

РГУ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Т.К. ЖУРГЕНОВА»  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



Положение признание результатов  
обучения формального и неформального  
образования

П 017-1.129-2020

Вид нормативного документа

30.06.2020ж.

Протокол №11. Редакция №1

**ПРИЗНАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ  
ФОРМАЛЬНОГО И НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Алматы, 2020

**1 РАЗРАБОТАНО И  
ВНЕСЕН**

**2 УТВЕРЖДЕН И  
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ**

**3 ПРОВЕДЕНИЕ  
ПРОВЕРКИ**

## **Предисловие**

Службой организации и мониторинга учебного процесса РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК

Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК от «30» июня 2020г. протокол №11

3 года

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	5
4. Основные термины и понятия.....	5
5. Общие положения .....	6
6. Порядок признания результатов формального образования.....	6
7. Порядок признания результатов неформального образования.....	8
8. Лист согласования .....	10
9. Приложение 1 .....	11
10. Приложение 2.....	12
11. Приложение 3.....	13
12. Приложение 4.....	14

## **Глава 1. Область применения**

1. Данное Положение определяет порядок признания результатов обучения дополнительных образовательных программ формального и неформального образования.

Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Академии и не подлежит представлению другим лицам, кроме аудиторов (по их требованию) сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента качества.

## **Глава 2. Нормативные ссылки**

2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1) Закон Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27 июля 2007 года;

2) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657 (с изменениями и дополнениями от 18.05.2020 г.);

3) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669 (с изменениями и дополнениями от 05.05.2020 г.);

4) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669 (с изменениями и дополнениями от 05.05.2020 г.);

5) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Зарегистрированы в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2011 года № 6976. (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года);

6) Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательных программы высшего и послевузовского образования, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17650 (с изменениями и дополнениями от 12.08.2019 г.);

7) Типовые правила деятельности видов организаций дополнительного образования для взрослых (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 сентября 2013 года № 370);

8) Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, Приказ Министра образования и науки

Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 апреля 2015 года № 10768 (с изменениями и дополнениями от 13.04.2020 г.);

9) Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 613 от 19 ноября 2008 года;

### **Глава 3. Обозначения и сокращения**

3. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- 1) РГУ КазНАИ им.Т.К.Жургенова МКС РК – Республиканское государственное учреждение «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;
- 2) ОР – отдел офис регистраторов;
- 3) ОП – образовательные программы;
- 4) МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- 5) ППС – профессорско-преподавательский состав.

### **Глава 4. Основные термины и понятия**

4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- 1) Дополнительное образование - это образование, направленное на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их профессионального и культурного уровня;
- 2) Формальное образование — структурированное обучение, получаемое в учебных заведениях и подтверждаемое официальным документом установленного образца;
- 3) Неформальное образование — система структурированного обучения, приобретаемого на различных курсах. Образовательные услуги оказываются без учета места, сроков и формы обучения. Результат обучения подтверждается свидетельством или сертификатом;
- 4) Результаты обучения - подтвержденный оценкой объем, знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися по освоению образовательной программы;
- 5) Признание результатов обучения – процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний.
- 6) Перезачет — это признание учебных дисциплин и практик, образовательных модулей пройденных студентом при получении предыдущего технического и профессионального, послесреднего образования, высшего профессионального образования, дополнительным программам АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», а также полученных по ним результатов итогового контроля и их перенос в транскрипт;

## **Глава 5. Общие положения**

5. Положение о порядке признания результатов обучения дополнительных образовательных программ, формального и неформального образования разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании», Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование (Приказ Министра образования и науки РК от 28 сентября 2018 года №508), Типовые правила деятельности видов организаций дополнительного образования для взрослых (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 сентября 2013 года № 370), Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года).

6. Основные правила и приказы, регламентирующие настоящее Положение, могут быть изменены, уточнены и дополнены в процессе учебно-методической деятельности академии внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации вуза;

7. Данное Положение распространяется на обучающихся в КазНАИ им.Т.К.Жургенова (далее КазНАИ):

- 1) зачисленных в КазНАИ им. Т.К. Жургенова для получения высшего и послевузовского образования на базе технического и профессионального, послесреднего образования и высшего профессионального образования;
- 2) выпускников АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» на основании сертификатов в рамках формального и неформального образования;
- 3) переведенных из одной организации образования в другую, с одной образовательной программы на другую;
- 4) восстановленных после отчисления из КазНАИ им. Т.К. Жургенова;
- 5) восстановленных в КазНАИ им. Т.К. Жургенова из других высших учебных заведений для продолжения обучения;
- 6) подтверждающих результаты формального и неформального образования в рамках образовательных программ, реализуемых в КазНАИ им.Т.К.Жургенова.

