің әдістемелік құралдарын жетік білуі керек.

24 Академия біліктілік талаптарын белгілейді және жыл ішінде профессорлық-оқытушылық құрамның осы талаптарға сәйкестігін үнемі қадағалап отырады, бақылау нәтижелері оқытушылар құрамының бос лауазымдарына орналасу конкурсында, еңбек келісімшарттарын жасасу кезінде, сондай-ақ әртүрлі ынталандыру шараларын қолдану кезінде ескеріледі.

25 Академия жыл бойына АКТ құзыреті саласындағы оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру бойынша жұмысты жалғастырады. Жеке онлайн курстарыңызды құрудың әдістемелік әдістеріне ерекше назар аударылады.

26 Академия арнайы білім беру қажеттіліктері бар студенттер үшін қашықтықтан технологияларды қолдана отырып оқытудың қол жетімділігін қамтамасыз етеді:

- 1) жеке білім беру траекториялары мен оқу жоспарларын қолдану;
- 2) субтитрлерді, сурдоаударманы видео материалдардың мазмұнына еңгізу және басқа қосу құралдарын қолдану;
- 3) арнайы бағдарламалық жасақтаманы құру немесе еңгізу;
- 4) бейімделген сандық ресурстарды таңдау немесе дамыту;
- 5) сараланған білім беру міндеттерін қолдану.

## **5. Білім беру платформаларын және электрондық ресурстарды пайдалану**

27 Оқу процесін ұйымдастырудың негізгі білім беру платформасы - LMS Moodle. Бұл платформа қолданушылар арасында ең танымал болып табылады, оның көп тілді, интуитивті интерфейсі бар.



28 LMS әртүрлі форматтағы электронды оқу материалдарын орналастыруға, оқу материалын ұйымдастыруға және қол жетімділікті қамтамасыз етуге, материалды оқып үйрену және тапсырмаларды орындау барысын бақылауға, желілік коммуникация арқылы білім беру процесіне қатысушылардың өзара әрекеттестігін ұйымдастыруға мүмкіндік береді.

29 Білім беру мазмұнына қойылатын талаптар Академияның оқу-әдістемелік кеңесінде ресми түрде бекітіліп, веб-сайтта жарияланған.

30 Оқытушылар өз пәндеріне арналған оқу материалдарын студенттерге оқу материалдарына ақысыз қол жетімділікті қамтамасыз ететін оқу материалдарын орналастырады, оған оқу бағдарламалары, дәрістер, семинарлар / практикалық және / немесе жеке сабақтарға арналған материалдар, өзіндік жұмыстарға арналған тапсырмалар, тест материалдары мен құралдар кіреді.

31 Сонымен қатар, LMS электронды оқу басылымдарын, презентацияларды, видео дәрістерді, видеоларды, аудиожазбаларды, анимацияларды, суреттерді, жазбаларды, фотосуреттерді, электронды ресурстарға сілтемелерді орналастыра алады.

32 Академия жанды бейне байланысын қолдайтын Zoom ынтымақтастық платформасын қолданады. Онлайн сабақтарды синхронды режимде өткізу үшін Zoom платформасы LMS Moodle-мен біріктірілген. Оқу сабақтары басталмас бұрын оқытушылар тіркеуден өтіп, платформаларды қолдану бойынша оқытылды.

33 Оқытушылар СӨОЖ сабақтары, консультациялар, факультативтер, вебинарлар үшін Microsoft Teams, Skype, Google Meet, Hangouts Meet, Lark, Skype, Cisco WebEx, Jitsi Meet және т.б. платформаларын қолдана алады.

34 Әр түрлі интерактивті мазмұнды құру үшін оқытушыларға интерактивті сызбалар, бейне және мультимедиа ресурстарын құруға, мазмұнды көрнекі етуге, бейне дәрістерге, студенттердің білімін интерактивті бағалауға арналған құралдарды қолдану ұсынылады.

