

ЖАТАҚХАНДА ОРЫНДАРДЫ БӨЛУ, ТҰРУ ЖӘНЕ ШЫҒАРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы жатақханалардан орындарды бөлу, тұру және шығару ережесі (бұдан әрі - Ережелер) "мемлекеттік білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы №66 бұйрығына (22.05.2020 ж. өзгерістер мен толықтырулармен) сәйкес әзірленді.
2. Ережелер орындарды бөлу, тұру және Қазақ ұлттық өнер академиясының жатақханаларынан шығару. Т.Қ. Жүргенов атындағы академиясындағы (бұдан әрі - Академия) оқу кезеңіне қамтылған.
3. Жатақханаларда бос орындардың болуы туралы мәліметтер Академияның ресми сайтында беріледі.
4. Жатақханадағы орындар конкурстық негізде бөлінеді және арнайы құрылған комиссия қарастырады.
5. Жатақханалардағы тұрғын үй-жайлар, уақытша тұру үшін, күндізгі бөлімде оқитын студенттердің тұруына арналған.
6. Қазақстан Республикасының Тұрғын үй заңнамасына сәйкес жатақханаға орналастыру кезінде жатақханада тұру туралы шарт жасалады. Шарт ағымдағы оқу жылына ғана жасалады.
7. Жатақханада тұрғаны үшін төлем мөлшері Академия Ректорының бұйрығымен белгіленеді.

2. КОМИССИЯНЫ ҚҰРУ ТӘРТІБІ

8. Жатақханадағы орындар факультеттер арасында арнайы құрылған арнайы комиссия құрамымен бөлінеді, комиссия құрамына ТӘЖП және ОӘП жөніндегі проректор, Академия кәсіподақ комитетінің төрағасы, ЖІК төрағасы, Студенттік кәсіподақ комитетінің төрағасы кіреді.
9. Факультеттерде студенттер арасында жатақханадағы орындарды арнайы комиссия бөледі және комиссия осы құраммен бекітіледі:
 - * ТӘЖ және ОӘЖ жөніндегі проректорлар;
 - * Факультет деканы;
 - * Кәсіподақ комитетінің төрағасы;

* Студенттік кәсіподақ өкілі;

* * Факультеттің студенттер кеңесі.

10. Конкурстық комиссияның төрағасы болып ТӘЖ және ОӘЖ жөніндегі проректор тағайындалады.

11. Жалпы конкурс комиссиясының құрамы Академия Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

12. Конкурстық комиссия жұмысының негізгі міндеттері::

1) Конкурстық комиссия отырыстарының кестесін айқындау;

2) өтініштерді объективті және жария қарау, сондай-ақ олардың қорытындылары бойынша білім алушылардың құқықтары мен мүдделеріне нұқсан келтірмейтін шешімдер қабылдау;

3) Конкурстық комиссия отырыстарының қорытындылары бойынша шешімдер шығару жатады.

3. АКАДЕМИЯ ЖАТАҚХАНАЛАРЫНДАҒЫ ОРЫНДАРДЫ БӨЛУ ТӘРТІБІ

13. Конкурстық комиссия жатақханадағы орындарды бөлуді Академияда осы ережелердің 1-ші қосымшасына сәйкес белгіленген үлгісі бойынша өтініш негізінде жүзеге асырылады.

14. Конкурстық комиссия жатақханалардағы орындарды осы кезеңдермен бөледі:

1) келесі оқу жылында бірінші курстан басқа, барлық курстарда білім алушыларына оқу жылының соңында (маусым) бөлінеді;

2) оқу жылының басында (айдың 20 тамызы мен 20 қыркүйегі аралығында) бірінші курсқа оқуға қабылданған және басқа оқу орындарынан ауысқан білім алушыларға;

3) оқу жылы ішінде жатақханаларда тұратын білім алушылар контингентінің өзгеруіне сәйкес, сондай-ақ ауыстырылған немесе қайта қабылданған білім алушыларды қажеттілігіне қарай қоныстандыру үшін жүргізіледі.

