ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОМ ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

город Алматы
2021 год

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная академия
искусств им.Т.К.Жургенова»
Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан
от «26» марта 2021 года
Протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОМ ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава Республиканского государственного учреждения «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК «Об образовании» (далее по тексту – Закон РК «Об образовании»), Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 и определяет условия и порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова МКС РК (далее по тексту – Академия).

2. Положение распространяется на конкурсное замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии, предусмотренных штатным расписанием Академии (далее – штатных должностей). К должностям профессорско-преподавательского состава Академии относятся: заведующий кафедрой, профессор, ассоциированный профессор (доцент), старший преподаватель, преподаватель. Штатным преподавателем является преподаватель, занимающий оплачиваемую штатную должность, для которого данное образовательное учреждение является основным местом

работы и осуществляющий на основании трудового договора должностные полномочия (соответствующую учебную нагрузку) в целях реализации задач и функций академии.

3. К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии (далее по тексту – Конкурс) допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК, утвержденным решением Ученого совета РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК от 01.03.2021 года протокол № 7 (далее по тексту – Квалификационные характеристики).

4. В соответствии с пунктом 1 статьи 51 Закона Республики Казахстан «Об образовании» к работе в организациях образования не допускаются лица:

1) лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

3) имеющие медицинские противопоказания, а также с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ, состоящие на учете в организациях здравоохранения;

4) не имеющие документов о высшем или послевузовском образовании;

5) на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

5. Конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии проводится в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должностям профессорско-преподавательского состава Академии, согласно Приложению №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Положения (далее по тексту – Приложение № 1).

6. На конкурс по замещению должностей ассоциированных профессоров (доцентов), профессоров допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности, а также соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям профессорско-преподавательского состава Академии. В исключительных случаях допускается прием на работу лиц, базовое образование которых не соответствует профилю преподаваемой дисциплины, при наличии у данных лиц практического опыта работы, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины и/или наличия академической степени магистра/ученой степени или ученого звания соответствующего профилю преподаваемой дисциплины и/или наличие

научных работ, подтверждающих проведение научных исследований в данной сфере.

7. Замещение штатных должностей профессорско-преподавательского состава Академии на конкурсной основе осуществляется сроком на 3 года. По истечении трехлетнего срока штатные должности профессорско-преподавательского состава Академии замещаются в соответствии с настоящим Положением. Ректор имеет право принять по трудовому договору лиц, на имеющуюся вакантную или на высвобождаемую, вследствие истечения установленного срока избрания, должность на определенный срок не менее 1 года, с правом продления срока трудового договора, заключенного на определенный срок не менее 1 года не более двух раз и с последующим замещением должности на конкурсной основе.

8. В случае возникновения вакантной должности профессорско-преподавательского состава перед началом учебного года (в каникулярный и/или отпускной период) замещение штатных должностей профессорско-преподавательского состава Академии может быть проведено по упрощенной форме, т.е. без проведения открытого занятия, но с обязательным соблюдением условий о проведении открытого занятия в течении одного учебного года после приема на работу. Для профессорско-преподавательского состава впервые приступающих к педагогической деятельности или при привлечении специалистов-практиков для замещения должностей профессорско-преподавательского состава Академии, которые ранее не занимались научно-педагогической деятельностью, допускается отсутствие у данной категории работников научных и учебно-методических работ, но с обязательным условием прохождения курсов повышения квалификации по дисциплине «Педагогика высшей школы» объемом не менее 72 (семидесяти двух) часов и проведением открытого занятия в течении одного учебного года после приема на работу.

9. В случае возникновения вакантной должности в течении учебного года замещение штатных должностей профессорско-преподавательского состава Академии может осуществляться без прохождения конкурсных процедур на текущий учебный год с последующим замещением должности на конкурсной основе.

10. Административные работники, совмещающие должности профессорско-преподавательского состава Академии, лица пенсионного возраста, лица, принимаемые на должность профессорско-преподавательского состава Академии на условиях почасовой оплаты и по совместительству и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу, принимаются по трудовому договору или соглашению о совмещении должностей без прохождения конкурсных процедур на текущий учебный год. Допускается отсутствие у данной категории работников научных и учебно-методических работ.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

11. Ежегодно до 28 февраля и дополнительно до 30 июня кафедры предоставляют в службу документирования и учета персонала служебные записки о наличии либо отсутствии вакантных мест должностей профессорско-преподавательского состава. На основании служебных записок заведующих кафедр служба документирования и учета персонала формирует объявление о проведении конкурса и передает его для рассмотрения и подписания ректору Академии. Служба документирования и учета персонала размещает объявление о проведении конкурса в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан или интернет-ресурсе Академии, не менее чем за тридцать календарных дней до даты завершения приема документов.

12. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) название вакантной должности профессорско-преподавательского состава;

2) полное наименование Академии с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;

3) дату и время окончания приема документов;

4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям профессорско-преподавательского состава Академии, согласно Приложению №1.

13. Заявление на конкурс вакантных должностей подаются не позднее тридцати календарных дней со дня опубликования объявления.

14. Отказ в приеме документов должностным лицом Академии, ответственным за организацию и проведение конкурса, может иметь место в случае представления неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного пунктами 18 и 19, а также в случае нарушения сроков подачи заявления.

3. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

15. Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии (далее – конкурсная комиссия) и сроки ее полномочий определяются ректором Академии.

16. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;

2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;

4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;

5) проведение анализа конкурсной документации;

6) вынесение решения по итогам конкурса.

17. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

1) председатель конкурсной комиссии – проректор Академии;
2) заместитель председателя конкурсной комиссии – проректор Академии или руководитель структурного подразделения Академии;
3) секретарь конкурсной комиссии – штатный работник Академии;
4) члены конкурсной комиссии в составе не менее трех человек (из числа штатных преподавателей Академии, руководителя службы документирования и учета персонала, руководителя юридического отдела, председателя профсоюзного комитета).

Количество членов комиссии должно быть нечетным.

Секретарь не является членом комиссии.

18. Секретарь конкурсной комиссии принимает документы участников конкурса после рассмотрения их на соответствующей кафедре, информирует участников конкурса и членов конкурсной комиссии о дате проведения заседаний, составляет бюллетени голосования, оценочные листы, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их рассылку членам конкурсной комиссии, по требованию участников конкурса выдает выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает сохранность конкурсных материалов, выполняет иные действия, связанные с организацией и проведением конкурса.

4. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

19. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление на имя ректора Академии. К заявлению прилагаются следующие документы:
1) заполненный конкурсантом личный листок по учету кадров (с фотографией) с указанием адреса проживания, контактных (домашнего, рабочего, мобильного) телефонов и электронного адреса конкурсанта.

Информация о трудовой деятельности в личном листке заполняется в строгом соответствии с данными документов, подтверждающих трудовой стаж конкурсанта. В случае расхождения данных, указанных конкурсантом в личном листке, с данными документов, подтверждающих трудовой стаж, будут учитываться сведения, приведенные в документах;
2) автобиография;
3) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
4) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки за последние 5 (пять) лет;
5) список научных, учебно-методических и творческих работ, заверенный по месту последней работы конкурсанта подписью уполномоченного лица и печатью организации, составленный в соответствии с Приложением №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения (далее по тексту – Приложение № 2);
6) характеристика, подписанная руководителем организации;
7) личная медицинская книжка, со снимком флюорографии, сделанной не ранее одного года на момент сдачи документов для участия в конкурсе;

8) копия военного билета (приписного свидетельства) со штампом УДО по месту прописки (г.Алматы или близлежащие районы Алматинской области) и оригинал для сверки;
9) копия удостоверения личности гражданина Республики Казахстан и оригинал для сверки;
10) трудовая книжка;
11) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;
12) справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит;
13) справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит;
14) учебно-методическая документация (УМКД и силлабус в соответствии с дисциплинами указанными в объявлении) по всем преподаваемым дисциплинам и презентация проекта по образовательной программе на предстоящий учебный год (в электронном виде).

20. Лица, работающие в Академии, для участия в конкурсе подают заявление на имя ректора Академии. К заявлению прилагаются следующие документы:
1) характеристика, подписанная заведующим кафедрой;
2) список научных, учебно-методических и творческих работ, заверенный подписью заведующего кафедрой, составленный в соответствии с Приложением №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения (далее по тексту – Приложение № 2);
3) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;
4) справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит;
5) справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит;
6) снимок флюорографии, сделанный не ранее одного года на момент сдачи документов для участия в конкурсе;
7) учебно-методическая документация (УМКД и силлабус согласно раскладке часов по индивидуальному плану преподавателя на предстоящий учебный год) по всем преподаваемым дисциплинам и презентация проекта по образовательной программе на предстоящий учебный год (в электронном виде).

21. Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы подтверждающие опыт работы и квалификацию.

22. При приеме документов для участие в конкурсе осуществляются следующие процедуры, входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

1) пакет документов участника конкурса принимается и формируется работником службы документирования и учета персонала в течение 15 минут и передается для наложения визы ректора Академии в течение 1 (одного) рабочего дня;

2) после принятия пакета документов служба документирования и учета персонала передает в отдел документационного обеспечения направление на кафедру;

3) после наложения визы ректора Академии отдел документационного обеспечения регистрирует пакет документов и выдает участнику конкурса направление на кафедру в течении 1 (одного) рабочего дня, а затем передает пакет документов на рассмотрение на соответствующую кафедру в течение 2 (двух) рабочих дней.

5. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ОЦЕНКА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ

23. Документы лиц, желающих участвовать в конкурсе на занятие должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, направляются с подписью ректора на кафедру для предварительного заключения.

24. Конкурсные материалы предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, которая выносит заключение, носящее рекомендательный характер.

25. Кафедра рассматривает представленные участниками документы на соответствие их требованиям пунктам 18 и 19 Положения, а также квалификационным требованиям, установленным к соответствующей должности (Приложение № 1).

26. Лица, участвующие в конкурсе и имеющие научно-педагогический стаж, отчитываются на заседании кафедры о научно-педагогической деятельности за последние 3 (три) года, предшествующие конкурсу. На заседании кафедры рассматривается представленный участником конкурса (работником Академии) отчет о научно-педагогической и творческой деятельности (Приложение № 2) и дается оценка предыдущей работы конкурсанта. Уделяется особое внимание наличию у конкурсанта учебно-методической документации на текущий и предстоящий учебный год (УМКД и силлабус согласно раскладке часов по индивидуальному плану преподавателя) по всем преподаваемым дисциплинам и презентации проекта по образовательной программе на предстоящий учебный год.

27. В случае подачи документов для участия в конкурсе на замещение штатных должностей профессорско-преподавательского состава Академии лицами, не являющимися работниками Академии, кафедра может предложить претендентам провести открытое занятие (прочесть пробные лекции или другие виды учебных занятий), рассмотреть представленный

участником конкурса отчет о научно-педагогической и творческой деятельности (Приложение № 2), ознакомиться с предоставленной учебно-методической документацией (УМКД и силлабус в соответствии с дисциплинами указанными в объявлении) по всем преподаваемым дисциплинам и презентацией проекта по образовательной программе на предстоящий учебный год, а также ознакомиться с характеристикой с предыдущего места работы и по итогам принять решение.

