

	<p>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</p>	<p>П020 – 2020</p>
	<p><u>Методические рекомендации</u> вид нормативного документа</p>	<p>Дата 28.08.2020</p>

**Методические рекомендации по организации учебного процесса
в дистанционном формате в 2020-2021 уч.г. в Казахской
национальной академии искусств им. Т.К. Жургенова в
условиях активности COVID-19**

Алматы, 2020

«Утвержено»
Решением Ученого Совета
РГУ «Казахская национальная
академия искусства
им. Т.К. Жургенова»
Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан
Протокол №_1_от «28»_08_2020 г.

**Методические рекомендации по организации учебного процесса
в дистанционном формате в 2020-2021 уч.г. в Казахской
национальной академии искусств им. Т.К. Жургенова в
условиях активности COVID-19**

1. Общие положения и нормативные ссылки

1. Новый 2020-2021 учебный год в условиях активности COVID-19 и с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в г.Алматы и регионах Казахстана обуславливает организацию учебного процесса в Казахской национальной академии искусств им. Т.К. Жургенова (далее - Академии) в формате дистанционного обучения.

2. Дистанционное обучение – целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.

3. Дистанционное обучение в Академии осуществляется согласно нормативным правовым документам:

1) Закон Республики Казахстан Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

2) Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 «Об утверждении Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан»;

3) постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы»;

4) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

5) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

6) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

7) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» от 20 марта 2015 года № 137;

8) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «О дополнительных мерах по обеспечению качества образования при переходе учебного процесса на дистанционные образовательные технологии на период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19» от 08 апреля 2020 года № 135;

9) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, на период пандемии» от 1 апреля 2020 года № 123 (с дополнениями от 13.04.2020 г.);

10) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии» от 14 марта 2020 года № 108;

11) Методические рекомендации по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года № 179;

12) Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в Казахской национальной академии искусств им. Т.К. Жургенова, утвержденные Ученым советом от 31 апреля 2020 года.

13) Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий КазНАИ им. Т.К. Жургенова, утвержденные Ученым советом от 31 апреля 2020 года.

2. Формат обучения в 2020-2021 уч.году

4 В целях обеспечения качества и непрерывности образования в случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера в г.Алматы, образовательный процесс в 2020-2021 году в Академии **организуется в дистанционном формате**. Для эффективной организации образовательного процесса в дистанционном формате в Академии используются дистанционные образовательные технологии и средства. Основной платформой для работы служит LMS Moodle <https://edu.kaznai.kz/>, вспомогательными средствами являются KazNAI AIS

<http://register.kaznai.kz/mod/signout/login.php>, электронная библиотека <http://elib.kaznai.kz/>, системы электронного документооборота (СЭД) «Докулайт» <https://doculite.kz/> или «Документолог», корпоративная электронная почта <http://www.kaznai.kz/roundcube/>, мессенджеры Telegram и What's app, системы видео конференций и вебинаров Zoom, MS Teams и др. Также для повышения качества возможно использование образовательных ресурсов сторонних образовательных учреждений, размещенных в открытом доступе (см. Приложение 1).

5 Академия обеспечивает обучение ППС педагогическим технологиям и методическим инструментам работы в цифровом образовании с целью повышения ИКТ-компетенций.

6 Академия своевременно предоставляет студентам актуальное расписание занятий, а также инструктаж, алгоритм и инструкции по использованию LMS Moodle и других систем.

7 При переходе на формат дистанционного обучения:

- 1) преподаватель заключает дополнительное соглашение о проведении занятий с использованием дистанционных технологий и организационно-методическом обеспечении занятий в LMS Moodle; отдел кадров и юридическая служба вносят соответствующие изменения в должностные инструкции ППС;
- 2) преподаватели осуществляют педагогическую работу на основе дистанционных технологий в удаленном режиме с сохранением оплаты труда;
- 3) юридический отдел вносят изменения в договоры с обучающимися, в том числе на предмет согласия на обработку персональных данных и принятие условий пользовательского соглашения онлайн-платформы, технической готовности к переходу на формат дистанционного обучения;
- 4) дистанционный формат обучения осуществляется в рамках утвержденной рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса), в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом;
- 5) занятия в онлайн режиме проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и начинаются точно в указанное в расписании время;
- 6) проведение лекций и групповых практических занятий в онлайн режиме допускается в объеме 40 минут, которые приравниваются к 2 академическим часам (одна пара) при этом обучающимся предоставляется полный конспект лекций или содержание практического занятия;
- 7) проведение индивидуальных занятий в онлайн режиме допускается в объеме 20 минут, которые приравниваются к 1 академическому часу (50 мин.), при этом обучающемуся также предоставляется план индивидуального занятия и весь необходимый учебно-методический материал;
- 8) по решению кафедры лекционные и практические занятия могут проходить в соответствии с моделью асинхронного обучения. При использовании асинхронного вида работ члены группы и преподаватель могут работать в разное время на протяжении длительного периода. При этом каждое занятие должно быть обеспечено видео лекциями по темам;

- 9) семинарские занятия проводятся в малых академических группах до 15 человек в онлайн формате;
- 10) занятия СРСП проходят в виде индивидуальных или групповых консультаций по расписанию. Средства коммуникации при этом выбираются самостоятельно педагогом и обучающимися по договоренности (телефон, мессенджер, электронная почта, чат, система ВКС и т.д.);
- 11) преподавателям рекомендуется сократить объем заданий СРО по дисциплинам с учетом общей недельной нагрузки обучающегося;
- 12) групповые практические занятия (оркестры, ансамбли, спектакли и др.), а также занятия, требующие специального оборудования и материалов, рекомендуется проводить в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными кафедрами и методическими бюро факультетов по группам образовательных программ (изобразительное искусство, хореография, исполнительское искусство, театральное искусство и др.). Рекомендуется проработать подходы для проведения учебных дисциплин практического характера с использованием дистанционных технологий. Следует рассмотреть возможность использования симуляторов, виртуальных лабораторий, кейсов и др. информационных инструментов в соответствии со спецификой дисциплин;
- 13) в ходе освоения обучающимся курса, преподаватель оказывает учебно-методическую поддержку, проводит текущий, рубежный контроль и промежуточную аттестацию;
- 14) преподаватель выставляет оценки текущего, рубежного и итогового контроля в LMS Moodle, оценки рубежного контроля в электронный журнал;
- 15) необходимо изменить требования ко всем видам контроля с учетом специфики дистанционного обучения.

8 Допускается использование смешанных моделей дистанционного обучения: такие как лекции в форме вебинаров или предоставления доступа к ранее записанным преподавателями лекциям; проведение семинарских занятий в форме дистанционного выполнения заданий во время семинаров в соответствии с действующим в Академии расписанием и др.

9 Занятия онлайн по расписанию проводятся обязательно посредством системы видео конференции Zoom, интегрированной с LMS Moodle. Обучающиеся в обязательном порядке подключаются к онлайн занятиям и активно участвуют в них.

10 При любых моделях дистанционного образования обучающимся необходимо четко и своевременно выполнять задания, размещенные в соответствующих разделах дисциплины в LMS. Необходимо соблюдать еженедельные дедлайны представления заданий, так как по окончании недели, доступ к ней в системе Moodle закрывается.

11 Обязательно регулярно загружать на проверку сканкопии, скриншоты, фотографии и др. выполненных заданий для проверки и осуществления текущего контроля посещаемости и текущего контроля успеваемости.

12 Каждый преподаватель до начала академического периода в соответствии с установленными сроками загружает в LMS Moodle учебно-методические и контрольно-измерительные материалы и средства на 15 учебных недель по каждой дисциплине.

13 Учебно-методические материалы заполняются в единой форме, разработанной и утвержденной УМС Академии.

14 Преподаватель также может использовать курсы (части курсов) размещенных в общем доступе на платформах Coursera, Kadenze, OpenKazNU и др.

15 Все виды профессиональной практики обучающихся переносятся на более поздний период – окончание весеннего семестра.