35 Тәрбиешілерге арналған цифрлық мазмұнды жасаушы құралдар: H5P, Thinglink, Buncee, EdPuzzle, Kaltura, Nearpod PearDeck, Squigl, Trello, Canva, WeTransfer, Edmodo, ClassDojo, Kahoot!, Lead Leadке үйрету.

36 Онлайн емтихандар процесінде прокторлық жүйе арқылы онлайн емтиханды (сертификаттауды) бақылау және бақылау үшін емтихан алушының жеке басын сәйкестендіру процедурасын жүргізу қажет. Бақылау жазбаша жұмыстары плагиат үшін міндетті түрде тексеріледі, сонымен қатар соқыр бағалау әдісімен бағаланады.

## **6. Сапаны қамтамасыз ету және бағалау жүйесі**

37 Бағалау тәсілдері пәннің ерекшелігіне және қолданылатын технологияларға байланысты әр түрлі болуы мүмкін.

38 Қашықтан оқытудың ерекшеліктерін ескере отырып, бақылаудың барлық түрлерінің талаптарына өзгерістер енгізу қажет.

39 Қашықтықтан оқыту кезінде дәрістер, семинарлар мен практикалық сабақтар өткізу әдістемесі өзгереді. Оқытушылар үйде жаңа материалмен танысқанда, сыныпта шолу дискуссияларын, негізгі мәселелер бойынша пікірталастарды, шеберлік сыныптарын ұйымдастыруды және т.б. өткізгенде «төңкерілген сынып» әдістемесін қолдану ұсынылады. Желідегі сабақтарға белсенділік пен қатысуды ынталандыру маңызды міндетке айналуда.

40 Бағалау әдістері бағалаудың талаптарын қанағаттандыруға бағытталған студенттердің «үлгерімі» емес, белсенді қатысуы мен шынайы ынтымақтастығын ынталандыруы керек.

41 Мониторинг барысында сіз студенттің өзін-өзі бағалау әдісін, сондай-ақ өзара бағалау әдісін қолдана аласыз. Зерттеулер көрсеткендей, оқушылармен өзін-өзі бағалауды қолдану оқушының өзіндік белсенділігі мен ішкі мотивация деңгейіне жағымды әсер етуі мүмкін.

42 Қорытынды бақылауда (емтихан) COVID-19 коронавирустық инфекциясы пандемиясы кезінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 04 мамырдағы бұйрығымен бекітілген жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың әдістемелік ұсыныстарында сипатталған тәсілдерді ұстану ұсынылады. 2020 ж. № 179, сонымен қатар Т.К. Жүргенов атындағы ҚазҰОА қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттауды ұйымдастыру ережесі, Ғылыми кеңестің 2020 жылғы 31 сәуірдегі қаулысымен бекітілген, №9 хаттама.

43 Жыл бойы білім алушы мен оқытушының цифрлық ізін талдау арқылы білім беру процесінің тиімділігі үнемі бақыланатын болады.

44 Сапа мониторингінің нәтижелері Академиялық және Ғылыми кеңестердің отырыстарында баяндалады, басшылық сапаны жақсарту туралы шешімдер қабылдайды.

45 Оқу процесін бақылау бөлімінің қызметкерлері кестеге сәйкес оқытушының кез-келген онлайн сабағына қатысуға құқылы.

46 Оқытушылар кестеге сәйкес ашық сабақтарға және өзара сабақтарға қатысу өткізеді.

47 Оқу процесіне қатысушылар арасындағы кері байланыс телефондық консультациялар, жедел хабарлар, дауыстық хабарламалар, әлеуметтік желілер, мобильді қосымшалар, Call-орталықтың жұмысы, веб-сайттағы виртуалды көмекші және т.б. қамтамасыз етіледі.

