

	Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігі ҚР МКС «Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ		17-1.118-2017
	деңгейлі СМЖ құжаты	Ережелер	
	Стипендия тағайындау туралы ереже	№ басылым «_24_» 12. 2020ж	

ҚР МСМ «Т.Қ. ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ

Стипендия тағайындау туралы ереже

Алматы, 2020 ж

АЛҒЫ СӨЗ

- | | | |
|---|-------------|---|
| 1. ӘЗІРЛЕНГЕН
ЕНГІЗІЛГЕН | ЖӘНЕ | ҚР МСМ "Т.Қ. Жүргенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ
оқу процесін ұйымдастыру және
мониторинг қызметімен |
| 2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ
ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ | | ҚР МСМ «Т.Қ.Жүргенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы»
РММ Ғылыми кеңесінің №5
хаттамасы «24»12. 2020 ж. №_3
басылым.
9.11.2018 ж.№ 2 басылымның орнына |
| 3. ӨЗГЕРУ ЖӘНЕ ҚОСЫМША
ЕНГІЗІЛУІ | | |
| 4. ТЕКСЕРУ ЖҮРГІЗІЛУІ | | 3 жыл |

Мазмұны

1. Нормативтік сілтемелер	4
2. Қолданылған қысқартулар	4
3. Терминдер мен анықтамалар	5
4. Жалпы ережелер	7
5. Мемлекеттік стипендияларды тағайындау және төлеу тәртібі	7
6. Мемлекеттік стипендиялардың өсу мөлшері	8
7. Қазақстан Республикасын Президенті белгілейтін стипендияларды тағайындау және төлеу тәртібі.....	9
8. Қазақстан Республикасының Үкіметімен белгіленетін Мемлекеттік атаулы стипендияларды тағайындау және төлеу тәртібі.....	10
9. Білім беру ұйымдарында білім алушыларға төленетін мемлекеттік стипендияның мөлшері.....	11
10.Мемлекеттік стипендияларды төлеуді тоқтату	12
11. Өзгерістер енгізу тәртібі	12
12. Бекіту, сақтау және тарату	13
Бекіту парағы	14
Танысу парағы	15

1. Нормативтік сілтемелер

- 1) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, 27.07.2007 ж. No 319-III (04.07.2018 ж. өзгертулер мен толықтырулар енгізілген);
- 2) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы No 604 қаулысымен бекітілген жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (өзгертулер мен толықтырулар енгізілген 05.05.2020 ж.);
- 3) «Тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы No 595 бұйрығы (өзгертулер мен толықтырулар енгізілген 18.05.2020 ж.);
- 4) «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20.04 № 152 бұйрығымен бекітілген (12.10.2018 ж., № 563 өзгертулер мен толықтырулар енгізілген).
- 5) Академияның Ғылыми кеңесінде 2018 жылғы 9 қарашада бекітілген «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізу туралы» ЕРЕЖЕсі.
- 6) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулысымен бекітілген білім беру ұйымдарындағы студенттерге мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу және олардың мөлшері (өзгертулер мен толықтырулар енгізілген 05.08.2020 ж.);
- 7) «Қазақстан Республикасының Президенті белгілейтін стипендия тағайындау ережесі» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 7 сәуірдегі № 136 бұйрығы.
- 8) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 21 маусымдағы № 292 бұйрығы Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген жеке стипендияларды бөлу;
- 9) ҚР МКК-нің «Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-нің жарғысы;
- 10) ҚР МКК-ның «Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-нің 2016-2026 жылдарға арналған даму стратегиясы.
- он бір). DP 017-7.06-2017 Құжатталған рәсім. Құжат айналымы.
- 12) SO 132.035-2017 Ұйым стандарты. Ережелерді әзірлеу, келісу және бекіту тәртібі.

2. Қолданылған қысқартулар.

