

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА

Документ SMK ____ уровня	<u>Положение</u> вид нормативного документа	П 017-1.30-2017
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	Редакция № 2 от «1» <u>марта</u> 2021 г.	

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Алматы 2021

1. Разработано и внесено Научно-редакционным отделом РГУ «Казахская национальная академия искусств им. Т. К. Жургенова» МКС РК.
2. Утвержден и введен в действие решением Ученого совета РГУ «Казахская национальная академия искусств им. Т. К. Жургенова» МКС РК от 1 марта 2021 года №7.

Содержание

1. Общее положение
2. Руководство научно-исследовательской работы
3. Планирование научно-исследовательской работы
4. Организация и порядок проведения научно-исследовательской работы
5. Внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс
6. Контроль, учет и отчетность по научно-исследовательской работе
7. Международное сотрудничество
8. Заключительные положения
9. Приложение 1. Лист регистрации изменений
10. Приложение 2. Лист ознакомления

УТВЕРЖДЕНО
Ученым Советом РГУ
Казахстан им. Т. К. Жургенова
Протокол № «7» от 1_03_2021г.



1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская работа в Казахской национальной академии искусств им.Т.Жургенова (далее – Академия) организуется и осуществляется в соответствии с Законом «О науке», Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988, приказами, инструкциями и другими подзаконными актами Республики Казахстан, а также Уставом Академии и настоящим Положением.

1.2. Научно-исследовательская работа является составной частью деятельности коллектива Академии, неразрывно связана с образовательным процессом, способствует обеспечению тесного взаимодействия обучения, науки и практики, направлена на достижение высокого качества подготовки специалистов, повышения квалификации преподавательского состава.

1.3. Научно-исследовательская работа является прямой обязанностью каждого преподавателя.

1.4. Основными задачами научно-исследовательской работы в Академии являются:

- проведение исследований по актуальным проблемам культуры, искусства и педагогики;
- внедрение в учебный процесс новейших научно-методических результатов и инноваций;
- содействие организации научно-исследовательской работы ППС, студентов, магистрантов, докторантов;
- координация связи кафедр и факультета с органами образования и различными учебными заведениями республики;
- укрепление международного сотрудничества, в том числе в деле привлечения успешных зарубежных ученых - экспертов в научные организации.
- формировать интересы, склонности студентов к научно-исследовательской деятельности, умения и навыки проведения исследований;

1.5. Основные виды научно-исследовательской работы:

- разработка научно-исследовательских тем по планам НИР Академии;
- организация и координация магистерских и докторских диссертационных исследований;

- организация и координация и редактирование научных публикаций в сборниках статей конференций Академии и в постоянно действующий научный журнал «Центрально-Азиатский искусствоведческий журнал»;
- экспертиза, рецензирование и подготовка отзывов на монографии, тематические сборники, учебные пособия, диссертации, авторефераты и статьи;
- экспертиза на плагиат материалов, допущенных к публикации;
- официальное оппонирование диссертаций;
- организация и проведение научно-теоретических и практических конференций, мастер-классов зарубежных ученых;
- организация и координация научных конкурсов, олимпиад, смотров и конкурса постерных докладов;

1.6. Научно-исследовательская работа осуществляется на основе постоянного взаимодействия с другими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями МОН Республики Казахстан, координации с Министерством культуры и спорта РК, с вузами и академическими научными учреждениями.

2. Руководство научно-исследовательской работой

2.1 Общее руководство научно-исследовательской работой академии осуществляет ректор Академии.

Ректор КазНАИ:

- утверждает план НИР Академии, а также важнейшие мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества научных исследований;
- осуществляет контроль за выполнением плана НИР, заслушивает отчеты о ходе выполнения научно-исследовательской работы Академии;
- утверждает отчеты о выполнении плана НИР, направляет их в МКС Республики Казахстан;
- **поощряет научные (авторские) коллективы и лиц, ведущих научные исследования, за высокие результаты в НИР, в том числе за руководство и подготовку НИРС (победителей/лауреатов 1,2,3 степени республиканского тура) в размере 30-50 МРП;**
- **поощряет научно-исследовательские работы студентов (НИРС) в размере стипендии. Денежная премия соавторам коллективной работы выплачивается в равных долях.**
- представляет Академию по вопросам организации и выполнения НИР в других организациях, учреждениях и учебных заведениях.

2.2 Непосредственное руководство научно-исследовательской работой осуществляет проректор по науке.

