

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА		
Документ СМК _____ уровня	Положение	
Положение о выполнении дипломных работ (проекта)	Редакция № 3 От «24 »12 2020 г.	<u>П 017-1.106-2017</u>

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТА) В КАЗНАИ  
ИМ.Т.К.ЖУРГЕНОВА**

**Алматы 2020**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### 1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Службой организации и мониторинга учебного процесса РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК.

### 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК от «24\_\_» \_\_\_\_12. 2020 года №5 протокол \_

### 123.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЕ

И Редакция 32. Взамен редакции №2 от «\_9»\_11\_\_\_\_2018 г.

### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3 года

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Используемые сокращения.....	5
4. Общие положения .....	5
5. Требования к тематике дипломной работы (проекта).....	5
6. Требования к порядку написания дипломной работы (проекта).....	6
7. Содержание и структура дипломной работы (проекта) .....	7
8. Правила оформления дипломной работы (проекта).....	8
9. Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта) .....	11
10. Порядок защиты дипломной работы (проекта).....	12
11. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию.....	13
12. Рецензия.....	14
13. Отзыв.....	14
14. Апелляция.....	15
15. Порядок хранения дипломных работ (проектов).....	15
16. Порядок внесения изменения .....	15
17.Согласование, хранение и рассылка.....	15
Лист согласования .....	16
Приложение А.....	17
Приложение В.....	18
Приложение С.....	19
Приложение Д.....	20
Приложение Е.....	21
Лист ознакомления.....	22

## 1. Область применения

Настоящее положение определяет порядок выполнения дипломной работы (проекта) в Казахской национальной академии искусств им. Т.К.Жургенова (далее - академия). Это положение является обязательным для всех отделов и структурных подразделов академии, деканатов и кафедр.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1). Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018 г.);
- 2). Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604 «Государственный общеобязательный стандарт высшего образования».
- 3). Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 66 (с изменениями и дополнениями от 05.04.2018 «Положения об особом статусе высших учебных заведений»);
- 4)Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.06.2018 г.);
- 5). Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.10.2018 г.№ 563 г.);
- 6.)Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года №77 «Об утверждении Правил деятельности организаций образования в сфере культуры и искусства» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2018 г.);
- 7). Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями от 18.05.2020 г);
- 8). Закон Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года № 326-I «О Национальном архивном фонде и архивах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.05.2018 г.).
- 9). Устав РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК.
- 10). Стратегия развития РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК на 2016-2026 г.г.
- 11). ДП 017-7.06-2017 Документированная процедура. Управление документацией.
- 12). СО 132.035-2017 Стандарт организации. Порядок разработки, согласования и утверждения положений.

## 3.Использованные сокращения.

**МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан

**МКС РК**-Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

**GPA** -Средний балл успеваемости (Grade Point Average)

**ИУП** -Индивидуальный учебный план

**СРС** -Самостоятельная работа студента

**СРСП** -Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя

**ОР**-Офис регистратора

**РУП** -Рабочий учебный план специальности

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Дипломная работа (проект) является письменной выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе обучения, если это предусмотрено государственным общеобязательным стандартом образования и учебным планом образовательной программы в соответствии с академическим календарем.

2. Дипломная работа (проект) представляет обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы конкретной специальности соответствующей отрасли науки.

3. Дипломные работы (проекты) проверяются кафедрой на предмет плагиата.

Письменные оцениваемые работы обучающихся (курсовые, дипломные работы (проекты), проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста переведенного с другого языка (далее – заимствование). Правила и порядок проведения проверки на предмет наличия заимствований определяются академией. Дипломные работы (проекты), проверенные в системе обнаружения заимствований, сохраняются в базе Национального центра государственной научно-технической экспертизы.

4. Целью выполнения дипломной работы (проекта) является:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;

2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

3) выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

5. Дипломная работа (проект) обобщает один из наиболее актуальных вопросов конкретной профессии и науки, исследований и независимых исследований;

6. Дипломная работа (проект) выполняется под руководством научного руководителя и должна отвечать одному из следующих требований:

-обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками: инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами;

-содержать научно обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;

-содержать научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

### **5. Требования к тематике дипломной работы (проекта)**

7. Тематика дипломной работы (проекта) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать требованиям, изложенным в п. 4.