3. Требования к организации образовательной деятельности

16 В условиях карантина, обусловленного пандемией COVID-19, организация образовательной деятельности в Академии осуществляется с обязательным соблюдением мер профилактики и обеспечения санитарно-эпидемиологического режима (далее – СЭР), общих требований к организации учебного процесса, требований к организации учебного процесса при переходе на полный формат дистанционного обучения, к уровню подготовки преподавателя, обеспечения доступности обучения с использованием дистанционных технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

17 В целях реализации мер профилактики и обеспечения СЭР все участники образовательного процесса строго придерживаются разработанного Академией Регламента обеспечения СЭР. Информирование происходит посредством размещения на сайте, разъяснительных и организационных встреч, инфографики, что обеспечивает соблюдение обучающимися и сотрудниками СЭР.

18 В Академии приняты меры по обеспечению СЭР в учебных корпусах, общежитиях и территории. Все помещения оснащены дезинфицирующими тоннелями, бесконтактными термометрами, санитайзерами с антисептиком. В корпусах постоянно дежурят штатные мед работники.

19 В целях соблюдения СЭР в учебном процессе Академии объявляется:

1) временный запрет на проведение массовых мероприятий, чтобы исключить скопление людей;

2) при формировании расписания онлайн занятий учитывается пропускная способность сети, нагрузка на видеосервер при максимальном одновременном подключении;

3) расписание занятий доступно онлайн на сайте Академии <https://kaznai.kz/rasp-%d0%b3/>;

4) учитываются факторы, связанные со здоровьем сотрудников, относящихся в группу риска по состоянию здоровья и возрасту;

5) внедрены системы электронного документооборота, электронной библиотеки.

20. Организация учебного процесса осуществляется с соблюдением общих требований:

- 1) Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;
- 2) Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 3) Академической политики;
- 4) принципов Академической честности;
- 5) по обеспечению информационной безопасности;
- 6) к LMS для управления образовательной средой.

21 Для более эффективной организации образовательного процесса в дистанционном формате в Академии были внедрены:

- 1) функционирование виртуального (онлайн) Деканата, виртуального Ректората, виртуальной кафедры;
- 2) утверждены кандидатуры цифровых офицеров, цифровых волонтеров по факультетам;
- 3) создана необходимая IT-инфраструктура для бесперебойной организации проведения учебных занятий в режиме ДО: наличие устойчивого сетевого соединения, серверного оборудования, функционирование систем кибербезопасности;
- 4) обеспечение функционирования LMS и платформы ДОТ с полным покрытием функционала управления учебным процессом с применением одной или нескольких платформ интегрированных между собой;
- 5) наличие учебного контента и обеспечение ресурсами электронной библиотеки,
- 6) предоставление необходимого учебного контента обучающимся в полном объеме и функционирование электронного журнала с настройкой весового коэффициента контрольных мероприятий;
- 7) проведен ряд семинаров для повышения ИКТ-компетенций преподавателей, развития умений разрабатывать электронные кейсы, навыков применения критериального оценивания учебных достижений обучающихся;
- 8) ведется работа по созданию собственных онлайн курсов преподавателей, записи видео-лекций;
- 9) регулярно проводится мониторинг учебного контента в LMS Moodle;
- 10) регулярно осуществляется мониторинг и анализ посещаемости, в т.ч. с использованием цифрового следа обучающихся и преподавателей;
- 11) руководители академии, деканы факультетов и заведующие кафедрами с конца августа по середину сентября проводят встречи и разъяснительные беседы со студентами по правилам организации обучения в 2020-2021 учебном году;
- 12) для студентов 1 курса организовано 2 недели ориентационного периода в дистанционном формате в сентябре для:
 - адаптации и ознакомления с академической политикой Академии, политикой обучения и оценивания;

- получения логина и паролей, регистрации в системе LMS Moodle и KazNAI AIS;

- заключения договора на получение образовательной услуги;

- знакомства с эдвайзером;

- инструктажа по выполнению Регламента обеспечения СЭР.

