



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ им.Т.К.ЖУРГЕНОВА»  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ИД 017-4.09 - 2019

«29» августа 2020 г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Стр.1 из 16

Вид нормативного документа

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ  
Т.К.ЖУРГЕНОВА»  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Алматы, 2020 г.

Утверждено  
Решением Ученого Совета РГУ  
«КазНАИ им.Т.К.Жургенова»  
МКС РК

от «29» августа 2020 года

Протокол №

А.Ж.Абдуалиев



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Республиканского государственного учреждения «Казахская  
национальная академия искусств им. Т.К.Жургенова» Министерства  
культуры и спорта Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Конституцией РК, Законом РК «Об образовании».

2. В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», учебная дисциплина в РГУ «Казахская национальная академия искусств им. Т.К.Жургенова» (далее Академия), основывается на сознательном и добросовестном выполнении обучающимися Академии своих учебных обязанностей и является необходимым условием высокого качества обучения.

3. Соблюдение строжайшей дисциплины - первейшее правило каждого обучающегося Академии. Бережное отношение к имуществу Академии, выполнение норм учебной дисциплины составляют обязанность всех обучающихся Академии.

4. Учебная дисциплина обеспечивается методами убеждения, а также поощрением за примерное поведение и успешное обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

5. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила), имеют цель способствовать воспитанию обучающихся, добросовестного отношения к обучению, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, внедрению здоровьесберегающих технологий в учебный процесс.

## 2. Права обучающихся

### 6. Обучающийся имеет право:

- 1) на получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через Комитет по делам молодежи;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности или образовательной программы высшего образования на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую;
- 7) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой (в соответствии с правилами пользования библиотекой);
- 8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 9) уважение своего человеческого достоинства;
- 10) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.
- 11) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- 12) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии Законом РК «О воинской службе и статусе военнослужащих».
- 13) по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск;
- 14) получать стипендию в установленном действующем законодательством порядке;
- 15) получать от преподавателей необходимые консультации и дополнительные разъяснения в пределах учебной программы;
- 16) обучающиеся, принятые на обучение в соответствии с государственным образовательным заказом, обеспечиваются местами в общежитиях в порядке, установленном законодательством РК;
- 17) обучающиеся на основе государственного образовательного заказа имеют право на льготный проезд в период зимних и летних каникул на междугородном железнодорожном и автомобильном транспорте (кроме такси);
- 18) получать справки установленного образца;
- 19) пересдавать предметы при наличии уважительных причин (болезнь и т.п.);
- 20) требовать от администрации создания в Академии условий, гарантирующих охрану его здоровья;

- 21) подавать предложения по улучшению работы учебного заведения;
- 22) избирать и быть избранным в органы самоуправления;
- 23) участвовать, по желанию, в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом.

### **3. Обязанности обучающихся**

#### **7. Обучающиеся обязаны:**

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом Академии и договором о предоставлении образовательных услуг;
- 2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 3) достойно и с честью носить имя учащегося Академии;
- 4) бережно относиться к собственности Академии, библиотечному фонду, возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке;
- 5) давать письменные объяснения в учебную часть с предоставлением, при необходимости, оправдательных документов в случае невыполнения учебной программы;
- 6) выполнять все приказы и распоряжения администрации учебного заведения;
- 7) быть вежливым, уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и другим учащимся Академии;
- 8) выполнять требования должностных лиц Академии;
- 9) соблюдать нормы морали, как в учебном заведении, так и за его пределами;
- 10) беречь честь учебного заведения и соблюдать нормы корпоративной этики;
- 11) приходить на занятия и находиться в учебном заведении в деловой, опрятного, классического вида одежде;
- 12) не употреблять алкогольных и алкоголесодержащих напитков, наркотических и токсических веществ;
- 13) соблюдать правила пожарной безопасности в учебном заведении и знать необходимый порядок эвакуации из него в случае пожара, стихийного или иного бедствия;
- 14) выполнять указания преподавателей и куратора группы;
- 15) выполнять, требования (в пределах их компетенции) председателя и членов Комитета по делам молодежи и старосты группы;
- 16) сообщить администрации Академии об изменениях личных данных, Ф.И.О, адреса и т.д.;
- 17) становиться на военный учет по достижении призывного возраста;
- 18) участвовать в санитарных субботниках, проводимых в Академии по распоряжению администрации и дежурствах;

19) выезжать на городские, районные мероприятия, концерты, соревнования, так как это способствует их интеллектуальному и культурному развитию.