15. Студенттерді орналастыру санитарлық талаптарды сақтай отырып жүргізіледі. "Техникалық, кәсіптік және жоғары білім беретін оқу орындарын күтіп-ұстауға, пайдалануға және оқыту жағдайларына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" қағидаларын бекітуге сәйкес»

16. Жатақханалардағы орындарды факультеттер арасында бөлу келесі оқу жылына Студенттер үшін қажетті орындар саны туралы оқу жылының соңында берілген декандардың баяндамасы негізінде жүргізіледі.

17. Конкурстық комиссия орындарды бөлуді жүзеге асырады жатақхананың негіздері мен кезектілігін ескере отырып, мынадай басым тәртіппен жатақханаға:

1) мүгедектер қатарындағы кемтар адамдар, бала кезінен мүгедектер, I және II топтағы мүгедектер, мүгедек балалар, жетім балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, ата-анасының екеуінде де немесе біреуінде де мүгедектік болған кезде;

2) кәмелетке толған кезде ата - анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы адамдар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген адамдар, ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын мамандықтарға келіп түскен ауыл жастары қатарындағы адамдар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын оралмандар;

3) бірінші курсқа қабылданған, "Алтын белгі" белгісі, Президенттік, халықаралық және республикалық олимпиада және (немесе) конкурс жеңімпазының сертификаттары бар білім алушылар, сондай-ақ оқу орнын үздік бітірген студенттер білімі туралы растайтын құжаты (куәлік, аттестат, диплом);

4) мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес бірінші курсқа оқуға қабылданған, Ұлттық бірыңғай тестілеудің немесе Кешенді тестілеудің, Академия өткізген тестілеу пәндері немесе нысаны бойынша түсу емтихандарының қорытындылары бойынша жоғары балы бар білім алушылар;

5) оқу, ғылыми, қоғамдық жұмыста жоғары нәтижелері бар жоғары курс студенттері, сондай-ақ халықтың әлеуметтік осал топтарынан студенттер;

6) Қалған студенттерге орындар кезек тәртібімен беріледі.

18. Жатақханадан орын алу үшін студент Академия ректорының атына белгіленген үлгідегі өтініш береді (1-қосымша).

19. Жатақханалардағы орындарды объективті бөлу мақсатында білім алушылар академиясы тиісті оқу жылына комиссия белгілеген мерзімге сәйкес өтініштермен қоса тиісті растайтын құжаттарды ұсынады:

1) жеке куәлік

2) мекенжай анықтамасы немесе өзге де растайтын құжат

3) ата – анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ патронат балалар (ата-анасының қайтыс болуы туралы куәлік не ата-ана құқықтарынан айыру туралы анықтама).

- 2) мүгедек студенттер (мүгедектігі туралы анықтама).
- 3) тиісті оқу жылында ғылым, білім, өнер және спорт саласында жоғары жетістіктері бар Студенттер (грамоталар, дипломдар, сертификаттар).
- 4) Даулы мәселелерді қарау кезінде комиссия білім алушының мәртебесін растайтын қосымша құжаттарды сұратуға құқылы.
20. Конкурстық комиссия өтініштерді қарау қорытындысы бойынша, 2 (екі) жұмыс күні жатақханадан орын беру туралы шешім қабылдайды.
21. Тұру үшін қалыптастырылған тізім негізінде комиссия төрағасының қолы қойылған жатақхана білім алушыға Академия жатақханаларынан орын беру туралы жолдама не дәлелді бас тарту беріледі.
22. Қабылдау алдында студенттер алғашқы медициналық қаралудан өтіп жатақхананың медициналық кабинетінде тексерілуден кейін, оның нәтижесі бойынша жауапты медицина қызметкері студенттердің өтінішіне оның тұруға жіберілгені туралы белгі қояды.
23. Тұруға рұқсат берілген студенттер толық ақысын төлейді, тұру мерзімі және төлем туралы түбіртеккі ұсынады.
24. Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттер жатақхана тегін негізде қабылданады.
25. Студенттер тұру туралы шартты екі данада толтырады, біреуі студентте сақталады, екіншісі жеке өтінішімен және төлем туралы түбіртеппен бірге жатақхана комендантына сақтауға беріледі.
26. Ақы төлеу түбіртегі бар, өтініші бойынша жатақхана берілген студентті комендант- тұратын бөлмесіне қажетті жабдықтармен (жиһаз, төсек-орын, перделер және т.б.) жабдықталған орын ұсынады.
27. Академияда оқитындар қатарындағы шетелдіктер халықаралық және үкіметаралық шарттарға сәйкес жатақханалардағы орындармен жабдықталады.
28. Тұру шартын жасасқаннан кейін шетелдік студенттер жатақханада уақытша тіркеу есебіне куәлігімен ресімделеді.
29. ЖОО дайындық бөлімінің студенттері мен бастауыш тыңдаушылары, сондай-ақ академиялық демалыста жүрген студенттер болып табылмайтын адамдардың жатақханада тұруына тыйым салынады.
30. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарындағы адамдардың, жазғы және қысқы каникул кезеңі қатарындағы адамдардың жатақханада тұруына жол беріледі.

