

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П042-3.01-2019
	<p align="center"> Правила распределения мест в общежитиях <u>(проживания и выселения)</u> вид нормативного документа </p>	Стр. 1 из 14

ПРАВИЛА
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ
(проживания и выселения)

Алматы, 2020 г.

Содержание

1	Общие положения	Стр. 1
2	Порядок формирования комиссии	Стр. 1-2
3	Порядок распределение мест в общежитиях	Стр. 2-4
4	Выселение из общежития	Стр. 4
5	Порядок пропуска в общежитие	Стр. 5
6	Обязанности администрации общежитий университета	Стр. 5-6
7	Студенческий совет общежития	Стр. 6
8	Приложение 1	Стр. 7
9	Приложение 2	Стр. 8
10	Приложение 3	Стр. 9-11
11	Приложение 4	Стр. 12-13

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета РГУ
«КазНАИ им.Т.К.Жургенова»МКС РК
от «29» августа 2020 года
протокол №

 Абдуалиев А.Ж.

ПРАВИЛА
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ
(проживания и выселения)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила распределения мест в общежитиях (далее - Правила) разработаны в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года №66 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях государственных организаций образования» (с изменениями и дополнениями от 22.05.2020г.).

2. Правила определяют порядок распределения мест в общежитиях Казахской национальной академии искусств им.Т.К.Жургенова (далее - Академия) на период обучения в академии.

3. Сведения о наличии свободных мест в общежитиях размещаются на официальных сайтах Академии.

4. Места в общежитии распределяются на конкурсной основе специально созданной комиссией.

5. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания студентов очной формы обучения.

6. В соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан при вселении в общежитие заключается Договор о проживании в общежитии. Договор заключается на текущий учебный год.

7. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора Академии.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

8. Места в общежитии между факультетами распределяются специально созданной общей комиссией в состав которой входят:

- 1) Проректора по ВР и СВ;
- 2) Деканы факультетов;
- 3) Представитель студенческого профкома;
- 4) Студ Совет факультета.
- 5) Председателя профкома

9. Председателем конкурсной комиссии назначается проректора по ВР и СВ.

10. Состав общей конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора академии.

11. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- 2) объективное и гласное рассмотрение заявлений, а также принятие по их итогам решений, не ущемляющих права и интересы обучающихся;
- 3) вынесение решений по итогам заседаний конкурсной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ

12. Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии Академии на основании заявления по установленной форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

13. Конкурсная комиссия проводит распределение мест в общежитиях поэтапно:

1) в конце учебного года (июнь) обучающимся в следующем учебном году на всех курсах, кроме первого;

2) в начале учебного года (с 20 августа по 20 сентября месяца) обучающимся, зачисленным для обучения на первый курс и в порядке перевода из других учебных заведений;

3) в течение учебного года по мере необходимости – в соответствии с изменениями контингента обучающихся, проживающих в общежитиях, а также для обоснованного заселения переведенных или восстановленных обучающихся.

14. Размещение студентов производится с соблюдением санитарных правил «Санитарно-эпидемиологических требований к содержанию, эксплуатации и условиям обучения учебных заведений технического, профессионального и высшего образования»

15. Распределение мест в общежитиях между факультетами производится на основании предоставляемой в конце учебного года докладной деканов о необходимом количестве мест для студентов на следующий учебный год.

16. Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии с учетом оснований и очередности в следующем приоритетном порядке:

1) лица с ограниченными возможностями из числа инвалидов, инвалиды с детства, инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при наличии у обоих или одного родителя инвалидности;

2) лица из числа молодежи, оставшиеся без попечения родителей на момент достижения совершеннолетия, лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на специальности, определяющие социально-экономическое развитие села, а также оралманы, не являющиеся гражданами Республики Казахстан;

3) обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі», сертификатами победителя Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также студенты, окончившие учебное заведение с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);

4) обучающиеся, принятые на обучение на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или форме тестирования, проведенных Академией;

5) студенты старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной, общественной работе, а также студенты из социально-уязвимых слоев населения;

Остальным студентам места предоставляются в порядке очереди.

