

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ<br/>УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ<br/>АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ<br/>Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ<br/>И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> | П 017-01-2020 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                      | 28.09.2020 г. |
|                                                                                   | <b><u>Положение</u><br/>вид нормативного документа</b>                                                                                                                               | Стр.1 из 14   |

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ АКАДЕМИИ

город Алматы  
2020

«Утверждено»

Решением Ученого совета

РГУ «Казахской национальной

академии искусств им. Т.К. Жургенова» МКС РК

от 28 августа 2020 года протокол № 1



А.Ж. Абдуалиев

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ АКАДЕМИИ**



## Содержание

1. Общие положения
2. Состав Ученого совета и порядок его избрания
3. Основные направления деятельности Ученого совета
4. Организация работы Ученого совета
5. Приложения



## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает структуру, функции, область деятельности и организацию работы Ученого совета Казахской Национальной академии искусств имени Т. Жургенова и разработано в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 ноября 2007 года N 574. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 декабря 2007 года N 5038 «Типовые правила деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядок его избрания». Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 66 Об утверждении Положения об особом статусе высших учебных заведений.

2. Ученый совет Академии является одной из форм коллегиального управления Академии.

3. В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Республики Казахстана, настоящим положением об ученом совете, а также уставом Академии.

Деятельность Ученого совета основывается на гласности коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

## **2. Состав Ученого совета и порядок его избрания**

1. Ученый совет создается приказом Ректора Академии.

2. В состав Ученого совета входит ректор, проректора, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, а так же студенческих и общественных организации Академии.

3. Состав Ученого совета избирается сроком на 3 года и состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости решением общего собрания в его состав могут вноситься отдельные изменения.

4. Председателем Ученого Совета является ректор Казахской национальной академии искусств имени Т. Жургенова.

Председатель назначает заместителя председателя, который исполняет обязанности Председателя в период отсутствия. Заместителем председателя Ученого совета назначается первый проректор. Председатель организует работу Ученого совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстана и настоящим Положением.

5. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании академии тайным голосованием.

6. Секретарь избирается Ученым советом и отвечает за ведение делопроизводства Ученого совета.

7. Изменения состав Ученого совета академии в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах по мере необходимости и объявляется приказом Ректора.

Досрочные выборы Ученого совета Академии проводится по требованию не менее половины его членов.



### 3. Основные направления деятельности Ученого совета

1. Целями деятельности Ученого совета является:

- 1) создание необходимых условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава академии с целью успешной реализации профессиональных учебных программ;
- 2) обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы Академии;
- 3) содействие дальнейшему развитию Академии.

2. К компетенции Ученого совета относятся обсуждение, внесение предложений или решения, касающиеся функций и направлений деятельности.

1). Внесение предложений коллегиальным органам управления Академии по следующим вопросам:

- 1.1 об изменении структуры Академии;
- 1.2 об изменении и дополнении в Устав Академии;
- 1.3 о создании, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений Академии (лабораторий, кафедр, факультетов и другие);
- 1.4 о концепции развития Академии;
- 1.5 по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Академии;

2) Заслушивание ежегодного отчета ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений о формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной и международной деятельности, в том числе заслушивание отчетов:

председателя Учебно-методического совета академии о проделанной работе за отчетный период;

о состоянии и совершенствовании воспитательной работы среди обучающихся;

о деятельности подразделений;

о совершенствовании учебного процесса;

о реализации задач стратегии развития научной и образовательной деятельности Академии;

приемной комиссии по контингенту абитуриентов и претендентов

3) Рассмотрение и рекомендация к изданию учебников и учебных пособий, учебно-методических разработок.

4) Принятие решения о переводе студентов с платного отделения на образовательный грант.

5) Утверждение научных руководителей и консультантов, а также тем диссертационных исследований магистрантов и докторантов;

6) обсуждение результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности академии по следующим вопросам:

- организации контроля финансово-хозяйственной деятельности Академии;



- определению порядка использования внебюджетных средств, а также направлений реинвестирования доходов, получаемых вузом путем оказания платных образовательных услуг и реализации производимой продукции;
- распределению образовательных скидок и грантов.

7) Утверждение и присуждение ученых и почетных званий, именных стипендий и премий, в том числе:

- принятие ходатайств о присвоении ученых званий профессора (ассоциированного профессора) и доцента (ассоциированного доцента);
- представлении сотрудников академии, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям;

8) Рассмотрение иных вопросов текущей деятельности вуза, требующих коллегиального решения.

#### **4. Организация работы Ученого совета**

##### **1. Общие сведения**

1.1. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением летнего отпускного периода) в соответствии с утвержденным Планом работы Ученого совета.

На заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр и другие.

1.2 Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать Председателя.

##### **2. Порядок подготовки вопросов на заседании Ученого совета**

2.1 Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня ученого совета не позднее чем за 7 дней до заседания докладчик представляет материалы выступления на заседаниях комиссий, с целью предварительного прослушивания и подготовки проекта решения по рассматриваемому вопросу.