При определении тематики дипломных работ (проектов) рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и культуры.

8. Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать специальности и профилю подготовки специалистов.

9. Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается советом факультета (высшего учебного заведения).

10. Общий перечень тем дипломных работ (проектов) должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%.

11. Замена дипломного проекта в технических вузах дипломной работой может допускаться с разрешения ректора по представлению декана факультета. При этом дипломная работа должна носить научно-исследовательский характер, а также иметь расчетно-графическую часть.

12. Студент выбирает тему дипломной работы (проекта) из утвержденной тематики.

Студенту предоставляется право выполнять дипломную работу (проект) на тему, не содержащуюся в утвержденной тематике. В этом случае студент представляет на кафедру подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы или письмо сторонней организации на выполнение заказной темы.

Обучающимся по дистанционной форме разрешается выбрать тему дипломного проекта (работы) в соответствии с производственной необходимостью.

13. Тема дипломной работы (проекта) закрепляется за студентом в начале выпускного курса и утверждается приказом ректора академии.

По завершению преддипломной практики тема дипломной работы (проекта) при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры.

## **6. Требования к порядку написания дипломной работы (проекта)**

14. Для написания дипломной работы (проекта) по представлению кафедры каждому студенту назначается научный руководитель.

15. Научными руководителями дипломных работ (проектов) назначаются профессора, доценты, наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники академии, либо научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других организаций, область научных исследований и научных публикаций которых соответствует профилю специальности обучающегося.

16. Научный руководитель дипломной работы (проекта):

- 1) выдает задание для выполнения дипломной работы (проекта);
- 2) оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (дипломного проектирования);
- 3) рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- 4) устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
- 5) устанавливает объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координирует работу дипломника и консультантов.

17. Задание на дипломную работу (проект) содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем и др.), подробный календарный график написания дипломной работы (проекта).

Задание на дипломную работу (проект) утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы. Задание на дипломную работу (проект) подшивается в дипломную работу (проект).

18. Календарный график работы составляется на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и согласовывается с научным руководителем.

19. По представлению научного руководителя дипломной работы (проекта), в случае необходимости, кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы (проекта) за счет времени, отведенного на научное руководство.

20. Консультантами могут назначаться профессора, доценты, преподаватели и научные работники вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других организаций. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной студентом работы и подписывают ее.

21. Выпускающие кафедры до начала выполнения дипломной работы (проекта) должны разработать и обеспечить студентов методическими указаниями, в которых устанавливаются

требования к дипломной работе (проекту) в соответствии с государственным стандартом образования.

22.Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению дипломной работы (проекта). В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности дипломной работы (проекта) и сообщают об этом декану факультета.

23.Дипломная работа (проект) выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.).

24.Каждая дипломная работа (проект) должна иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических или практических вопросов.

25.Основной текст дипломной работы (проекта) должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.

26.Работа над дипломным проектом (работой) может выполняться студентом в академии, а также на предприятии, в организации, в научных, проектно- конструкторских и других организациях.

## **7.Содержание и структура дипломной работы (проекта)**

27. По своему содержанию дипломная работа (проект) представляет собой научно-исследовательскую работу (проектное решение), самостоятельно подготовленную(ое) студентом выпускного курса высшего учебного заведения по конкретной специальности в виде рукописи.

28. Объем дипломной работы (проекта) по практическим направлениям как правило, должен составлять 25-40 страниц. По теоретическим направлениям объем дипломной работы может достигать 50-60 страниц. Приложения в указанный объем дипломной работы (проекта) не включаются.

29. Структурными элементами дипломной работы (проекта) являются:

- обложка;
- титульный лист;
- задание по выполнению дипломной работы (проекта);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения.

30. На обложке приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работы (проект),
- фамилия и инициалы студента,
- наименование темы дипломной работы (проекта),
- вид работы – дипломная работа (проект),
- шифр и наименование специальности, - город, год.