31. Қабылдайды күтпеген отбасылық, материалдық және өзге де мән-жайлар, сондай-ақ тұру қағидаларын немесе Академия жарғысын сақтамағаны үшін жатақханадан шығару себебі туындаған білім алушының жатақханадағы орны конкурстық комиссия беру туралы шешім қабылдайды.

4. ЖАТАҚХАНАДАН ШЫҒАРУ

35. Академия студентті жатақханадан шығаруға құқылы негіздер:

- 1) еңсерілмейтін күш мән-жайлары ұзаққа созылған жағдайда;
- 2) студенттің жатақханада тұру туралы шарттың талаптарын, оның ішінде тұру ақысын төлеу шарттарын бұзғаны үшін.
- 3) жатақханада бір айдан артық тұрақты болмағаны үшін. Бұл ақпаратты жатақхана коменданты және ТӘЖ және ОӘЖ жөніндегі проректор ұсынады.
- 4) студенттер академиялық демалысқа кеткен кезде;
- 5) жатақханадағы ішкі тәртіп ережелерін өрескел бұзғаны үшін (жатақханаға мас күйінде келу, спирттік ішімдіктер ішу, жатақханада есірткі және өзге де мас болу құралдарын және препараттарды пайдалану, төбелеске қатысу және т.б.).
- 6) оқу жылы аяқталғаннан кейін жатақханада тұрған әрбір студент шығарылуға жатады.

33. Шығару туралы шешім қабылданған жағдайда тұрғындар босатылады жатақхана тиісті бұйрық шыққан сәттен бастап күнтізбелік 3 (үш) күннен кешіктірмей, комендантқа бөлмені және ондағы мүлікті қалыпты тозуын ескере отырып, жарамды күйде қабылдап алу-беру актісі бойынша тапсырады.

34. Студент шығару туралы өтініш жазады, келесі кезекте факультет деканы тіркеуге қояды, жатақхана коменданты бөлмені, мүкәммалды, төсек-орын жабдықтарын тапсырғаннан кейін, сондай-ақ академия бухгалтері студенттің тұру ақысы бойынша қарызының жоқтығы туралы белгі қояды.

5. ЖАТАҚХАНАҒА ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

35. Жатақханадағы өткізу режимін академияның тәулік бойы қауіпсіздік қызметі мен вахтерлер қамтамасыз етеді.

36. Тұрғындарға жатақханаға кіру құқығына белгіленген үлгідегі рұқсаттама беріледі. Рұқсаттаманы басқа адамдарға беруге қатаң тыйым салынады.

37. Жатақхана сағат 06:00-де ашылады және сағат 23:00-де жабылады. сағат 22:30-дан 23:00-ге дейін коменданттар бөлмелерді аралайды, сағат 23:00-де ұйықтау жарияланады. Сағат 23:00-ден 06: 00-ге дейін жатақханаға кіру және

шығу тек ТЖ және Ә жөніндегі проректордың жазбаша келісімімен ғана рұқсат етіледі (өтінім алдын ала беріледі).

