

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ им.Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2020 29.04.2021г.
	<u>Правила приема в РГУ «Казахской          национальной академии искусств          им.Т.К.Жургенова» на 2021-2022 учебный          год по образовательным программам          высшего образования</u>  Вид нормативного документа	Стр.1 из 15

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В РГУ «КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ  
 АКАДЕМИИ ИСКУССТВ имени Т.К. ЖУРГЕНОВА»  
 НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
 ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Алматы 2021г.

**"УТВЕРЖДЕНО"**  
Решением ученого совета  
РГУ «Казахская национальная академия  
искусств имени Т.К. Жургенова»  
Министерства культуры и спорта  
Республики Казахстан  
от 29 апреля 2021 года  
Протокол № 9



**ПРАВИЛА ПРИЕМА В РГУ «КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ  
АКАДЕМИИ ИСКУССТВ имени Т.К. ЖУРГЕНОВА»  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, (далее – Типовые правила), разработаны в соответствии с подпунктом 6, пункт 2,) статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон) и Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования и науки РК, которые определяют порядок приема на обучение в Академии, реализующие образовательные программы высшего образования.

2. Прием лиц, поступающих в организации образования Республики Казахстан, реализующие образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (далее Академия) осуществляется посредством размещения образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

3. Формирование студенческого контингента Академии осуществляется посредством утвержденного государственного образовательного заказа на подготовку специалистов Министерством культуры и спорта РК, Министерством образования и науки РК, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

**2. Порядок приема на обучение в академию**

4. В Академию принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование согласно утвержденным требованиям к абитуриентам на образовательную программу.

5. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного

бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или после среднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 65 баллов.

При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

Государство обеспечивает получение гражданами Республики Казахстан на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, если образование каждого из этих уровней гражданин Республики Казахстан получает впервые.

6. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, после среднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения на платной основе.

При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

7. ЕНТ проводится для выпускников организаций среднего общего образования прошлых лет, выпускников начальных и средних профессиональных учебных заведений (технических и профессиональных, послесредних), выпускников общеобразовательных школ, выпускников республиканских музыкальных школ-интернатов, а также граждан, окончивших учебные заведения за рубежом.

8. Поступающие сдают ЕНТ по желанию на казахском или русском или английском языках.

9. При этом для поступающих, которые сдают ЕНТ на английском языке, тестирование по истории Казахстана проводится по желанию на казахском или русском языках. Для поступающих, сдающих ЕНТ на английском языке, язык обучения в ВУЗе определяется согласно языку сдачи тестирования по истории Казахстана.

10. При поступлении на обучение в ОВПО предусматривается квота приема в размере, утверждаемом постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 "Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования".

- 1) Граждан из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов - 1 процент;
- 2) Лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, - 0,5 процента;
- 3) Лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, - 4 процента;

- 4) Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, - 1 процент.
- 5) Детец из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей – 5 процентов;
- 6) Детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, - 1 процент;
- 7) Детей из семей, воспитывающих детей-инвалидов с детства, инвалидов первой и второй групп, - 1 процент;

11. Прием лиц, поступающих в Академию осуществляется по заявлениям на конкурсной основе в соответствии с результатами специальных двух творческих экзаменов, а также в соответствии с баллами сертификата установленного образца, и (или) электронного сертификата с QR- кодом, подтверждающего подлинность на сайте РГКП Национального центра тестирования по двум предметам тестирования: грамотность чтения (язык обучения) и История Казахстана государственного сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования (ЕНТ).

12. Прием лиц, поступающих в Академию для обучения на платной основе, осуществляется согласно поданным заявлениям, имеющих пороговый балл / не менее 65/.

13. В Академии решением ректора создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят ректор академии, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава академии. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является ректор академии. Приказом ректора академии или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

### **2.1. Порядок приема и проведения творческих экзаменов**

14. Лица, желающие поступать и учиться в Казахской национальной академии искусств имени Т.К.Жургенова, должны сдавать заявления и документы только в приемную комиссию Академии.

15. Прием заявлений для сдачи творческих экзаменов с 20 июня по 7 июля 2021 года.