17. Для получения места в общежитии студент подают на имя ректора Академии заявление установленного образца (Приложение 1).

19. В целях объективного распределения мест в общежитиях Академия, обучающихся предоставляют соответствующие подтверждающие документы с приложением заявлений согласно срока, устанавливаемого комиссией на соответствующий учебный год:

1) Удостоверение личности

2) Адресная справка или иное подтверждающий документ

3) Дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети – патронаты (свидетельство о смерти родителей либо справка о лишении родительских прав).

2) Студенты – дети – инвалиды (справка об инвалидности).

3) Студенты, имеющие в соответствующем учебном году высокие достижения в области науки, образования, искусства и спорта (грамоты, дипломы, сертификаты).

4) При рассмотрении спорных вопросов, комиссия имеет право запросить дополнительные документы, подтверждающие статус обучающегося.

20. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявлений, в течение 2 (двух) рабочих дней принимает решение о предоставлении мест в общежитии.

21. На основании сформированного списка для проживания в общежитии за подписью председателя Комиссии обучающемуся выдается направление о предоставлении места в общежитиях Академии, (приложение 2) либо мотивированный отказ.

22. Перед заселением студенты проходят первичный медицинский осмотр в медицинском кабинете общежития, по результату которого ответственный медицинский работник ставит на заявлении студентов отметку о его допуске к проживанию.

23. Допущенные к проживанию студенты производят оплату за весь период проживания и предоставляют квитанцию об оплате.

24. Студенты, оставшиеся без попечения родителей, проживают в общежитии на бесплатной основе.

25. Студенты заполняют договор о проживании в двух экземплярах, один из которых хранится у студента, другой вместе с личным заявлением и квитанцией об оплате передается на хранение коменданту общежития.

26. Комендант общежития с прикрепленной копией об оплате предоставляет заселенным студентам укомплектованное необходимым для проживания инвентарем (мебель, постельное белье, шторы и др.) место в комнате.

27. Иностранцы из числа обучающихся в академии, обеспечиваются

местами в общежитиях в соответствии с международными и межправительственными договорами.

28. После заключения договора на проживание иностранные студенты оформляются паспортистом на временный регистрационный учет в общежитии.

29. Запрещается проживание в общежитии лиц, не являющихся студентами и слушателями подготовительного отделения вуза, а также студентов, находящихся в академическом отпуске.

30. Допускается проживание в общежитии лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период летних и зимних каникул.

31. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении места в общежитии обучающемуся, нужда в жилище которого возникла по причине произошедших непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств, а также о выселении из общежития за несоблюдение правил проживания или устава Академии.

4. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

32. Академия в праве выселить студента из общежития по следующим основаниям:

1) В случае длительной продолжительности обстоятельств преодолимой силы;

2) За нарушение студентом условий Договора о проживании в общежитии, в том числе условий по оплате проживания.

3) За регулярные отсутствие в общежитии более одного месяца. Данная информация предоставляется комендантом общежития и проректору по ВР и СВ.

3) при уходе студентов в академический отпуск;

4) за грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии (появление в общежитии в нетрезвом виде, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и иных опьяняющих средств, и препаратов в общежитии, участие в драках и др.).

5) По окончании учебного года каждый студент, проживавший в общежитии подлежит выселению.

33. В случае принятия решения о выселении проживающие освобождают общежитие не позднее 3 (трех) календарных дней с момента издания соответствующего приказа, сдав по акту приема-передачи коменданту комнату и находящееся в ней имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа.

34. Студент пишет заявление о выселении, которое визируется деканом факультета, затем комендантом общежития после сдачи им комнаты, инвентаря, постельного белья, а также бухгалтером академии ставится отметка об отсутствии у студента долга по оплате за проживание.

5. ПОРЯДОК ПРОПУСКА В ОБЩЕЖИТИЕ

35. Пропускной режим в общежитии обеспечивается круглосуточной

службой безопасности академии.

36. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на права входа в общежитие. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена.