- обучения по работе с электронной библиотекой, в LMS и платформах ДОТ, Zoom;

- ознакомления с работой молодежных Комитета по делам молодежи и Студенческого парламента, вступление в эти организации;

13) для магистрантов и докторантов 1 курса проводятся 1 неделя дистанционных занятий в сентябре для адаптации и ознакомления с системой обучения, для определения траектории научного исследования, выбора и знакомства с научным руководителем, заполнения индивидуального плана работы.

14) стажировки магистрантов и докторантов на переносятся другой академический период.

22 В Академии также допускается организовывать изучение студентами отдельных учебных дисциплин в онлайн-режиме в других ОВПО по технологии «окна внутренней академической мобильности».

23 В условиях перехода к полному формату дистанционного обучения преподаватели должны владеть ИКТ-компетенциями, педагогическими технологиями и методическими инструментами работы в цифровом образовании.

24 Академия установит квалификационные требования, и в течение года будет проводить регулярный мониторинг соответствия ППС данным требованиям, результаты мониторинга будут учитываться при конкурсе на замещение вакантных должностей ППС, при заключении трудовых договоров, а также при применении различных мер поощрения.

25 На протяжении года Академия будет продолжать работу по повышению квалификации ППС в области ИКТ-компетенции. Особое внимание будет уделяться методическим приемам разработки собственных онлайн-курсов.

26 Академия обеспечивает доступность обучения с использованием дистанционных технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями путем:

- 1) использования индивидуальных образовательных траекторий и учебных планов обучения;

- 2) внедрения в контент видеоматериалов субтитров, сурдоперевода и использования иных инструментов инклюзии;

- 3) создания или внедрения специального программного обеспечения;

- 4) подбора или разработки адаптированных цифровых ресурсов;

- 5) использования дифференцированных учебных заданий.

5. Использование образовательных платформ и электронных ресурсов

27 Основной образовательной платформой для организации образовательного процесса является LMS Moodle. Данная платформа является одной из самых популярных среди пользователей, имеет мультиязычный, интуитивно понятный интерфейс.

28 LMS позволяет размещать электронный учебный материал различных форматов, организовывать и предоставлять доступ к учебному материалу, осуществлять контроль за ходом изучения материала и выполнения заданий, организовывать взаимодействие участников учебного процесса средствами сетевых коммуникаций.

29 Требования к учебному контенту официально утверждены учебно-методическим советом академии и опубликованы на сайте.

30 Преподаватели размещают учебные материалы по своим дисциплинам в LMS с обеспечением свободного доступа обучающихся к учебным материалам, которые включают в себя учебные программы, материалы лекционных, семинарских/практических и /или индивидуальных занятий, задания для самостоятельной работы, контрольно-измерительные материалы и средства.

31 Дополнительно в LMS могут размещаться электронные учебные издания, презентации, видеолекции, видеоролики, аудиозаписи, анимации, рисунки, ноты, фотографии, ссылки на электронные ресурсы.

32 Академия применяет платформу Zoom для совместной работы, поддерживающую видеосвязь в реальном времени. Для проведения онлайн-занятий в синхронном режиме платформа Zoom интегрирована с LMS Moodle. До начала учебных занятий преподаватели прошли регистрацию и обучение по использованию платформ.

33 Для занятий СРСП, консультаций, факультативов, вебинаров возможно использование педагогами платформ Microsoft Teams, Skype, Google Meet, Hangouts Meet, Lark, Skype, Cisco WebEx, Jitsi Meet и др.

34 С целью создания различного интерактивного контента преподавателям рекомендуется использовать инструменты по созданию интерактивных рисунков, видео и мультимедиа ресурсов, визуализации контента, видеолекций, интерактивного оценивания знаний обучающихся.

35 Инструменты для преподавателей по созданию цифрового контента: H5P, [Thinglink](#), [Buncee](#), [EdPuzzle](#), [Kaltura](#), [Nearpod](#) [PearDeck](#), [Squigl](#), [Trello](#), [Canva](#), WeTransfer, Edmodo, ClassDojo, [Kahoot!](#), [Teach Learn Lead](#).

