

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ «Т.ЖҮРГЕНОВ атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	Пр 017-35-2020
		29.06.2020
	<u>Ереже</u> Нормативтік құжаттың түрі	20 беттен 1-ші бет

**ҚАШЫҚТЫҚ ФОРМАТТА
 2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
 ЖОҒАРЫ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША
 «Т.Қ.ЖҮРГЕНОВ атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
 ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ-не
 ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІНЕ
 ТОЛЫҚТЫРУЛАР МЕН ӨЗГЕРІСТЕР**

Алматы
 2020

«БЕКІТІЛДІ»

Мәдениет және спорт министрлігі
ҚР МСМ «Т.Қ.Жүргенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ
Ғылыми кеңесінің
№11 хаттамасы «29»06.2020ж.

**ҚАШЫҚТЫҚ ФОРМАТТА 2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖОҒАРЫ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША
«Т.Қ.ЖҮРГЕНОВ атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ-не
ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР МЕН ӨЗГЕРІСТЕР**

1. Жалпы ереже

1.Осы жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары (бұдан әрі – үлгілік қағидалар) «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі-заң) 5-бабының 11) тармақшасына сәйкес әзірленді – Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес жүзеге асырылады, олар жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау және жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау мемлекеттік қызметін көрсету тәртібін айқындайды.

2.Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын Қазақстан Республикасының Білім беру ұйымдарына (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) оқуға түсетін адамдарды қабылдау республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысын және жоғары білімнің білім беру грантын орналастыру, сондай-ақ білім алушының меншікті қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

3.Академияның студенттер контингентін қалыптастыру ҚР Мәдениет және спорт министрлігімен, ҚР Білім және ғылым министрлігімен мамандарды даярлауға бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысы, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқудың ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады.

2. Академияға оқуға қабылдау тәртібі

4.Академияға білім беру бағдарламасына талапкерлерге қойылатын бекітілген талаптарға сәйкес орта, техникалық және кәсіптік немесе орта, жоғары білімі бар тұлғалар қабылданады.

5. Мемлекет Қазақстан Республикасы азаматтарының мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуын қамтамасыз етеді, егер Қазақстан Республикасының азаматы осы деңгейлердің әрқайсысында бірінші рет білім алса.

6. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және (немесе) ақылы оқуға қабылдау үшін қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, ҰБТ-дан өткен және оның нәтижелері бойынша кемінде 65 балл жинаған адамдар жіберіледі.

Бұл ретте ҰБТ-ның әрбір пәні және (немесе) шығармашылық емтихан бойынша кемінде 5 балл жинау қажет.

SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) халықаралық стандартталған тест сертификаттары бар тұлғалар білім беру грантын беру конкурсына қатысады және (немесе) жоо-ға ақылы бөлімге осы Үлгілік қағидалардың 2-1 қосымшасына сәйкес балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес қабылданады. SAT (САТ) балдарын ҰБТ-ға ауыстыру SAT reasoning (САТ ризонинг) және SAT subject (САТ сабджект) сертификаттары болған жағдайда жүзеге асырылады. Бұл ретте SAT subject (САТ сабджект) нәтижелері бейіндік пәндер сәйкес келген жағдайда ҰБТ балдарына ауыстырылады.

7. Техникалық және кәсіптік, орта немесе жоғары білімнен кейінгі білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары ақылы негізде қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылданады.

Бұл ретте ҰБТ-ның әрбір пәні және (немесе) шығармашылық емтихан бойынша кемінде 5 балл жинау қажет.

8. ҰБТ өткен жылдардағы жалпы орта білім беру ұйымдарының бітірушілері, бастауыш және орта кәсіптік оқу орындарының түлектері (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі), жалпы білім беретін мектептердің түлектері, республикалық музыкалық мектеп-интернаттардың түлектері, сондай-ақ оқу орындарын шетелде бітірген азаматтар үшін өткізіледі.

9. Оқуға түсушілер ҰБТ-ны қалауы бойынша қазақ немесе орыс немесе ағылшын тілдерінде тапсырады.

10. Бұл ретте ҰБТ-ны ағылшын тілінде тапсыратын оқуға түсушілер үшін Қазақстан тарихы бойынша тестілеу қалауы бойынша қазақ немесе орыс тілдерінде өткізіледі. ҰБТ-ны ағылшын тілінде тапсыратын түсушілер үшін ЖОО-да оқу тілі Қазақстан тарихы бойынша тестілеу тапсыру тіліне сәйкес анықталады.

11. ҰБТ-ға қатысу үшін оқуға түсуші қабылдау комиссиясына белгіленген үлгідегі бланкіде өтініш береді.

12. ЖЖОКБҰ-ға оқуға түсу кезінде "техникалық және кәсіптік, орта және жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы № 264 қаулысымен бекітілетін мөлшерде қабылдау квотасы көзделеді.

1) I, II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар арасынан шыққан азаматтар үшін - 1 пайыз;

2) жеңілдіктер мен кепілдіктер жағынан Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген адамдар үшін - 0,5 пайыз;

3) Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар үшін - 4 пайыз;

4) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың, сондай - ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары үшін - 1 пайыз.