28. Лица, участвующие в конкурсе (работники Академии) обязаны провести открытое занятие (прочесть пробные лекции или другие виды учебных занятий) в течении текущего учебного года до начала приема документов на конкурс.

29. Оценка открытого занятия ППС производится в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения (далее по тексту – Приложение № 3), а также формой заключения о качестве проведения открытого занятия.

30. Заключение кафедры считается действительным, если на ее заседании присутствовали не менее 2/3 штатных преподавателей кафедры. Заключение кафедры содержит информацию о соответствии или несоответствия участника конкурса предъявляемым квалификационным требованиям (согласно критериям, установленным Приложением № 1), оценку, полученную по результатам открытого занятия, включая (при необходимости) умение конкурсанта преподавать на английском языке.

31. Заключение кафедры и протокол заседания кафедры подписывается заведующим кафедрой, проводившим заседание кафедры, а также секретарем, ведущим протокол.

32. Лица, подписывающие заключение, несут персональную ответственность за правильное оформление заключения и достоверное отражение в заключении сведений об участнике конкурса согласно представленным им документам.

33. В случае отсутствия в материалах конкурсанта каких-либо сведений или документов, подтверждающих соответствие или несоответствие претендента квалификационным требованиям, в заключении проставляются соответствующие отметки.

34. По результатам предварительного отбора кандидатов на должности профессорско-преподавательского состава Академии составляется заключение, в котором отражается степень соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям, оценка открытого занятия (пробных лекций или других видов учебных занятий), уровень владения английским языком и т.д. с указанием – рекомендуется ли кандидат для прохождения по конкурсу по заявленной им должности.

35. Протоколы заседаний кафедр с прилагаемыми к ним заключениями по участникам конкурса, а также переданными на рассмотрение документами представляются кафедрами на рассмотрение конкурсной комиссии.

36. Участники конкурса имеют право присутствовать на заседании кафедры и ознакомиться по их желанию с ее заключением.

6. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ

37. Документы лиц, желающих участвовать в конкурсе на занятие должности заведующего кафедрой, направляются с подписью ректора Академии на кафедру и соответствующий факультет для предварительного заключения. В этом случае на заседании кафедры председательствует проректор, который подписывает соответствующее заключение.

38. С кандидатом на заседании кафедры проводится собеседование по различным аспектам его профессиональной деятельности, в ходе которого устанавливается степень владения кандидатом вопросами организации учебного процесса (в том числе по кредитной технологии обучения), знание ГОСО и иных нормативных правовых актов РК по вопросам образования.

39. В ходе собеседования кандидат представляет информацию об имеющихся у него за последние 3 года публикациях, сведения о повышении его квалификации, уровне знания английского языка.

40. В процессе собеседования с кандидатом (если он ранее являлся руководителем учебного подразделения – кафедры) комиссия выясняет степень эффективности работы подразделения под руководством кандидата, включая такие аспекты деятельности, как четкость и оперативность работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями ВУЗа, обеспечение здорового морально-психологического климата в подразделении, обеспечение качества УМКД и ведения занятий, организация практики обучающихся, связь выпускающих кафедр с выпускниками и т.д.

41. Кандидат проводит 10-15-минутную презентацию, в процессе которой он должен представить четкое видение стратегии развития учебного подразделения, изложение задач, стоящих перед подразделением, и механизмов их решения. Презентация также должна содержать краткий отчет кандидата об итогах его профессиональной деятельности и профессиональных достижениях, видение миссии учебного подразделения, стратегических направлений и перспектив его развития, планируемые к внедрению новшества, вопросы подбора ППС для учебного подразделения, развития научно-исследовательской работы, взаимодействия со сторонними организациями по вопросам трудоустройства, организации практик и др.

42. Презентация оценивается по 5-балльной шкале оценок в соответствии с критериями, предусмотренными Приложением № 4, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

43. Итоговая оценка презентации кандидата определяется как среднеарифметическое значение всех выставленных ему оценок и производится в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 4, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения (далее по тексту – Приложение № 4). Оценка презентации и рекомендации по каждому кандидату могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании штатных преподавателей кафедры.

44. По результатам предварительного отбора кандидатов на должности заведующих кафедрами составляется заключение, в котором отражается степень соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям, оценка презентации, уровень владения английским языком и т.д. с указанием – рекомендуется ли кандидат для прохождения по конкурсу по заявленной им должности.

45. Во всем ином, не предусмотренном настоящим разделом, заседание кафедры по предварительному отбору кандидатов на должности заведующих кафедрами проводится в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящих Правил.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

46. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Академии;
2) проведение собеседования с кандидатами;
3) подведение итогов конкурса.

47. Академия:

1) принимает решение о проведении конкурса;
2) определяет дату и место проведения конкурса;
3) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
4) организует заседание комиссии.

48. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

49. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме собеседования, творческих отчетов, защиты авторских разработок, практических заданий, при этом проверяются знания в соответствии с квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

50. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, с учетом квалификационных характеристик и особенностей образовательного процесса Академии, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

51. После проведения собеседования с кандидатом конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Академии.

По каждой кандидатуре на заседании конкурсной комиссии Председатель оглашает заключение кафедры с изложением и кратким обоснованием вынесенных рекомендаций, а также результаты собеседования и оценки презентации кандидата.

При необходимости конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительного собеседования с участниками конкурса и заслушивании презентаций.