36 В процессе онлайн экзаменов необходимо проводить процедуру идентификации личности экзаменуемого с целью наблюдения и контроля за онлайн экзаменом (аттестации) посредством системы проктора. Контрольные письменные работы проходят обязательную проверку на плагиат, а также оцениваются методом слепого оценивания.

6. Обеспечение качества и система оценивания

37 Подходы к оцениванию могут отличаться в зависимости от специфики дисциплины и применяемых технологий.

38 Необходимо внести изменения в требования всех видов контролей с учетом специфики дистанционного обучения.

39 При дистанционном обучении меняется методика проведения лекционных, семинарских и практических занятий. Рекомендуется применять методику «перевернутый класс», когда обучающиеся знакомятся с новым материалом дома, а на занятиях проводят обзорные обсуждения, дискуссии по ключевым вопросам, организуют мастер-классы и т.д. Важной задачей становится стимулирование активности и вовлеченности на занятиях онлайн.

40 Методы оценки должны стимулировать активное участие и истинное сотрудничество, а не «успеваемость» обучающихся, которая просто направлена на удовлетворение требований оценивания.

41 В процессе текущего контроля можно применять метод самооценивания студента, а также метод взаимного оценивания. Исследования показали, что использование самооценки вместе со студентами может положительно влиять на самоэффективность и внутренние уровни мотивации у студентов.

42 В итоговом контроле (экзамен) рекомендуется придерживаться подходов, описанных в Методических рекомендациях по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года № 179, а также Правил организации промежуточной и итоговой государственной аттестации с применением ДОТ КазНАИ им. Т.К. Жургенова, утвержденных Ученым советом от 31 апреля 2020 года, протокол №9.

43 На протяжении всего года будет регулярно осуществляться мониторинг эффективности образовательного процесса с использованием анализа цифрового следа обучающегося и преподавателя.

44 Результаты мониторинга качества сообщаются на заседаниях Академического и Ученого совета, руководством принимаются решения по повышению качества.

45 Сотрудники отдела мониторинга учебного процесса имеют право посещать любое онлайн занятие педагога по расписанию.

46 Преподаватели в соответствии с графиком проводят открытые занятия и взаимно посещение занятий.

47 Обратная связь между участниками образовательного процесса обеспечивается путем телефонных консультаций, мессенджеров, голосовых сообщений, социальных сетей, мобильных приложений, работы Call-центра, виртуального ассистента на сайте и т.д.

48 Академия разрабатывает и публикует регламент встреч администрации с обучающимися, кураторами групп, проведения кураторских

часов, заседаний КДМ, заседаний студенческих клубов по интересам через ZOOM.

49 В Академии при организации работы с обучающимися на постоянной основе проводят анкетирование либо опрос среди студентов по организации образовательного процесса в условиях ДОТ.

50 В планах по воспитательной работе на год Академии включены проведение конкурсов, олимпиад, концертов, конференций в дистанционном формате.

51 В тематику встреч, семинаров, вебинаров включены основные направления воспитания молодежи Казахстана в рамках реализации государственной программы «Рухани жаңғыру», антикоррупционной политики РК до 2025 года, Государственной программы развития образования и науки РК на 2020-2025 годы, ежегодного Послания народу Казахстана, Концепции развития культурной политики Республики Казахстан и других программных документов..

52 В период дистанционного обучения основные направления воспитательной работы Академии: *гражданско-патриотическое воспитание; сохранение культурного наследия; формирование антикоррупционной культуры и соблюдение принципов академической честности; экологическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; пропаганда здорового образа жизни; антитеррористическое просвещение; правовое воспитание и предупреждение религиозного экстремизма; организация студенческого самоуправления; развитие волонтерского движения и т.д.* будут организованы с использованием следующих форм:

- онлайн-встречи, онлайн-вебинары;
- разнообразные дистанционные творческие конкурсы;
- онлайн-акции, дистанционные олимпиады;
- онлайн-фотовыставки;
- онлайн-ярмарки трудоустройства;
- онлайн-трансляция различных социальных роликов;
- дистанционные школы волонтеров и др.