#### **7.1. При организации ДОТ обучающиеся обязаны:**

- 1) находиться на связи с педагогами;
- 2) своевременно знакомиться с расписанием, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;
- 3) самостоятельно обеспечивать себя необходимыми техническими средствами для дистанционного обучения (персональный компьютер или ноутбук, программное обеспечение, микрофон, интернет и др.)
- 4) самостоятельно выполнять задания, в том числе через доступные средства связи, которые установлены академией;
- 5) своевременно представлять выполненные задания через доступные средства связи;
- 6) использовать доступные электронные ресурсы.

#### **8. Строго запрещается:**

- строго запрещено носить одежду и атрибуты различных религиозных конфессий (хиджаб, паранджу, чадру);
- повседневное ношение одежды и обуви спортивного вида;
- находиться в помещении, в аудитории и на занятиях в верхней одежде и головном уборе.

#### **4. Поощрения и взыскания обучающихся**

9. За особые успехи в освоении образовательных программ, в активном участии в жизни учебного заведения, городских, областных, республиканских и международных мероприятиях для учащихся устанавливаются следующие виды поощрения:

- 1) устная благодарность – объявляется за отдельное событие перед группой проректором по воспитательной работе, куратором группы;
- 2) благодарность – объявляется за отдельное событие по представлению уполномоченного лица;
- 3) снятие имеющегося взыскания досрочно – по ходатайству проректора по воспитательной работе, куратором группы;
- 4) награждение грамотой – на основании представления уполномоченного лица;

10. За нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка Академии, учебной дисциплины, несвоевременную (согласно приказу) ликвидацию академической задолженности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- 1) *замечание* (делается преподавателем, администрацией Академии) - за опоздание на урок без уважительной причины, громкий разговор, шум в

коридоре во время занятий, неподготовленность к занятиям, за пропуск без уважительной причины, в связи с неотработкой пропущенных занятий;

2) *предупреждение* – по итогам решения администрации Академии, за отсутствие аттестации по трем и более предметам, наличие пропусков занятий без уважительной причины, за плохое поведение и нарушение дисциплины в Академии;

3) *выговор* – за отсутствие на учебных занятиях, практике 18-20 часов в течение семестра, за непослушание и нарушение дисциплины в Академии;

4) *строгий выговор* – за отсутствие на учебных занятиях в течение 30-40 часов за семестр, неуспеваемость по итогам предварительной аттестации по 5 и более предметам, по итогам промежуточной аттестации не менее чем по двум дисциплинам, за постоянное нарушение дисциплины в Академии;

5) *исключение из Академии* может быть применено как крайняя мера наказания за систематические пропуски учебных занятий более 45 академических часов за учебный год без уважительных причин; за академическую задолженность по итогам сессии и текущего учета знаний более чем по двум дисциплинам; за появление на учебных занятиях в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; за грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других положений, если к учащемуся ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

11. Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе и сообщается обучающемуся под роспись и действует в течение года. Меры поощрения в течение действия дисциплинарного взыскания не применяются.

12. Преподаватели, кураторы групп, а также администрация имеют право сделать устное замечание или вызвать родителей за нарушение учебной дисциплины.

13. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка Академии дисциплинарные взыскания налагаются приказом ректора.

14. Порядок отчисления обучающихся определяется Академией самостоятельно. При этом обучающийся может быть отчислен:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья на основании справки заключения ВВК;
- 3) в связи с переводом в другую организацию образования;
- 4) за академическую неуспеваемость;
- 5) за финансовую задолженность с правом восстановления в течение 1 месяца, в случае полного погашения задолженности;
- 6) за нарушение учебной дисциплины, за подделку документов, правил внутреннего распорядка и Устава Академии, совершения аморального проступка.