Білім беру бағдарламалары бойынша квота бойынша орындарды бөлуді Академияның қабылдау комиссиясы шешеді. Қабылдау комиссиясының шешімі, егер отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Қабылдау комиссиясы мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Қабылдау комиссиясының жұмысы төраға және қатысып отырған комиссияның барлық мүшелері қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

13. Академияға түсетін тұлғаларды қабылдау олардың өтініштері бойынша "білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4991 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі сертификат балдарына және (немесе) үміткердің бірегей деректері бар электрондық сертификатқа сәйкес конкурстық негізде жүзеге асырылады., Ұлттық тестілеу орталығының сайтында жарияланатын Ұлттық бірыңғай тестілеудің (ҰБТ) нәтижелерін ресми растайтын құжат (бұдан әрі – ҰБТ сертификаты).

14. Академияға ақылы негізде оқуға түсетін тұлғаларды қабылдау шекті балы /кемінде 65/ бар берілген өтініштерге сәйкес жүзеге асырылады.

15. Академияда ректордың шешімімен қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамына Академия ректоры, проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары және Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының өкілдері кіреді. Қабылдау комиссиясының сандық құрамы мүшелердің тақ санынан тұрады. Қабылдау комиссиясының төрағасы

Академия ректоры болып табылады. Академия Ректорының бұйрығымен немесе оның міндетін атқарушы тұлғамен қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы тағайындалады

2.1. Шығармашылық емтихандарды қабылдау және өткізу тәртібі

16. Т.Қ. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясына оқуға түскісі келетін адамдар өтініштер мен құжаттарды Академияның қабылдау комиссиясына ғана тапсыруы тиіс.

17. Ұлттық бірыңғай тестілеуге қатысу үшін өтініштер мен құжаттарды қабылдау 2020 жылғы 25 сәуір мен 10 мамыр аралығында жүргізіледі.

Халықаралық алмасу желісі бойынша шетелде білім алған орта білім беру ұйымдары түлектерінің және шетелде оқитын Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдардың өтініштері қағидаларға сәйкес 2020 жылғы 25 сәуір мен 15 мамыр аралығында қабылданады.

2020 жылдың 20 маусымынан 7 шілдесіне дейін шығармашылық емтихан тапсыруға өтініштер қабылдау.

Шығармашылық емтихандар 2020 жылдың 08 шілдесінен 13 шілдесіне дейін өткізіледі.

18. Оқуға түсуші бір ғана шығармашылық білім беру бағдарламасын көрсетеді.

19. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін, жалпы орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар адамдар екі шығармашылық емтихан тапсырады.

Ақылы негізде қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсуші адамдар бір шығармашылық емтихан тапсырады.

20. Шығармашылық емтихандарды өткізу үшін академия ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның шешімімен құрамы емтихан өткізу кезеңінде төрағасын қоса алғанда, тақ саннан тұратын емтихан комиссиясы құрылады.

21. Шығармашылық емтихандарды өткізу осы қабылдау қағидаларына 3-қосымшаға сәйкес шығармашылық емтихандар өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесіне (1-қосымша) сәйкес білім беру бағдарламаларының топтары бойынша жүзеге асырылады.

22. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсетін тұлғалар шығармашылық емтихандарды тапсыру үшін Академияның қабылдау комиссиясына мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжат (түпнұсқа);
- 2) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 2 фотосурет;
- 4) ҰБТ сертификаты;

23. Академияда шығармашылық емтихан тапсыру үшін оқуға түсушілерден өтініштерді қабылдау күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 7 шілдесі аралығында жүзеге асырылады. Шығармашылық емтихан күнтізбелік жылдың 8-13 шілдесі аралығында өткізіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде талапкер ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісім береді

24. Шығармашылық емтихандарды өткізу бағдарламаларын Академия әзірлейді және Академияның қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

25. Емтихан билеттерін, шығармашылық емтихандар бойынша тапсырмаларды қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

26. Шығармашылық емтихандардың кестесін (емтиханды өткізу нысаны, күні, уақыты және өткізу орны, консультациялар) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және оқуға түсушілердің назарына құжаттарды қабылдау басталғанға дейін жеткізіледі.

27. Оқуға түсушіні шығармашылық емтихандарды өткізу аудиториясына (үй-жайына) жіберу жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

Бұл ретте шығармашылық емтихандар бейне және (немесе) аудио жазбалармен жабдықталған аудиторияларда (үй-жайларда) өткізіледі.

28. Шығармашылық емтихандар басталғанға дейін түсушілерге емтихан материалдары беріледі және титулдық парақтарды ресімдеу тәртібі түсіндіріледі, сондай-ақ шығармашылық емтихандардың басталу және аяқталу уақыты, нәтижелерді жариялау уақыты мен орны және апелляцияға өтініш беру рәсімі көрсетіледі.

29. Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар оқуға түсушілер үшін шығармашылық емтихандар 40 балдық жүйе бойынша бағаланады.

Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілер үшін шығармашылық емтихан 20 балдық жүйе бойынша бағаланады.

30. Шығармашылық емтиханды өткізу қорытындылары Бағалау ведомосімен, арнайы емтиханды өткізу қорытындылары – рұқсат беру ведомосімен, комиссияның еркін нысандағы хаттамасымен ресімделеді және нәтижелерді жариялау үшін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) беріледі. Комиссия хаттамасына төраға және қатысып отырған барлық комиссия мүшелері қол қояды.

31. Шығармашылық емтихандарды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

32. Арнайы және шығармашылық емтихандардың нәтижелері емтихан өткізілетін күні жарияланады.

33. Бір шығармашылық емтиханнан 5 баллдан кем алған немесе оған дәлелсіз себептермен келмеген талапкерлер келесі шығармашылық емтиханға, сондай-ақ оқуға қабылдау конкурсына жіберілмейді.

34. Шығармашылық емтиханның нәтижелері бойынша оқуға түсушіге шығармашылық емтиханды тапсыру орнына қарамастан, Академияға ақылы негізде түсу үшін бағалар ведомосынан үзінді беріледі.

35. Емтихандарды өткізу кезеңінде шығармашылық емтиханға қойылатын талаптарды сақтау, даулы мәселелерді шешу, тиісті емтихандарды тапсырушы адамдардың құқықтарын қорғау мақсатында Академия ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен құрамы төрағасын қоса алғанда, тақ саннан тұратын апелляциялық комиссия құрылады.

36. Апелляцияға өтінішті апелляциялық комиссия төрағасының атына шығармашылық емтихан тапсырған адам өзі береді, шығармашылық емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылдайды және апелляциялық комиссия бір күн ішінде қарайды.

37. Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Арнаулы немесе шығармашылық емтихан нәтижелерімен келіспеу туралы апелляция жөніндегі шешім қатысып отырған Комиссия мүшелері санының көпшілік даусымен қабылданады. Апелляциялық комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы төраға және қатысып отырған комиссияның барлық мүшелері қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

38. Академия шығармашылық емтихан аяқталған күні республикалық бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және (немесе) академияға ақылы оқуға қабылдау үшін оқуға түсушілердің шығармашылық емтиханының нәтижелерін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығының ақпараттық жүйесіне береді.

3. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, қашықтықтан форматта түсу шығармашылық емтихандарын өткізу шарттары мен негіздері

39. Алматы қаласындағы күрделі эпидемиологиялық жағдайға байланысты, сондай-ақ COVID – 19 жұқтырудың таралуын болдырмау жөніндегі шараларды іске асыру мақсатында қабылдау комиссиясы-2020 кезінде шығармашылық емтихандар қашықтықтан өткізілетін болады.

ҚазҰӨА академиялық Кеңесінің бұл шешімі. Т.к. Жүргенов көшесі, 24.06.2020, № 10 хаттама.

40.Қашықтық форматта түсу шығармашылық емтихандары басталғанға дейін Талапкер көрсетілген нысанда жазбаша түрде осы Қағидалармен танысу және ІТ-технологияларды пайдалана отырып, қашықтықтан түсу шығармашылық емтихандарына қатысуға мүмкіндік беретін барлық қажетті техникалық құралдар мен бағдарламалық қамтамасыз етудің болу фактісін растайды. Талапкердің қолы қойылған жазбаша растау сканері Академияның қабылдау комиссиясының электрондық мекен-жайына жіберіледі.

41.Түсу шығармашылық емтихандарынан өту үшін талапкерге үздіксіз жоғары жылдамдықты интернетке қосылған (Интернет желісіне қосылу жылдамдығы 400kbps (немесе бір жұмыс орнына 128 Kbps) төмен болмауы тиіс; Операциялық жүйе Windows XP төмен емес; экран ажыратымдылығы 1280x1024 төмен емес; стандартты рұқсаты бар веб-камера) колонкалары бар веб-камерамен және микрофонмен жабдықталған ноутбук немесе дербес компьютердің болуы қажет.

42.Талапкер қабылдау комиссиясы уақытында барлық қажетті техникалық құралдармен, шарттармен және бағдарламалармен өзін-өзі қамтамасыз етеді.

43.Қабылдау комиссиясының мүшелері, талапкерлер және оқу-көмекші персонал арасындағы өзара іс-қимыл ZOOM компаниясының бағдарламалық өнімі, ҚазҰӨА қашықтықтан оқыту жүйесі негізінде бейнеконференцбайланыс режимінде жүзеге асырылады. Т. к. Жүргенов moodle (қол жеткізу режимі: www.edu.kaznai.kz), қажет болған жағдайда Google өнімдері (GoogleDisk бұлтты қоймасы, Googleform 's т.б.), What' s app мессенджерлері, Telegram, электрондық пошта, ұялы телефон байланысы.

