

	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан РГУ «Казакская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК		Пр17-1.118-2017
	Документ СМК __ уровня	Правила	
	Правила о назначении стипендии	Редакция № 3 От «_24_»129 _____ 2020 г.	

ПРАВИЛА
О НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕНДИИ
РГУ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА» МКС РК

г.Алматы, 2020 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Службой
организации и мониторинга
учебного процесса
РГУ «Казахская национальная
академия искусств имени
Т.К.Жургенова» МКС РК.

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом РГУ «Казахской
национальной академии искусств
имени Т.К.Жургенова» МКС РК от
24.12. 2020 года №_3 редакция
взамен редакции №2 от
«_9_»_11_____2018 г.

3.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3 года

Содержание

1. Нормативные ссылки	4
2. Использованные сокращения.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Общие Положения.....	7
5. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии.....	7
6. Размеры повышения государственных стипендий.....	8
7. Порядок назначения и выплаты стипендии, учреждаемых Президентом РК	9
8. Порядок назначения и выплаты государственных именных стипендий, учреждаемых Правительством Республики Казахстан.....	10
9. Размеры государственной стипендии обучающимся в организациях образования.....	11
10. О прекращении Выплаты государственных стипендий	12
11. Порядок внесения изменения.....	12
12. Согласование, хранение и рассылка.....	13
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления.....	15

1. Нормативные ссылки

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018 г.);
- 2) Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604.(с изм и доп от 05.05.2020 г);
- 3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изм и доп от 18.05.2020 г.);
- 4). Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 12.10.2018 г.№ 563 (с изменениями и дополнениями по состоянию на от 12.10.2018 г.);
- 5) «Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в КазНАИ им. Т.Жургенова», утвержденные ученым советом академии от 9 ноября 2018 года;
- 6) Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденные постановлением Правительства РК № 116 от 7 февраля 2008 г.(с изменениями и дополн от 05.08.2020 г.);
- 7) Приказ МОН РК от 7 апреля 2011 года № 136 «Правила назначения стипендии, учрежденных Президентом Республики Казахстан»
- 8) Приказ МОН РК от 21 июня 2012 года № 292 Распределение именных стипендий, учрежденных Правительством Республики Казахстан;
- 9) Устав РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК;
- 10) Стратегия развития РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК на 2016-2026 г.г.
- 11). ДП 017-7.06-2017 Документированная процедура. Управление документацией.

12). СО 132.035-2017 Стандарт организации. Порядок разработки, согласования и утверждения положений.

2.Использованные сокращения.

МОН РК-Министерство образования и науки Республики Казахстан

МКС –Министерство культуры и спорта

КазНАИ - Казахская национальная академия искусств

GPA-Средний балл успеваемости (Grade Point Average)

ИУП-Индивидуальный учебный план

СРО-Самостоятельная работа обучающихся

СРОП-Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя

ОР-Офис регистратора

РУП-Рабочий учебный план специальности

3.Термины и определения

1. Государственная стипендия - сумма денег, предоставляемая обучающемуся для частичного покрытия расходов на питание, проживание и приобретение учебной литературы;
2. Государственная именная стипендия - стипендия, учреждаемая Президентом Республики Казахстан и (или) Правительством Республики Казахстан; Стипендия, учрежденная Президентом Республики Казахстан выплачивается наиболее одаренным магистрантам организаций высшего и (или) послевузовского образования и обучающимся организаций высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан по очной форме обучения на основании решений ученых советов академии.
3. Именная стипендия - учреждаемая физическими или юридическими лицами стипендия для поощрения наиболее способных обучающихся, успешно осваивающих соответствующие образовательные программы, занимающихся научно-исследовательской работой, принимающих активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни учебного заведения; размеры именных стипендий и порядок их выплаты определяются органами и лицами, их учредившими.
4. Студент – лицо, обучающееся в организации образования, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
5. Магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре;
6. Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

7. Академический календарь (Academic Calendar)- Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
8. Академический период (Academic Term)- период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель;
9. Академический отпуск - это период, на который студенты, магистранты временно прерывают свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х летнего возраста, призванным в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан.
10. Апелляция (Appeal)- процедура, проводимая для выявления и устранения факторов, способствовавших необъективной оценке знаний обучающихся;
11. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
12. Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;
13. Офис Регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

4. Общие Положения

1. Настоящие Правила назначения, выплаты и размеры государственных стипендий обучающимся в КазНАИ им.Т.Жургенова (далее -академия) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок назначения и выплаты, а также размеры государственных стипендий обучающимся в организациях образования».
2. Настоящие Правила не распространяются на порядок назначения и выплаты стипендий, учреждаемых Президентом Республики Казахстан, а также государственных именных стипендий, учреждаемых Правительством Республики Казахстан
3. Государственная стипендия назначается и выплачивается студентам, магистрантам, докторантам академии обучающимся по государственному образовательному заказу по очной форме обучения.

5. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии

4. Государственная стипендия назначается студентам, магистрантам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся эквивалент оценок, соответствующий оценкам "отлично", "хорошо".

Государственная стипендия выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией) и каникулами, включительно до конца месяца, в котором заканчиваются академический период, промежуточная аттестация и каникулы. Обучающимся выпускных курсов государственная стипендия выплачивается до даты отчисления в связи с окончанием организаций образования.

5. Государственная стипендия на первый академический период назначается всем студентам, магистрантам, зачисленным на первый курс (первый год обучения) по государственному образовательному заказу, и выплачивается с 1 сентября ежемесячно до завершения первого академического периода и каникул включительно.

В последующих академических периодах государственная стипендия назначается студентам, магистрантам и выплачивается по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) за предшествующий академический период в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

6. Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия с учетом повышения выплачивается при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

7. Студентам, магистрантам представленным на государственную стипендию по результатам летней экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся, государственная стипендия за период летних каникул выплачивается суммарно за два месяца (июль, август).

8. Студентам, магистрантам, докторантам, которые не сдали промежуточную аттестацию (экзаменационную сессию) в сроки, определенные академическим календарем, по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, обучение по академической или кредитной мобильности), после представления обучающимся подтверждающих документов устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

По результатам сданной промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) данной категории обучающихся назначается государственная стипендия в порядке, установленном настоящими Правилами.

9. В период профессиональной практики, летних каникул, а также в период работы на рабочих местах и в должностях с выплатой заработной платы студентам, магистрантам, государственная стипендия выплачивается в порядке, установленном настоящими Положениями.

10. Докторантам государственная стипендия назначается на весь срок обучения и выплачивается независимо от результатов промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) в течение всего периода обучения.

11. В период нахождения студентов, магистрантов, докторантов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

Студентам, магистрантам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, после устранения академической разницы в учебных планах.

Студентам, магистрантам, оставленным на повторный год обучения по болезни с момента их возвращения, государственная стипендия назначается и выплачивается в порядке, установленном настоящими Правилами, по итогам предыдущего семестра, в котором выполнен учебный план.

Студентам, магистрантам, докторантам, больным туберкулезом, при наличии соответствующего медицинского заключения государственная стипендия назначается и выплачивается за период нетрудоспособности, но не более десяти месяцев со дня наступления нетрудоспособности независимо от итогов предыдущего семестра.

12. Студентам, магистрантам, докторантам на период отпуска по беременности и родам государственная стипендия выплачивается в размерах, установленных до ухода в отпуск по беременности и родам, в течение всего срока, установленного действующим законодательством Республики Казахстан.

При представлении справки о временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами в период академического отпуска, академический отпуск прерывается и оформляется отпуск по беременности и родам.

В период нахождения студентов, магистрантов, докторантов в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственная стипендия не назначается.

13. Назначение стипендий производится приказом ректора академии или лицом его замещающим, на основании служебной записки деканов факультета. Руководитель отдела офис регистраторов представляет экзаменационные сводные ведомости в конце каждой экзаменационной сессии деканам факультетов. Декан факультета представляет на имя ректора академии служебную записку по назначению стипендии, контролируруемую руководителем офис регистраторов, на который возложен контроль успеваемости обучающихся.

14. Выплаты стипендий физическим лицам осуществляются путем зачисления их сумм на текущий счет, открытый в банке.

15. Обучающимся по государственному образовательному заказу размер ежемесячной государственной стипендии устанавливается:

- 1) студентам, обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего образования - 26186 (двадцать шесть тысяч сто восемьдесят шесть) тенге;
- 2) магистрантам - 66913 (шестьдесят шесть тысяч девятьсот тринадцать) тенге;
- 3) докторантам - 150000 (сто пятьдесят тысяч) тенге;

16. Инвалиды по зрению и инвалиды по слуху, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), а также студенты и магистранты, имеющие по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) оценки только "отлично", имеют право на получение повышенной государственной стипендии.