Творческие экзамены проводятся с 08 июля по 13 июля 2021 года.

16. Поступающий указывает только одну творческую образовательную программу.

17. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным

направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, сдают один творческий экзамен.

18. Для проведения творческих экзаменов решением ректора Академии или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя, на период проведения экзамена.

19. Проведение творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся творческие экзамены согласно приложению 1 к настоящим правилам приема. (Приложения 1)

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим творческой подготовки, для сдачи творческих экзаменов представляют в приемную комиссию Академии следующие документы:

- 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- 4) сертификат ЕНТ;
- 5) мед справка 075у форма в электронном форме

20. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в Академии с 20 июня по 7 июля календарного года. Творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года.

21. Программы проведения творческих экзаменов разрабатываются Академией и утверждаются председателем приемной комиссии Академии.

22. Экзаменационные билеты, задания по творческим экзаменам утверждаются председателем приемной комиссии.

23. Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

24. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

25. До начала творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

26. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 45-балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

27. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

28. Передача творческих экзаменов не разрешается.

29. Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

30. Абитуриенты, получившие менее 5 баллов по одному из творческих экзаменов или не явившиеся на него без уважительных причин, к следующему творческому экзамену, комплексному тестированию, а также к конкурсу на зачисление не допускаются.

31. По результатам творческого экзамена поступающему выдается выписка из ведомости оценок для поступления в Академии на платной основе независимо от места сдачи творческого экзамена.

32. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора академии или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

33. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

34. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

35. Академия в день завершения творческого экзамена передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в Академию на платное обучение.

### 3. Порядок зачисления в Академию

36. Для зачисления в Академии абитуриенты предоставляют через приемную комиссию Академии или через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования».

После получения в «личном кабинете» абитуриентом на портале уведомления о приеме документов для зачисления в Академии абитуриент представляет приемную комиссию оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

Приемная комиссия осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки абитуриенту о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления абитуриентом неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае подачи документов через портал в «личном кабинете» абитуриента отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги: выдача расписки о принятии документов и приказ о зачислении в Академии, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Приемная комиссия отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

- 1) установление недостоверности документов, представленных абитуриентом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) абитуриентам представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;
- 3) абитуриентом пакет документов представлены позднее установленных сроков»;

37. В приемную комиссию Академии, поступающие к заявлению о приеме, прилагают:

- 1) заявление на имя ректора академии о приеме в произвольной форме;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность (для идентификации);
- 3) документ об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, после среднем) или высшем образовании (подлинник);
- 4) 6 фотокарточек размером 3x4;
- 5) медицинская справка формы 075-У, утвержденная приказом и.о.

Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697) (далее-Приказ № 907);

6) сертификат ЕНТ, а также свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).

7) приписное свидетельство или военный билет для юношей (оригинал и копия) – 3 шт.

**На портал:** 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП абитуриента;

2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);

3) цифровое фото размером 3x4;

4) электронная копия медицинской справки формы 075-У, утвержденная приказом № 907.

5) Сведения о документе, удостоверяющем личность,

6) сертификат ЕНТ

7) приписное свидетельство или военный билет для юношей (электронная копия).

8) свидетельстве о присуждении образовательного гранта (при наличии) услугодатель (Академия) получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При оказании государственной услуги абитуриент дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах. После получения в «личном кабинете» абитуриентам на Портале уведомления о приеме документов для зачисления в Академии абитуриент представляет приемную комиссию оригиналы документов, в сроки с 10 по 25 августа. Подтверждением принятия документов является выдача расписки с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документов, а также штамп, входящий номер и дата.

38. Граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.

1) для сирот: копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей (решение суда о лишении родительских прав, об ограничении, о признании безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными);



2) для инвалидов: справки об инвалидности, выданной территориальным органом Комитета по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

3) для казахской диаспоры: вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

39. Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:

1) копию трудовой книжки (оригинал предоставляется для сверки);

2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);

3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,

4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;

5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;

7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.

40. Академия обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом.