44.Өтініш берушінің қабылдау комиссиясының мүшелерімен өзара әрекеттесетін барлық шоттары талапкердің шынайы атына тіркеліп, жеке басын сәйкестендіру және түсінбеушіліктерді болдырмау үшін фотосуретімен қамтамасыз етілуі керек.

45.Талапкер орналасқан үй-жай мынадай талаптарға сәйкес болуы тиіс: үй-жай қабырғалары есігі жабық болуы тиіс; шығармашылық емтихан кезінде үй-жайда бөгде адамдар болмауы тиіс, бөгде дыбыстар болмауы тиіс; үй-жайда қосымша компьютерлер мен басқа мониторлар болмауы тиіс. Бөлмеде қабырға суреттері мен плакаттар болмауы керек; білім алушының ДК немесе ноутбук орнатылған үстелдің жұмыс беті барлық заттардан, оның ішінде смартфондардан, планшеттерден немесе басқа құрылғылардан, сағаттардан, дәптерлерден, ноталардан, кітаптардан, блокноттардан, өздігінен жабысатын парақтардан, жазбалардан немесе басылған мәтіні бар қағаздан бос болуы тиіс; веб-камера жарық көзіне қарама-қарсы орналаспауы тиіс және білім алушыдан 2-3 метр радиустағы үй-жайға шолу жасауды қамтамасыз етуі тиіс.

Жұмыс үстелінде білім алушының жеке басын куәландыратын құжаттардың, таза қағаз парақтары мен қаламдардың болуына жол беріледі.

46. Оқуға түсу шығармашылық емтихандарының кестесі, шығармашылық емтихандарды бағалау критерийлері жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығына, сондай-ақ «Т. К. атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-ге оқуға қабылдау қағидаларына сәйкес әзірленген қабылдаудың дәстүрлі нысанындағыдай болып қалады. 2020 жылғы 31 наурыздағы Академияның Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілген Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша 2020-2021 оқу жылына арналған білім беру бағдарламаларының топтары бойынша талапкерлерге арналған шығармашылық емтихандардың бағдарламасы, талаптары мен бағалау градациясы №8 ХАТТАМАСЫ, Академияның Ғылыми кеңесі отырысының 25.04.2019 ж. №9 ХАТТАМАСЫ

47. Бағдарлама және оқуға түсу шығармашылық емтихандарына қойылатын талаптар бұрын бекітілген құжаттарға сәйкес дәстүрлі қабылдау формасымен бірдей болып қалады: бағдарлама, білім беру бағдарламаларының топтары бойынша талапкерлерге арналған шығармашылық емтихандарды бағалаудың талаптары мен градациясы; білім беру бағдарламаларының топтары бойынша талапкерлерге арналған шығармашылық емтихандардың емтихан сұрақтары, тапсырмалары, Академияның Ғылыми кеңесі отырысының 25.04.2019 ж. №9 ХАТТАМАСЫ. Алайда, қажет болған жағдайда жекелеген білім беру бағдарламалары бойынша әзірлеушілер бағдарламаға өзгерістер енгізуге және қашықтықтан қабылдау форматын ескере отырып, оларды сәл жеңілдету жағына қойылатын талаптарға құқығы бар.

48. Оқуға түсу шығармашылық емтихандары басталғанға дейін, 4-7 шілде аралығында талапкерлер үшін академия сайтында орналастырылған кестеге сәйкес қашықтықтан қабылдау шығармашылық емтихандарын өткізу рәсімі бойынша оқыту ұйымдастырылады. Талапкерлер міндетті түрде оқудан өтуі тиіс.

49. Талапкерлер оқуға түсу шығармашылық емтихандарын өткізу ережелерімен және рәсімдерімен, сондай-ақ академия сайтында орналастырылған қабылдау бойынша бекітілген құжаттармен алдын ала танысуы тиіс.

50. Онлайн түсу шығармашылық емтихандарының бүкіл процесін кафедра/факультет ZOOM конференциясының ұйымдастырушысы және ақпараттық технологиялар бөлімі мен қашықтықтан білім беру бөлімінің қызметкерлері қатар жазады.

4. Оқуға түсу шығармашылық емтихандарын өткізу тәртібі

51. Оқуға түсуші академияның сайты арқылы шығармашылық емтихан тапсыруға өтініш пен құжаттарды онлайн тапсырады talapker.kaznai.kz ;

52. Қабылдау комиссиясы келесі негіздер бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады:

1) талапкердің мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттарының және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау;

2) талапкер мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған;

3) талапкер құжаттар пакетін белгіленген мерзімнен кеш ұсынуы тиіс;

53. Оқуға түсуші Академия сайтында көрсетілген кестеге сәйкес міндетті түрде Онлайн консультациядан өтуі тиіс talapker.kaznai.kz 8 маусым мен 3 шілде аралығында, сондай-ақ 4-7 шілде аралығында түсу шығармашылық емтихандарын тапсыру рәсімі бойынша оқыту семинарлары;

54. Шығармашылық емтихандар басталғанға дейін оқуға түсушілер консультациялар кезінде түсіндірілетін талаптарға сәйкес ресімделген бейне/аудио/фотоматериалдарды поштаға жіберуі тиіс;

55. Конференцияның күні, уақыты, сәйкестендіргіші және шығармашылық емтихандардың паролі онлайн тіркелу кезінде көрсетілген электрондық пошта және WhatsApp нөмірі арқылы хабарланады.

