	<p>РГУ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ им. Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</p>	<p>П 017-1.37 – 2017 28.05.2020г.</p>
	<p>Положение о приеме в магистратуру и PhD докторантуру Документ СМК __ уровня</p>	<p>Стр.1 из 16</p>

**ПРАВИЛА
О ПРИЕМЕ В МАГИСТРАТУРУ И PhD ДОКТОРАНТУРУ**

Алматы
2020

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого Совета
КазНАИ им.Т.Жургенова
Протокол №10
«28» мая 2020 г.



ПРАВИЛА О ПРИЕМЕ В МАГИСТРАТУРУ И PhD ДОКТОРАНТУРУ

1 Назначение и область применения

Настоящие Правила приема в магистратуру и докторантуру PhD КазНАИ им.Т.К.Жургенова (далее-Правила) определяют порядок и распространяются на прием в магистратуру и докторантуру PhD КазНАИ им.Т.К.Жургенова (далее Академия).

2 Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны и устанавливают процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» 24.10.2011 г., №487- IV;
- Закон Республики Казахстан «О науке» от 18.02.2011 г., №407- IV ЗРК;
- Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования»
- Приказ министра МОН РК №237 от 8 июня 2020г. «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»

3 Общие положения

1 Прием лиц в магистратуру, докторантуру, в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) и вступительных экзаменов.

Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

2 Лица казахской национальности, являющиеся гражданами других государств и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, могут пользоваться правом на получение бесплатного послевузовского образования в соответствии с государственным образовательным заказом на конкурсной основе, если образование этого уровня они получают впервые.

3 Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией ОВПО в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135).

4 При поступлении в магистратуру претендент должен иметь соответствующие пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется Академией самостоятельно. При поступлении в профильную магистратуру претендент должен иметь соответствующее портфолио и рекомендации с места работы (только с творческих организаций) и рекомендательные письма от известных и заслуженных деятелей искусства РК

5 Контингент магистрантов Академии формируется из лиц, прошедших по конкурсу на обучение по государственному образовательному заказу на подготовку научных и педагогических кадров, а также из лиц, оплата обучения которых осуществляется за счет собственных средств и иных источников.

6 Контингент докторантов PhD формируется из обучающихся, прошедших по конкурсу на обучение за счет средств, выделяемых в пределах государственного образовательного заказа на подготовку научных, педагогических кадров и на платной основе.

7 Обучение в магистратуре/докторантуре PhD ведется по очной форме, в очной форме с отрывом от производства. Срок обучения в магистратуре: научно-педагогическое направление – 2 года, профильное направление - 1год. Срок обучения в докторантуре PhD составляет 3 года.

8 Количество граждан, принимаемых в магистратуру/докторантуру Академией для обучения за счет средств бюджета, определяется в пределах государственного образовательного заказа, который размещается ежегодно на конкурсной основе Министерством образования и науки Республики Казахстан и Министерством культуры и спорта.

9 Академия вправе осуществлять прием граждан сверх установленного плана приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Обучение в профильной магистратуре - платное. Размер оплаты за обучение в профильной магистратуре и докторантуре определяется КазНАИ им.Т.Жургенова.

10 Прием в магистратуру/докторантуру PhD проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые МОН РК и МКС РК.

11 Академия имеет лицензии и осуществляет прием граждан в магистратуру по следующим направлениям подготовки.

(Примечание: перечень может быть дополнен образовательными программами, по которым будет получено одобрение на право ведения образовательной деятельности).

Группы образовательных программ магистратуры:

№	Шифр и наименование образовательных программ
1	М030 -Искусство эстрады
2	М025 - Традиционное музыкальное искусство
3	М028 - Режиссура
4	М029 -Театральное искусство
5	М031 - Хореография
6	М035 – Мода и дизайн
7	М034 - Искусствоведение
8	М032 - Аудиовизуальное искусство и медиапроизводство производство
9	М033 - Изобразительное искусство
10	М037 - Арт-менеджмент

Группы образовательных программ докторантуры:

№	Шифр и наименование образовательных программ
1	D028 - Режиссура
2	D029 -Театральное искусство
4	D030 -Искусство эстрады
5	D031 - Хореография
6	D034 – Мода и дизайн

12 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в КазНАИ им. Т.К.Жургенова создается

приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель ОВПО или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности.