## **5. Нарушение учебной дисциплины**

15. Нарушением учебной дисциплины являются:

- 1) опоздания на занятия;
- 2) нарушение норм корпоративной этики по отношению друг другу и к преподавателям, явные проявления неуважения к учебному заведению и его традициям;
- 3) использование мобильных телефонов и средств связи на занятиях;
- 4) пропуски занятий без уважительной причины;
- 5) курение в стенах Академии и на ее территории;
- 6) появление в Академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- 7) появление в Академии с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами;
- 8) порча или утрата собственности Академии и личной собственности обучающихся, преподавателей, сотрудников;
- 9) физическое и нравственное насилие над обучающимися, преподавателями, сотрудниками;
- 10) сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- 11) нетерпимость к нормам и правилам учебной и внеучебной работы;
- 12) несоблюдение чистоты и санитарных норм в помещениях и прилегающих территориях;
- 13) осквернение помещений и (или) территории Академии;
- 14) азартные игры, как в стенах Академии, так и на ее территории;
- 15) нахождение в помещении Академии в верхней, спортивной одежде;
- 16) жевание жвачки на уроках;
- 17) видеосъемка внутри Академии, на территории Академии и территории прилегающей к Академии и размещение данной информации и негативной информации об Академии в интернет-ресурсах и других средствах массовой информации без разрешения администрации Академии.

## **6. Учебный распорядок**

16. Учебные занятия проводятся по утвержденному ректором расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и программами.

17. Продолжительность занятий 50 минут.

18. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать преподавателей и учащихся из аудиторий и (или) спортивных площадок, библиотеки, актового зала.

## **5. Нарушение учебной дисциплины**

15. Нарушением учебной дисциплины являются:

- 1) опоздания на занятия;
- 2) нарушение норм корпоративной этики по отношению друг другу и к преподавателям, явные проявления неуважения к учебному заведению и его традициям;
- 3) использование мобильных телефонов и средств связи на занятиях;
- 4) пропуски занятий без уважительной причины;
- 5) курение в стенах Академии и на ее территории;
- 6) появление в Академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- 7) появление в Академии с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами;
- 8) порча или утрата собственности Академии и личной собственности обучающихся, преподавателей, сотрудников;
- 9) физическое и нравственное насилие над обучающимися, преподавателями, сотрудниками;
- 10) сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- 11) нетерпимость к нормам и правилам учебной и внеучебной работы;
- 12) несоблюдение чистоты и санитарных норм в помещениях и прилегающих территориях;
- 13) осквернение помещений и (или) территории Академии;
- 14) азартные игры, как в стенах Академии, так и на ее территории;
- 15) нахождение в помещении Академии в верхней, спортивной одежде;
- 16) жевание жвачки на уроках;
- 17) видеосъемка внутри Академии, на территории Академии и территории прилегающей к Академии и размещение данной информации и негативной информации об Академии в интернет-ресурсах и других средствах массовой информации без разрешения администрации Академии.

## **6. Учебный распорядок**

16. Учебные занятия проводятся по утвержденному ректором расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и программами.

17. Продолжительность занятий 50 минут.

18. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать преподавателей и учащихся из аудиторий и (или) спортивных площадок, библиотеки, актового зала.

19. На занятия обучающиеся обязаны прибывать не позднее, чем за 10 минут до начала урока.

20. Для проведения практических занятий в аудиториях, учебных мастерских и кабинетах преподаватели (лаборанты) подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

21. В каждой группе по рекомендации куратора группы, учитывая общее мнение коллектива группы, на учебный год, назначается староста группы из числа наиболее уважаемых, успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы работает под руководством куратора группы и проводит в группе все его распоряжения и указания.

## **22. В обязанности старосты группы входит:**

- 1) постоянное поддержание связи с куратором группы и учебной частью по вопросам учебной и внеучебной работы;
- 2) оказание помощи преподавателям в поддержании дисциплины в группе;
- 3) контроль посещаемости обучающимися занятий и внеклассных мероприятий;
- 4) оказание помощи преподавателям в обеспечении сохранности учебного оборудования и инвентаря в учебных аудиториях во время занятий, включая перерывы;
- 5) извещение обучающихся обо всех изменениях в учебном процессе, касающихся группы;
- 6) назначение в порядке очереди дежурных и контроль исполнения ими своих обязанностей;
- 7) обращение к администрации Академии по всем неясным и спорным вопросам, касающимся группы;
- 8) доклад преподавателю обо всех неполадках в учебной аудитории;
- 9) проведение при необходимости групповых собраний.

## **7. Посещение занятий**

23. Обучающийся обязан посещать все занятия.