31. Титульный лист является первой страницей дипломной работы (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работы (проект),
- наименование кафедры, на которой выполнялась дипломная работа проект;
- ограничительный гриф (при его необходимости),
- утверждающая подпись заведующего кафедрой;
- вид работы - дипломная работа (проект),
- наименование темы дипломной работы (проекта) с указанием «на тему:»,
- шифр и наименование специальности,
- слева - слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента,
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя,
- город, год.

Примеры оформления обложки и титульного листа приводится соответственно в приложениях А и В.

32. Содержание дипломной работы (проекта) включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (проекта).

33. Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы (проекта), научной новизны и практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть приведены цель, задачи и объект и предмет, гипотеза дипломного исследования, теоретическая и методологическая основа и практическая база написания дипломной работы (проекта).

34. В основной части дипломной работы (проекта) приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть дипломной работы (проекта), как правило, делится на разделы и подразделы (главы и параграфы). Основная часть может содержать как два раздела из трех подразделов, так и три раздела из двух подразделов каждый в зависимости от целей и структуры исследования. В конце каждой главы должны быть выводы.

35. Заключение (выводы) должно содержать выводы по результатам всего дипломного исследования, оценку полноты достижения целей, решения поставленных задач, подтверждение или опровержение гипотезы, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

36. Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам (приложение Е).

37. В приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части.

38. За принятые в дипломной работе (проекте) решения, точность и объективность всех данных ответственность несет студент – автор дипломной работы (проекта).

## **8. Правила оформления дипломной работы (проекта)**

39. Дипломная работа (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – обычный, кегль 14.



Текст дипломной работы (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 25 мм. Абзац – 10мм.

Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры, курсив и т.д.

40. Вне зависимости от способа выполнения дипломной работы (проекта) качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

41. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломной работы (проекта), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или рукописным способом (черными чернилами или черной тушью).

42. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе (проекте) приводят на языке оригинала.

43. Наименования структурных элементов дипломной работы (проекта) «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов работы.

44. Дипломную работу (проект) следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию.

Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломной работы (проекта), а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел.

45. Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание.

46. Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

47. Страницы дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

48. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

49. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта).

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

50. Разделы дипломной работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

*Пример*

*1. Теоретические основы организации гастрольной деятельности*

1.1  
1.2  
1.3

} *Нумерация подразделов первого раздела документа*

*2. Практические аспекты арт-менеджмента и маркетинга гастрольной деятельности*

2.1  
2.2  
2.3

} *Нумерация подразделов второго раздела документа*

51. Каждый раздел дипломной работы (проекта) следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

52. Нумерация страниц дипломной работы (проекта) и приложений, входящих в состав дипломной работы (проекта), должна быть сквозной.

53. Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе (проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

54. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в дипломной работе (проекте), должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

55. Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки.

56. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1

57. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Структура банковской системы.

58. При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

59. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзачным отступом на следующей строке после слов «таблица 1».

60. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

61. На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе (проекте). При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

62. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

63. Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

64. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

65. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.
66. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.
67. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.
68. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.
69. Примечания приводятся в дипломной работе (проекте), если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.
70. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.
71. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления ( $\div$ ), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.
72. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.
73. Формулы в дипломной работе (проекте) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.
74. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (1).
75. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).
76. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Например: [2, с.17]. Если пользоваться информацией с газеты, то в квадратных скобках можно указать номер источника, например [7].
77. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. (приложение – 4).
78. Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы (проекта) на последующих ее листах.
79. В тексте дипломной работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.
80. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если дипломная работа (проект) имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

81. Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

### **9. Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)**

82. Дипломная работа (проект) представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты.

83. Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании кафедры с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов. Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры. Законченная дипломная работа (проект), успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, научными консультантами, и представляется научному руководителю.

84. Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в ГАК представляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

85. Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в ГАК представляются:

- 1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;
- 2) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей студенту специальности;
- 3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- 4) справка (в произвольной форме) о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

### **10. Порядок защиты дипломной работы (проекта)**

86. Порядок защиты дипломной работы (проекта) определяется Положением проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в КазНАИ им. Т. Жургенова от 9.11.2018 г.

87. Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

88. Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 50 минут на одного студента.

89. Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед государственной аттестационной комиссией и присутствующими не более 15 минут.