52. При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается на основе результатов оценочных листов, согласно Приложению № 6, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Положения (далее по тексту – Приложение № 6), простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

53. При тайном голосовании конкурсная комиссия принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно Приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Положения (далее по тексту – Приложение № 5).

54. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

55. Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии приобщается к материалам конкурса.

56. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов. Секретари комиссии не принимают участия в голосовании.

57. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

58. В случае, если на одну вакантную должность претендует более 2 кандидатов, и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов членов комиссии, комиссией проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением требований настоящего Положения.

59. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий рекомендации по всем лицам, подавшим документы для участия в конкурсе, составляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем конкурсной комиссии. К протоколу прикладываются бюллетени голосования всех членов конкурсной комиссии, протокол счетной комиссии и явочный лист заседания комиссии с росписями присутствовавших на заседании членов комиссии.

60. Подписанный протокол передается Ректору Академии для принятия окончательного решения о заключении или прекращении трудового договора с участником конкурса.

61. С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

62. После проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии сдает оригиналы документов (протокол, явочный лист, оценочные листы, бюллетени и т.д.) в службу документирования и учета персонала для хранения, а также выписки из протоколов конкурсных комиссий по каждому участнику конкурса для приобщения к личным делам работников, прошедших по конкурсу.

63. Заключение трудового договора проводится после окончания заседаний конкурсной комиссии и решения ректора Академии, но не позднее начала нового учебного года (01 сентября).

64. По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии договор заключается сроком на 3 года для действующих преподавателей и сроком на 1 год для вновь принимаемых преподавателей. В исключительных случаях при наличии незначительных замечаний конкурсной комиссии к квалификационным требованиям которые могут быть устранены в течении одного учебного года трудовой договор может быть заключен сроком на 1 год. В случае устранения замечаний конкурсной комиссии в течении указанного срока договор заключается сроком на 3 года.

65. В случае, если кандидат не соответствует квалификационным требованиям, к занимаемой должности и на которую претендует в следующем учебном году, то конкурсная комиссия имеет право предоставить конкурсанту право выбора либо в течении одного учебного года исправить все имеющиеся замечания и подтвердить соответствие занимаемой должности либо заключить трудовой договор сроком на 3 года по нижестоящей должности.

66. В случае, если кандидат претендует на вышестоящую должность, но не соответствует квалификационным требованиям, то конкурсная комиссия имеет право предоставить конкурсанту право выбора либо оставить в занимаемой должности и в течении одного учебного года исправить все имеющиеся замечания и подтвердить соответствие занимаемой должности

либо заключить трудовой договор сроком на 3 года по той же должности занимаемой в настоящее время.

67. По окончании срока действия трудового договора, продление трудового договора не предусматривается.

8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

68. Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

69. Участники и кандидаты конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии на имя ректора Академии.

70. Ректор Академии рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случаях обнаружения нарушения требований настоящего Положения рекомендует конкурсной комиссии отменить принятое решение.

71. Предложение ректора Академии рассматривается конкурсной комиссией на ее заседании в новом составе. На данном заседании конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение или оставляет его без изменения.

72. Участники конкурса, а также ректор Академии ознакамливаются с конкурсными документами и результатами конкурса.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

73. Лица, работающие в Академии, не подавшие заявления для участия в конкурсе или не избранные по конкурсу, освобождаются от работы в Академии по истечении срока трудового договора.

74. При объединении или разделении кафедр за ППС, ранее прошедшими конкурс на данную должность, сохраняется срок трудового договора.

При объединении кафедр проводится конкурс на замещение должности заведующего объединенной кафедры. В случае, если один из заведующих объединенных кафедр добровольно откажется от участия в конкурсе, то второй заведующий кафедрой становится заведующим объединенной кафедры без прохождения конкурсных процедур.

При разделении кафедр заведующий исходной кафедры переводится на должность заведующего одной из вновь образованных кафедр, а на должность заведующего второй кафедры проводится конкурс.

75. Члены конкурсной комиссии, секретарь комиссии, иные работники Академии, принимающие участие в проведении конкурса, обязаны соблюдать строгую конфиденциальность в отношении конкурсной информации и обеспечить полное отсутствие доступа посторонних лиц к документам конкурса, заключениям кафедр и другим конкурсным материалам, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

76. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Ученого совета РГУ «Казахская

национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК и вступают в силу после их утверждения.

Руководитель службы документирования и учета персонала **Кайранова Г.Ж.**

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной и учебно-методической работе _____ Ш.Амирбеков
Проректор по научной работе _____ К.Халыков
Руководитель учебно-методической службы Ж.Джумадилова
Руководитель службы организации и мониторинга учебного процесса _____ Б.Турдалиева
Руководитель юридического отдела _____ Г.Сеитбекова

Приложение № 1
к Положению о конкурсном замещении должностей
профессорско-преподавательского состава
РГУ «Казахская национальная академия искусств
имени Т.К.Жургенова» МКС РК,
утвержденному Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная академия
искусств им.Т.К.Жургенова» МКС РК
от «26» марта 2021 года (протокол № 8)

Квалификационные требования, предъявляемые к должностям профессорско-преподавательского состава РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК

1. Для избрания по конкурсу на должность **заведующего кафедрой** необходимо наличие:

1.1. высшего (или послевузовского) образования /по специфике работы кафедры/, ученой степени и/или ученого звания и/или почетного звания и/или государственной награды Республики Казахстан;

В исключительных случаях допускается назначение на должность заведующего кафедрой лица, не имеющего соответствующего ученого звания и/или ученой степени и/или почетного звания Республики Казахстан и/или государственной награды Республики Казахстан, но обладающего большим опытом и стажем практической (творческой) работы по специальности соответствующей профилю кафедры не менее 10 лет и наличием признанных достижений по данной специальности либо в сфере образования и с обязательным соблюдением условия по стажу научно-педагогической работы.