48 Академия әкімшіліктің студенттермен, топ кураторларымен кездесулерінің, кураторлық сағаттардың, ЖІК отырыстарының, студенттердің қызығушылығы клубтарының кездесулерінің ережелерін ZOOM арқылы әзірлейді және жариялайды..

49 Академияда студенттермен жұмысты ұйымдастырған кезде, қашықтықтан білім беру технологиялары жағдайында білім беру процесін ұйымдастыруға студенттер арасында сауалнама жүргізіледі.

50 Академияның тәрбие жұмысы бойынша жылдық жоспарына конкурстар, олимпиадалар, концерттер, конференцияларды қашықтық форматта өткізу енгізілді.

51 Кездесулердің, семинарлардың, вебинарлардың тақырыптары «Рухани жағыру» мемлекеттік бағдарламасын, Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын, Қазақстан Республикасының білім беру мен ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын, Қазақстан халқына жыл сайынғы жолдауын, даму тұжырымдамасын іске асыру шеңберінде Қазақстан жастарын тәрбиелеудің негізгі бағыттарын, Қазақстан Республикасының мәдени саясаты және басқа бағдарламалық құжаттарын қамтиды.

52 Қашықтықтан оқыту кезеңінде Академияның оқу-тәрбие жұмысының негізгі бағыттары: азаматтық-патриоттық тәрбие; мәдени мұраны сақтау; сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және академиялық адалдық қағидаттарын сақтау; экологиялық білім; рухани-адамгершілік тәрбиесі; салауатты өмір салтын насихаттау; терроризмге қарсы білім беру; діни экстремизмнің құқықтық тәрбиесі және алдын-алу; студенттердің өзін-өзі басқаруын ұйымдастыру; еріктілер қозғалысын дамыту және т.б. келесі формаларды қолдану арқылы ұйымдастырылатын болады:

- желілік кездесулер, веб-семинарлар;
- әр түрлі қашықтықтағы шығармашылық байқаулар;
- онлайн-акциялар, қашықтықтан олимпиадалар;
- онлайн фотокөрмелер;
- онлайн-жәрмеңке;
- әр түрлі әлеуметтік бейнелерді онлайн-трансляциялау;
- волонтерлердің қашықтықтағы мектептері және т.б..

## **7. Оқу процесінің қатысушылары**

53 Оқу процесінің негізгі қатысушыларына мыналар кіреді: Академия ректоры, бағыттар бойынша проректорлар, оқытушы, студент, студенттің ата-аналары (заңды өкілдері).

67. Білім беру процесінің әрбір қатысушысы өзінің құзыреті мен құзыретінің шеңберімен анықталатын өзінің рөлі мен функцияларын орындайды:

1) ректор қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, оқу процесін ұйымдастыру бойынша тиісті ішкі ережелерді қабылдайды; қызметкерлердің келесі тобын анықтау үшін жұмыс берушінің тиісті нормативтік құқықтық актілерін қабылдайды: еңбек ақысын сақтай отырып, қашықтан жұмыс істейтін технологиялар негізінде білім беру процесін қамтамасыз ету бойынша еңбек функцияларын жүзеге асыратын қызметкерлер; Академияның өмірі мен қызметін қамтамасыз ететін қызметкерлер (әкімшілік, техникалық персонал); жұмыс сапасын арттыруға бағытталған басқару шешімдерін қабылдайды; оқытушыларға, студенттерге

және олардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) қажеттілікке байланысты кері байланыс жасайды; жеке қорғаныс құралдарын пайдалану талаптарының қатаң сақталуын қамтамасыз етеді; студенттердің, оқытушылардың және басқа қызметкерлердің санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды; талап етілмеген есептік құжаттарды сұрауға жол бермейді;