90. В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

91. После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

92. По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента.

93. Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии индивидуально по каждому студенту и объявляются в день их проведения.

94. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением ГАК присуждается степень «бакалавр» или присваивается квалификация по соответствующей образовательной программы и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

95. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

96. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- "отлично", В-, В, В+ ,С+" хорошо" и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5 а также сдавшему все государственные экзамены или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

97. Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

98. По окончании работы ГАК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета академии.

99. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ ректора о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр» или присвоением квалификации по соответствующей специальности.

100. Список выпускников академии, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске.

101. Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из академии приказом ректора а как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование, по форме утвержденной Приказом № 289

#### **11. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию**

102. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания ГАК.

103. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

104. Повторная сдача государственного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

105. Передача государственных экзаменов, а также повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

106. При защите дипломной работы (проекта) если дипломная работа признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение ГАК записывается в протокол заседания.

107. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя ректора академии о допуске к повторной итоговой аттестации.

108. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора академии.

109. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

## **12. Рецензия**

110. Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом ректора академии общим списком по представлению заведующих кафедрами. В представлении указывается: место работы, занимаемая должность, базовое образование, а также ученая или академическая степень по специальности.

111. Списки рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа специалистов производства и научных организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели академии и других высших учебных заведений.

112. Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу (проект), где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой степени и присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования.

В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присуждения соответствующей академической степени и присвоения квалификации. (приложение С)

## **13. Отзыв**

113. Научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу (проект).

В случае одобрения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее (его) и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой.

114. В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель не подписывает ее (его), но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске дипломной работы (проекта) к защите.

115. Дипломная работа (проект), допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F - «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

116. Защита дипломной работы (проекта) по желанию студента проводится на казахском русском или на английском языке. Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломной работы (проекта) на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

117. Защита дипломной работы (проекта) может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных

технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий. (Приложение Д).

#### **14. Апелляция**

118. Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

119. Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

#### **15. Порядок хранения дипломных работ (проектов)**

120. Дипломные работы (проекты) (живопись, скульптура, декоративное искусство, графика, дизайн) выпускников (бюджет/платник) после защиты передаются в музей и галерею КазНАИ им.Т.Жургенова по описи с последующей регистрацией в инвентарной книге учета (в собственности академии).

121. Дипломные работы (проекты) из музея и галереи по акту комиссии, созданной приказом ректора, академия имеет права дарить школам, детским организациям и т.д. или же передавать заинтересованной стороне.

#### **16. Порядок внесения изменения**

122. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с ДП 133.025-2017 «Управление документацией» и СО -2017 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений».

123. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется разработчиком в том же порядке, что и разработка и утверждение Положения.

124. Изменения в Положение должны вноситься в случае:

- при внесении изменений и дополнений в документы, указанные в разделе «Нормативные ссылки».

125. Внесение изменений в рабочий экземпляр Положение осуществляется ответственным за делопроизводство в службе организации и контроля учебного процесса в срок не позднее 5 дней со дня получения копии извещения об изменениях.

126. Изменения действуют до пересмотра или отмены документа.

127. Сотрудник отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества в Деле подлинника Положение делает запись «Отменен» с указанием номера и даты приказа о его замене. Дело подлинника отмененного документа сдается в архив на хранение сотрудником отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества.

#### **17. Согласование, хранение и рассылка**

128. Согласование настоящего Положение осуществляется с проректором по учебной и учебно-методической работе, проректором по научной работе, руководителем учебно-методической службы, руководителем юридического отдела, руководителем службы документирования и учета персонала, руководителем отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества и оформляется в отдельной форме «Лист согласования», который хранится вместе с подлинником документа.

129. Ответственность за передачу настоящего Положение (оригинал) на хранение в отдел стратегического планирования и системы менеджмента качества несет разработчик.

130. Рабочий экземпляр настоящего Положения находятся в службе организации и мониторинга учебного процесса и в информационной системе «ЭДО».

**Руководитель службы  
организации и мониторинга  
учебного процесса**

**Б. Турдалиева**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

«СОГЛАСОВАН»

Проректор по учебной и учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Ш. Амирбеков

«\_\_»\_\_\_\_\_2020 г.