Приемная комиссия осуществляет:

- 1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ и/или творческого экзамена;
- 2) организацию приема и проверки документов поступающих;
- 3) обеспечение выдачи пропусков на КТ и сертификатов КТ установленного образца;
- 4) организацию проведения вступительного (творческого) экзамена по группам образовательных программ.

13 На период проведения вступительных экзаменов и зачисления в магистратуру/ докторантуру КазНАИ им. Т.К.Жургенова создаются: предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, состав и полномочия которых, утверждаются приказом ректора Академии.

14 Экзаменационные комиссии по образовательным программам формируется из числа высококвалифицированных сотрудников, имеющих ученую степень по соответствующим образовательным программам. В состав экзаменационной комиссии по образовательной программе входит председатель и трое членов комиссии, а в состав апелляционной комиссии по образовательной программе входит не менее двух членов комиссии. Допускается создание единой апелляционной комиссии по смежным образовательным программам.

15 Прием в магистратуру и докторантуру PhD с указанием образовательной программы подготовки объявляется через средства массовой информации не позднее пятнадцати дней до даты начала приема документов.

4 Порядок приема документов лиц, поступающих в магистратуру КазНАИ им. Т.К.Жургенова

1 Прием заявлений, поступающих в магистратуру в ОВПО и научных организаций, проводится приемными комиссиями ОВПО и научных организаций и (или) через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) с 15 июня по 15 июля календарного года (был продлен до 19 июля 2020г.)

Творческие экзамены для поступающих в магистратуру проводятся в ОВПО с 20 по 28 июля календарного года.

КТ в магистратуру проводится с 1 по 15 августа календарного года. Прием заявлений поступающих в резидентуру ОВПО и научных организаций проводится приемными комиссиями ОВПО и научных организаций и (или) через портал с 3 по 25 июля

календарного года. Вступительные экзамены проводятся с 8 по 16 августа календарного года.

Зачисление – до 28 августа календарного года»;

2 В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

3. Лица, поступающие в магистратуру подают в приемную комиссию Академии следующие документы:

- 1) заявление на имя ректора Академии в произвольной форме;
- 2) документ о высшем образовании (подлинник);
- 3) свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру);
- 4) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 5) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
- 6) медицинскую справку формы 086-У в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее - Приказ № 907);
- 7) сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) по программам, указанным в п.10 настоящих Правил
- 8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в

подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются

поступающему. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия Академии не принимает

документы от поступающих.

при обращении через портал:

- 1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП поступающего;
- 2) электронный документ о высшем образовании;
- 3) электронное свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру);

- 4) электронный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) по программам указанным в п.10 настоящих Правил
- 5) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 6) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;
- 7) медицинская справка формы 086-У в электронном формате, утвержденной приказом №907;
- 8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

4 Документы на поступление в магистратуру принимаются согласно таблице соответствия специальностей бакалавриата и магистратуры. Таблица соответствия, с указанными пререквизитами для каждой специальности, утверждается на заседании Ученого совета Академии (6 раздел).

5 Лица, не освоившие на предшествующей ступени образования пререквизиты, необходимые для успешного освоения образовательных программ магистратуры, допускаются к учебному процессу после полного освоения пререквизитов на платной основе в течение 1 месяца после закрытия базы приема документов в магистратуру.