7. Участники учебного процесса

53 К основным участникам образовательного процесса относятся: ректор Академии, проректоры по направлениям, преподаватель, обучающийся, родители (законные представители) обучающегося.

67. Каждый участник образовательного процесса выполняет свою роль и функции, определяемые объемом его полномочий и компетенций:

1) ректор принимает соответствующие внутренние нормативные акты по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; принимает соответствующие нормативные акты работодателя по определению следующей группы работников: работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса на основе дистанционных технологий в удаленном режиме с

сохранением оплаты труда; работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование Академии (административный, технический персонал); принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы; осуществляет обратную связь с преподавателями, обучающимися и их родителями (законными представителями) по мере необходимости; обеспечивает строгое соблюдение требований по использованию индивидуальных средств защиты; принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, преподавателей и других сотрудников; не допускает запрашивание непредусмотренной отчетной документации;

2) проректор: координирует и организует работу по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; организует работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов; совместно с преподавателями определяет методы и технологии обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ, критерии оценивания учебных достижений обучающихся; определяет организацию образовательной деятельности обучающихся: осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (преподавателей и обучающихся) об организации работы и результатах обучения; осуществляют методическое сопровождение в ходе организации образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий; организуют деятельность преподавателей в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними; контролируют ход проведения образовательного процесса через обратную связь с преподавателями; координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

3) преподаватель: разрабатывает силлабус учебной дисциплины с четкой политикой оценивания. Силлабус является соглашением между педагогом и обучающимися, в связи с чем изменения в силлабус после утверждения вносятся строго по регламенту; формирует электронные учебные материалы, электронные курсы; разрабатывает индивидуальные задания для дистанционной работы; доводит до сведения обучающихся информацию о формате учебных занятий; обеспечивает на электронных ресурсах интерактивное взаимодействие между обучающимися с применением различных видов работ обучающихся, доступных информационно-коммуникационных технологий; проводит оффлайн и онлайн-занятия в соответствии с расписанием занятий, контроль за самостоятельной работой обучающихся; проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями; согласно определенной политике оценивания выставляет оценки обучающихся в срок согласно утвержденному силлабусу; контролирует выполнение заданий;

4) обучающийся: находится на связи с преподавателями по утвержденному расписанию занятий; знакомится с утвержденной

академической политикой, внутренними положениями Академии по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации, организации профессиональной практики, критериями оценивания учебных достижений, силлабусами учебных дисциплин через доступные средства связи; в соответствии с расписанием занятий посещает учебные занятия в электронных или онлайн платформах и другие системы связи для получения учебного материала с целью самостоятельного изучения; самостоятельно выполняет задания, направляет выполненные задания преподавателю через доступные средства связи (платформа, электронная почта, мессенджеры); соблюдает принципы академической честности при выполнении заданий;

5) родители (законные представители) обучающихся: создают обучающемуся условия для обучения; по возможности осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий учебной дисциплины или самостоятельных заданий.

Руководитель УМС



Ж. Джумадилова

**Приложение 1. Список бесплатных онлайн-курсов российских и зарубежных вузов
для использования в учебном процессе**

Список массовых открытых онлайн курсов

№	Наименование вуза	Продолжительность курса	Названия онлайн курсов	Ссылки	Языки
1.	Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»	длительность курса-11 недель от 1 до 2 часов в неделю понадобится для освоения 3 зачётных единицы для зачета в своем вузе	1. Введение в историю искусства	https://openedu.ru/university/hse/	русский
		длительность курса-13 недель от 1 до 2 часов в неделю понадобится для освоения 3 зачётных единицы	2. История дизайна	https://openedu.ru/university/hse/	русский
		длительность курса-10 недель от 2 до 5 часов в неделю понадобится для освоения 2 зачётных единицы	3. Кино и культура в XX веке: Национальные школы	https://openedu.ru/university/hse/	русский
		длительность курса-12 недель от 4 до 5 часов в неделю понадобится для освоения 3 зачётных единицы для зачета в своем вузе	4. Театр и театральность в современной культуре	https://openedu.ru/university/hse/	русский
		длительность курса-15 недель от 1 до 2 часов в неделю понадобится для освоения 3 зачётных единицы для зачета в своем вузе	5. Современное искусство	https://openedu.ru/university/hse/	русский
		длительность курса-10 недель от 2 до 5 часов в неделю понадобится для освоения 2 зачётных единицы для зачета в своем вузе	6. Анализ фильма	https://openedu.ru/university/hse/	русский

