

РГУ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Т.К. ЖУРГЕНОВА»
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



Положение об организации
летнего (дополнительного)
семестра

П 017-1.29-2017

Вид нормативного документа
«26» ноября 2020г. №2 редакция

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО (дополнительного)
СЕМЕСТРА**

город Алматы, 2020

Утверждено
Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная академия
искусств имени Т.К. Жургенова»
Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан
от 26 ноября 2020г. протокол №4



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО (дополнительного) СЕМЕСТРА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Летний семестр организуется на платной основе на основании, согласно Академического календаря академии и направлен на дополнительное обучение и ликвидацию задолженностей или разницы в учебных планах (за исключением выпускного курса).

2. В соответствии академическому календарю продолжительность общего летнего семестра составляет 6 недель. Максимальное количество кредитов, возможное к изучению в одном периоде составляет 22 кредитов.

3. К регистрации летнего семестра допускаются следующие категории обучающихся:

- участники программ академической мобильности;
- имеющие академические задолженности по дисциплинам предыдущих академических периодов (кроме Современной истории Казахстана);
- студенты, переведенные из других вузов, переведенные со специальности на специальность внутри академии.
- имеющиеся академические задолженности вследствие разницы дисциплин рабочего учебного плана.

4. Запись и регистрация для участия в летнем семестре проводится деканатом факультета и отделом офис регистраторов на основании заявления студента и оплаты полного количества кредитов по дисциплинам.

5. При этом оплата производится по расчету стоимости одного кредита в соответствии с тарифами.

6. Студенты, имеющие академические задолженности, количество кредитов по которым превышает 22 кредитов к летнему семестру не допускаются и подлежат оставлению на повторный курс обучения. Решение о прохождении обучающимся повторного обучения принимается по представлению декана факультета и оформляется соответствующим приказом.

7. Обучающийся может повторить любую дисциплину только два раза за весь период обучения.

8. Дисциплины академических задолженностей не являются пререквизитами для дисциплин, изучаемых в следующем семестре.

9. Декан факультета обязан довести до сведения студентов информацию о сроках и условиях проведения летнего семестра за 2 месяца до его начала.

10. Обучающиеся, не подавшие заявку на участие в летнем семестре в указанный период, к участию в летнем семестре не допускаются.

11. Заявления обучающегося для регистрации участия в летнем семестре подается на имя Ректора с указанием наименования дисциплин (с указанием количества кредитов по каждой дисциплине) и языка обучения к заявлению прикладывается копия квитанции об оплате количества кредитов, заявленных в летнем семестре. При несоблюдении форма подачи заявления, отсутствии копии указанного финансового документа, регистрация на летний семестр не проводится.

12. Отдел офис регистраторов формируют базу данных по контингенту студентов для участия в летнем семестре в разрезе дисциплин и языков обучения с указанием количества студентов.

13. Отдел офис регистраторов на основании сформированной базы данных издают приказ о допуске обучающихся к участию в летнем семестре с указанием дисциплины, языка обучения и фамилией обучающихся.

14. С целью своевременного формирования расписания занятий летнего семестра заведующие кафедрами обязаны по адресу отдела офис регистраторов предоставить кандидатуры преподавателей, заявленных для работы в летнем семестре.

15. Преподаватель проводит все виды текущего и рубежного контроля, фиксируя результаты учебных достижений обучающихся в учебном портале platonus.kaznai.kz.

16. Положительная итоговая оценка полученная на экзамене в летнем семестре, служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносятся в транскрипт обучающегося.

17. Результаты экзаменов по дисциплинам, по которым была академическая задолженность или разница при восстановлении, переводе из другого вуза или при возвращении из академического отпуска составляют GPA текущего учебного года.

18. По итогам летнего семестра с перерасчетом GPA, осуществляется перевод студентов на следующий курс согласно следующим параметрам (протокол №11 от 28.06.2016г.):

- С 1 курса на 2 курс GPA – 2,00 балла;
- Со 2 курса на 3 курс GPA – 2,33 балла;
- С 3 курса на 4 курс GPA – 2,67 балла;
- С 4 курса на 5 курс GPA – 2,67 балла.

Руководитель отдела офис регистраторов

Шомшекова А.А.

Согласовано

с проректором по учебной
и учебно-методической работе

Амирбеков Ш.А.

с руководителем службы организации
и мониторинга учебного процесса

Турдалиева Б.К.

с руководителем
юридического отдела

Сейтбекова Г.Д.