## **Глава 6. Порядок признания результатов формального образования**

8. В рамках реализации учебной деятельности в КазНАИ им Т.К. Жургенова разработаны модульные образовательные программы в соответствии с Государственным общеобразовательным стандартом высшего образования по каждой специальности/ОП с полным сроком обучения. Ряд дисциплин образовательной программы могут быть признаны на основании дипломов предыдущего формального образования (технического, профессионального, послесреднего и высшего), сертификатов в рамках формального образования выпускников АОО «Назарбаев Интеллектуальные ШКОЛЫ», либо дополнительного формального образования (курсов переподготовки).

9. Основными документами для перезачета дисциплин являются документы, выданные организациями технического и профессионального, послесреднего и

высшего профессионального образования и организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих формальное образование:

- 1) диплом и приложение к нему;
- 2) транскрипт (при восстановлении и переводе).

10. Перезачету подлежат только те дисциплины, итоговым контролем которых являлся экзамен, либо дифференцированный зачет. Перезачет проводится при идентичности наименования учебной дисциплины и ее содержания, а также соответствия общего объема часов и кредитов для выпускников, обучавшихся по кредитной технологии обучения. Перезачет проводится до начала обучения.

11. В тех случаях, когда в представленном документе о предыдущем образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующую образовательную программу бакалавриата и магистратуры.

12. Основанием для перезачета может являться сдача текущего экзамена по истории Казахстана (для дипломов, выданных до времени введения обязательного государственного экзамена по истории Казахстана) при совпадении количества аудиторных часов, либо кредитов.

13. Дисциплины по общеобразовательному блоку и каталогу элективных дисциплин могут быть перезачтены при условии совпадения объема учебной нагрузки и их смежности (т.е. соответствуют направлению образовательных программ).

14. Дисциплины, введенные решением Ученого совета КазНАИ имени Т.К.Жургенова, могут быть перезачтены смежными по содержанию дисциплинами общеобразовательного (гуманитарного) блока предыдущего образования с одинаковым или большим объемом кредитов (часов).

15. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета или переаттестации дисциплин. В этом случае он должен выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по всем дисциплинам, предусмотренным образовательной программой бакалавриата и магистратуры. В транскрипт выставляется полученная обучающимся результирующая оценка.

16. Обучающиеся, получившие перезачёты дисциплин образовательной программы бакалавриата и магистратуры, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины.

17. Для признания результатов обучения, полученных через формальное образование, в академии создается профильная комиссия, состоящая из нечетного количества членов, в состав которой входят декан факультета, заведующая кафедрой, руководитель ОР. Функции секретаря выполняет старший лаборант факультета.

18. Комиссия на основании наличия документов студента о предыдущем формальном профессиональном образовании:

- 1) сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы их часов, форму контроля), изученных студентом на предыдущем этапе обучения, с перечнем

дисциплин, содержащихся в образовательных программах бакалавриата и магистратуры для соответствующих направлений подготовки (П.1);

2) определяет перечень дисциплин, по которым возможно принятие решения о перезачете(П.1);

3) составляет протокол (служебную записку) перезачета для каждого обучающегося по дисциплинам образовательной программы бакалавриата и магистратуры, в которую в дальнейшем вносятся соответствующие решения;

4) знакомит обучающегося с условиями перезачета и переаттестации до начала образовательного процесса;

5) на основании протокола дисциплины перезачета вносит в транскрипт оценки обучающегося.

### **Глава 9. Порядок признания результатов неформального образования**

19. Ряд дисциплин модульных образовательных программ специальностей с учетом дополнительных модулей в рамках MAJOR, MINOR, могут быть признаны на основании свидетельств и сертификатов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации и других форм обучения в рамках неформального образования.

Рассмотрению подлежат свидетельства и сертификаты о завершении обучения, выданные организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование. Лица, самостоятельно освоившие дисциплины образовательной программы бакалавриата и магистратуры через неформальное образование, пишут заявление в произвольной форме в ОР о признании результатов неформального обучения и перезачете академических кредитов.

20. ОР направляет заявление обучающегося на согласование в деканат.

Деканат дает разрешение на изучение, указав минимальное количество академических часов или кредитов для дисциплины, период обучения и крайний срок предоставления сертификата.

Обучающийся представляет в ОР сертификат с указанием своих данных, наименование дисциплины, количеством академических часов и/или кредитов, период обучения, дата выдачи сертификата.

Сертификат принимается только если было зарегистрировано заявление обучающегося (п. 3) и получено разрешение академии.