Проректор по научной работе Академии:

- организует исследования по основным направлениям научно-исследовательской работы;
- руководит подготовкой и проведением научных исследований;
- способствует процессу углубления интеграции обучения, науки и практики;
- организует повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава, контролирует качество и сроки подготовки магистерских и PhD докторских диссертаций;
- утверждает руководителей, составы авторских коллективов и программы по научным исследованиям;
- анализирует состояние НИР в Академии и разрабатывает мероприятия по ее совершенствованию;
- организует контроль за выполнением плана НИР;
- руководит подготовкой и проведением научных конференций, совещаний-семинаров и других научных собраний, проводимых на базе Академии, в установленном порядке рекомендует профессорско-преподавательский состав, студентов, магистрантов и докторантов для участия в научных конференциях и семинарах;
- контролирует работу по внедрению научных разработок;
- руководит разработкой нормативных актов внутреннего назначения.

2.3. Коллегиальным органом руководства научными исследованиями в Академии является Ученый совет.

3. Планирование научно-исследовательской работы

3.1. Планирование научно-исследовательской работы призвано обеспечить:

- координацию деятельности профессорско-преподавательского состава при исследовании актуальных проблем искусствознания;
- координацию с планами НИР других учебных заведений и научно-исследовательских учреждений МОН РК, других ведомств, устранение параллелизма и дублирования в научных исследованиях;
- преемственность научно-исследовательских планов;
- обеспечение научной новизны и актуальности исследований, ускоренное внедрение результатов завершенных работ в учебный процесс и практику, проверка на плагиат.

3.2. Основу планирования научно-исследовательской работы в Академии составляет план НИР на учебный год.

3.3. План НИР составляется на основе предложений кафедр на каждый учебный год по установленной форме. В него включаются темы, завершение которых предусмотрено в текущем году, а также темы, переходящие на следующий год (годы) с указанием содержания работы на год и планируемого результата.

3.4 План утверждается на заседании Ученого совета.

4. Организация и порядок проведения научно-исследовательской работы

4.1. Исходными документами для проведения НИР являются программа проекта исследований. Эти документы определяют цель, содержание и порядок проведения НИР.

4.2. Проект должен отражать:

- актуальность проведения НИР;
- проблему, на решение которой направлено исследование, и состояние ее научной проработки в республике и за ее пределами;
- цель, задачи, методику исследования;
- основные этапы НИР и сроки их выполнения;
- предполагаемые результаты исследований и направления их внедрения.

4.3. Научные исследования осуществляются авторскими коллективами (научно-творческими лабораториями) и отдельными исполнителями.

Руководителями авторских коллективов должны быть высококвалифицированные специалисты.

4.4. Руководитель авторского коллектива:

- вносит предложения о составе авторского коллектива;
- организует разработку рабочей программы и плана-графика проведения исследований, определяет характер и объем задания каждому исполнителю, сроки его выполнения;
- ведет рабочую документацию по теме НИР;
- осуществляет научно-методическое руководство проведением исследований;
- осуществляет постоянный контроль за работой исполнителей и обеспечивает ее проведение в установленные сроки;
- проводит заседания авторского коллектива;
- периодически отчитывается перед кафедрой о работе авторского коллектива;
- составляет отчет по научной работе о результатах научных исследований за год и по завершению темы в соответствии с установленными требованиями;
- активно участвует в работе по внедрению результатов НИР в учебный процесс и практику.

- 4.5. По результатам выполнения научно-исследовательской работы и ее отдельных этапов составляется отчет. Отчет о НИР утверждается руководством Академии после рассмотрения результатов научного исследования на Ученом совете.

4.6. Научно-исследовательская работа считается законченной, а соответствующая тема плана НИР выполненной, если:

- утвержден заключительный отчет;
- выполнены соответствующие установленные требования.

5. Внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс

5.1. Внедрение результатов НИР в практику и учебный процесс является важнейшей задачей и одним из основных критериев эффективности научных исследований профессорско-преподавательского состава Академии.

5.2. Основными направлениями внедрения результатов НИР являются;

- образовательный процесс учебных заведений МОН Республики Казахстан;

5.3. Основными функциями академии по внедрению результатов научных исследований в образовательный процесс:

- подготовка информационных, аналитических и методических материалов, необходимых для успешного внедрения законченных разработок;
- непосредственное участие в обучении личного состава подразделений, в деятельности которых используются научные разработки;
- консультирование осуществляющих внедрение результатов НИР;
- изучение и обобщение совместно с отраслевыми службами МОН Республики Казахстан опыта использования разработок, выявление недостатков, обнаруженных в процессе внедрения, и подготовка предложений по их устранению.