ҚР БҒМ-Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
МСМ - Мәдениет және спорт министрлігі
ҚазҰӨА - Қазақ ұлттық өнер академиясы

3. Терминдер мен анықтамалар

1. Мемлекеттік стипендия - білім алушыға тамақтану, тұру және оқу әдебиеттерін сатып алу шығындарын ішінара жабу үшін берілетін ақша сомасы;
2. Мемлекеттік атаулы стипендия - Қазақстан Республикасының Президенті және (немесе) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілейтін стипендия; Қазақстан Республикасының Президенті белгілейтін стипендия академияның ғылыми кеңестерінің шешімдері негізінде жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының күндізгі бөлімдегі жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының магистранттары мен студенттеріне төленеді.
3. Жеке стипендия - жеке немесе заңды тұлғалар тиісті білім беру бағдарламаларын ойдағыдай меңгерген, ғылыми-зерттеу жұмыстарымен айналысатын, білім беру мекемесінің қоғамдық, мәдени және спорттық өміріне белсенді қатысатын ең талантты студенттерді көтермелеу үшін тағайындайтын стипендия; жеке стипендиялардың мөлшері мен оларды төлеу тәртібін оларды белгілеген органдар мен адамдар анықтайды.
4. Студент - техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімге арналған білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымында оқитын адам;
5. Магистрант - магистратурада оқитын адам;
6. Студенттерді аралық аттестаттау - емтихан сессиясы барысында студенттердің оқу пәнінің бір бөлігін немесе бүкіл көлемін оқып бітіргеннен кейін оның мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін процедура;
7. академиялық күнтізбе - оқу жылындағы оқу және бақылау іс-шараларының күнтізбесі, демалыс күндері көрсетілген (демалыс және мереке күндері)
8. Академиялық кезең (академиялық мерзім) - теориялық дайындық кезеңі: 15 апта семестр;
9. Академиялық демалыс - студенттердің, магистранттардың денсаулығына байланысты, оның ішінде жүктілік пен босануға, 3 жасқа дейінгі баланы күтуге байланысты, Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері қатарына шақырылған, оқуларын уақытша тоқтататын кезең.
10. Апелляция - студенттердің білімін біржақты бағалауға ықпал еткен факторларды анықтау және жою үшін жүргізілетін процедура;
11. Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі - сандық эквиваленті бар және халықаралық деңгейде қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және студенттердің рейтингін орнатуға мүмкіндік беретін баллдардағы білім жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

12. Жеке оқу жоспары - типтік оқу жоспары мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен студенттердің әр оқу жылы үшін өз бетімен қалыптастыратын оқу жоспары;

13. Офис-тіркеуші бөлімі - студенттің оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын жазатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін академиялық қызмет;

4. Жалпы ережелер

1. Осы білім беру ұйымдарындағы студенттерге мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу және олардың мөлшері туралы Ереже (бұдан әрі - Ереже) «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленген және тағайындау мен төлеу тәртібін, сондай-ақ студенттерге мемлекеттік стипендия мөлшерін айқындайды білім беру ұйымдары.

2. Осы Қағидалар Қазақстан Республикасының Президенті тағайындайтын стипендияларды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Үкіметі тағайындайтын мемлекеттік атаулы стипендияларды тағайындау және төлеу тәртібіне қолданылмайды.

3. Мемлекеттік стипендия академияның күндізгі оқу бөлімінде мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын студенттерге, магистранттарға, докторанттарға тағайындалады және төленеді.

5. Мемлекеттік стипендияларды тағайындау және төлеу тәртібі:

4. Мемлекеттік стипендия аралық аттестаттаудың (емтихан сессиясының) нәтижелері бойынша "өте жақсы", "жақсы" деген бағаға сәйкес бағалардың баламасын алған, мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстырылған студенттерге, магистранттарға тағайындалады.

Мемлекеттік стипендия аралық аттестаттаудан (емтихан сессиясынан) және каникулдардан кейінгі келесі айдың бірінші күнінен бастап академиялық кезең, аралық аттестаттау мен каникул аяқталатын айды қоса алғанда, оның соңына дейін ай сайын төленеді. Бітіруші курстардың білім алушыларына мемлекеттік стипендия білім беру ұйымдарын бітіруіне байланысты оқудан шығарылған күніне дейін төленеді.

5. Бірінші академиялық кезеңге мемлекеттік стипендия мемлекеттік тапсырыс бойынша бірінші курсқа (бірінші оқу жылына) қабылданған барлық студенттерге, магистранттарға тағайындалады және 1 қыркүйектен бастап бірінші академиялық кезең және каникул аяқталғанға дейін ай сайын төленеді.

