

	РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т. К. Жургенова» МКС РК	П-017-2.2-2017
	Редакция №2 от 23.09.2020 г.	
	Вид нормативного документа Положение	Стр. 1 из 9

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

**КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ ИСКУССТВ
ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА**

П-017-2.2-2017

Алматы
2020

1. Разработано и внесено Научно-редакционным отделом РГУ «Казахская национальная академия искусств им. Т. К. Жургенова» МКС РК.
2. Утвержден и введен в действие протоколом №2 Ученого совета РГУ «Казахская национальная академия искусств им. Т. К. Жургенова» МКС РК от 1 октября 2020 года.

Содержание

1. Общие положения
2. Организационная структура СМУ
3. Основные задачи СМУ КазНАИ им. Т. К. Жургенова
4. Основные направления деятельности СМУ
5. Права и обязанности СМУ КазНАИ им. Т. К. Жургенова
6. Порядок внесения изменений
7. Заключительные положения
8. Приложение А
9. Приложение Б



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
КазНАИ им. Т. К. Жургенова
от 1 октября 2020 года,
протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете молодых ученых

Казахской национальной академии искусств имени Т. К. Жургенова

1. Общие положения

1.1. Совет молодых ученых и студентов является структурным подразделением Академии и является общественным органом, координирующим действия всех подразделений Академии по организации научно-исследовательской, творческой и проектной работы молодых ученых и обучающихся, работающим согласно приказам и инструктивным документам МКС РК, МОН РК. Совет молодых ученых и обучающихся работает в контакте с проректором по научной работе, руководителем НИЦПВО, руководителем научно-редакционного отдела, деканами факультетов и заведующими кафедрами;

1.2. СМУ организуется приказом ректора Академии;

1. 3. Состав СМУ формируется из молодых ученых: студентов, магистрантов, докторантов, преподавателей и специалистов Академии, занимающихся научной работой в возрасте не старше 40 лет.

2. Организационная структура СМУ

2. 1. Руководство СМУ осуществляет Председатель, который избирается из числа молодых ученых и специалистов Академии, сроком до 1 года тайным или открытым голосованием (по решению большинства членов Совета) на общем собрании Совета простым большинством от списочного состава Совета. Председатель может избираться неоднократно без ограничений, пока не достигнет 40 лет.

2. 2. СМУ проводит свои заседания один раз в квартал. В случае необходимости, заседания созываются чаще.

2.3. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам своей деятельности.

2. 4. Председатель Совета организует и руководит работой СМУ на протяжении периода собственных полномочий, является официальным представительным лицом Совета, осуществляет взаимодействие с другими организациями либо отделами в соответствии с настоящим Положением о Совете.

2. 5. Председатель Совета имеет право:

- принимать решение о созыве и сроках проведения очередного заседания Совета, решать другие вопросы подготовки и проведения заседания Совета;
- председательствовать на заседаниях Совета;
- координировать деятельность Совета;
- представлять Университет при взаимодействии с юридическими или физическими лицами при наличии соответствующей доверенности;
- по согласованию принимать участие в заседаниях Совета ученых с правом совещательного голоса.

2. 6. Председатель Совета обязан:

- готовить повестку дня (при активной помощи ученого секретаря), необходимые материалы и проводить заседания Совета, осуществляя функции председателя этого заседания, или передавать эти функции частично либо полностью заместителю председателя Совета;
- не реже одного раза в год отчитываться перед членами Совета на его заседании о проделанной работе;
- заключать соглашения и договора, давать обязательства от имени Совета только по принятым Советом решениям. В случае, когда председатель Совета на основании собственного желания, высказанного в установленное Советом порядке, добровольно или по решению Совета прекратил свои функции председателя Совета или свое членство в Совете, функции председателя Совета по решению Совета автоматически переходят к одному из его заместителей, который обязан внести в повестку дня ближайшего заседания Совета вопрос о выборах председателя Совета и его заместителей и провести это заседание в срок не более одного месяца. Если председатель Совета временно не может исполнять свои обязанности (командировка, болезнь и т. д.), то Совет большинством голосов передает функции исполняющего обязанности председателя Совета одному из заместителей либо любому из членов Совета.

2. 7. Заместитель или заместители председателя СМУ по направлениям избираются на заседании Совета из числа его членов.

2. 8. Заместители:

- Осуществляют полномочия, переданные им на время Председателем;
- Один из заместителей по решению Совета принимает участие в заседаниях Советов ученых с правом совещательного голоса и выполняет функции председателя Совета в период его отсутствия.

2. 9. Ученый секретарь Совета избирается на заседании Совета из числа его членов и отвечает за информационную поддержку деятельности Совета в пределах полномочий, определенных Советом.