37. Общежитие открывается в 06:00 ч. и закрывается в 23:00ч. В период с 22:30ч. до 23:00ч. производится обход комнат комендантами, в 23:00ч. объявляется отбой. С 23:00ч. до 06:00 ч. вход и выход из общежития допускаются лишь с письменного согласия проректора по ВР и СВ. (заявка подается заранее).

38. С 23:00ч. до 06:00ч. в общежитии должна соблюдаться тишина (категорически запрещается посещать другие комнаты, включить звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь, играть на музыкальных инструментах и т.п.)

39. При входе в общежитие проживающие лица предъявляют пропуск, без пропуска вход в общежитие запрещен.

40. Сотрудник службы безопасности и комендант в праве ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании может способствовать нарушению порядка.

41. Лицам выселенными из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЙ АКАДЕМИИ

42. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем общественного порядка осуществляется комендантом общежития.

43. Комендант общежития обязан:

- 1) руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- 2) заселять студентов в общежитии
- 3) предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- 4) вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 5) информировать администрацию учебного заведения о положении дел в общежитии;
- 6) содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 7) переселять, в случае острого заболевания проживающих в общежитии, с их согласия, в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- 8) Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими студентами и персоналом общежития.
- 9) Комендант общежития имеет право в отсутствие проживающих

проверять блоки (комнаты), только совместно с представителем студенческой общественности, дежурными этажей по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

10) Преподаватели и сотрудники Академии при посещении общежития по вопросам воспитательной работы регистрируется в журнале посещения общежития, где оставляют соответствующие записи.

11) Ответственные преподаватели по праздничным дням, согласно утвержденному графику дежурств, находятся в общежитии в период указанного времени в распоряжении.

8. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

44. В общежитии из числа проживающих студентов избирается орган самоуправления - Совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы в пределах своей компетенции.

45. Студенческий совет общежития входит в состав КДМ академии.

46. Объектами деятельности Студенческого совета общежитий является воспитательная, спортивно-оздоровительная, культурно-массовая, профилактическая деятельность среди проживающих, а также деятельность связанная с организацией и соблюдением санитарных норм и обеспечением общественного порядка.

47. Членами студсовета являются старосты этажей, избираемые ежегодно общим собранием проживающих, а также рядовые члены студсовета из числа проживающих.

48. Староста этажа (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже (блоке) имуществу, содержанию комнат (блока) в чистоте и порядке.

49. Из числа проживающих студентов избирается ответственный за каждый этаж по пожарной безопасности, в обязанности которого входит в случае возгорания здания произвести оперативную эвакуацию студентов.

50. Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Правилам.

**Приложение 1
к Правилам распределение
мест, проживания и
выселения из общежития**

Образец заявления

Ректору КазНАИ им. Т.К. Жургенова

/Ф.И.О. полностью/
От студента _____ курса
Группы _____
Специальности _____
_____ факультет

Заявление

Прошу Вас выделить мне одно место в общежитии «Казахская национальная академия искусств им.Т.К.Жургенова».

Место прибытия _____

Перечень прилагаемых документов _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2
к Правилам распределение
мест, проживания и
выселения из общежития
Форма

Направление о предоставлении общежитий обучающимся
организаций
технического и профессионального образования и высших
учебных заведений

РГУ «Казахская национальная академия искусств
им.Т.К.Жургенова» МКС РК
Гражданину(-ке)

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Направляю на заселение в общежитие, адрес общежития

Предлагаю Вам явиться " ____ " _____ 20 ____ г. В ____ час. В ____ час.

Проректор
по ВР иСВ _____

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 3
к Правилам распределение
мест, проживания и
выселения из общежития

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в студенческих общежитиях
КазНАИ им Т. Жургенова

1. Общие положения

1. Каждый заселенный студент, магистрант или слушатель подготовительного отделения обязан заключить с руководством академии договор о проживании в общежитие.

2. Проживающие в общежитии обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, внимательно изучить правила внутреннего распорядка и ознакомиться с установленным порядком пользования общими электробытовыми приборами, а также порядком выселения из общежития.