1.2. непрерывного стажа работы научно-педагогической деятельности не менее 7-ми лет;

1.3. учебно-методических работ (в том числе каталог творческих работ, МОП, хрестоматия, нотные издания, CD/DVD диски), изданных за последние пять лет либо 2 лиц, защитивших диссертации под его руководством и имеющих ученую степень;

1.4. не менее 4-х научных работ и/или творческих трудов (в т.ч. авторские/персональные проекты/выставки; руководство крупными творческими проектами международного и республиканского уровня; сольные концерты; ведущая партия в оперных и балетных спектаклях; участие в качестве председателя, члена жюри, куратора на международном конкурсе, выставке, фестивале, олимпиаде, представленных в Республике Казахстан и за рубежом) по запрашиваемой специальности, опубликованных (созданных) за последние три года, включая публикации в изданиях дальнего зарубежья, публикации в изданиях с импакт-фактором, в материалах международных конференций, публикации в Центрально-Азиатском Искусствоведческом журнале, в том числе не менее 2-х публикаций в

изданиях, рекомендуемых Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан;
1.5. наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования;
1.6. наличие патента/авторского свидетельства, участия в научно-творческих проектах приветствуется.

2. Для избрания по конкурсу на должность **профессора** необходимо наличие:
2.1. высшего (или послевузовского) образования /по специфике работы кафедры/, ученой степени и/или ученого звания профессора/ассоциированного профессора (доцента) и/или почетного звания и/или государственной награды Республики Казахстан;
2.2. для специалистов, не имеющих соответствующего ученого звания и ученой степени – стаж практической (творческой) работы по специальности соответствующей профилю кафедры не менее 15 лет и наличие признанных достижений по данной специальности с обязательным соблюдением требований к стажу научно-педагогической работы, указанных в п. 2.3. настоящих требований. Под признанными достижениями признаются: наличие почетного звания и/или государственной награды Республики Казахстан, ведомственной награды, награды Международных фестивалей, конкурсов и т.п., в том числе не менее 2-х подготовленных под его руководством лиц (коллективов). В качестве подготовленных лиц (коллективов) засчитываются лауреаты, призеры республиканских, международных (учрежденных уполномоченными органами Республики Казахстан), зарубежных конкурсов, выставок, фестивалей, премий, олимпиад;

В исключительных случаях допускается назначение на должность профессора кафедры лица, базовое образование которого не соответствует профилю преподаваемой дисциплины, при наличии у данного лица практического опыта работы, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины и/или наличия академической степени магистра/ученой степени или ученого звания соответствующего профилю преподаваемой дисциплины и/или наличие научных работ, подтверждающих проведение научных исследований в данной сфере.
2.3. непрерывного стажа научно-педагогической работы не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет на должности доцента, при наличии ученого звания профессора без предъявления требований к стажу научно-педагогической работы, указанных в настоящем пункте;
2.4. монографии, рекомендованной Ученым советом (авторство составляет не менее 6 (шести) печатных листов); либо рекомендованного Ученым советом/Республиканским учебно-методическим советом индивидуально написанного учебника (издано за последние 5 (пять) лет, используется в образовательном процессе не менее 1 (одного) учебного года, общим объемом не менее 6 (шести) печатных листов) или индивидуально написанного учебного (учебно-методического) пособия (издано за

последние 5 (пять) лет, объемом не менее 4 (четырех) печатных листов, используется в учебном процессе не менее 1 (одного) учебного года) (в том числе каталог творческих работ, хрестоматия, нотные издания, CD/DVD диски и т.п.) или учебно-методического пособия (допускается соавторство до 3-х человек), МОП, методической разработки, методических рекомендаций; либо 2 (двух) лиц, защитивших диссертации под его руководством и имеющих ученую степень;

2.5. не менее 4-х научных работ и/или творческих трудов (в т.ч. авторские/персональные проекты/выставки; руководство крупными творческими проектами международного и республиканского уровня; сольные концерты; ведущая партия в оперных и балетных спектаклях; участие в качестве председателя, члена жюри, куратора на международном конкурсе, выставке, фестивале, олимпиаде, представленных в Республике Казахстан и за рубежом) по запрашиваемой специальности, опубликованных (созданных) за последние три года, включая публикации в изданиях дальнего зарубежья, публикации в изданиях с импакт-фактором, в материалах международных конференций, публикации в Центрально-Азиатском Искусствоведческом журнале, в том числе не менее 2-х публикаций в изданиях, рекомендуемых Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан;

2.6. прохождение повышения квалификации за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин;

2.7. наличие патента/авторского свидетельства, участия в научно-творческих проектах приветствуется.

3. Для избрания по конкурсу на должность **доцента** необходимо наличие:

3.1. высшего (или послевузовского) образования /по специфике работы кафедры/, ученой степени и/или ученого звания ассоциированного профессора (доцента) и/или почетного звания и/или государственной награды Республики Казахстан;

3.2. для специалистов, не имеющих соответствующего ученого звания и ученой степени – стаж практической (творческой) работы по специальности соответствующей профилю кафедры не менее 10 лет и наличие признанных достижений по данной специальности. Под признанными достижениями признаются: наличие почетного звания и/или государственной награды Республики Казахстан, ведомственной награды, награды Международных фестивалей, конкурсов и т.п., в том числе подготовленных под его руководством лиц (коллективов). В качестве подготовленных лиц (коллективов) засчитываются лауреаты, призеры республиканских, международных (учрежденных уполномоченными органами Республики Казахстан), зарубежных конкурсов, выставок, фестивалей, премий, олимпиад.