«СОГЛАСОВАН»

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ К.Халыков

«\_\_»\_\_\_\_\_2020 г.

«СОГЛАСОВАН»

Руководитель учебно-методической службы

\_\_\_\_\_ Ж.Джумадилова

«\_\_»\_\_\_\_\_2020 г.

«СОГЛАСОВАН»

Руководитель юридического отдела

\_\_\_\_\_ Г.Сейтбекова

«\_\_»\_\_\_\_\_2020 г.

«СОГЛАСОВАН»

Руководитель СМК

\_\_\_\_\_ А.Молдабаева

«\_\_»\_\_\_\_\_2020 г.



**Образец оформления обложки**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ  
Т.К.ЖУРГЕНОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ «ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ»  
КАФЕДРА «ИСТОРИИ И ТЕОРИИ КИНО»**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**Иванов И.И.**

«Современная .....»

Специальность: 05В041600 –«Искусствоведение»  
специализация: «Киноведение»

**Алматы 20\_**

Приложение В

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ  
Т.К.ЖУРГЕНОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ «ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ»  
КАФЕДРА «ИСТОРИИ И ТЕОРИИ КИНО»**

«Допущена к защите» \_\_\_\_\_  
Заведующей кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

Тема: Современная .....

Специальность: **05В041600 –«Искусствоведение»**

Специализация: **«Киноведение»**

Выполнил И.И. Иванов

Научный руководитель П.П. Петров  
д.и., проф.

**Алматы 20..**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА		
Документ СМК ____ уровня		
Рецензия	Редакция № 2 От 9.11.2018 г.	<u>Ф 017-1.91-2017</u>

Образец

**РЕЦЕНЗИЯ****На выпускную квалификационную работу студента**

(Ф.И.О. Студента) \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

специализация \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Объем и содержание работы \_\_\_\_\_

Актуальность выбранной темы \_\_\_\_\_

Новизна дипломной работы \_\_\_\_\_

Соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки  
специалиста \_\_\_\_\_Степень решения проблемы и завершенности  
исследования \_\_\_\_\_Недостатки при написании дипломных работ и  
оформлении \_\_\_\_\_

Наличие выводов и рекомендаций \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Соответствие выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям.  
Рецензируемая \_\_\_\_\_ выпускная \_\_\_\_\_ работа(отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным  
квалификационным работам )

Рецензент \_\_\_\_\_

(должность , место работы,

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(ученая степень, звания)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Алматы 20...

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА		
Документ СМК _____ уровня		
Отзыв	Редакция № 2 от 9.11.2018 г.	<u>Ф 017-1.92-2017</u>

Приложение Д  
Образец

## ОТЗЫВ

Руководителя о дипломной работе (проекте)  
Студента факультета «Искусствоведении», кафедры «История и теория кино»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Специальность \_\_\_\_\_

Специализации \_\_\_\_\_

Дипломная \_\_\_\_\_ работа \_\_\_\_\_ (проект) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ тему  
«\_\_\_\_\_»

1. Дипломная работа(проекта) выполнен по заданию кафедры «Истории и теории кино»

2. В работе (проекте) решены следующие задачи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 3.Замечания и  
предложения по работе и его оценка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель дипломных работ (проекта)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(ученая степень, звания)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

Алматы 20..

**Список использованной литературы**

1. Қордабаев Т.Р. Қазақ жазбалары тілінің синтаксисі. Алматы, 1966, 13-6.
- 2.Исаев С. Қазақ әдеби тілінің совет дәуірінде дамуы. Алматы, 1973.
- 3.Серебренников Б.А, Гаджиева Н.З. Сравнительно-историческая грамматика тюркских языков. М., 1979 стр.256.
- 4.Шербак А.М. Очерки по сравнительной морфологии тюркских языков (Имя). Л., 1977, стр. 97-98.
- 5.Мусаев К. Некоторые наблюдения над развитием морфологии казахского языка, в послеоктябрьский период. Исследования по тюркологии. Алма-Ата, 1969, стр. 214.
- 6.
- 7.
- 8.