2.	Санкт-Петербургский государственный университет	10 недель длительность курса от 4 до 5 часов в неделю понадобится для освоения 2 зачётных единицы для зачета в своем вузе	Живопись пастелью. Поэтапное освоение материала в рамках задания «натюрморт» и «пейзаж»	https://openedu.ru/university/hse/	русский
3.	ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»	12 недель длительность курса около 7 часов в неделю понадобится для освоения 2 зачётных единицы для зачета в своем вузе	История ИЗО	https://openedu.ru/university/hse/	русский
4.	Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина	13 недель длительность курса от 4 до 6 часов в неделю понадобится для освоения 2 зачётных единицы для зачета в своем вузе	1. Основы дизайна	https://openedu.ru/university/hse/	русский
5.	ИТМО, Университет третьего возраста	Свободный график	1. Шедевры мирового музыкального искусства 2. История кино Сергей Викторович Тютин	https://www.eclass.cc/courses/itmo_shedevry_mirovogo_muzykalnogo_iskusstva https://www.eclass.cc/courses?search=%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE&category=&certificate=&language=&price=&provider=&fmt=	русский
		Свободный график	3. Музыкальное воспитание в ДОО	https://www.eclass.cc/courses/universarium_muzykalnoe_vospitanie_v_doo	русский
		Свободный график	4. История русского театра как история России	https://www.eclass.cc/courses/universarium_istoriya_russkogo teatra_kak_istoriya_rossii	русский

6.		Свободный график	5.Курс живописи для взрослых - Udemу	https://www.eclass.cc/courses/udemу_asnxgjei	русский
		Свободный график	6.3D-графика в Cinema 4D	https://www.eclass.cc/courses/netology_3d_grafika_v_cinema_4d	русский
	Университет без границ	Свободный график	Уильям Шекспир в историко-культурной традиции: загадки, мифы, реальность	https://distant.msu.ru/course/view.php?id=409	
1.	Калифорнийского университета в Ирвине	Свободный график	1.Введение в системы высоты звука в тональной музыке	http://ocw.uci.edu/courses	английский
	Университет Музыкальный колледж Беркли	Свободный график	1.Блюз гитара Фанк / рок и R&B гитара 2.Анализ музыкального производства со Стивеном Уэббером 3.Вопрос без ответа 1973 - Мастерские лекции Леонарда Бернстайна о музыке 4.Цифровая типографика 5.Техноидентичность: кто мы и как воспринимаем себя и других 6.Цифровая фотография 7.Ощущение места: фотография как запрос 8.Элементы рисунка 9.Холокост в кино и литературе	https://ru.coursera.org/browse/arts-and-humanities/music-and-art	английский

			<p>10.Философия в кино и других медиа</p> <p>11.Введение в визуальное мышление</p> <p>12.Христианские темы в искусстве</p> <p>13.Искусственный интеллект</p> <p>14.Здравый смысл для интерактивных приложений</p>		
3.	Эдинбургский университет	Свободный график	Основы теории музыки	https://ru.coursera.org/learn/edinburgh-music-theory	английский
4.	Вашингтонский университет	Свободный график	Введение в ораторское искусство	https://ru.coursera.org/learn/public-speaking	английский
5.	Кёртисовский институт музыки	Свободный график	<p>1. Мир струнного квартета</p> <p>2.Изучаем сонаты Бетховена для пианино</p>	https://ru.coursera.org/learn/string-quartet https://ru.coursera.org/learn/beethoven-piano-sonatas	немецкий
6.	Мюнхенский университет Людвига-Максимилиана.	Свободный график	Театр и глобализация	https://ru.coursera.org/learn/global-theatre	немецкий