6. Контроль, учет и отчетность по научно-исследовательской работе

6.1. Контроль за организацией и проведением НИР осуществляют ректор Академии, проректор по научной работе, заведующие кафедр, руководители авторских коллективов в пределах своей компетенции.

6.2. Заведующие кафедрой не реже одного раза в семестр заслушивают на заседаниях кафедр вопросы о состоянии работы по проектам и темам магистерских, докторских диссертационных исследований, о результатах командировок и обучения на ФПК и стажировок.

6.3. По каждой теме научного исследования составляется научный отчет. Его составление обязательно независимо от подготовки других документов (НИРМ, НИРД - аналитических материалов, предложений, рекомендаций, рукописей, публикаций и т.п.).

6.4. Научный отчет может быть промежуточным (по этапу работы на определенный год, если исследование ведется в течение нескольких лет) и заключительным, составляемым в соответствии с установленными требованиями.

6.5. Научный отчет рассматривается на заседании кафедры. По научным проектам, проводившимся сотрудниками нескольких кафедр, научный отчет обсуждается на совместном заседании этих кафедр, а по решению руководства Академии на заседании Ученого совета Академии, научно-практической конференции или теоретическом семинаре. К участию в обсуждении отчета привлекаются представители заинтересованных практических органов и учебных заведений.

6.6. По результатам научно-исследовательской деятельности кафедры представляют проректору по научной работе текстовые отчеты в сроки, устанавливаемые ректором Академии.

6.7. Текстовые отчеты должны содержать сведения по следующим вопросам:

- организационные мероприятия;
- ход, объем, результаты проделанной работы по каждому разделу в позиции плана с выделением при этом тем, исследованием по которым велось в соответствии с договорами о творческом содружестве Академии, с выделением важнейшей тематики;
- сведения о реализации результатов научных исследований, с указанием исходящего номера и даты отправления материалов в соответствующие органы, наименования нормативных актов, аналитических документов, учебных материалов и т.д., в которых использованы результаты научных исследований.
- выполнение работ по темам НИР кафедры, не включенным в план НИР;
- выполнение внеплановых исследований с указанием оснований для их проведения, объема проделанной работы, полученных результатов и форм их реализации;
- официальное оппонирование по докторским диссертациям;
- подготовка отзывов на проекты нормативных актов, монографии, учебные пособия, статьи, диссертации;
- работа по реализации заданий вышестоящих органов, которыми возлагалось проведение конкретных исследований;
- научные публикации профессорско-преподавательского состава, в том числе по результатам исследовательской работы;
- результаты подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, подготовки диссертаций;
- организация и участие сотрудников подразделений в конференциях, научных семинарах и т.д.;
- выполнение плана научных командировок, их эффективность;

- причины невыполнения тех или иных позиций плана НИР кафедр, плана-графика рабочих программ.

6.8. Отчет о выполнении плана НИР готовится проректором по научной работе, обсуждается Ученым советом, утверждается ректором Академии.

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

- дальнейшее укрепление международных связей отдельных преподавателей, кафедр и Академии в целом;
- изыскание для преподавателей вуза возможностей научной стажировки за рубежом;
- приглашение выпускников и преподавателей зарубежных вузов для проведения мастер-классов со студентами;
- направление студентов на международные конкурсы и фестивали;
- участие в конкурсах программ, проводимых различными зарубежными ведомствами, фондами, учреждениями и организациями.

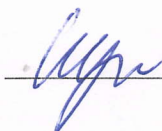
8. Заключительные положения

8.1. Правила настоящего Положения обязательны для исполнения и могут быть изменены либо дополнены в связи с изменением нормативных документов, появлением новых дополнительных расходов, не учтенных данным Положением.

8.2. Иные вопросы, возникающие в реализации пунктом положения, решаются в соответствии Уставом КазНАИ им. Т. К. Жургенова либо действующим законодательством Республики Казахстан.

Разработчик

Руководитель научно-исследовательского центра послевузовского образования



А. А. Кульшанова

Согласовано:

Проректор по научной работе



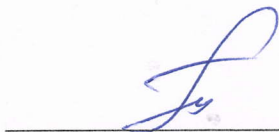
К. З. Халыков

Руководитель
юридического отдела



Г. Д. Сеитбекова

Руководитель
службы организации
и мониторинга
учебного процесса



Б. К. Турдалиева