3. Основные задачи СМУ КазНАИ им. Т. К. Жургенова

3. 1. Повышение активности молодых ученых в научной, культурной и общественной жизни Академии;
3. 2. Налаживание взаимоотношений с советами молодых ученых других научно-исследовательских организаций, высших учебных заведений и т. д.;

3. 3. Содействие обеспечению социальной защиты молодых ученых;
3. 4. Участие в издательской деятельности молодых ученых;
3. 5. Организация и проведение научных конференций, семинаров и других мероприятий Академии;
3. 6. Предложение Ученому совету Академии на рассмотрение кандидатур соискателей именных стипендий, целевых премий и других форм поощрений талантливых молодых ученых, внесших значительный вклад в развитие искусствоведческих наук;
3. 7. Содействие укреплению и развитию в Академии международных научных, культурных и иных связей с участием молодых ученых;
3. 8. Организация и проведение ежегодного конкурса на соискание премий в области искусствоведения и премий фонда Первого Президента;
3. 9. Создание и организация стартапов в области науки и искусства.

4. Основные направления деятельности СМУ

4. 1. Совет в соответствии с возложенными на него основными задачами оказывает необходимую помощь молодым ученым и специалистам Академии в проведении научных исследований, способствует организации их обучения современным технологиям, методам и методикам.
4. 2. Способствование активизации научной деятельности молодых ученых и специалистов Академии путем привлечения и участия их в молодежных конкурсах, научных работах и выставках.
4. 3. Оказание методической помощи при подготовке публикаций молодых ученых и содействие размещению материалов в журналах и СМИ.
4. 4. Способствование подготовке и повышению квалификации научных и научно-педагогических кадров. Выявление и всесторонняя поддержка талантливых молодых ученых, а также содействие дальнейшему развитию их интеллектуальных возможностей.
4. 5. Организация проведения конференций, семинаров, встреч молодых ученых, циклов лекций ведущих ученых, содействие и финансовая поддержка участия молодых ученых в республиканских и международных конференциях, семинарах, симпозиумах, стажировках.
4. 6. Информирование молодых ученых о фондах, грантах, конференциях, конкурсах и иных мероприятиях по РК, за рубежом, о мерах государственной поддержки молодых научных кадров.
4. 7. Сбор информации об отечественных и зарубежных фондах и программах, оказывающих грантовую поддержку молодым ученым.

5. Права и обязанности СМУ КазНАИ им. Т. К. Жургенова

5. 1. Совет обязан:

- участвовать в организации во всех мероприятиях и конференциях, проводимых в Академии;

- отчитываться один раз в год о своей деятельности на Ученом совете Академии;
- соблюдать Положение о Совете молодых ученых;
- активно содействовать выполнению задач СМУ, пропагандировать его деятельность;
- выполнять задания руководящих органов, при проведении мероприятий, проводимых в Академии.

5. 2. Совет имеет право:

- вносить предложения и проекты документов на рассмотрение руководству Академии по вопросам, входящим в компетенцию СМУ;
- вносить предложения на рассмотрение руководства Академии о поддержке и поощрении отдельных молодых ученых за достигнутые успехи;
- выносить на рассмотрение научно-методического совета Академии подготовленные к изданию монографии, книги и сборники научных трудов молодых ученых;
- вносить предложения и участвовать в осуществлении культурных и других мероприятий;
- распространять информацию о своей деятельности.

6. Порядок внесения изменений

6. 1. Предложения по изменению положения СМУ рассматриваются на заседании Совета и принимаются, либо отменяются большинством голосов (не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета).

6. 2. Внесение изменений в положение СМУ производится только по разрешению Ученого совета КазНАИ им. Т. К. Жургенова на основании служебной записки председателя Совета, согласованной с проректором по научной работе.

6. 3. Не допускается внесение в положение СМУ изменений или дополнений, не согласованных Советом в соответствии с п. 5. 1. настоящего положения.

6. 4. Внесение изменений в положение СМУ, сданное на хранение в научно-редакционный отдел, производится в соответствии с требованиями СМК с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение А).

6. 5. Извещения об изменении в положении СМУ рассылаются всем членам СМУ, а также в НРО, СМК и юридический отдел КазНАИ им. Т. К. Жургенова.

7. Заключительные положения

7. 1. Решение о прекращении деятельности Совета принимается Советом молодых ученых и согласовываются на заседании Ученого совета академии либо в соответствии с действующим законодательством.

7. 2. Иные вопросы, возникающие в ходе работы СМУ, решаются в соответствии Уставом КазНАИ им. Т. К. Жургенова либо действующим законодательством Республики Казахстан.

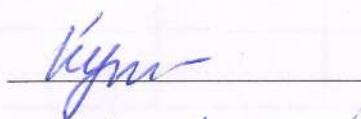
Согласовано:

Проректор по научной работе



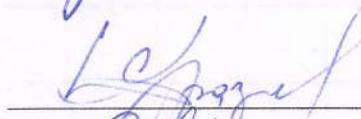
К. З. Халыков

Руководитель научно-исследовательского центра послевузовского образования



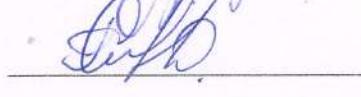
А. А. Кульшанова

Руководитель научно-редакционного отдела



Д. Д. Уразымбетов

Руководитель юридического отдела



Г. Д. Сеитбекова

Приложение А. Лист регистрации изменений

Приложение Б. Лист ознакомления