Келесі академиялық кезеңдерде мемлекеттік стипендия студенттерге, магистранттарға алдыңғы академиялық кезеңдегі аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) нәтижелері бойынша 4 тармаққа сәйкес тағайындалады және төленеді.

6. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алатын көзі нашар көретін мүгедектер мен құлағы кеміс мүгедектерге, жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған және қорғаншылықтағы (қамқорлықтағы) балаларға мемлекеттік стипендия емтихан сессиясының нәтижелері бойынша академиялық берешегі болмаса ұлғайту ескеріліп төленеді.

7. Мемлекеттік стипендияға ұсынылған студенттерге, магистранттарға мемлекеттік стипендия жазғы каникул кезеңі үшін екі айға (шілде, тамыз) бірге төленеді.

8. Аралық аттестаттауды (емтихан сессиясын) академиялық күнтізбеде белгіленген мерзімде дәлелді себептер бойынша (сырқаттану, отбасы жағдайы, дүлей апаттар, академиялық немесе кредиттік ұтқырлық бойынша оқу) тапсыра алмаған студенттерге, магистранттарға, докторанттарға академия басшылығы білім алушы растайтын құжаттарды тапсырғаннан кейін аралық аттестаттау (емтихан сессиясын) тапсырудың жеке мерзімдерін белгілейді.

Тапсырылған аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) нәтижелері бойынша білім алушылардың осы санатына мемлекеттік стипендия осы Ережеде белгіленген тәртіппен тағайындалады.

9. Кәсіби практика кезеңінде, жазғы демалыста, сондай-ақ студенттер мен аспиранттарға жалақы төлене отырып, жұмыс орындарында және лауазымдарда жұмыс істеу кезеңінде мемлекеттік стипендия осы Ережеде белгіленген тәртіппен төленеді.

10. Мемлекеттік стипендия докторанттарға бүкіл оқу мерзіміне тағайындалады және аралық аттестаттаудың (емтихан сессиясының) нәтижелеріне қарамастан бүкіл оқу кезеңінде төленеді.

11. Студенттер, магистранттар академиялық демалыста болған кезеңде медициналық қорытынды (медициналық кеңес беру комиссиясының қорытындысы) негізінде берілген академиялық демалыстарды қоспағанда, мемлекеттік стипендия төленбейді.

Академиялық демалыстан оралған студенттер, магистранттар үшін мемлекеттік стипендияны тағайындау және төлеу алдағы (кезекті) емтихан сессиясының немесе студенттерді аралық аттестаттаудың нәтижелері бойынша осы Ережеде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады және оқу жоспарында айырмашылық болмаса.

Туберкулезбен ауыратын студенттерге, магистранттарға, докторанттарға мемлекеттік стипендия тиісті медициналық қорытындысы болған кезде, алдыңғы семестрдің қорытындысына қарамастан еңбекке жарамсыздық кезеңі үшін тағайындалады және төленеді, бірақ еңбекке жарамсыздық басталған күннен бастап он айдан аспайды.

12. Жүктілігіне және босануына байланысты демалысы кезеңіне студенттерге, магистранттарға, докторанттарға мемлекеттік стипендия Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген бүкіл мерзім ішінде жүктілігіне және босануына байланысты демалысқа шыққанға дейін белгіленген мөлшерде төленеді.

Академиялық демалыс кезеңінде жүктілігіне және босануына байланысты уақытша еңбекке жарамсыздығы туралы анықтама ұсынған жағдайда, академиялық демалыс тоқтатылып, жүктілігіне және босануына байланысты демалыс ресімделеді.

Студенттер, магистранттар, докторанттар, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты академиялық демалыста болған кезеңде мемлекеттік стипендия тағайындалмайды.

13. Офис -тіркеу бөлімінің бастығы емтиханның жиынтық парақтарын әр емтихан сессиясының соңында факультет декандарына ұсынады. Факультет деканы қызметтік хат негізінде академия ректорының немесе уақытша оның міндетін атқарушының бұйрығымен стипендия тағайындалады.

14. Жеке тұлғаларға стипендияларды төлеу ақша алушының таңдаған банкте ашылған ағымдағы шотына сомаларды аудару жолымен жүзеге асырылады.

15. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыларға ай сайынғы мемлекеттік стипендияның мөлшері:

1) жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқитын студенттерге - 26186 (жиырма алты мың бір жүз сексен алты) теңге;

2) магистранттарға - 66913 (алпыс алты мың тоғыз жүз он үш) теңге;

3) докторанттарға - 150000 (бір жүз елу мың) теңге;

15. Көру қабілеті нашар және есту қабілеті шектеулі, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және қорғаншылықта (қамқоршылықта) тұрған балалар, сондай-ақ студенттерді кезекті аралық аттестаттау нәтижелері бойынша тек «өте жақсы» бағалары бар студенттер мен магистранттар мөлшерін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын жоғарылатылған мемлекеттік стипендия алуға құқығы бар.

6. Мемлекеттік стипендиялардың өсу мөлшері

№	Стипендиаттардың тізімі	Пайызбен
---	-------------------------	----------

р/н		
1	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқитын көзі нашар көретін және құлағы кеміс мүгедектерге;	75
2	"Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне және соларға теңестірілген адамдарға берілетін жеңілдіктер мен оларды әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша соғыс мүгедектеріне теңестірілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқитын студенттерге, магистранттарға және интерндерге;	50
3	Жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған және азаматтардың қамқорлығындағы (қорғаншылығындағы) балалар қатарындағы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқитын студенттерге, магистранттарға және интерндерге;	30
4	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқитын, емтихан сессиясының нәтижелері бойынша тек "өте жақсы" деген бағалары бар студенттерге, магистранттарға (мемлекеттік атаулы стипендия мен Қазақстан Республикасы Президентінің стипендиясын алатын студенттерден басқа).	15

17. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекет қамтамасыз ететін студенттер мен магистранттарға мемлекеттік стипендия тиісінше студенттер мен магистранттардың мемлекеттік стипендиясы мөлшерінің 50 (елу) пайызы мөлшерінде белгіленеді.

18. Медициналық анықтама негізінде академиялық демалыста жүрген студенттерге, магистранттарға академиялық демалыс кезеңінде мемлекеттік стипендия студенттерге, магистранттарға арналған мемлекеттік стипендия мөлшерінің сәйкесінше 50 (елу) пайыз (мүгедектерге - 75 (жетпіс бес) пайыз мөлшерінде белгіленеді.

7. Қазақстан Республикасының Президенті белгілеген стипендияларды тағайындау және төлеу тәртібі

19. Қазақстан Республикасының Президенті белгілейтін стипендия күндізгі бөлімдегі ең дарынды студенттер мен магистранттарға академияның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде төленеді.

20. Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігі жыл сайын өнер жоғары оқу орындары арасында стипендия санын бөледі.

21. Шәкіртақы:

1) студенттер мен магистранттардың зерттеу және оқу-танымдық іс-әрекеттерін ынталандыру;

2) ең талантты және дарынды студенттер мен магистранттарды қолдау;

3) зияткерлік әлеуетті қалыптастыруға көмектесу.

Стипендия күндізгі бөлімнің 3-курсынан оқитын студенттерге және екінші оқу жылынан бастап магистранттарға тек мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде өте жақсы бағалармен оқитындарға (А, А-) беріледі.

22. Стипендия келесі санаттағы студенттерге тағайындалады:

1) республикалық және халықаралық олимпиадалардың, шығармашылық байқаулардың, спорттық жарыстардың, фестивальдардың жеңімпаздары немесе жаңалықтардың, өнертабыстардың авторлары;

2) ғылыми еңбектер жинағында, республикалық және халықаралық ғылыми журналдарда жарияланымдардың болуы;

3) табысты дипломдармен, дипломдармен, сертификаттармен, айғақтармен расталған ғылыми-зерттеу жұмыстарымен белсенді айналысатын;

4) академияның қоғамдық және мәдени өміріне белсенді қатысатындар, сондай-ақ олимпиадалардың, халықаралық жарыстардың, фестивальдердің лауреаттары мен жеңімпаздары.

23. Стипендия тағайындау академия ректорының бұйрығымен академиялық кеңестің шешімі негізінде, «ҚР Президентінің стипендиясын жоғары оқу орындарына бөлу туралы» ҚР БИЖ бұйрығына сәйкес ағымдағы жылға жүзеге асырылады.