38. Сағат 23:00-ден 06:00-ге дейін жатақханада тыныштық сақталуы тиіс (басқа бөлмелерге баруға, дыбыс шығаратын аппаратураны қосуға, ән айтуға, шулауға, музыкалық аспаптарда ойнауға және т. б. қатаң тыйым салынады.)

39. Кірген кезде жатақханада тұратын тұлғалар рұқсатнаманы көрсетеді, жоқ болса жағдайда жатақханаға кіру тыйым салынған.

40. Қауіпсіздік қызметінің қызметкері және комендант ғимаратқа кіру тәртіпті бұзуға ықпал етуі мүмкін деп қорқатын жағдайда бөтен адамдардың жатақхана ғимаратына кіруін шектеуге құқылы.

41. Жатақханадан шығарылған адамдарға жатақханаға өтуге қатаң тыйым салынады.

7. АКАДЕМИЯ ЖАТАҚХАНАЛАРЫ ӘКІМШІЛІГІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

42. Жатақхананың шаруашылық қызметі мен пайдаланылуына, тұрғындардың тұрмысын ұйымдастыруға, онда қоғамдық тәртіпті сақтауға тікелей басшылықты жатақхана коменданты жүзеге асырады.

43. Жатақхана коменданты:

- 1) жатақханаға қызмет көрсетуші персоналдың жұмысына басшылық жасауға;;
- 2) студенттерді жатақханаға орналастыру
- 3) тұрғындарға қажетті жабдықтар мен мүкәммал үлгілік нормаларға сәйкес Санитариялық қағидаларға сәйкес төсек-орын жабдықтарын ауыстыруды жүргізу;
- 4) жатақхананы күтіп - ұстау жөніндегі ескертулер мен ұсыныстардың есебін жүргізуге міндетті тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын жақсарту жөніндегі;
- 5) оқу орнының әкімшілігін жатақханадағы жағдай туралы хабардар етуге міндетті;
- 6) жатақхананың студенттік кеңесінің дамуына ықпал ету студенттік өзін-өзі басқару мәселелері бойынша өзіне-өзі қызмет көрсету, еңбек жағдайларын жақсарту, тұрмыс және демалыс тұратын;
- 7) көшіруге, қатты ауырған жағдайда тұратын жатақханалар, олардың келісімімен, дәрігерлердің ұсынысы негізінде изоляторларға белгіленеді;
- 8) жатақхана коменданты студенттік кеңеспен бірлесіп жатақхана тұратын студенттер мен жатақхана персоналы арасында туындаған келіспеушіліктерді белгіленген тәртіппен қарайды.

9) жатақхана комендантының тұратын адамдар болмаған кезде құқығы бар блоктарды (бөлмелерді) тек студенттік қоғам өкілімен, қабаттардың кезекшілерімен бірлесіп техникалық ақаулықтарды, санитарлық жай-күйді анықтау және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау бойынша тексеру.

10) академияның оқытушылары мен қызметкерлері тәрбие жұмысы мәселелері бойынша жатақханалар жатақханаға бару журналында тіркеледі, онда тиісті жазбалар қалдырылады.

11) мереке күндері жауапты оқытушылар бекітілген кезекшілік кестесі бойынша жатақханада көрсетілген уақыт кезеңінде өкімде болады.

8.ЖАТАҚХАНАНЫҢ СТУДЕНТТЕР КЕҢЕСІ

44. Жатақханада тұратын студенттер арасынан орган сайланады өзін-өзі басқару-өз құзыреті шегінде олардың мүдделерін білдіретін студенттік жатақхана кеңесі (студсовет).

45. Жатақхананың студенттік кеңесі академияның ЖІК құрамына кіреді.

46. Жатақханалардың студенттік кеңесі қызметінің объектілерімен тұрғындар арасында тәрбиелік, спорттық-сауықтыру, мәдени-бұқаралық, профилактикалық қызмет, сондай-ақ санитарлық нормаларды ұйымдастыру мен сақтауға және қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етуге байланысты қызмет болып табылады.