24. Уважительными причинами отсутствия на занятиях считаются:

- 1) болезнь;
- 2) участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, общественных мероприятиях;
- 3) чрезвычайные случаи как результат воздействия непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия);
- 4) обстоятельства семейно-бытового характера;
- 5) участие в съемках сериала, шоу, телепередач и других проектов, начиная с 3 курса.

25. Порядок временного освобождения от занятий

1) по болезни:

- обучающийся обязан в день заболевания известить о болезни куратора и (или) администрацию Академии;

- по выздоровлении необходимо предоставить в Академию справку о болезни обучающегося, выданную медицинским учреждением.

- медицинские справки, предоставленные обучающимися, регистрируются в медицинском кабинете и заверяются его штампом. Медицинский сотрудник несет ответственность за достоверность медицинских справок.

2) в связи с участием обучающихся в международных, республиканских или областных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, а также в случае участия в съемках сериала, шоу, телепередач и других проектов:

- обучающийся освобождается от занятий приказом ректора, который издается на основании ходатайства декана факультета, плана проведения данного мероприятия и при наличии приглашения.

- отсутствие на занятиях группы обучающихся для командного участия в общественном мероприятии, конкурсе разрешается только при наличии приказа ректора;

3) отсутствие обучающихся на занятиях возможно с разрешения ректора Академии по причинам семейно-бытового характера на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с указанием причин отсутствия:

- в случае пропусков занятий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях несут родители (законные представители) и обучающийся.

26. Отсутствие обучающегося на занятиях с разрешения администрации Академии на основании приказа ректора считается уважительной причиной.

27. Заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) с просьбой об освобождении от занятий на один и более дней хранятся в личном деле обучающегося до окончания учебного года.

28. Обучающийся, имеющий пропуски занятий без уважительных причин, обязан не позднее, чем до 25-го числа текущего месяца, выполнить предоставленный объем работы за не прошедшие формы контроля учебной деятельности, предусмотренные учебными планами и учебными программами.

## **8. Организация учебного процесса с использованием кредитной системы обучения.**

29. Главными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной системы являются:

1) унификация объема знаний;

2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;

3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;

30. Кредитная система обучения предполагает:

1) введение системы академических кредитов для оценки труда затрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы;

- 2) свободу выбора обучающимися дисциплин из числа дисциплин по выбору, включенных в рабочий учебный план, обеспечивающая их непосредственное участие в формировании индивидуального учебного плана;
- 3) свободу выбора обучающимися преподавателя;
- 4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров (кураторов, мастера, художественного руководителя), содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- 5) использование интерактивных методов обучения;
- 6) активизацию самостоятельной работы обучающегося в освоении образовательной программы;
- 7) академическую свободу факультета в организации учебного процесса;
- 8) обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами на бумажных и электронных носителях;
- 9) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине.

31. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением ученого совета организации образования.

32. Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

33. Допускается введение летнего семестра продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребности в дополнительном обучении и ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах на платной основе.

34. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию (начало занятий в 8:30) в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется, как правило, на семестр и вывешивается не позднее, чем за 15 дней до начала каждого семестра. Продолжительность академического часа 50 минут. Учебные занятия должны проводиться преимущественно в активных творческих формах (деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и т.д.).

35. Академические потоки формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записывающихся на данную дисциплину. Для проведения практических, семинарских, лабораторных занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских каждый курс делится на группы. Состав группы устанавливается приказом ректора в зависимости от характера указанных занятий.

36. Запись обучающихся на изучение дисциплин (Enrollment) образуется отделом офис регистратора.

37. При составлении своего индивидуального плана обучающиеся должны:

- 1) ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной системе обучения;

2) соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

3) записаться не менее, чем на установленное количество кредитов в учебном году, для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

38. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе.

В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "FX" обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "F" обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

#### **9. Порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям**

39. Прием на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в КазНАИ им.Т.К.Жургенова осуществляется на основе Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования"

40. Лица, изъявившие желание обучаться по ДО, пишут заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования о разрешении обучения с использованием ДОТ, на основании которого издается приказ ректора.

41. К приказу прилагаются: 1) заявление обучающегося; 2) индивидуальный учебный план обучающегося

42. Требования и критерии к абитуриентам на программы ДО определяются руководителями ОП самостоятельно, утверждаются на Ученом Совете Академии.

43. Академия обеспечивает обучающемуся индивидуальный график освоения образовательной программы.