2) Проректор: қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша жұмысты үйлестіреді және ұйымдастырады; оқу материалдарын, оның ішінде электрондық оқу-әдістемелік кешендерді, электрондық білім беру ресурстарын қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастырады; оқытушылармен бірге оқытудың әдістері мен технологияларын, студенттердің тапсырмаларды қабылдау мерзімдерін және олардың орындалған жұмыстарды ұсынуын, оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау өлшемдерін анықтайды; студенттердің оқу қызметін ұйымдастыруды анықтайды: оқу процесінің барлық қатысушыларын (оқытушылар мен студенттерді) жұмысты ұйымдастыру және оқытудың нәтижелері туралы хабардар етеді; ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, оқу процесін ұйымдастыру барысында әдістемелік қолдау көрсету; бекітілген кестеге сәйкес оқытушылардың қызметін және олармен кері байланысты ұйымдастырыңыз; оқытушылардың кері байланысы арқылы оқу процесінің барысын бақылау; оқытушылардың оқу жүктемесін орындауы бойынша жұмысты үйлестіру;

3) оқытушы: нақты бағалау саясатымен оқу пәнінің оқу жоспарын жасайды. Силлабус - бұл оқытушы мен студенттер арасындағы келісім, соған байланысты оқу жоспарына өзгертулер бекітілгеннен кейін ережеге сәйкес қатаң түрде жасалады; электрондық оқу материалдарын, электрондық курстарды қалыптастырады; қашықтықтан жұмыс жасау үшін жеке тапсырмалар әзірлейді; студенттердің назарына оқу сабақтарының форматы туралы ақпарат береді; электрондық ресурстарда студенттердің әртүрлі жұмыс түрлерін, қол жетімді ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, студенттер арасындағы өзара әрекеттесуді қамтамасыз етеді; сабақ кестесіне сәйкес оффлайн және онлайн сабақтарын өткізеді, студенттердің өзіндік жұмысын бақылау; студенттерге, соның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттерге жеке консультациялар жүргізеді; белгілі бір бағалау саясатына сәйкес бекітілген жоспарға сәйкес студенттерге уақытында баға қояды; тапсырмалардың орындалуын бақылайды;

4) студент: бекітілген сабақ кестесі бойынша оқытушылармен байланыста; академияның бекітілген бақылау саясатымен, ішкі бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау, кәсіптік практиканы ұйымдастыру, оқу жетістіктерін бағалау өлшемдерімен, қол жетімді байланыс құралдары арқылы оқу пәндерінің силлабустарымен ішкі ережелерімен танысады; сабақ кестесіне сәйкес, өз бетінше оқу мақсатында оқу материалын алу үшін электронды немесе онлайн платформалардағы және басқа байланыс

жүйелеріндегі оқу сабақтарына қатысады; тапсырмаларды өз бетінше орындайды, аяқталған тапсырмаларды мұғалімге қол жетімді байланыс құралдары (платформа, электрондық пошта, жедел хабарлар) арқылы бағыттайды; тапсырмаларды орындау кезінде академиялық адалдық принциптерін ұстанады;

5) оқушылардың ата-аналары (заңды өкілдері): студенттің білім алуы үшін жағдай жасайды, мүмкіндігінше студенттердің оқу пәні бойынша тапсырмаларын немесе өзіндік тапсырмаларын орындауын қадағалайды.

**ОӘК бастығы**



**Ж. Джумадилова**

## Қосымша 1. Ресей мен шетелдік жоғары оқу орындарының білім беру процесінде пайдалануға арналған ақысыз онлайн курстарының тізімі