6 В исключительном случае допускается сдача документов на специальность, не указанную в таблице соответствия. При условии, если претендент поступает на специальность, не указанную в таблице соответствия, направление его научной работы (дипломной работы) должно содержать исследования на стыке наук. При этом при сдаче документов в приемную комиссию необходимо предоставить письменное заключение заведующего той кафедры, на которую претендент желает поступить. Приемная комиссия рассматривает данный случай и выносит решение о допуске претендента к вступительным экзаменам в магистратуру, что оформляется протоколом приемной комиссии.

Приемная комиссия после приема документов поступающих в магистратуру рассматривает их на соответствие всем требованиям, указанным

в данных Положениях и оформляет протокол о допуске претендентов к сдаче вступительного экзамена по иностранному языку приемная комиссия подводит итоги и оформляет протокол о допуске претендентов к сдаче устного и письменного вступительного экзамена по специальности.

7 При поступлении на государственный грант претендент должен иметь GPA: по 5-бальной системе -не менее 4; по 4-х бальной -2,67.

8 Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдают:

- 1) КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.
- 2) два творческих экзамена по профилю групп образовательных программ для научно-педагогического направления;
- 3) собеседование для иностранных граждан.

9 КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - МОН РК).

По результатам КТ выдается сертификат.

Пересдача вступительных (творческих) экзаменов и КТ в год их сдачи не допускается.

Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования

и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года №190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №18657

10 Лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру по следующим языкам:

английский язык: IELTS (АЙЛТС)/International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем), пороговый балл – не менее 6,0;

IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор), пороговый балл – не менее 6,0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP

(ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 543 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиИТи), пороговый балл

– не менее 60;

TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing, пороговый балл – не менее 498;

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш Тест), пороговый балл – не менее 95;

CEFR (Common European Framework of Reference – СиИэФаР (Коммон Юуропиан Фреймуорк Ов Рефэрэнс), пороговый балл – B2;

немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);

французский язык: Test de Français International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du français – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 50 баллов).

11 Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех).

Результаты КТ, вступительных (творческих) экзаменов объявляются в день их проведения.

5 Порядок приема документов лиц, поступающих в докторантуру PhD КазНАИ им. Т.К.Жургенова

1 Онлайн прием документов приемной комиссией в докторантуру (бумажный / электронный документооборот через эл.почту; через портал и Каз почту) ОВПО с 3 июля до 3 августа календарного года. Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся с

4 до 20 августа календарного года. Зачисление – до 28 августа календарного года.»

2 В докторантуру PhD принимаются лица, имеющие степень «магистр» закончившие магистратуру по научно-педагогическому направлению и стаж работы не менее 1 (одного) года, а также имеющие рекомендательное письмо с места работы или учебы в высшем учебном заведении на официальном бланке (может быть в виде выписки из протокола заседания Ученого совета факультета /вуза).

3 Лица, поступающие в докторантуру PhD, подают в приемную комиссию Академии следующие документы:

- 1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме);
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (английский, немецкий, французский) по программам, указанным в п.5 настоящих Правил;
- 5) медицинскую справку формы 086-У в электронном формате, утвержденную приказом № 907;

- 6) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
- 7) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;
- 8) список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года;

Документы, перечисленные в подпунктах 4) и 7) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

При обращении через портал:

- 1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;
- 2) электронное обоснования планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;
- 3) электронный документ об образовании;
- 4) электронный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) по программам, указанным в п.5 настоящих Правил
- 5) цифровое фото размером 3х4 сантиметров;
- 6) медицинская справка формы 086-Ув в электронном формате, утвержденной приказом №907;
- 7) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 8) список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются в Академию из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

4 Прием заявлений (в произвольной форме) для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры осуществляется в ОВПО.