21. Признание результатов неформального обучения по той, или иной дисциплине образовательной программы зависит от продолжительности курсов повышения квалификации и других форм обучения в рамках неформального образования. Краткосрочные - до 72 часов - учитываются при перезачете дисциплин в 3 кредита; среднесрочные - до 108 часов — дисциплин в 4 кредита; длительные — свыше 108 часов — дисциплин в 5 и более кредитов.

22. Для признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, в факультете создается профильная комиссия, состоящая из нечетного количества членов, в состав которой входят декан факультета,



заведующая кафедрой, руководитель ОР, старший лаборант ОР. Функции секретаря выполняет старший лаборант факультета.

23. На рассмотрение Комиссии предоставляются следующие документы:

1) заявление в по форме о признании результатов обучения, полученного через неформальное обучение (П.3);

2) копия удостоверения личности;

3) документ, подтверждающий результаты обучения (сертификат и т.д.).

27. Профильная комиссия переводит результаты обучения, освоенные в рамках неформального образования, по Европейской системе трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS).

Решение профильной комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании профильной комиссии и оформляется протоколом с приложением ведомости перезачета дисциплин.

Ведомость перезачета дисциплин передается секретарем в ОР, и дисциплины переносятся в транскрипт.

Обучающийся, которому перезачтены дисциплины, освобождается от их повторного изучения.

**Руководитель службы организации  
и мониторинга учебного процесса**




**Турдалиева Б.К.**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Согласовано**


с проректором по учебной  
и учебно-методической работе

Амирбековым Ш.А.  «30» 06 2020г.

с руководителем  
учебно-методической службы

Джумадиловой Ж.А.  «30» 06 2020г.

с руководителем НИЦПВО

Кульшанова А.А.  «30» 06 2020г.

с руководителем  
юридического отдела

Сейтбековой Г.Д.  «30» 06 2020г.

# Приложение 1

## Трансферт дисциплин учебных кредитов

Утверждаю  
 Декан \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_  
 Группа образовательных программ \_\_\_\_\_  
 Образовательная программа \_\_\_\_\_  
 степень/квалификация \_\_\_\_\_  
 год поступления \_\_ г.  
 язык обучения \_\_\_\_\_  
 форма обучения Очное 3 года /сокращ./

№	Дисциплины техн. и профессион.обр	Дисциплины КазНАИ им.Т.К.Жургенова	ECTS
1			
2			
3			
	Всего		

### Заключение

№	Дисциплины КазНАИ им.Т.К.Жургенова	ECTS	Форма контроля	Оценка
1				
2				
3				

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ст.лаборант ОР \_\_\_\_\_ дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ им  
Т.К.ЖУРГЕНОВА**

В соответствии с правилами перевода и восстановления обучающихся в РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К. Жургенова» МКС РК пункта 8, определена академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов

20\_\_-20\_\_ учебный год  
за \_\_ курс \_\_ семестр

Разница \_\_\_\_\_

Группа образовательных программ: \_\_\_\_\_

Образовательные программы: \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины	Кредит
1		
2		
3		
4		
5		
	<b>Всего</b>	
<b>Стоимость 1 кредита</b>		
<b>Всего</b>		

Руководитель ОР \_\_\_\_\_

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_

Ознакомлен:

Дата:

Проректору по учебно,  
учебно-методической работе  
КазНАИ имени Т.К.Жургенова

от \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу признать результаты обучения, приобретенные мной путем неформального образования как итоговой контроль (экзамен) по дисциплине:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Документы (лично заверенные копии документов), подтверждающие приобретенные соответствующих результатов обучения прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

С правилами проведения признания результатов неформального обучения ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_

Дата:

Подпись:

Протокол «Признать результаты обучения»

КазНАИ имени Т.К.Жургенова

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания профильной комиссии по признанию результатов неформального образования, созданной приказом ректора

**Состав предметной комиссии:**

**Председатель:** \_\_\_\_\_

**Члены:**

Рассматривали: Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:

Заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы/ учебного плана ОП

« \_\_\_\_\_ »

- документы, подтверждающие получение результатов обучения: \_\_\_\_\_  
(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на ее сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).

**Решение предметной комиссии:**

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся \_\_\_\_\_ подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, установить их **ПОЛНОЕ СООТВЕТСТВИЕ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы/учебного плана ОП « \_\_\_\_\_ ».

2. **ПРИЗНАТЬ** результаты, полученные во время неформального обучения как итоговый контроль по образовательному компоненту образовательной программы/учебного плана ОП « \_\_\_\_\_ ».

3. **ВЫСТАВИТЬ ОЦЕНКУ** « \_\_\_\_\_ » и " баллов ECTS.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)