2.2 при подготовке вопросов в разделе «разное» необходимо завизировать полный пакет документов у председателя Ученого совета не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета.

2.3 Решения Ученого совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Ученого совета.

2.4 Решения Ученого совета оформляются протоколом, который подписываются председателем и секретарем Ученого совета.

Принятые решения доводятся до сведения сотрудников и студентов путем опубликования на сайте Академии, при необходимости объявляются приказом Ректора и могут освещаться в средствах массовой информации.

Председатель организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений на очередном заседании Ученого совета.



3. Принятие решения Ученого совета путем тайного голосования проводится по следующим вопросам:

- при объявлении досрочных выборов Ученого совета Академии;
- при изменении состава Ученого совета в связи с выбытием некоторых его членов (увольнение, отзыв и другие) по представлению Председателя не реже одного раза в учебном году и в количестве не менее 20 % членов совета;
- при выборах Ученого секретаря;
- при решении вопросов, касающихся персонального назначения, выдвижения или представления к ученым званиям;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами или по предложению Председателя.

4. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию из членов Ученого совета. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя (протокол №1). В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Протокол №1 и Протокол № 2 о результатах тайного голосования утверждаются открытым голосованием.

5. Подготовка материалов к заседаниям Ученого совета

5.1 Материалы, подготовленные комиссией и отдельными исполнителями для Ученого совета, могут быть произвольными. Исключение предусматривается для некоторых документов (утверждение план, конкурсные дела и пр.).

5.2 Требование к документам:

- содержание рассматриваемого вопроса должно излагаться последовательно, четко и конкретно;
- указать положительные результаты и выявленные недостатки;

5.3 Доклад председателя комиссии и отдельного докладчика не должно превышать 10-15 минут.

**Разработано:**

Ученый секретарь



А.Т. Молдахметова

**Согласовано:**

Проректор по учебной  
и учебно-методической работе



Ш.А. Амирбеков

Руководитель  
юридического отдела

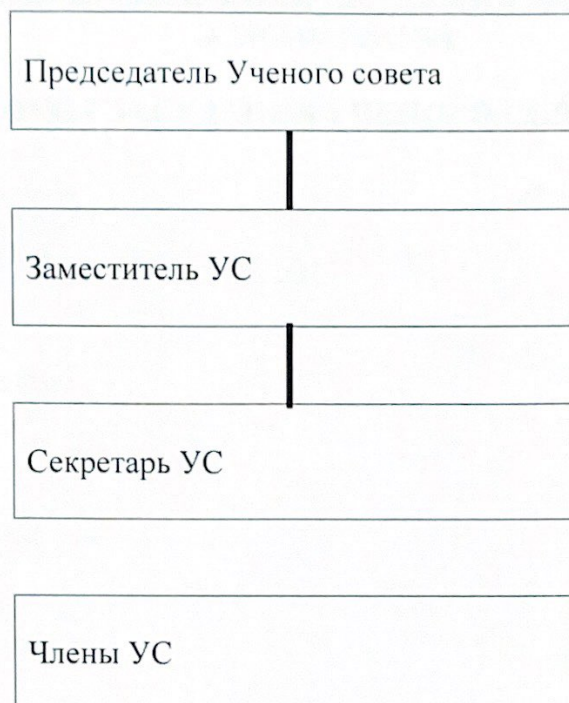


Г.Д. Сейтбекова



## 5. Приложения А (справочное)

Схема административно-функциональной подчиненности





Приложение Б  
(справочное)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ  
Т. ЖУРГЕНОВА

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА № \_\_\_\_\_

г. Алматы

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Присутствовали:

Отсутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: 1. \_\_\_\_\_

—  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(текст выступления)

ПОСТАНОВИЛ:

1. \_\_\_\_\_

(текст постановления, решения)

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
(личная подпись)

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
(личная подпись)



Приложение В  
(справочное)

**ВЫПИСКА**  
из протокола № \_\_\_\_\_ заседания Ученого совета  
**КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ ИСКУССТВ ИМЕНИ**  
**Т. ЖУРГЕНОВА**

г. Алматы

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** 1. \_\_\_\_\_

—

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(текст выступления)

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. \_\_\_\_\_

(текст постановления, решения)

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(личная подпись)

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(личная подпись)



## Приложение Г (справочное)

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**  
членов Ученого совета КазНАИ им. Т. ЖУРГЕНОВА  
к заседанию № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[illegible]



## Приложение Д (обязательное)

Лист согласования

[illegible]



### Приложение Е (обязательное)

Лист ознакомления

[illegible]



### Приложение Ж (обязательное)

### Лист регистрации изменений и дополнений

[illegible]



### Приложение 3 (обязательное)

### Лист учета периодических проверок

[illegible]