5 Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: IELTS (АЙЛТС)/International English Language Tests

System (Интернационал Инглиш Лангудж Тестс Систем) пороговый балл – не менее 5,5;

IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор), пороговый балл – не менее 5,5; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP

(ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 460 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБИиТи), пороговый балл – не менее 46;

TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг)

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing, пороговый балл – не менее 453;

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш Тест), пороговый балл – не менее 85;

CEFR (Common European Framework of Reference – СиИэФаР (Коммон Юуропиан Фреймуорк Ов Рефэрэнс), пороговый балл – B2; немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, NiveauB2/уровень B2), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (Niveau B2/уровень B2);

французский язык: Test de Franzais International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue franzaise – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de

Langue franzaise – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ),

уровень B2), Test de connaissance du franzais – Тест де коннэссанс дю франсэ (ТСФ (ТСФ) – не менее 50 баллов).

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией Академии.

6 Документы на поступление в докторантуру PhD принимаются согласно таблице соответствия специальностей магистратуры и докторантуры. Таблица соответствия, с указанными пререквизитами для каждой специальности, утверждается на заседании Ученого совета Академии (6 раздел).

7 Лица, не освоившие на предшествующей ступени образования пререквизиты, необходимые для успешного освоения образовательных программ докторантуры PhD, допускаются к учебному процессу после полного освоения пререквизитов на

платной основе в течение 1 месяца после закрытия базы приема документов в докторантуру PhD.

8 В исключительном случае допускается сдача документов на специальность, не указанную в таблице соответствия. При условии, если претендент поступает на специальность, не указанную в таблице соответствия, направление его научной работы (магистерской диссертации) должно содержать исследования на стыке наук. При этом при сдаче документов в приемную комиссию необходимо предоставить письменное заключение заведующего той кафедры, на которую претендент желает поступить. Приемная комиссия рассматривает данный случай и выносит решение о допуске претендента к вступительным экзаменам в докторантуру PhD, что оформляется протоколом приемной комиссии.

9 Приемная комиссия после приема документов поступающих в докторантуру PhD рассматривает их на соответствие всем требованиям, указанным в данных Правилах и оформляет протокол о допуске претендентов к сдаче вступительного экзамена по образовательным программам.

6 Порядок проведения вступительных экзаменов

1 Вступительные экзамены в магистратуру по иностранному языку проводятся по технологии, разработанной Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан.

2 Иностранцы, поступающие в магистратуру, докторантуру на платной основе принимаются по результатам собеседования.

3 Вступительный экзамен по образовательной программе для поступающих в магистратуру и докторантуру PhD на научно-педагогическое направление проводится в устной и письменной форме в соответствии с Требованиями о проведении устных вступительных экзаменов по образовательным программам магистратуры и докторантуры PhD Академии, на профильное направление в форме собеседования.

Вступительные экзамены по группам образовательных программ проводятся:

- Для жителей Алматы в аудиториях, оснащенных видео и (или) аудио записью или через ZOOM.
- Для иногородних – через ZOOM.

7 Требования, предъявляемые к реферату по теме будущей диссертации лиц поступающих в магистратуру или докторантуру:

- 1) Тема и содержание реферата должны соответствовать профилю образовательной программы;
- 2) Реферат выполняется на казахском или русском языках;

3) Объем реферата для магистрантов – 15-20 страниц, а для докторантов – 20-25 стр.

4) Реферат состоит из:

- Титульного листа (с подписью рецензента с научной степенью соответствующей профилю образовательной программы);
- Оглавления;
- Введения (актуальность и новизна темы; цели и задачи работы; рабочая гипотеза);
- Несколько глав (и его подглавы);
- Заключения;
- Списка использованной литературы с указанием выходных данных источников (название, место и год издания, количество страниц).

5) Шрифт Times New Roman, кегль – 14. Междустрочный интервал – одинарный, поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Абзацный отступ – 1 см.

5 К сдаче вступительного экзамена в магистратуру по образовательной программе допускаются претенденты, набравшие на вступительном экзамене по

По иностранному языку – не менее 25 баллов,
по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов,
по творческим экзаменам – не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену.

6 Программы вступительных экзаменов по специальности формируются факультетами на основе типовых (рабочих) программ по дисциплинам вузовского компонента предшествующего уровня образования.