56. Шығармашылық емтихан кезінде талапкер ZOOM-ға өзінің атымен, Толық аты-жөнімен кіруі керек.

57. Оқуға түсушіні шығармашылық емтиханды онлайн режимде өткізуге жіберу жеке басын сәйкестендіргеннен кейін жүзеге асырылады. Сәйкестендіру келіп түсушінің жеке басын қабылдау комиссиясының мүшелеріне бейнекамера алдында ұсынылған жеке куәлігінің деректерімен көрнекі салыстырудан тұрады.

58. Жеке басын сәйкестендіру кезінде оқуға түсуші толық тегін, атын, әкесінің атын атауға міндетті. Сәйкестендіру нәтижелері туралы мәліметтер хаттамалар енгізіледі. Сәйкестендіру мүмкін болмаған жағдайда, оқуға түсуші түсу емтиханынан одан әрі өтуден "оқуға түсушіні сәйкестендіру мүмкін болмауына байланысты дәлелсіз себеппен келмеу" хаттамасындағы жазбамен шеттетіледі.

59. Сәтті сәйкестендіру процедурасынан кейін үміткерлерге MOODLE жүйесінде кездейсоқ сандарды құру арқылы емтихан билеттерін таңдау ұсынылады.

60. Ауызша емтихан тапсырған кезде, билетті таңдағаннан кейін, оқуға түсушілерге дайындық үшін 10-15 минут беріледі және осы уақыт ішінде оқуға түсуші веб-камераның алдында болуы керек.

61. Шығармашылық емтихандар онлайн-прокторинг жүйесі арқылы өтеді. Шығармашылық жұмыстардың прокторингі мен бағалануын сақтау

үшін оқуға түсуші шығармашылық емтихан басталған сәттен бастап және ол аяқталғанға дейін экран жазбасын жүргізуі және емтихан аяқталғаннан кейін бірден қабылдау комиссиясының поштасына жіберуі тиіс. Оқуға түсуші тарапынан шығармашылық емтиханның жазбасы болмаған жағдайда, оның емтихан жұмысын бағалау комиссиясы қабылдамайды.

62.Емтиханның барлық уақытында оқуға түсуші веб-камераның алдында болуы керек. Шығармашылық емтихан тапсыратын үй-жайда оқуға түсушіден басқа бөтен адамдар болмауы тиіс. Түсушінің беті мен барлық кимылдары анық көрінуі тиіс.

63.Ауызша және жазбаша емтихандардан өту кезінде бөгде адамдармен байланысу фактісі анықталған жағдайда емтихан нәтижелері жойылады;

64.Ауызша емтиханға дайындалу үшін берілген уақытты қоса алғанда, шығармашылық емтихан тапсыру кезінде бейне мен дыбысты өшіруге тыйым салынады. Оқуға түсуші қабылдау комиссиясының рұқсатын алғаннан кейін ғана онлайн емтиханды өшіре/қалдыра алады.

65.Техникалық ақаулар туындаған жағдайда (электр қуатының өшуі, интернет-қосылыстың үзілуі және т.б.) талапкер факультеттен жауапты тұлғалардың алдын ала көрсетілген нөмірлеріне қоңырау шалып, бұл туралы дереу телефон арқылы хабарлауға міндетті. Жауапты тұлға / техникалық консультант туындаған техникалық проблемаларды жою үшін телефон арқылы консультациялық көмек көрсетеді. Егер 15 минут ішінде қосылу проблемасы жойылмаса, білім алушыға телефон арқылы шығармашылық түсу емтиханы неғұрлым кеш мерзімге ауыстырылатыны хабарланады, хаттамада "интернет-қосылуды орнатудың мүмкін еместігіне байланысты дәлелді себеппен келмеу" деген жазба енгізіледі.

66.Техникалық ақауларды жою мүмкіндігі болған жағдайда емтихан басқа уақытқа, бірақ сол күні тағайындалады.

67.Техникалық ақауларға байланысты шығармашылық емтиханды қайта тапсырған кезде талапкер басқа тақырыпты / билетті таңдайды. Бұл ретте хаттамада бұл техникалық ақаулардың себебі бойынша өткізілетін қайталама емтихан деп көрсетіледі.

68.Техникалық ақаулар туындаған жағдайда оқуға түсушіге шығармашылық түсу емтиханын бір рет қана қайта тапсыру мүмкіндігі беріледі. Оқуға түсу шығармашылық емтиханын қайта өткізу кезінде техникалық ақаулар туындаған және шығармашылық емтиханға екінші рет қосылу мүмкіндігі болмаған жағдайда, комиссия бұл фактіні емтиханға «келмеді» деп бағалайды және оқуға түсуші келесі шығармашылық емтиханды тапсыруға жіберілмейді.