6. Размеры повышения государственных стипендий

№ п/п	Перечень стипендиатов	Размеры повышения в процентах
1	Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования	75
2	Студентам, магистрантам обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, приравненным в соответствии с Законом Республики Казахстан "О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним" по льготам и гарантиям к инвалидам войны	50
3	Студентам, магистрантам обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы высшего и послевузовского образования, из	30

	числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) граждан;	
4	Студентам, магистрантам, обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы высшего и послевузовского образования, имеющим по результатам экзаменационной сессии (кроме студентов получающих государственные именные стипендии и стипендии Президента Республики Казахстан) только оценки "отлично".	15

17. Студентам и магистрантам, состоящим в соответствии с законодательством Республики Казахстан на полном государственном обеспечении, государственная стипендия устанавливается в размере 50 (пятьдесят) процентов от размера государственной стипендии соответственно студентов и магистрантов.

18. Студентам, интернам, магистрантам, докторантам, врачам-резидентам, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения, на время академического отпуска государственная стипендия устанавливается в размере 50 (пятьдесят) процентов (инвалидам - 75 (семьдесят пять) процентов) соответственно от размера государственной стипендии докторантов, врачей-резидентов, студентов, интернов, магистрантов.

7. Порядок назначения и выплаты стипендии, учреждаемых Президентом Республики Казахстан

19. Стипендия, учрежденная Президентом Республики Казахстан, выплачивается наиболее одаренным студентам и магистрантам очной форме обучения на основании решения Ученого совета академии.

20. Министерство культуры и спорта РК ежегодно распределяет количества стипендий между вузами искусств.

21. Стипендия направлена на:

1) стимулирование научно-исследовательской и учебно познавательной деятельности студентов и магистрантов;

2) поддержку наиболее талантливых и одаренных студентов и магистрантов;

3) содействие формированию интеллектуального потенциала.

Стипендия назначается студентам очной формы обучения с 3 курса и магистрантам со второго года обучения, обучающимся только на "отлично" (А, А-) на основе государственного образовательного заказа.

22. Стипендия назначается следующим категориям обучающихся:

1) победителям республиканских и международных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей или являющимся авторами открытий, изобретений;

2) имеющим публикации в сборниках научных трудов, в

республиканских и международных научных журналах;

3) активно занимающимся научно-исследовательской работой, успехи которых подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами;

4) принимающим активное участие в общественной, культурной жизни академии, а также лауреаты и победители олимпиад, международных конкурсов, фестивалей..

23. Назначение стипендии осуществляется приказом ректора академии на основании решения ученого совета, в соответствии с приказом МКС РК «О распределении стипендии Президента Республики Казахстан по высшим учебным заведениям» на текущий год

1) деканы факультетов представляют служебные записки на основании протокола Совета факультета на назначение стипендии президента РК, прикладывают транскрипт, грамоты, анкеты обучающегося. Деканы факультетов представляют служебные записки по результатам зимней и летней экзаменационной сессии.

2) руководитель службы организации и мониторинга учебного процесса, выносит на рассмотрение на Ученом совете, в соответствии с приказом МКС РК «О распределении стипендии Президента Республики Казахстан по высшим учебным заведениям» на текущий год.

3) Ректор назначает стипендии, учреждённые Президентом РК, на основании решения Ученого совета.

24. Стипендия назначается после утверждения количества стипендий уполномоченным органом, приказом ректора, на периоды с января по июнь и с июля по декабрь текущего учебного года.

25. Стипендия может неоднократно присуждаться одному и тому же лицу в соответствии с решением ученого совета академии.

При назначении стипендий отбор претендентов осуществляется в порядке следования критериев, изложенных в пунктах 19, 21 настоящих Правил. При равных условиях преимущество имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды с детства, дети-инвалиды.

26. При отсутствии в академии претендентов на назначение стипендии, удовлетворяющих критериям пунктов 18, 19 настоящих Правил, академия не позднее, чем за две недели до начала академического периода представляют в уполномоченный орган информацию об отказе от определенного количества стипендий.

27. Выплата стипендий производится ежемесячно в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

8. Порядок назначения и выплаты государственных именных стипендий, учреждаемых Правительством Республики Казахстан

28.Именная стипендия назначается наиболее талантливым, способным обучающимся, успешно осваивающих соответствующие образовательные программы на «хорошо» и «отлично», занимающихся научно-исследовательской работой, принимающих активное участие в общественной, культурной жизни, лауреаты и победители олимпиад, международных конкурсов, фестивалей.

29.В соответствии с приказом МОН РК от 21 июня № 292 Распределение именных стипендий, учрежденных Правительством Республики Казахстан, академии распределено 7 именных стипендий: имени Ш.Айманова, им.К.Байсеитовой, имени Н.Жантурина, имени А.Кастеева, имени С.Кожамкулова, имени Ж.Шанина, имени А. Мамбетова.