### Жаппай ашық онлайн курстардың тізімі

№	Университет атауы	Курстың ұзақтығы	Онлайн курстардың атаулары	Сілтемелер	Тілдер
1.	Ұлттық зерттеу университеті «Жоғары экономика мектебі»	курстың ұзақтығы - 11 апта  игеру үшін аптасына 1-ден 2 сағатқа дейін қажет болады  3 сынақ бірліктері өз ЖОО-да есептелу үшін	1. Өнер тарихымен таныстыру	<a href="https://openedu.ru/university/hse/">https://openedu.ru/university/hse/</a>	орысша
		курстың ұзақтығы - 13 апта  аптасына 1-ден 2 сағатқа дейін игеру үшін қажет болады  3 сынақ бірліктері өз ЖОО-да есептелу үшін	2. Дизайн тарихы	<a href="https://openedu.ru/university/hse/">https://openedu.ru/university/hse/</a>	орысша
		курстың ұзақтығы - 10 апта  игеру үшін аптасына 2-ден 5 сағатқа дейін қажет болады  2 сынақ бірліктері өз ЖОО-да есептелу үшін	3. XX ғасырдағы кино және мәдениет: ұлттық мектептер	<a href="https://openedu.ru/university/hse/">https://openedu.ru/university/hse/</a>	орысша
		курстың ұзақтығы - 12 апта  аптасына 4-тен 5 сағатқа дейін игеру үшін қажет болады  3 сынақ бірліктері өз ЖОО-да есептелу үшін	4. Қазіргі заманғы мәдениеттегі театр және театрлылық	<a href="https://openedu.ru/university/hse/">https://openedu.ru/university/hse/</a>	орысша
		курстың ұзақтығы - 15 апта  аптасына 1-ден 2 сағатқа дейін игеру үшін қажет болады  3 сынақ бірліктері өз ЖОО-да есептелу үшін	5. Қазіргі заманғы өнер	<a href="https://openedu.ru/university/hse/">https://openedu.ru/university/hse/</a>	русский

		курстың ұзақтығы - 10 апта аптасына 2-ден 5 сағатқа дейін игеру үшін қажет болады  2 сынақ бірліктері өз ЖОО-да есептелу үшін	6. Фильмді талдау	<a href="https://openedu.ru/university/hse/">https://openedu.ru/university/hse/</a>	орысша
2.	Санкт-Петербург мемлекеттік университеті	курстың ұзақтығы - 10 апта аптасына 4-тен 5 сағатқа дейін игеру үшін қажет болады  2 сынақ бірліктері өз ЖОО-да есептелу үшін	Пастельмен сурет салу. «Натюрморт» және «пейзаж» міндеттері шеңберінде материалды кезең-кезеңімен игеру	<a href="https://openedu.ru/university/hse/">https://openedu.ru/university/hse/</a>	орысша
3.	ФГАОУ ВО «Петр Великийдің Санкт-Петербург политехникалық университеті»	курстың ұзақтығы - 12 апта аптасына 7 сағатқа дейін игеру үшін қажет болады  2 сынақ бірліктері өз ЖОО-да есептелу үшін	Бейнелеу өнерінің тарихы	<a href="https://openedu.ru/university/hse/">https://openedu.ru/university/hse/</a>	орысша
4.	Ресейдің бірінші Президенті Б.Н.Ельцин атындағы Орал федералды университеті	курстың ұзақтығы - 13 апта аптасына 4-тен 6 сағатқа дейін игеру үшін қажет болады  2 сынақ бірліктері өз ЖОО-да есептелу үшін	1. Дизайн негіздері	<a href="https://openedu.ru/university/hse/">https://openedu.ru/university/hse/</a>	орысша
5.	ИТМО, Университет третьего возраста	Бос кесте	1. Әлемдік музыка өнерінің жауһарлары  2. Фильм тарихы Сергей Викторович Тютин	<a href="https://www.eclass.cc/courses/itmo_shedevry_mirovogomuzykalnoiskusstva">https://www.eclass.cc/courses/itmo_shedevry_mirovogomuzykalnoiskusstva</a>  <a href="https://www.eclass.cc/courses?search=%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE&amp;category=&amp;certificate=&amp;language=&amp;price=&amp;provider=&amp;fmt=">https://www.eclass.cc/courses?search=%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE&amp;category=&amp;certificate=&amp;language=&amp;price=&amp;provider=&amp;fmt=</a>	орысша
		Бос кесте	3. ДОО музыкалық білім беру	<a href="https://www.eclass.cc/courses/universariummuzikalnoevospitaniev_doo">https://www.eclass.cc/courses/universariummuzikalnoevospitaniev_doo</a>	орысша