В исключительных случаях допускается прием на работу лиц, обладающих большим опытом практической (творческой) работы по специальности соответствующей профилю кафедры и наличием признанных

достижений по данной специальности без предъявления требований к стажу научно-педагогической работы, указанных в п. 3.3. настоящих требований.

А также в исключительных случаях допускается назначение на должность доцента кафедры лица, базовое образование которого не соответствует профилю преподаваемой дисциплины, при наличии у данного лица практического опыта работы, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины и/или наличия академической степени магистра/ученой степени или ученого звания соответствующего профилю преподаваемой дисциплины и/или наличие научных работ, подтверждающих проведение научных исследований в данной сфере.

3.3. непрерывного стажа научно-педагогической работы не менее 7 лет, в том числе не менее 5 лет на должности старшего преподавателя, при наличии ученого звания ассоциированного профессора (доцента) без предъявления требований к стажу научно-педагогической работы, указанных в настоящем пункте;

3.4. монографии, рекомендованной Ученым советом (издана за последние 5 (пять) лет, конкурсанту принадлежит не менее 4 (четырех) печатных листов); либо рекомендованного Ученым советом/Республиканским учебно-методическим советом индивидуально написанного учебного (учебно-методического) пособия (издано за последние 5 (пять) лет, объемом не менее 4 (четырех) печатных листов, используется в учебном процессе не менее 1 (одного) учебного года) (в том числе каталог творческих работ, хрестоматия, нотные издания, CD/DVD диски и т.п.) или учебно-методического пособия (допускается соавторство до 3-х человек), МОП, методической разработки, методических рекомендаций; либо лица, защитившего диссертацию под его руководством и имеющего ученую степень;

3.5. не менее 4-х научных работ и/или творческих трудов (в т.ч. авторские/персональные проекты/выставки; руководство крупными творческими проектами международного и республиканского уровня; сольные концерты; ведущая партия в оперных и балетных спектаклях; участие в качестве председателя, члена жюри, куратора на международном конкурсе, выставке, фестивале, олимпиаде, представленных в Республике Казахстан и за рубежом) по запрашиваемой специальности, опубликованных (созданных) за последние три года, включая публикации в изданиях дальнего зарубежья, публикации в изданиях с импакт-фактором, в материалах международных конференций, публикации в Центрально-Азиатском Искусствоведческом журнале, в том числе не менее 2-х публикаций в изданиях, рекомендуемых Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан;

3.6. прохождение повышения квалификации за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин;

3.7. наличие патента/авторского свидетельства, участия в научно-творческих проектах приветствуется.

4. Для избрания по конкурсу на должность **старшего преподавателя** необходимо наличие:

4.1. высшего (или послевузовского) образования /по специфике работы кафедры/;

В исключительных случаях допускается назначение на должность старшего преподавателя кафедры лица, базовое образование которого не соответствует профилю преподаваемой дисциплины, при наличии у данного лица практического опыта работы, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины и/или наличия академической степени магистра/ученой степени или ученого звания соответствующего профилю преподаваемой дисциплины и/или наличие научных работ, подтверждающих проведение научных исследований в данной сфере.

4.2. непрерывного стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет на должности преподавателя или стаж практической (творческой) работы по специальности соответствующей профилю кафедры не менее 7 лет и/или наличие ученой степени и/или почетного звания и/или государственной награды Республики Казахстан и/или ведомственной награды.

4.3. учебно-методической работы (учебно-методическое пособие, МОП, методическая разработка, методические рекомендации, в том числе каталог творческих работ, хрестоматия, нотные издания, CD/DVD диски и т.п.), изданной за последние 5 (пять) лет либо 1 подготовленного под его руководством лица (коллектива). В качестве подготовленного лица (коллектива) засчитываются лауреаты, призеры республиканских, международных (учрежденных уполномоченными органами Республики Казахстан), зарубежных конкурсов, выставок, фестивалей, премий, олимпиад;

4.4. не менее 3-х научных работ и/или творческих трудов (в т.ч. авторские/персональные проекты/выставки; руководство крупными творческими проектами международного и республиканского уровня; сольные концерты; ведущая партия в оперных и балетных спектаклях; участие в качестве председателя, члена жюри, куратора на международном конкурсе, выставке, фестивале, олимпиаде, представленных в Республике Казахстан и за рубежом) по запрашиваемой специальности, опубликованных (созданных) за последние три года, включая публикации в изданиях дальнего зарубежья, публикации в изданиях с импакт-фактором, в материалах международных конференций, публикации в Центрально-Азиатском Искусствоведческом журнале, в том числе не менее 1-ой публикаций в изданиях, рекомендуемых Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4.5. прохождение повышения квалификации за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин;

4.6. наличие патента/авторского свидетельства, участия в научно-творческих проектах приветствуется.

5. Для избрания по конкурсу на должность **преподавателя** необходимо наличие:

5.1. высшего образования /по специфике работы кафедры/ при наличии стажа по специальности соответствующей профилю кафедры не менее 3 лет и/или наличие академической степени магистра.