7 Сводный график проведения вступительных экзаменов по образовательной программе утверждается ректором Академии и представляется в МОН РК за двадцать календарных дней до проведения экзаменов.

Итоги проведения вступительного экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

В режиме дистанционного проведения вступительных экзаменов, протокол заменить видеозаписью экзамена и обсуждения.

ОВПО, независимо от формы собственности, в течение 3 (трех) календарных дней после завершения вступительного экзамена по группам образовательных программ представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по

организации и проведению вступительного экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах вступительного экзамена.

8 Передача вступительных экзаменов не допускается. Граждане, не явившиеся на вступительные экзамены согласно расписанию, к сдаче экзаменов не допускаются.

8 Работа апелляционных комиссий

Академия за двадцать календарных дней до проведения вступительных (творческих) экзаменов направляют в МОН РК график проведения вступительных (творческих) экзаменов по группам образовательных программ докторантуры, магистратуры.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных (творческих) экзаменов и КТ создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОН РК и апелляционные комиссии в каждом пункте проведения КТ.

Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатели апелляционных комиссий, создаваемых в пунктах проведения КТ, утверждаются приказом МОН РК.

Председатель и состав апелляционной комиссии в Академии утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру, докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного (творческого) экзамена или КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.

Результаты рассмотрения апелляции КТ для обучения в магистратуре, передаются апелляционной комиссией в Республиканскую апелляционную комиссию.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение одного дня после поступления предложения апелляционной комиссии принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты КТ для обучения в магистратуре.

9 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в магистратуру, докторантуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются (письменно и по эл.почте) до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов КТ, вступительных (творческих) экзаменов и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки (не выхода на связь) лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

10 Лицо, подавшее апелляционное заявление, при рассмотрении заявления комиссией представляет документ, удостоверяющий личность.

11 Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и КТ в пункты проведения КТ и в ОВПО направляются представители МОН РК.

12 Решение апелляционной комиссии является окончательным.

9 Зачисление на обучение

13 На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену и (или) творческих экзаменов:

1) для научно-педагогической и профильной магистратуры, в том числе по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки – не менее 75 баллов в соответствии с приложением 7;

2) для магистратуры с английским языком обучения – не менее 50 баллов в соответствии с приложением 8;

государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

При этом лица, имеющие публикации в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2 квартиль по данным JournalCitationReports базы данных Webofscience компании ClarivateAnalytics за последние 3 календарных года в случае равенства баллов имеют преимущественное право на обучение по государственному образовательному заказу.».

14 Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области образования и культуры в виде заявки для дальнейшего перераспределения между Академией в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

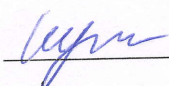
В первую очередь удовлетворяются заявки Академией, имеющих претендентов с наиболее высокими баллами по результатам вступительных экзаменов по соответствующей группе образовательных программ послевузовского образования. При отсутствии претендентов по данной группе образовательных программ послевузовского образования перераспределение осуществляется внутри соответствующего направления подготовки послевузовского образования. При отсутствии претендентов по направлениям подготовки перераспределение осуществляется внутри области образования.

Перераспределение неосвоенных мест утверждается приказом уполномоченного органа до 30 сентября календарного года.

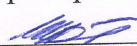
15 Академия представляет в уполномоченные органы в области образования и культуры в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

РАЗРАБОТАНО

Руководителем НИЦПВО КазНАИ им. Т.Жургенова

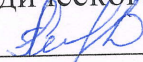
Кульшанова А.А.  «30» 06 2020 г.

Ответственным секретарем приемной комиссии


Жанысбаевой К.Б.  «30» 06 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

с руководителем юридического отдела

Сеитпековой Г.  «30» 06 2020 г.


с проректором по УиУМР

Амирбековым Ш.А.  «30» 06 2020 г.

с проректором по НР

Халыковым К.З.  «30» 06 2020 г.

Руководитель УМС

Джумадилова Ж.А.  «30» 06 2020 г.