41. При обжаловании решений, действий или бездействий приемной комиссии по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства образования и науки Республики Казахстан либо;

2) на имя ректора Академии.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата), с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. В жалобе указывается фамилия, имя, отчество, почтовый адрес абитуриента. Обращение должно быть подписано абитуриентом.

Жалоба абитуриентов по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес приемная комиссия, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

42. В случае совпадения итогового балла, то приоритетное право получает абитуриент набравший наибольшее количество баллов по творческому экзамену.

43. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, абитуриент может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

44. Зачисление поступающих в число студентов в Академии проводится приемными комиссиями Академии с 10 по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках, приказом ректора Академии или лицом, исполняющим его обязанности.

45. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 2 настоящих правил приема (по результатам ЕНТ), зачисляются в Академию по очной форме обучения на платной основе до завершения первого академического периода.

46. По завершении 1 (первого) академического периода обучения в ОВПО данные лица повторно в течение учебного года, включая зимние и летние каникулы сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204.

47. При этом поступающие в период с 25 июля по 3 августа календарного года предоставляют в приемную комиссию академии следующие документы:

- 1) заявление по форме, согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам, заполненное по документу, удостоверяющему личность;
- 2) две фотокарточки размером 3 x 4;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) квитанцию об оплате за участие в тестировании (копия, фото или скриншот);
- 5) медицинскую справку по форме 075-У, утвержденную приказом № 907.

48. Обладатели свидетельств о присуждении образовательного гранта по группам творческих образовательных программ высшего образования подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве Академии и зачисляются в число студентов приказом ректором Академии или лицом, исполняющим его обязанности.

49. Заявления выпускников организаций среднего образования, получивших образование за рубежом по линии международного обмена и лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, обучающихся за рубежом, принимаются в соответствии с Правилами с 15 апреля по 5 мая 2020 года.

50. Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

51. При предоставлении не полного перечня документов, указанных в пунктах 19, 37, 38, 39 настоящих Типовых правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

52. Зачисление в Академию проводится с учетом баллов по творческим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

53. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Академии при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

54. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

55. После завершения творческих экзаменов и единого национального тестирования Приемная комиссия проводит зачисление абитуриентов в число студентов по конкурсу.

56. При равенстве баллов<sup>8</sup> преимущественное право при зачислении имеют:

- 1) лица, награжденные знаком «Алтын белгі»;
- 2) победители республиканских и международных олимпиад и научных соревнований по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами I, II, III степени) текущего года при соответствии выбранной ими специальности предмету олимпиады, научного соревнования по которому они являются победителями;
- 3) победители республиканских и международных конкурсов исполнителей (награжденные дипломами I, II, III степени) последних трех лет при соответствии выбранной ими специальности предмету конкурса;
- 4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 5) инвалиды первой и второй групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Академии;
- 6) граждане, имеющие документы об образовании (аттестаты, свидетельства, дипломы) с отличием;
- 7) имеющие наиболее высокий средний балл аттестата или диплома;
- 8) имеющие наиболее высокие баллы по итогам творческих экзаменов.

57. Академия, в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в Академию.

58. Вопросы, не регламентированные Типовыми правилами, самостоятельно решаются приемной комиссией Академии.

#### 4. Условное зачисление абитуриентов

59. Для абитуриентов, не набравших проходной балл или не принявших участие в ЕНТ и комплексном тестировании, допускается только абитуриенты, набравшие более 55 баллов на творческом экзамене, поступить в высшее учебное заведение в режиме «условного зачисления»

Абитуриент подает заявление на повторное комплексное тестирование, для того чтобы улучшить предыдущий результат тестирования и набрать проходной балл. Если по результатам повторного комплексного тестирования абитуриент не набирает проходной балл, он зачисляется условно, договор с вузом заключается на срок 1-го академического периода обучения (сентябрь — июнь). При этом поступающий сдает дополнительное повторное комплексное тестирование в течение года.

**Согласовано:**

Ректор



Абуалиев А.Ж.

Проректор по учебной и  
учебно-методической работе



Амирбеков Ш.А.

Руководитель службы организации  
учебного процесса и мониторинга



Турдалиева Б.К.

Руководитель юридического отдела



Сеитбекова Г.Д.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



Алимкулова Ж.К.