69.Барлық жазбаша жұмыстар компьютерде, MSWord мәтіндік редакторында, TimesNewRoman қарпінде, 14 кегельде, жоларалық интервал бір, жоғарғы және төменгі шегіністер - 3 см, оң жақта – 1,5 см, сол жақта – 3 см, абзац – 1 см.

70. Жазғаннан кейін барлық жазбаша жұмыстар «Strikeplagiarism» жүйесін қолдана отырып, бірегейлікке (плагиатқа қарсы) тексеріледі. Бірегейлігі (антиплагиат) үшін тексеруден өтпеген емтихан жұмыстарын Комиссия қарамайды (Т.Жүргенов атындағы ҚазҰӨА білім алушылары мен ПОҚ-ның жазбаша жұмыстарын плагиатқа тексеру туралы ережені қараңыз). Бірегейлікке (антиплагиатқа) жазбаша жұмыстарды тексеруді Ақпараттық технологиялар бөлімінің маманы жүзеге асырады.

71. Емтихан нәтижелері емтихан аяқталғаннан кейін сол күні академия сайтында жарияланады.

5. Қашықтықтан форматтағы апелляцияларды өткізу тәртібі

72. Апелляцияға өтініш talapker.kaznai.kz сайтында көрсетілген электрондық поштаға онлайн қабылданады. Шығармашылық емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін және апелляциялық комиссиямен бір күн ішінде қаралады.

73.4 және одан төмен балл алған емтихан жұмыстары талқылауға және шағымдануға жатады

74. Сол күні апелляциялық комиссияның төрағасы апелляцияны қарау бойынша отырыс өткізеді, апелляциялық комиссия отырысының хаттамасын қалыптастырады және оған қол қояды.

75. Отырыс барысында апелляциялық комиссия мүшелері қабылдау емтихандарына дейін талапкерлер жіберген бейне/фото/мультимедиа және жазбаша жұмыстарды қайта қарайды (16-тармақты қараңыз), Сондай-ақ апелляцияға берген талапкердің жауабының бейне жазбасын қарайды.

76. Комиссия отырысы өтетін күні апелляциялық комиссияның төрағасы қабылдау комиссиясының назарына апелляциялық комиссия отырыстарының нәтижелерін жеткізеді (электрондық түрде).

77. Қабылдау комиссиясының хатшысы апелляцияға берген талапкерлерді апелляцияны қарау нәтижелері туралы хабардар етеді.

78. Отырыстан кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляциялық комиссияның төрағасы апелляциялық комиссия отырыстарының хаттамасын қабылдау комиссиясына береді.

6. Академияға қабылдау тәртібі

79. Академияның қабылдау комиссиясы құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және өтініш түскен күні құжаттар топтамасын қабылдағаны туралы оқуға түсушіге қолхат беруді жүзеге асырады не оқуға түсуші құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Оқуға түсушілерге құжаттардың толық топтамасы ұсынылған жағдайда Академияның қабылдау комиссиясы академияға қабылдау үшін құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жібереді. Хабарламаны алғаннан кейін оқуға түсуші Академияның қабылдау комиссиясына құжаттардың түпнұсқаларын күнтізбелік жылдың 10-25 тамызы аралығында ұсынады.

Академияның қабылдау комиссиясы келесі негіздер бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады::

- 1) мемлекеттік қызметті алу үшін оқуға түсушілерге ұсынылған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;
- 2) оқуға түсушілерге мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттардың толық топтамасы ұсынылмаса;;
- 3) Академияның қабылдау комиссиясына құжаттар пакеті белгіленген мерзімнен кеш ұсынылған.

80. Академияға қабылдау үшін оқуға түсушілер қабылдау туралы өтінішке Академияның қабылдау комиссиясы арқылы ұсынады, қоса береді:

- 1) ректордың атына өтініш;
- 2) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім туралы құжат (түпнұсқа);
- 3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);
- 4) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет;
- 5) "денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) (бұдан әрі- № 907 бұйрық) бекітілген 086 – У нысаны электрондық форматта медициналық анықтама);
- 6) ҰБТ сертификаты;

I, II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар қатарындағы азаматтар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген адамдар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары басым құқық берілгенін растайтын құжаттар мен квотаны қосымша береді.

- 1) жетімдер үшін: екеуінің де немесе жалғыз ата-анасының қайтыс болуы туралы куәліктің көшірмелері немесе ата-анасының жоқтығын растайтын өзге де құжаттар (ата-ана құқықтарынан айыру, шектеу туралы, хабар-ошарсыз кетті деп тану, оларды қайтыс болды деп жариялау, әрекетке қабілетсіз (әрекет қабілеті шектеулі) деп тану туралы сот шешімі).;
- 2) мүгедектер үшін: Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Бақылау және әлеуметтік қорғау Комитетінің аумақтық органы берген мүгедектік туралы анықтама;;
- 3) қазақ диаспорасы үшін: шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты;

81. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар адамдар қосымша мынадай құжаттардың бірін тапсырады:

- 1) еңбек кітапшасы (түпнұсқа салыстыру үшін ұсынылады);
- 2) жұмыс беруші қол қойған, ұйымның мөрімен (ол болған кезде) расталған қызметтік тізім (қызметкердің жұмысы, еңбек қызметі туралы мәліметтер тізбесі));
- 3) жұмыскердің еңбек қызметі туралы мәліметтерді қамтитын архивтік анықтаманы қамтиды,
- 4) аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзінді көшірме және жүргізілген әлеуметтік аударымдар туралы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан мәліметтер;
- 5) тоқтату күні мен оны тоқтатудың негізі туралы жұмыс берушінің белгісі бар еңбек шарты қамтылуға тиіс;
- 6) еңбек шартының жасалуы және тоқтатылуы негізінде еңбек қатынастарының туындауын және тоқтатылуын растайтын жұмыс беруші актілерінен үзінді көшірмелер;
- 7) қызметкерлерге жалақы төлеу ведомосынан үзінді көшірмелер.

1) тармақшада санамаланған құжат түпнұсқада және көшірмелерде ұсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін түпнұсқа түсушіге қайтарылады.

82. Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсушілерді қоспағанда, осы қабылдау қағидаларының 2-тармағында белгіленген шекті балды (ҰБТ нәтижелері бойынша) жинамаған орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар адамдар бірінші академиялық кезең аяқталғанға дейін күндізгі оқу нысаны бойынша ақылы негізде Академияға қабылданады. ЖЖОКБҰ – да оқытудың 1 (бірінші) академиялық кезеңі аяқталғаннан кейін осы адамдар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15173 болып тіркелген) ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу қағидаларына (бұдан әрі - № 204 бұйрық) сәйкес белгіленген мерзімде ҰБТ-ны қайта тапсырады.

83. Халықаралық алмасу желісі бойынша шетелде білім алған орта білім беру ұйымдары түлектерінің және шетелде оқитын Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдардың өтініштері қағидаларға сәйкес 2020 жылғы 15 сәуір мен 5 мамыр аралығында қабылданады.

84. Мемлекеттік грант негізінде оқуға түсетін Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасының Үкіметі

айқындайтын тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмыспен өтеу туралы шарт жасасады.

85. Осы Үлгілік қағидалардың 5-тармағында көзделген ҰБТ нәтижелері бойынша осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті балды жинаған адамдар Академия ректорының атына ақылы негізде өтініш береді. Өтінішке ҰБТ сертификаты, уәкілетті адам қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт көшірмесі қоса беріледі.

86. Академияға қабылдау жоғары білімнің білім беру бағдарламалары мен тіл бөлімдері бойынша бөлек жүргізіледі.

Академияға қабылдау қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілерді қоспағанда, шығармашылық емтихандар бойынша балдарды ескере отырып жүргізіледі.

87. Оқуға түсуші екінші деңгейдегі банктер беретін білім беру кредитін ресімдеген жағдайда, оқуға түсуші құжаттардың қарауда болғаны туралы банктен тиісті анықтаманы ұсынған кезде академия студенттерінің қатарына қабылданады.

Бұл ретте оған білім беру қызметін көрсету шартында белгіленген және азаматты оқуға қабылдағанға дейін төленуі тиіс соманы төлеу бойынша білім беру кредитін ресімдеу кезеңіне, бірақ банктен анықтама алған кезден бастап 4 (төрт) аптадан аспайтын мерзімге кейінге қалдыру беріледі.

88. Шет тіліндегі құжаттар нотариат куәландырған қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен қоса ұсынылады.

Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар 1 (бірінші) академиялық оқу кезеңі ішінде адамдарды қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен нострификациялау рәсімінен өтеді.

89. Шығармашылық емтихандар мен ұлттық бірыңғай тестілеуді аяқтағаннан кейін қабылдау комиссиясы талапкерлерді конкурс бойынша Студенттер қатарына қабылдауды жүргізеді.

90. Баллдар тең болған жағдайда қабылдау кезінде басым құқыққа ие болады:

- 1) "Алтын белгі" белгісімен наградталған адамдар»;
- 2) республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми ағымдағы жылғы жалпы білім беретін пәндер бойынша (I, II, III дәрежелі дипломдармен марапатталған) жарыстардың жеңімпаз болып табылатын олимпиаданың пәніне өздері таңдаған мамандығына сәйкес келуі;
- 3) орындаушылардың республикалық және халықаралық конкурстарының соңғы үш жылдағы жеңімпаздары (I, II, III дәрежелі дипломдармен марапатталған), олар таңдаған мамандық конкурс пәніне сәйкес келген жағдайда;
- 4) жетім балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар;

5) бірінші және екінші топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар,

медициналық-элеуметтік сараптаманың қорытындысына сәйкес Академияда оқуға қарсы көрсетілімдері жоқ;

6) үздік білімі туралы құжаттары (аттестаттары, куәліктері, дипломдары) бар азаматтар;

7) аттестаттың немесе дипломның ең жоғары орташа балы барлар;

8) шығармашылық емтихандар қорытындысы бойынша ең жоғары балл жинағандар.