1) факультет декандары факультет кеңесінің хаттамасы негізінде Қазақстан Республикасы Президентінің стипендиясын тағайындау туралы жаднамалар тапсырады, стенограмманы, дипломдарды, студенттердің сауалнамаларын қоса тіркейді. Факультет декандары жадынамаларды қысқы және жазғы емтихан нәтижелері бойынша тапсырады.

2) оқу үдерісі ұйымдастыру және мониторинг қызметтің басшысы оны «Қазақстан Республикасы Президентінің жоғары оқу орындарына стипендиясын бөлу туралы» ҚР МСМ бұйрығына сәйкес, оны Ғылыми кеңестің қарауына енгізеді.

3) Ректор Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Қазақстан Республикасының Президенті тағайындайтын стипендия тағайындайды.

24. Стипендия саны ректордың бұйрығымен уәкілетті орган бекіткеннен кейін тағайындалады, ағымдағы оқу жылының қаңтар-маусым және шілде-желтоқсан айлары аралығында.

25. Стипендия бір адамға академияның ғылыми кеңесінің шешіміне сәйкес бірнеше рет тағайындалуы мүмкін.

Шәкіртақы тағайындау кезінде үміткерлерді іріктеу осы Ереженің 19, 21-тармақтарында көрсетілген критерийлерге сәйкес жүзеге асырылады. Тең жағдайда, артықшылығы:

- жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар;
- бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар.

26. Егер академияда осы ереженің 18, 19-тармақтарының критерийлеріне сәйкес келетін стипендияға үміткерлер болмаса, академия академиялық кезең басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей уәкілетті органға стипендиялардың белгілі бір санынан бас тарту туралы ақпаратты ұсынады.

27. Стипендияларды төлеу ай сайын тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджетте көзделген қаражат шегінде жүзеге асырылады.

8. Қазақстан Республикасының Үкіметімен белгіленетін Мемлекеттік атаулы стипендияларды тағайындау және төлеу тәртібі

28. Жеке стипендия «жақсы» және «өте жақсы» бағалары бойынша тиісті білім беру бағдарламаларын ойдағыдай меңгерген, ғылыми-зерттеу жұмыстарымен айналысатын, қоғамдық және мәдени өмірге белсене қатысатын, дарынды, қабілетті студенттерге, олимпиадалардың, халықаралық жарыстардың, фестивальдардың лауреаттары мен жеңімпаздарына беріледі.

29. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 21 маусымдағы No 292 бұйрығына сәйкес, Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген жеке стипендияларды бөлу, академияға 7 жеке стипендия бөлінді: Ш. С.Қожамқұлов, Ж.Шаниннің мүлкі, А.Мәмбетов атындағы.

30. Стипендия бір академиялық кезеңге / қыстан кейін және жазғы емтихан сессиясынан кейін / беріледі.

1) факультет декандары жеке стипендия тағайындау үшін факультет кеңесінің хаттамасы негізінде жаднамалар ұсынады. Факультет декандары жадынамаларды қысқы және жазғы емтихан нәтижелері, орташа балл / GPA / негізінде тапсырады.

2) оқу процесін ұйымдастыру және бақылау қызметінің басшысы ғылыми ұсыныстар негізінде Ғылыми кеңестің қарауына жеке стипендия тағайындауға үміткерлер тізімін ұсынады.

3) ректор Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Қазақстан Республикасының Президенті тағайындайтын стипендия тағайындайды.

Стипендия ректордың бұйрығымен ағымдағы оқу жылының қаңтар-маусым және шілде-желтоқсан айларына тағайындалады.

31. Стипендия бір адамға академияның Ғылыми кеңесінің шешіміне сәйкес бірнеше рет тағайындалуы мүмкін.