44. Подготовка ЦОР осуществляется их разработчиками в соответствии с образовательной программой.

45. Учебный год в Академии начинается в соответствии с академическим календарем и состоит из академических периодов. Учебный год состоит из 2 семестров и заканчивается в соответствии с академическим календарем. После зачисления на обучение с применением ДОТ для студентов проводятся вводные

- занятия по разъяснению принципов и возможностей СДО, а также выдается руководство пользователя СДО.
46. Учебный процесс с применением ДОТ включает дистанционный формат и смешанное обучение (blended learning): 1) дистанционный формат подразумевает от 80% и более электронных или дистанционных компонентов курса в режиме off-line и on-line; 2) смешанное обучение подразумевает от 30 до 80% электронных или дистанционных компонентов курса в режиме off-line и on-line.
47. Полный дистанционный формат целесообразен, если достижение результатов обучения по образовательной программе не требует специальных условий, дорогостоящего ПО, студий, мастерских и т.д. К таким образовательным программам относятся искусствоведение, артменеджмент и др.
48. Смешанное обучение (blended learning) целесообразно организовывать для ОП, достижение результатов которых требует специального оборудования, мастерских, дорогостоящего программного обеспечения, специально оборудованных помещений и материалов. К таким образовательным программам относятся изобразительное искусство, актерское искусство, хореография, аудиовизуальное искусство и др.
49. ДОТ реализуются с проведением дистанционных учебных занятий в режиме "on-line", "off-line".
50. Учебные занятия в режиме "on-line" предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени с применением цифровых технологий (вебинары, видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет).
51. Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого осуществляется асинхронно (видеолекции, задания в системе управления обучением, электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или итогового контроля). 27. Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя-тьютора включает интерактивные консультации по всем учебным материалам дисциплины (посредством чата, форума, онлайн занятий) и самостоятельное изучение обучаемыми теоретического материала.
52. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на основе ДОТ применяется технологии онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео
53. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся по ДОТ проводится посредством: 1) прямого общения обучающегося и педагога в режиме "on-line" с использованием телекоммуникационных средств; 2) автоматизированных тестирующих комплексов; 3) проверки письменных индивидуальных заданий.
54. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для обучающихся с использованием ДОТ могут быть представлены различными

видами учебной работы (тесты, практическое задание и т.д.). При этом вид учебной работы определяется педагогом. Уровень сложности заданий текущего и промежуточной аттестации должен соответствовать пройденному материалу и быть доступными для обучающихся. Ответственным за разработку тестовых заданий к промежуточной аттестации является педагог, ведущий дисциплину (модуль).

55. Студенты допускаются к экзаменационной сессии, если они набрали положительный рейтинг допуска по результатам рубежного контроля (выше 50%). Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля.

56. Общий итоговый контроль знаний проводится посредством регистрации на учебном портале всех контрольных работ студента и проведения контрольных итоговых тестирований. Учебные достижения по всем видам учебных занятий оцениваются по буквенной бальнорейтинговой системе оценки знаний.

57. В случае наличия академических задолженностей по итогам академических периодов студент обязан пройти процедуру сдачи экзаменов в летнем семестре. Для ликвидации академических задолженностей студентов, обучающихся с применением ДОТ, а также с целью удовлетворения потребности в ускоренном обучении организовывается летний семестр. Организацию летнего семестра и запись студентов на прохождение летнего семестра осуществляет офис регистратора.

58. Процедура сдачи академических задолженностей в летнем семестре предполагает выполнение заданий дисциплин в дистанционном формате и сдача экзаменов по дисциплинам академических задолженностей согласно срокам организации летнего семестра. Результаты экзаменов по дисциплинам, освоенным в период летнего семестра, учитываются в переводном балле (GPA). Все полученные студентом баллы по изученным дисциплинам отражаются в транскрипте.

59. Организация итоговой аттестации проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем в соответствии с правилами, разрабатываемыми вузами самостоятельно в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657).

60. Формат проведения итоговой аттестации (дистанционный или с прибытием в академию) определяется руководителями образовательных программ самостоятельно и утверждается на Ученом Совете академии.

61. Профессиональная практика при обучении с применением ДОП осуществляется на основе Положения о проведении производственной практики обучающихся по специальностям бакалавриата КазНАИ им. Т.К. Жургенова. Академия обеспечивает обучающихся возможностью прохождения всех видов

профессиональной практики, предусмотренных государственным общеобязательным стандартам образования.