51. Құжаттарды қабылдағаннан кейін Академия ректоры оқуға түсушіні академия студенттері қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

91. Академия қабылдау аяқталғаннан кейін күнтізбелік 10 (он) күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға студенттерді академияға қабылдау бойынша қорытынды есепті ұсынады.

Академияның қабылдау комиссиясы "мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес Мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді Мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

92. Үлгілік қағидалармен регламенттелмеген мәселелерді Академияның қабылдау комиссиясы дербес шешеді.

2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖОҒАРЫ БІЛІМ БЕРУ
БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША
«Т.Қ.ЖҮРГЕНОВ атындағы ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ-не
ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІНЕ

№1 Қосымша

**Шығармашылық емтихандар өткізілетін білім беру бағдарламалары
топтарының тізбесі**

Білім беру бағдарламасы тобының нөмірі	Білім беру бағдарламалары топтарының атауы	Білім беру бағдарламаларының атауы
Арнайы дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы		
B021	Орындаушылық өнер	Дәстүрлі музыка өнері Эстрада өнері
B023	Режиссура, арт-менеджмент	Режиссура Анимация режиссурасы Арт-менеджмент
B024	Өнертану	Өнертану
B027	Театр өнері	Актерлік өнер
B028	Хореография	Балетмейстерлік өнер Хореография педагогикасы
B029	Аудиовизуалды өнер және медиа өндіріс	Медиажурналистика Операторлық өнер Аудиоөндіріс
B030	Бейнелеу өнері	Кескіндеме Мүсін Графика Сәндік өнер Сценография
B031	Сән, дизайн	Сән және костюм дизайны Дизайн

2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖОҒАРЫ БІЛІМ БЕРУ
БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША
«Т.Қ.ЖҮРГЕНОВ атындағы ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ-не
ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІНЕ
№2 Қосымша

Шығармашылық емтихандарды өткізу нысаны

ББ топтарының нөмірі	ББ топтарының атауы	Шығармашылық емтихандарды өткізу нысаны	
B021	Орындаушылық өнер	Жеке бағдарламаны орындау	Музыкалық-теориялық пәндер бойынша ауызша және/немесе жазбаша емтихан (музыканың қарапайым теориясы/ сольфеджио)
B023	Режиссура, арт-менеджмент	Эссе/ реферат немесе арт-жобаның презентациясы	Коллоквиум
B024	Өнертану	Жазбаша жұмыс: көркем шығарманы және Кинотеледраматургия туралы эссені талдау	Өнер тарихы бойынша ауызша емтихан.
B027	Театр өнері	Актердің шеберлігі, сахналық сөйлеу	Би, вокал
B028	Хореография	Орындаушылық шеберлік	Коллоквиум. Балетмейстер өнері бойынша практикалық жұмыс
B029	Аудиовизуалды өнер және медиа өндіріс	Жазбаша жұмыс-аудиовизуалды немесе медиа жұмысты талдау	Коллоквиум және портфолио
B030	Бейнелеу өнері	Сурет, кескіндеме	Композиция
B031	Сән, дизайн	Сурет, кескіндеме	Композиция немесе сызу

* «B029-аудиовизуалды құралдар және медиа өндіріс» – білім беру бағдарламалары тобын қоспағанда, қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша

2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖОҒАРЫ БІЛІМ БЕРУ
БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША
«Т.Қ.ЖҮРГЕНОВ атындағы ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ-не
ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІНЕ

№3 Қосымша

**Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім беру
бағдарламалары бойынша оқуға түсушілер үшін арнайы пәндердің
жалпы кәсіптік пәндері көрсетілген білім беру бағдарламалары
топтарының тізбесі**

ББ топтарының нөмірі	ББ топтарының атауы	Жалпы кәсіптік пән	Арнайы пән
V023	Режиссура, арт-менеджмент	Шығармашылық емтихан	Өнар тарихы
V024	Өнертану	Шығармашылық емтихан	Өнар тарихы
V027	Театр өнері	Шығармашылық емтихан	Театр тарихы
V028	Хореография	Шығармашылық емтихан	Хореография тарихы
V029	Аудиовизуалды өнер және медиа өндіріс	Шығармашылық емтихан	Қазақ тілі/орыс тілі
V030	Бейнелеу өнері	Шығармашылық емтихан	Қазақстан бейнелеу өнерінің тарихы
V031	Сән, дизайн	Шығармашылық емтихан	Бейнелеу өнерінің тарихы

Келісілді:

Оқу, оқу-әдістемелік жұмыстар
жөніндегі проректор _____ Әмірбеков Ш.А.

Оқу-әдістемелік бөлімнің жетекшісі _____ Жумадилова Ж.А.

Мониторинг және оқу процесін
ұйымдастыру бөлімінің жетекшісі _____ Турдалиева Б. К.

Заң бөлімінің басшысы _____ Сейітбекова Г.

Қабылдау комиссиясының
жауапты хатшы _____ Тазабекова А. Т.