47. Студенттік кеңестің мүшелері-сайланған қабат басшылары жыл сайын жалпы жиналыспен тұратындар, сондай-ақ студенттер кеңесінің қатардағы мүшелері.

48. Еден (блок) басшысы ұқыпты қарым - қатынасты қадағалайды (блокта) тұрған мүлікке, бөлмелерді (блокты) таза және тәртіпте ұстауға.

49.Тұратын студенттер арасынан жауапты тұлға сайланады. Өрт қауіпсіздігі бойынша әрбір қабат, оның міндеттеріне ғимарат жанған жағдайда студенттерді жедел эвакуациялау кіреді.Студенттік кеңес өз жұмысында осы Ережелерді басшылыққа алады.

1 қосымша
тұратын орындарды бөлу ережесі
жатақханадан шығару

Өтініш үлгісі

Т. К. Жүргенов ҚазҰӨА ректоры

/Толық аты-Жөні/

_____ курс студентінен

_____ топ

мамандығы _____

факультет _____

Өтініш

Сізден Т. Қ. Жүргенов атындағы "Қазақ ұлттық өнер академиясы"
жатақханасынан бір орын бөлуіңізді сұраймын.

Келу орны _____

Қоса берілген құжаттардың тізбесі _____

" ____ " _____ 20__ г. _____

(білім алушының қолы)

Қосымша 2
жатақханадан
шығару және тұратын орындарды бөлу ережесі

Үлгі

**Жоғарғы оқу орнының білім алушыларына жатақхана беру туралы
жолдама**

**Жоғарғы оқу орнының техникалық және кәсіптік білім алушыларына
арналған**

ҚР МСМ "РММ "Т. Қ. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы
Азаматқа (шаға)

(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса))

Жатақханаға орналасуға және жатақхананың мекен-жайына жолдаймын

Мен сізге келуді ұсынамын " ____ " _____ 20 ____ сағ. _____ жылы.
Осыған _____ сағат.

Проректор ТӘЖ және ОӘЖ бойынша _____

(қолы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

жатақханадан
шығару және тұратын орындарды бөлу ережесі

Т.Қ. Жүргенов атындағы ҚазҰӨА
студенттік жатақханалардағы ішкі тәртіп ережесі

1.Жалпы ережелер

1. Дайындық бөлімінің әрбір қоныстанған студенті, магистранты немесе талапкер Академия басшылығымен жатақханада тұру туралы шарт жасасуға міндетті.
- 2.Жатақханада тұратындар қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтан өтуге, ішкі тәртіп ережелерін мұқият орындауға және жалпы тұрмыстық электр құрылғыларын пайдаланудың белгіленген тәртібімен, сондай-ақ жатақханадан шығару тәртібімен танысуға міндетті.
- 3.Бір бөлмеден екінші бөлмеге қоныс аудару қажет болған жағдайда жатақхана комендантының рұқсатымен жүргізіледі.
- 4.Жатақханада тұратындарға жатақханаға кіру құқығына жатақхана коменданты беретін Рұқсат қағазы беріледі.
- 5.Бөгде адамдар студенттік жатақханаларға жатақхана комендантының рұқсатымен 21.00-ге дейін жіберіледі. Жатақханаға кірген кезде келуші оның жеке басын куәландыратын құжатты көрсетеді, оны жатақхананың күзет қызметі тіркейді.
6. Жатақханаға кіру 6.00-ден 23.00-ге дейін жүзеге асырылады.
7. 23.00-ден бастап жатақханаларда тыныштық сақталуы тиіс. Дәліздерде және қоғамдық пайдалану орындарында кезекші жарықтандыру қалады.
8. Жатақханаларда тәрбие жұмысы, мәдени-бұқаралық және спорттық іс-шаралар қоғамдық ұйымдардың, кафедралардың және жатақханалардың студенттік кеңестерінің жоспарлары бойынша жүргізіледі.
9. Жатақханаларда тұру жатақханаларда тұратын студенттерді бағалаудың рейтингтік жүйесі Ережемен реттеледі.