9. Білім беру ұйымдарында білім алушыларға төленетін мемлекеттік стипендияның мөлшері

32. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыларға ай сайынғы мемлекеттік стипендияның мөлшері:

1) жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқитын студенттерге - 26186 (жиырма алты мың бір жүз сексен алты) теңге;

3) магистранттарға - 66913 (алпыс алты мың тоғыз жүз он үш) теңге;

3) докторанттарға - 150000 (бір жүз елу мың) теңге;

33. Көру және есту қабілеттері бойынша мүгедектердің, жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған және қорғаншылықтағы (қамқорлықтағы) балалардың, сондай-ақ аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) нәтижелері бойынша тек "өте жақсы" деген бағалары бар студенттер мен магистранттардың ұлғайтылған мемлекеттік стипендия алуға құқығы бар.

10. Мемлекеттік стипендияларды төлеуді тоқтату:

1) шығарылу себебіне қарамастан, білім алушы білім беру ұйымынан шығарылған жағдайда;

2) білім алушы қайтыс болған жағдайда;

3) оқуды бітіргеннен кейін оқуды бітіргені туралы бұйрық шыққан күнінен бастап төленбейді.

11. Өзгерістер енгізу тәртібі

34. Ережеге түзетулер DP 133.025-2017 «Құжат айналымы» және СО-2017 «Ережелерді әзірлеу, келісу және бекіту тәртібі» сәйкес енгізіледі.

35. Осы Ережеге өзгертулерді әзірлеуші ережелерді әзірлеу және бекіту сияқты тәртіппен енгізеді.

36. Ережеге өзгерістер қандай жағдайда енгізілуі керек?

- «Нормативтік сілтемелер» бөлімінде көрсетілген құжаттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде.

37. Ереженің жұмыс көшірмесіне өзгертулер енгізу туралы хабарламаның көшірмесін алған күннен бастап 5 тәуліктен кешіктірмей оқу процесін ұйымдастыру мен бақылауда іс жүргізу үшін жауапты адам жүзеге асырады. Өзгерістер құжат қайта қаралғанға немесе жойылғанға дейін күшіне енеді.

38. Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің қызметкері Қағидалардың түпнұсқасы болған жағдайда оны ауыстыру туралы бұйрықтың нөмірі мен күнін көрсете отырып «Күші жойылды» жазба жасайды. Күші жойылған құжаттың түпнұсқасының ісін архивке сақтау үшін

стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесінің қызметкері тапсырады.

12. Бекіту, сақтау және тарату

39. Осы Ереже оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректормен, тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректормен, ғылыми жұмыстар жөніндегі проректормен, оқу-әдістемелік қызметтің бастығымен, бас бухгалтермен, заң бөлімінің басшысымен, стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысымен келісілді. Құжаттың түпнұсқасымен бірге сақталатын «Бекіту парағы» жеке түрінде ресімделген.

40. Әзірлеуші осы Ережені (түпнұсқасын) сақтау үшін стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөліміне беруге жауапты.

41. Осы Ереженің жұмыс көшірмесі оқу процесін ұйымдастыру және мониторинг қызметінде және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінде, сондай-ақ «ЭҚА» ақпараттық жүйесінде сақталады.

Оқу үдерісін ұйымдастыру және мониторинг

қызметінің басшысы

Б.Турдалиева

Бекіту парағы

«КЕЛІСІЛДІ»

Оқу және оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі
проректор

_____ Ш. Амирбеков
«__» _____ 2020 ж

«КЕЛІСІЛДІ»

Ғылыми жұмыстар жөніндегі проректор
_____ Қ.Халықов

«__» _____ 2020 ж

«КЕЛІСІЛДІ»

Тәрбие жұмысы және әлеуметтік
мәселелер жөніндегі проректор

_____ Ш.Ергөбек
«__» _____ 2020 ж

«КЕЛІСІЛДІ»

Оқу-әдістемелік
қызметтің басшысы

_____ Ж.Джумадилова
«__» _____ 2020 ж

«КЕЛІСІЛДІ»

Бас бухгалтер

_____ А. Асылбекова
«__» _____ 2020 ж

«КЕЛІСІЛДІ»

Заң бөлімінің басшысы

_____ Г.Сеитбекова
«__» _____ 2020 ж

«КЕЛІСІЛДІ»

Стратегиялық жоспарлау және
сапа менеджменті жүйесі
бөлімінің басшысы

_____ А.Молдабаева
«__» _____ 2020 ж

Ережемен танысу парағы

р/с п/н №	Бөлімшелер	Аты-жөні, тегі	Күні	Қолы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