3. Переселение из одной комнаты в другую, в необходимых случаях производится с разрешения коменданта общежития.

4. Проживающим в общежитии выдается пропуск на право входа в общежитие, выдаваемый комендантом общежития.

5. Посторонние лица допускаются в студенческие общежития с разрешения коменданта общежития до 21.00. При входе в общежитие посетитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, который регистрируется службой охраны общежития.

6. Доступ в общежитие осуществляется с 6.00 до 23.00.

7. С 23.00 в общежитиях должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общественного пользования остается дежурное освещение.

8. Воспитательная работа, культурно-массовые и спортивные мероприятия в общежитиях проводятся по планам общественных организаций, кафедр и студенческих советов общежитий.

9. Проживание в общежитиях регламентируется Положением о рейтинговой системе оценки студентов, проживающих в общежитиях.

2. ПРАВА СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

10. Проживающие в общежитии имеют право:

1) проживать в закрепленной жилой комнате 1 год согласно «Договору о проживании в общежитии» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

3) участвовать в избрании студенческого совета общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

4) участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы;

5) Пользоваться собственной бытовой техникой, такой как фен, электробритва, утюг, магнитофон, компьютер (кроме электроплиты, микроволновой печи, кондиционера, холодильника, радиатора) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

6) Переселяться в другую комнату только с письменного разрешения коменданта.

7) получить в деканате по письменному запросу справку, подтверждающую факт проживания в общежитии. Выдаваемые справки фиксируются деканом факультета в Книге учета выдачи справок.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

11. Проживающие в общежитии обязаны:

1) при входе в общежитие предъявить пропуск;

2) обнаружив факт нарушения со стороны проживающих правил внутреннего распорядка общежития (употребление алкогольных напитков, наркотических, психотропных веществ, совершение хулиганских действий и прочее) незамедлительно поставить в известность администрацию университета;

3) бережно относиться к собственности ВУЗа, помещениям, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в занимаемых жилых комнатах и блоках;

4) вносить предложения по своевременной замене оборудования, мебели и другого инвентаря в соответствии со сроками его эксплуатации, если это оборудование и мебель не подлежат восстановлению и ремонту силами проживающих студентов;

5) экономно расходовать электроэнергию, воду, принимать действенные меры по соблюдению теплового режима;

6) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

7) соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электроприборы;

8) активно участвовать во внеурочное время в работе по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, текущему ремонту жилых комнат, проведению генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территорий и другим видам общественно-полезного труда;

9) соблюдать чистоту в местах общего пользования, осуществлять их уборку.

12. Проживающим в общежитии запрещается:

- 1) появляться в нетрезвом виде, употреблять и продавать пиво и алкогольные напитки;
- 2) употреблять, распространять и хранить наркотические средства;
- 3) курить в помещении общежития;
- 4) производить монтаж и ремонт электропроводки;
- 5) пользоваться электронагревательными, бытовыми газовыми приборами в жилых комнатах;
- 6) самовольно переселяться из одной комнаты в другую, самовольно переставлять и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- 7) после 22.00 и до 6.00 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, нарушать покой отдыхающих;
- 8) оставлять посторонних на ночлег;
- 9) неэкономно и неаккуратно пользоваться водой;
- 10) нецензурно выражаться на территории общежития;
- 11) распространять литературу религиозного содержания
- 12) за нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития ректором учебного заведения применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, вплоть до выселения из общежития.

**Приложение 4
к Правилам распределение
мест, проживания и
выселения из общежития**

Жатақханада тұратын студентпен
КЕЛІСІМ ШАРТ № _____

Алматы қаласы

« ____ » _____ 2020 жыл

Бұдан әрі «Академия» деп аталатын ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің «Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-сі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін ректор А.Ж.Абдуалиев, бір тараптан және «Білім алушы» деп аталатын азамат(ша)

_____ (аты-жөні)

_____ (факультеті, курсы)

екінші тараптан, ары қарай «Тараптар», осы келісім шартты төмендегідей бекітті:

1. Келісім шарттың мәні

1.1. Жатақханада тұру ережесі мен мүліктің бұзылмай сақталуы осы келісім шарттың мәні болып табылады.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. «Академия» өз міндеттеріне алады:

2.1.1. Жатақханада бөлме беруді;

2.1.2. Бөлмені қатты және жұмсақ жабдықтарымен қамтамасыз етуді;

2.2. «Білім алушы» өз міндеттеріне алады:

2.2.1. Академияның сеніп тапсырған мүлкін сақтауды өз жауапкершілігіне алуды;

2.2.2. Тұратын орнын таза ұстауды (бөлме, секция, дәліз, баспалдақтар және т.б.)

2.2.3. Қолдануға берілген материалдық мүлікке ұқыптылықпен қарау (жұмсақ және қатты мүліктер, сантехникалық жабдықтарға және т.б.) және өзгелердің зиян келтіруіне шара қолдануды;

2.2.4. Бүлінген мүліктің толық құнын төлеуді;

2.2.5. Жатақханаға тиесілі аймақтарды тазалау жұмыстарына қатысуды (сенбілік, жалпы тазалық, т.б.);

2.2.6. Жатақхана ішкі тәртіп ережелерін сақтауды;

2.2.7. Жазғы демалыс алдында жөндеу жүргізіп, бөлменің жағдайын бастапқы калпында тапсыруды.

3. Жатақханада тұру құны

3.1. Жатақханада тұру құны 2020-2021 оқу жылына _____ теңгені құрайды.

3.2. Тұру ақысын білім алушы 2020 жылдың 1 қыркүйекке дейін төлеуі керек. Жатақханаға орналасу кезінде білім алушы төлем туралы түбіртек ұсынады.

4. Келісім шарттың жарамдылық уақыты

Келісім шарт « ____ » _____ 2020 жылдан

« ____ » _____ 2020 жылға дейін жарамды.

Ректор _____

А.Ж.Абдуалиев

Білім алушы _____

(қолы, аты-жөні)

ДОГОВОР № _____
договор о проживании в общежитие

город Алматы

«___» _____ 2020 г.

РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К. Жургенова» МКС РК, в лице ректора Абдуалиева А.Ж., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и гражданин (ка)

(ФИО)

(факультет, курс)

именуемый (ая) в дальнейшем "Обучающийся", с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом этого договора являются правила проживания в общежитии и сохранность имущества общежития.

2. Обязанности сторон.

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. Предоставить комнату в общежитии;

2.1.2. Обеспечить помещение твердым и мягким оборудованием (мебелью);

2.2. «Обучающийся» обязуется:

2.2.1. Взять на себя ответственность за сохранность вверенного Академией имущества;

2.2.2. Содержать жилое пространство в чистоте (комната, секция, коридор, лестница и т. д.)

2.2.3. Бережно обращаться с материальным имуществом (мягкое и твердое имущество, сантехническое оборудование и т. д.) и принимать меры по предотвращению нанесения ущерба окружающим;

2.2.4. Оплата полной стоимости поврежденного имущества;

2.2.5. Участвовать в уборке помещений и территории общежития (уборка, генеральная уборка и др.);

2.2.6. Соблюдение правил внутреннего распорядка общежития;

2.2.7. Перед началом летних каникул в необходимых случаях провести ремонт и вернуть комнату в первоначальном состоянии.

3. Стоимость проживания

3.1. Стоимость проживания в общежитии за 2020-2021 учебный год составляет _____ тенге.

3.2. Оплата за проживание должна быть внесена обучающимся в срок до 1 сентября 2020 года. При заселении в общежитие обучающийся предоставляет квитанцию об оплате.

4. Срок действия договора

Договор действителен от «___» _____ 2020 г.

до «___» _____ 2020 года.

Ректор _____ **Абдуалиев А.Ж.**

Обучающийся _____

(подпись, ФИО)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель юридического отдела



Сеитбекова Г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по воспитательной работе
и социальным вопросам



Ергөбек Ш.

Служба по противодействию
коррупции и вопросам
молодежной политики



Шоман А.