62. Для обучающихся по дистанционному обучению в качестве практики, предусмотренной учебным планом, может быть зачтена работа в профильных организациях и учреждениях, располагающих соответствующими ресурсами, в объеме часов, предусмотренных 12 государственным общеобязательным стандартом образования. Профессиональная практика также может проходить в дистанционном формате в виртуальных творческих лабораториях.

63. При организации профессиональной практики академия заключает договоры с учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные учреждения и иные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики.

64. Обучающимся, освоившим программу обучения по выбранной образовательной программе в соответствии с индивидуальным учебным планом и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании государственного образца.

#### **10. Порядок проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся**

65. Порядок проведения текущего, рубежного и итогового контроля (промежуточной аттестации) обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами.

66. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется офисом регистратором.

67. По результатам промежуточной аттестации офис регистратор составляет академический рейтинг обучающихся.

68. Промежуточная аттестация, итоговый контроль обучающихся проводится службой организации и контроля учебного процесса, оценка которой составляет не более 40% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

69. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущего, рубежного и итогового контроля.

70. Полученная положительная оценка по итоговому контролю учебных достижений обучающегося служит основанием для зачета установленного количества кредитов по соответствующей дисциплине. При неудовлетворительной оценке по итоговому контролю или неявке на экзамен по уважительной причине, обучающемуся не засчитываются кредиты по соответствующей дисциплине.

71. Обучающийся, получивший по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно», имеет право повторно прослушать и сдать данную дисциплину в течение последующего академического периода на платной основе в случае, если обучающийся по государственному образовательному заказу не набрал необходимое количество кредитов, предусмотренное рабочим учебным

- планом, он имеет право на повторное изучение соответствующих дисциплин на платной основе.
72. По результатам промежуточной аттестации офис регистратор составляет академический рейтинг обучающихся.
73. Промежуточная аттестация включает также итоговый контроль по всем видам практик по их окончании. Итоговый контроль по практике подводится с учетом оценок зав. производственной практики организации, руководителя от ВУЗа, экзаменационной комиссии. Итоговая оценка по практике учитывается при подсчете GPA и переводе с курса на курс.
74. Обучающимся по государственному образовательному гранту по итогам промежуточной аттестации начисляется стипендия в случае сдачи всех экзаменов с оценками «А», «А-», «В», «В+», «В-», «С+».
75. По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод студентов с курса на курс. Для перевода обучающегося с курса на курс в Академии в разрезе курсов установлен переводной балл GPA: с первого курса на второй курс – 2,00 балла; со второго курса на третий курс – 2,33 балла; с третьего курса на четвертый курс – 2,67 балла; по магистратуре: с первого курса на второй курс – 2,67 балла; по докторантуре: с первого курса на второй курс – 2,67 балла; со второго курса на третий курс – 2,67 балла;
76. Если GPA обучающегося ниже установленного проходного балла, то обучающийся остается на повторный курс обучения. В этом случае он либо довыполняет ранее принятый индивидуальный учебный план, либо может сформировать новый индивидуальный план в установленном порядке.
77. Обучающийся по государственному образовательному заказу, оставленный на повторной курс, на дальнейший период обучения лишается государственного образовательного гранта.
78. Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценками А, А- "отлично", В-, В, В+ "хорошо" и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием.
79. Дополнительно к приложению к диплому выписывается транскрипт, который содержит перечень изученных дисциплин с оценками и числом кредитов согласно учебному плану.

### **11. Заключительные положения**

80. С Правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все обучающиеся Академии. Обучающиеся обязаны в процессе обучения соблюдать порядок, установленный Правилами.
81. Настоящие правила подлежат обязательному выполнению всеми обучающимися Академии.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Проректор по учебной,  
учебно-методической работе \_\_\_\_\_ Амирбеков Ш.А.

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ Халыков К.З.

Проректор по воспитательной  
работе и социальным вопросам \_\_\_\_\_ Ергөбек Ш.Қ.

Руководитель службы организации  
и контроля учебного процесса \_\_\_\_\_ Турдалиева Б.К.

Руководитель юридического  
отдела \_\_\_\_\_ Сеитбекова Г.Д.