В исключительных случаях допускается назначение на должность преподавателя кафедры лица, базовое образование которого не соответствует профилю преподаваемой дисциплины, при наличии у данного лица практического опыта работы, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины и/или наличия академической степени магистра/ученой степени или ученого звания соответствующего профилю преподаваемой дисциплины и/или наличие научных работ, подтверждающих проведение научных исследований в данной сфере;

5.2. учебно-методической работы (глоссарий, методические рекомендации в том числе каталог студенческих работ, сборник песен, хрестоматия и т.п.), изданной за последние 5 (пять) лет либо 1 подготовленного под его руководством лица (коллектива). В качестве подготовленного лица (коллектива) засчитываются лауреаты, призеры республиканских, международных (учрежденных уполномоченными органами Республики Казахстан), зарубежных конкурсов, выставок, фестивалей, премий, олимпиад;

5.3. не менее 2-х научных работ и/или творческих трудов (в т.ч. авторские/персональные проекты/выставки; руководство крупными творческими проектами международного и республиканского уровня; сольные концерты; ведущая партия в оперных и балетных спектаклях; участие в качестве председателя, члена жюри, куратора на международном конкурсе, выставке, фестивале, олимпиаде, представленных в Республике Казахстан и за рубежом) по запрашиваемой специальности, опубликованных (созданных) за последние три года, включая публикации в изданиях, рекомендуемых Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, в материалах международных конференций, публикации в Центрально-Азиатском Искусствоведческом журнале;

5.4. прохождение повышения квалификации за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин.

Примечания:

1. Образование, ученая и академическая степень, практический стаж работы конкурсанта должны соответствовать профилю кафедры (преподаваемой дисциплине). В исключительных случаях допускается прием на работу лиц, базовое образование которых не соответствует профилю преподаваемой дисциплины, при наличии у данных лиц практического опыта работы, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины и/или наличия академической степени магистра/ученой степени или ученого звания соответствующего профилю преподаваемой дисциплины и/или наличие

научных работ, подтверждающих проведение научных исследований в данной сфере.

2. Предпочтение будет отдаваться конкурсантам, имеющим ученую степень и/или ученое звание и/или почетное звание (государственные награды РК), владеющим английским языком, имеющим опыт работы преподавания в университетах дальнего зарубежья, владеющим основами работы по кредитной системе обучения.

3. При проведении конкурса на должности профессора и доцента учитываются научные и творческие достижения конкурсанта, опыт подготовки научных кадров (докторов, кандидатов, PhD), знание нормативно-правовой базы по вопросам образования, государственных образовательных стандартов (ГОСО), кредитной технологии обучения; опыт работы в области менеджмента и курирования образовательных программ; наличие учебно-методических, научных работ за последние три года.

4. Требования о наличии научных работ в изданиях, рекомендуемых Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан можно заменить на научные статьи, опубликованные в Центрально-Азиатском Искусствоведческом журнале.

5. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

6. В качестве одного из критериев соответствия кандидата занимаемой должности учитываются баллы рейтинга ППС за последние 3 года.

Необходимые документы, подтверждающие о полноценности проведения персональной выставки преподавателя художника, участвующего в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии

1. Плакаты формата А0 - 5 штук или А1 - 10 штук на 3-х языках, которые должны будут развешаны по городу (Стенды – КазНАИ им.Т.К.Жургенова на ул. Панфилова и ул. Каблукова, КазНПУ им. Абая, АКДПИ им. О.Тансыкбаева, Департамент культуры Акимата г.Алматы и др. общественные места культуры и образования);

2. Цветные каталоги на бумажных и электронных носителях, пригласительные для гостей выставки;

3. Объявление об открытии персональной выставки в интернет газетах и журналах (СМИ) и на сайте Академии;

4. Ознакомительные статьи, пресс-релизы от искусствоведов;

5. Время выставки – от 7 до 14 дней;

6. Несколько интервью от автора, от искусствоведа и от посетителя выставки на новостных телеканалах;

7. Отчетность после выставки – видеоролик на СД диске, ссылка на новости в ТВ, газете и т.д., каталог, плакат и др., (в отчете должны быть указаны цели, задачи, актуальность, новизна и результаты проведенной персональной выставки, теоретическое и прикладное значение для обучающихся художественных специальностей академии). Вся отчетность должна быть выложена на сайте КазНАИ им.Т.Жургенова.

Примечание: допускается совместная выставка не более двух преподавателей художников – только живописца и скульптора, или преподавателя со своими студентами.

Приложение № 2
к Положению о конкурсном замещении должностей
профессорско-преподавательского состава
РГУ «Казахская национальная академия искусств
имени Т.К.Жургенова» МКС РК,
утвержденному Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная академия
искусств им.Т.К.Жургенова» МКС РК
от «26» марта 2021 года (протокол № 8)

Отчет о научно-педагогической и творческой деятельности

Ф.И.О.: _____
Должность: _____
Наименование кафедры: _____

1. Учебно-методическая работа

Список изданной учебно-методической литературы за 5 последних учебных года

		По плану		**Фактическое выполнение**						**Причина невыполнения**
№	**Название издания** (с указанием вида издания и ISBN)	Объем, печ.л.	Тираж, шт.	Сроки изд.	Для специальностей	Язык изд.	Объем, печ.л.	Тираж, шт.	соавторы	
1										
2										
	ИТОГО:									

2. Научная работа

Список научных трудов за 3 последних учебных года

№ п/п	Наименование научного труда	Издательство, журнал (номер выпуска, год), если журнал с импакт-фактором или рекомендован ККСОН МОН РК, то указывать обязательно	К-во стр.	Язык	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Опубликованные в изданиях стран дальнего зарубежья					
Опубликованные в изданиях стран ближнего зарубежья					
Опубликованные в изданиях Республики Казахстан					
Международные конференции в дальнем зарубежье					
Международные конференции в ближнем зарубежье					
Международные конференции в РК					
Патенты и предпатенты на изобретения					