30.Стипендия назначается на один академический период /после зимней и после летней экзаменационной сессии/.

1) деканы факультетов представляют служебные записки на основании протокола Совета факультета на назначение именной стипендии. Деканы факультетов представляют служебные записки по результатам зимней и летней экзаменационной сессии, среднего балла /GPA/.

2) руководитель службы организации и контроля учебного процесса, выносит на рассмотрение на Ученом совете, список кандидатур на назначение именных стипендий, на основании служебных представлений.

3) Ректор назначает стипендии, учреждённые Президентом РК, на основании решения Ученого совета.

Стипендия назначается приказом ректора, на периоды с января по июнь и с июля по декабрь текущего учебного года.

31.Стипендия может неоднократно присуждаться одному и тому же лицу в соответствии с решением ученого совета академии.

9. Размеры государственной стипендии обучающимся в организациях образования

32. Обучающимся по государственному образовательному заказу размер ежемесячной государственной стипендии устанавливается:

1) студентам, обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего образования- 26186 (двадцать шесть тысяч сто восемьдесят шесть) тенге;

2) магистрантам - 66913 (шестьдесят шесть тысяч девятьсот тринадцать) тенге;

3) докторантам - 150000 (сто пятьдесят тысяч) тенге;

33. Инвалиды по зрению и инвалиды по слуху, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), а также студенты и магистранты, имеющие по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) оценки только "отлично", имеют право на получение повышенной государственной стипендии.

10. Выплата государственных стипендий прекращается:

- 1) В случае, если студент или магистрант отчислен;
- 2) В случае смерти обучающегося;
- 3) После завершения учебы со дня выхода приказа о выпуске.

Прекращение выплаты государственных стипендий по случаям, определенным пунктами 9 настоящих Правил, осуществляется путем издания соответствующего приказа ректором академии.

11. Порядок внесения изменения

34. Внесение изменений в Правила производится в соответствии с ДП 133.025-2017 «Управление документацией» и СО -2017 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений».

35. Внесение изменений в настоящей Правиле осуществляется разработчиком в том же порядке, что и разработка и утверждение Правил.

36. Изменения в Правила должны вноситься в случае:

- при внесении изменений и дополнений в документы, указанные в разделе «Нормативные ссылки».

37. Внесение изменений в рабочий экземпляр Правила осуществляется ответственным за делопроизводство в службе организации и мониторинга учебного процесса в срок не позднее 5 дней со дня получения копии извещения об изменениях. Изменения действуют до пересмотра или отмены документа.

38. Сотрудник отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества в Деле подлинника Правила делает запись «Отменен» с указанием номера и даты приказа о его замене. Дело подлинника отмененного документа сдается в архив на хранение сотрудником отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества.

12. Согласование, хранение и рассылка

39. Согласование настоящей Правилы осуществляется с проректором по учебной и учебно-методической работе, проректором по воспитательной работе и социальным вопросам, проректором по научной работе, руководителем учебно-методической службы, руководителем юридического отдела, руководителем отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества и оформляется в отдельной форме «Лист согласования», который хранится вместе с подлинником документа.

40. Ответственность за передачу настоящей Правилы (оригинал) на хранение в отдел стратегического планирования и системы менеджмента качества несет разработчик.

41. Рабочий экземпляр настоящей Правилы находятся в службе организации и мониторинга учебного процесса и в отделе послевузовского образования, а также в информационной системе «ЭДО».

**Руководитель службы
организации и мониторинга
учебного процесса**

Б. Турдалиева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«СОГЛАСОВАН»

Проректор по учебной и учебно-методической работе

_____ Ш. Амирбеков

«__» _____ 2020 г.

«СОГЛАСОВАН»

Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам

_____ Ш.Ергобек

«__» _____ 2020 г.

«СОГЛАСОВАН»

Проректор по научной работе

_____ Қ.Халықов

«__» _____ 2020 г.

«СОГЛАСОВАН»

Руководитель учебно-методической службы

_____ Ж.Джумадилова

«__» _____ 2020 г.

«СОГЛАСОВАН»

Главный бухгалтер

_____ А.Асылбекова

«__» _____ 2020 г.

«СОГЛАСОВАН»

Руководитель юридического отдела

_____ Г.Сейтбекова

«__» _____ 2020 г.

«СОГЛАСОВАН»

Руководитель СМК

А.Молдабаева

«__» _____ 2020 г.

Лист ознакомления

р/с п/н №	Подразделение	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				