6.		Бос кесте	4. Орым театрының тарихы Ресей тарихы ретінде	<a href="https://www.eclass.cc/courses/universarium-istoriya-russkogo-teatra-kak-istoriya-rossii">https://www.eclass.cc/courses/universarium-istoriya-russkogo-teatra-kak-istoriya-rossii</a>	орысша
		Бос кесте	5. Ересектерге арналған кескіндеме – UdeMy курсы	<a href="https://www.eclass.cc/courses/udemy-asnxgjej">https://www.eclass.cc/courses/udemy-asnxgjej</a>	орысша
		Бос кесте	6. 4D кинотеатрындағы 3D графика	<a href="https://www.eclass.cc/courses/netology-3d-grafika-v-cinema-4d">https://www.eclass.cc/courses/netology-3d-grafika-v-cinema-4d</a>	орысша
	Шекарасыз университет	Бос кесте	Уильям Шекспир тарихи-мәдени дәстүрде: жұмбақтар, мифтер, шындық	<a href="https://distant.msu.ru/course/view.php?id=409">https://distant.msu.ru/course/view.php?id=409</a>	
1.	Ирвиндегі Калифорниялық университет	Бос кесте	1. Тональды музыкадағы биіктік жүйелерімен таныстыру	<a href="http://ocw.uci.edu/courses">http://ocw.uci.edu/courses</a>	ағылшын
	Беркли Музыкалық колледжі	Бос кесте	1. Блюз гитара Funk / Rock & R&B гитара 2. Стивен Уэббермен музыкалық өндірісті талдау 3. Жауапсыз сұрақ 1973 - Леонард Бернштейннің музыкалық шеберханадағы дәрістері 4. Сандық типография 5. Техникалық сәйкестік: біз кім екенімізді және өзімізді және басқаларды қалай қабылдаймыз 6. Цифрлық фотосурет	<a href="https://ru.coursera.org/browse/arts-and-humanities/music-and-art">https://ru.coursera.org/browse/arts-and-humanities/music-and-art</a>	ағылшын



			<p>7. Орын сезімі: сұраныс бойынша суретке түсіру</p> <p>8. Сурет элементтері</p> <p>9 кино мен әдебиеттегі Холокост</p> <p>10 кинодағы және басқа бұқаралық ақпарат құралдарындағы философия</p> <p>11 визуалды ойлауға кіріспе</p> <p>12. Өнердегі христиан тақырыптары</p> <p>13 жасанды интеллект</p> <p>14 интерактивті қосымшалар үшін мағына</p>		
3.	Эдинбург университеті	Бос кесте	Музыка теориясының негіздері	<a href="https://ru.coursera.org/learn/edinburgh-music-theory">https://ru.coursera.org/learn/edinburgh-music-theory</a>	ағылшын
4.	Вашингтон университеті	Бос кесте	Шешендік өнерге кіріспе	<a href="https://ru.coursera.org/learn/public-speaking">https://ru.coursera.org/learn/public-speaking</a>	ағылшын
5.	Кертис атындағы музыка институты	Бос кесте	<p>1. Ішекті квартеттің әлемі</p> <p>2. Бетховеннің фортепиано сонаталарын зерттеу</p>	<a href="https://ru.coursera.org/learn/string-quartet">https://ru.coursera.org/learn/string-quartet</a>  <a href="https://ru.coursera.org/learn/beethoven-piano-sonatas">https://ru.coursera.org/learn/beethoven-piano-sonatas</a>	неміс
6.	Людвиг Максимилиан атындағы Мюнхен университеті	Бос кесте	Театр және жаһандану	<a href="https://ru.coursera.org/learn/global-theatre">https://ru.coursera.org/learn/global-theatre</a>	неміс