3. Повышение квалификации

3.1 Стажировки за 3 последних учебных года

N	Тема, направление стажировки	Место прохождения	Сроки прохождения стажировки	
			начало	окончание

3.2 Посещение курсов повышения квалификации (семинаров) за 5 последних учебных года

№	Название курсов (семинаров)	Документ об окончании (полное название)	Место и период обучения	Объем обучения в часах

3.3 Проведение тренингов, мастер-классов (открытые занятия, семинары и др.) за последний учебный год

№	Наименование мероприятия	Тема	Кол-во часов	Категория слушателей, участники	Дата проведения

4. Работа в комитетах и комиссиях за 3 последних учебных года

5. Творческая работа за 3 последних учебных года

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

«_____» _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о конкурсном замещении должностей
профессорско-преподавательского состава
РГУ «Казахская национальная академия искусств
имени Т.К.Жургенова» МКС РК,
утвержденному Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная академия
искусств им.Т.К.Жургенова» МКС РК
от «26» марта 2021 года (протокол № 8)

Оценка презентации _____
/Ф.И.О./
на должность заведующего кафедрой
«_____»

1. Оценка производится по каждому из критериев, установленных настоящим Приложением, по 5-балльной (от 0 до 5 баллов) системе.
2. Общий балл по презентации определяется путем выведения средней оценки по указанным критериям.

№ п/п	Критерии оценки	Оценка	Комментарии
1.	Результаты профессиональной деятельности		
2.	Видение стратегических направлений и перспектив развития учебного подразделения, задач и механизмов их решения		
3.	Подбор ППС		
4.	Планируемые к внедрению новшества в работе подразделения		
5.	Развитие научно-исследовательской работы		
6.	Взаимодействие с организациями по вопросам трудоустройства, организации практик, стажировок		
7.	Знание языков (казахский, русский, английский)		
8.	Контакт с аудиторией		
9.	Ясность, доступность и логика изложения		
	Общий балл (средняя оценка по критериям №№ 1-9)		

Проректор по УиУМР **подпись** **/Ф.И.О./**

Приложение № 5
к Положению о конкурсном замещении должностей
профессорско-преподавательского состава
РГУ «Казахская национальная академия искусств
имени Т.К.Жургенова» МКС РК,
утвержденному Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная академия
искусств им.Т.К.Жургенова» МКС РК
от «26» марта 2021 года (протокол № 8)

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность
РГУ «Казахская национальная академия искусств им.Т.К.Жургенова» МКС РК

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора № ___ от «__» _____ 20___ года.)

Заседание от «__» _____ 20___ года. Протокол № ___
на должность _____
кафедры _____
Факультета _____

Количество объявленных единиц _____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
1		*Согласен*	*Не согласен*
2		*Согласен*	*Не согласен*

Примечание:
1. Фамилии вносится в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании «Против» - вычеркиваниям слова «Согласен».
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «Согласен» , «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

Приложение № 6
к Положению о конкурсном замещении должностей
профессорско-преподавательского состава
РГУ «Казахская национальная академия искусств
имени Т.К.Жургенова» МКС РК,
утвержденному Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная академия
искусств им.Т.К.Жургенова» МКС РК
от «26» марта 2021 года (протокол № 8)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная комиссия
(утверждена приказом ректора № ___ от "__" _____ 20___ года.)

Заседание от "__" _____ 20___ года.
Протокол № ___
на должность _____
кафедры _____
Ф.И.О (при наличии) кандидата_____

1. ОЦЕНКА ДАННЫХ

Квалификационные требования	Критерии оценивания					Примечание
Образование	соответствует/ не соответствует					
Степень/звание	соответствует/ не соответствует					
	5	4	3	2	1	
Профессиональный опыт						
Профессиональные требования *(наличие публикаций, участие в качестве руководителя или исполнителя в фундаментальных и/или научно-прикладных проектах, результаты анкетирования преподаватель глазами студентов)*						
Знание языков						

2. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Критерии оценивания	5	4	3	2	1	Примечание
Соответствие содержания и темы						
Использование интерактивных методик преподавания						
Наличие ситуационных						

задач						
Актуальность представленной информации						
Стиль изложения и вовлеченность аудитории						

3. ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы	5	4	3	2	1	Примечание

4. ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ

Решение	Обоснование	Примечание
Рекомендуется к занятию вакантной должности		
Не рекомендуется к занятию вакантной должности		

_____

Ф.И.О (при наличии) члена конкурсной комиссии

Подпись _____ дата_____

Приложение № 3
к Положению о конкурсном замещении должностей
профессорско-преподавательского состава
РГУ «Казахская национальная академия искусств
имени Т.К.Жургенова» МКС РК,
утвержденному Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная академия
искусств им.Т.К.Жургенова» МКС РК
от «26» марта 2021 года (протокол № 8)

Оценка открытого занятия
преподавателя кафедры «_____»

_____
/Ф.И.О./

1. Оценка производится по каждому из критериев, установленных настоящим Приложением, по 5-балльной (от 0 до 5 баллов) системе.
2. Общий балл определяется путем выведения средней оценки по указанным критериям.

№ п/п	Критерии оценки	Оценка	Комментарии
1.	Ясность, доступность и логика изложения		
2.	Владение материалом		
3.	Методика преподавания (интерактивность, использование новых подходов в преподавании и т.д.)		
4.	Контакт с аудиторией		
5.	Силлабус		
6.	Разработка учебно-методической литературы (учебники, учебные пособия, хрестоматии и др.)		
7.	Знание иностранного языка (IELTS, TOEFL и др.)		
	Общий балл (средняя оценка по критериям №№ 1-7)		

Заведующий кафедрой
«_____» подпись **/Ф.И.О./**