2. ЖАТАҚХАНАДА ТҰРАТЫН СТУДЕНТТЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

10. Жатақханада тұратындардың құқығы бар:
 - 1) ішкі тәртіп ережелерін сақтау шартымен жатақханада тұру туралы шартқа сәйкес бекітілген тұрғын бөлмеде 1 жыл тұруға міндетті;

- 2) жатақхананың оқу және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы үй-жайларын, жабдығын, керек жарақтарын пайдалана алады;
- 3) жатақхананың студенттік кеңесін (студсовет) сайлауға қатысуға және оның құрамына сайлануға құқылы;
- 4) жатақхананың студсоветі арқылы тұрғындарды тұрғын үй-тұрмыстық қамтамасыз етуді жетілдіру, тәрбие жұмысы мен бос уақытты ұйымдастыру, өз бетінше жұмыс істеу үшін тұрғын бөлмелер мен үй-жайларды жабдықтау және ресімдеу мәселелерін шешуге қатысуға құқылы;
- 5) қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтай отырып, фен, электр ұстарасы, үтік, магнитофон, компьютер (электр плитасынан, қысқа толқынды пештен, кондиционерден, тоңазытқыштан, радиатордан басқа) сияқты жеке тұрмыстық техниканы пайдалануға тыйым салынбайды.
- 6) коменданттың жазбаша рұқсатымен ғана басқа бөлмеге көшуге жол берілмейді.
- 7) деканаттан жазбаша сұрау салу бойынша жатақханада тұру фактісін растайтын анықтама алуға құқылы. Берілетін анықтамаларды факультет деканы анықтамалардың берілуін есепке алу кітабына тіркейді.

3. ЖАТАҚХАНАДА ТҰРАТЫН СТУДЕНТТЕРДІҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Жатақханада тұрағындарының міндеттері:

- 1) жатақханаға кіре берісте рұқсат қағазын көрсетуге;
- 2) жатақханада тұратындар тарапынан жатақхананың ішкі тәртіп ережелерін бұзу фактісін анықтағаннан (алкогольдік ішімдіктерді, есірткі, психотроптық заттарды қолдану, бұзақылық әрекеттер жасау және т. б.) кейін академия әкімшілігіне дереу хабарласын;
- 3) ЖОО-ның меншігіне, үй-жайларға ұқыпты қарауға, Үй-жайлар мен жалпы пайдалану орындарында тазалық пен тәртіпті сақтауға, орналасқан тұрғын бөлмелер мен блоктарда күн сайын жинау жұмыстарын жүргізуге міндетті;
- 4) егер бұл жабдық пен жиһаз тұратын студенттердің күшімен қалпына келтірілуге және жөнделуге жатпайтын болса, жабдықты, жиһазды және басқа мүкәммалдарды пайдалану мерзімдеріне сәйкес уақытылы ауыстыру жөнінде ұсыныстар енгізуге; ;
- 5) электр энергиясын, суды үнемді пайдалануға, жылу режимін сақтау бойынша пәрменді шаралар қабылдауға тиіс;
- 6) келтірілген материалдық залалды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өтеу;

7) электр құралдарын пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауға, жатақхана әкімшілігінің рұқсатынсыз қосымша электр аспаптарын орнатпауға;

8) сабақтан тыс уақытта өзіне-өзі қызмет көрсету, аумақты абаттандыру және көгалдандыру, тұрғын бөлмелерін ағымдағы жөндеу, жатақхана үй-жайлары мен бекітілген аумақтарды толық тазалау және қоғамдық пайдалы еңбектің басқа да түрлері бойынша жұмысқа белсенді қатысу;

9) жалпы пайдалану орындарында тазалық сақтауға, оларды жинауды жүзеге асыруға міндетті.

12. Жатақханада тұратындарға тыйым салынады:

1) мас күйінде пайда болу, сыра ішу және сату және алкогольді ішімдіктер;

2) есірткі құралдарын пайдалануға, таратуға және сақтауға;

3) жатақхана ғимаратында темекі шегуге;;

4) Электр сымдарын монтаждау және жөндеу;

5) электр қыздырғыш, тұрмыстық газ аспаптарын бөлмелерде пайдалануға жол берілмейді;

6) өз еркімен бір бөлмеден екінші бөлмеге, өз еркімен қоныс аударуға; мүкәммалды бір бөлмеден екінші бөлмеге ауыстыру және қайта орналастыруға;

7) сағат 22.00-ден кейін және 6.00-ге дейін дыбыс шығаратын аппаратура, демалушылардың тыныштығын бұзу;

8) түнде бөтен адамдарды қалдыруға;

9) суды үнемді емес және абайсыз пайдалану;

10) жатақхана аумағында былапыт сөйлеуге тыйым салынады;

11) діни мазмұндағы әдебиетті таратуға рұқсат берілмейді.

12) жатақханада тұру ережелерін бұзғаны үшін жатақхана әкімшілігінің ұсынысы бойынша оқу орнының ректоры Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жатақханадан шығаруға дейінгі қоғамдық, әкімшілік немесе тәртіптік ықпал ету шараларын қолдана алады.

Қосымша 3
жатақханадан
шығару және тұратын орындарды бөлу ережесі

Жатақханада тұратын студенттің жеке жауапкершілігі туралы

КЕЛІСІМ ШАРТ № _____

Алматы қаласы

«___» _____ 2020 жыл

Бұдан әрі «Академия» деп аталатын ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің «Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-сі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін ректор А.Ж.Абдуалиев, бір тараптан және «Білім алушы» деп аталатын азамат(ша)

(аты-жөні)

(факультеті, курсы)

екінші тараптан, ары қарай «Тараптар», осы келісім шартты төмендегідей бекітті:

1. Келісім шарттың мәні

1.1. Жатақханада тұру ережесі мен мүліктің бұзылмай сақталуы осы келісім шарттың мәні болып табылады.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. «Академия» өз міндеттеріне алады:

2.1.1. Жатақханада бөлме беруді;

2.1.2. Бөлмені қатты және жұмсақ жабдықтарымен қамтамасыз етуді;

2.2. «Білім алушы» өз міндеттеріне алады:

2.2.1. Академияның сеніп тапсырған мүлкін сақтауды өз жауапкершілігіне алуды;

2.2.2. Тұратын орнын таза ұстауды (бөлме, секция, дәліз, баспалдақтар және т.б.)

2.2.3. Қолдануға берілген материалдық мүлікке ұқыптылықпен қарау (жұмсақ және қатты мүліктер, сантехникалық жабдықтарға және т.б.) және өзгелердің зиян келтіруіне шара қолдануды;

2.2.4. Бүлінген мүліктің толық құнын төлеуді;

2.2.5. Жатақханаға тиесілі аймақтарды тазалау жұмыстарына қатысуды (сенбілік, жалпы тазалық, т.б.);

2.2.6. Жатақхана ішкі тәртіп ережелерін сақтауды;

2.2.7. Жазғы демалыс алдында жөндеу жүргізіп, бөлменің жағдайын бастапқы қалпында тапсыруды.

3. Жатақханада тұру құны

3.1. Жатақханада тұру құны 2020-2021 оқу жылына _____ теңгені құрайды.

3.2. Тұру ақысын білім алушы 2020 жылдың 1 қыркүйекке дейін төлеуі керек. Жатақханаға орналасу кезінде білім алушы төлем туралы түбіртек ұсынады.

4. Келісім шарттың жарамдылық уақыты

Келісім шарт «___» _____ 2020 жылдан

«___» _____ 2020 жылға дейін жарамды.

Ректор _____ **А.Ж.Абдуалиев**

Білім алушы _____

(қолы, аты-жөні)

Орындаушы

Заң бөлімінің басшысы

Сейтбекова Г.

КЕЛІСІЛДІ

Проректор

тәрбие жұмысы бойынша

және әлеуметтік мәселелер

Ергөбек Ш.