	<p>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</p>	<p>П 017 – 1.08 - 2017</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся вид нормативного документа</p>	<p>Редакция № 3 28.08.2020 г.</p> <p>Стр.1 из 17</p>

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся РГУ «Казахская национальная академия
искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК

город Алматы, 2020 год

ПРЕДИСЛОВИЕ**1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН**

Учебно –методической службой и службой организации и мониторинга учебного процесса РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК.

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК от «_28»_08___2020 года , протокол №1___.

3.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ

Редакция №3. Взамен редакции №2 от «_9_»11_____2018 г.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3 года

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Используемые сокращения.....	5
4. Термины и определения.....	5
5. Общие положения	8
6. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
7. Порядок проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся.....	9
8. Порядок внесения изменения.....	12
9. Согласование, хранение и рассылка.....	12
Лист согласования.....	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16
Лист ознакомления.....	17

1. Область применения

- 1) Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК (далее-Положение) устанавливает порядок и организацию работы по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2) Требования настоящего Положение распространяются на все структурные подразделения РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК (далее- Академия).
- 3) Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Академии и не подлежит представлению другим лицам, кроме аудиторов (по их требованию) сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента качества.
- 4) Данное Положение регламентирует процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся по государственному заказу и на договорной основе Академии.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III;
- 2) «Положения об особом статусе высших учебных заведений» О внесении Постановления Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 66 (с изменениями и дополнениями по состоянию на т 05.04.2018 г.);
- 3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.12.2020 г.);
- 4) Приказ Министерства образования и науки РК от 31.10.2018 № 604 «Государственный общеобязательный стандарт всех уровней образования», (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.08.2020 г.);
- 5) Приказ Министерства образования и науки РК от 12.10.2018 № 563 О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения";
- 6) Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года №77 «Об утверждении Правил деятельности организаций образования в сфере культуры и искусства» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2018 г.)
- 7) Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.08.2019 г.);

- 8) Закон Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года № 326-І «О Национальном архивном фонде и архивах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.10.2020 г.);
- 9) Устав РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК;
- 10) «Правила внутреннего распорядка для студентов» РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК от 29.08.2019 г.
- 11) Стратегия развития РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК на 2016-2026г.г.
- 12) ДП 017-7.06-2017 Документированная процедура. Управление документацией.
- 13) СО 132.035-2017 Стандарт организации. Порядок разработки, согласования и утверждения положений.

3.Использованные сокращения.

- МКС РК**-Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
ИУП -Индивидуальный учебный план
РУП -Рабочий учебный план
СРС -Самостоятельная работа студента
СРСП -Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя
ОР-Офис регистратора
GPA -Средний балл успеваемости (Grade Point Average)

4.Термины и определения

- 1) **Академическая свобода** – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору,дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности сцелью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;
- 2) **академический период** - (Term) (терм)– период теоретического обучения,устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
- 3) **академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
- 4) **академический календарь** - (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- 5) **академический час** – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам используется при составлении академического календаря (графика учебного

процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

6) **академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в академии или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

7) **активные раздаточные материалы** - (APM) (Hand-outs) (ханд-оутс) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

8) **учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

9) **академический рейтинг обучающегося** - (Rating) (ретинг)- количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

10) **самостоятельная работа обучающегося** - (далее – СРО) – работа поопределенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

11) **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

12) **дипломная работа (проект)** – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом и курсантом (далее – студент) актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

13) **кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

14) **кредитная мобильность** – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося

обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

15) **модуль** – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

16) **модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

17) **основная образовательная программа (мажор)**- образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

18) **текущий контроль успеваемости обучающихся** - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;

19) **транскрипт** - (Transcript) - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

20) **тьютор** - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

21) **пререквизиты** - (Prerequisite) - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

22) **офис-регистратор** – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов;

23) **рубежный контроль** - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

24) **средний балл успеваемости** - (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;

25) **элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

26) экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации обучающихся.

5. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии.

2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования.

3. Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль,
- рубежный контроль,
- Итоговый контроль (экзамен).

6. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3. Текущий контроль -это систематическая проверка знаний обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

4. Оценки текущего контроля выставляются в журнале посещений в системе LMC MOODLE согласно силлабусу дисциплины. Оценка рейтинга допуска складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.

5. Рубежный контроль (РК) проводится два раза в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины. Оценки рубежного контроля выставляют в ведомости рубежного контроля системы «PLATONUS». Во время рубежного контроля (РК1) оценивается успеваемость обучающегося за первые 7 недель семестра. Во время второго рубежного контроля (РК2) оценивается успеваемость с 8- 15 недели семестра.

6. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся проводится в соответствии с академическим календарем.

7. Проверка учебных достижений обучающихся в Академии осуществляется в виде постановок, концертов, выставки, показов и т.д.

8. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс) по форме приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению.

9. Экзаменационные сессии по образовательным программам с применением дистанционных технологий, их периоды и количество в учебном году определяется утвержденными учебными планами образовательных программ.

7. Порядок проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся

11. Промежуточная аттестация обучающихся в Академии осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом (РУП) и учебными программами, разработанными на основе ГОСО.

12. Промежуточная аттестация обучающихся проходит в форме экзамена: письменного (рецензия, экспликация), устного (по билету), сдаются в форме теста и проводятся в форме творческих экзаменов (спектаклей, представлений, концертов, выставок, показов), сдачи отчетов по профессиональной практике с обязательной оценкой, во время экзаменационной сессии.

13. Форма экзамена по каждой учебной дисциплине определяется кафедрой (выпускающие) и утверждается на Ученом совете факультета, не выпускающие кафедры утверждают на Ученом совете Академии.

14. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется офисом-регистратором Академии.

В случае неявки обучающегося на экзаменационную сессию по уважительной причине (по болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи с учебной командировкой), при предоставлении подтверждающих документов, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки их сдачи, утвержденной приказом ректора.

15. По результатам промежуточной аттестации, офис-регистратор Академии составляет академический рейтинг обучающихся.

16. При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценок текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска).

17. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

18. При получении оценки "FX" "неудовлетворительно" допускается пересдача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем вуза без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.

В случае получения оценки "неудовлетворительно", соответствующая оценке "F", обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и пересдает итоговый контроль.

19. В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

20. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

21. Передача положительной оценки итогового контроля осуществляется согласно пункту 25 настоящего Положения.

22. Обучающиеся сдают экзамены в строгом соответствии с утвержденным рабочим и индивидуальным учебным планом и учебными программами дисциплин (модулям).

23. Обучающиеся в случаях необходимости сдают экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты, сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт.

24. Для передачи экзамена с оценки "неудовлетворительно" на положительную или повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.

25. Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

26. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректора Академии создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

27. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость.

28. По итогам экзаменационных сессий (результаты зимней, весенней и летней сессий) за курс офис-регистратор Академии рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

29. По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод студентов с курса на курс. Для перевода обучающегося с курса на курс в Академии в разрезе курсов установлен переводной балл GPA (для бакалавриата протокол №1 от 28.06.2016 г.):

с первого курса на второй курс – 2,00 балла; со второго курса на третий курс – 2,33 балла; с третьего курса на четвертый и на пятый курс – 2,67 балла;

по магистратуре: с первого курса на второй курс – 2,67 балла;

по докторантуре: с первого курса на второй курс – 2,67 балла; со второго курса на третий курс – 2,67 балла;

30. Обучающиеся, набравшие минимальную величину переводного балла, на основании представления офиса-регистратора Академии и декана факультета, отдела послевузовского образования переводятся на следующий курс приказом ректора Академии.

31. Обучающему, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

32. Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла в летнем семестре, отчисляется из числа студентов за академическую неуспеваемость.

33. Обучающийся по государственному образовательному заказу, достигший установленного переводного балла и переведенный на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом место по государственному заказу.

34. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

35. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

36. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании Ученого совета Академии.

37. Офис-регистратор Академии ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов.

38. Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

39. Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования признаются с перезачетом академических кредитов Академии.

40. Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.

Подготовка кадров с высшим образованием осуществляется на базе общеобразовательных учебных программ общего среднего образования, технического и профессионального образования, послесреднего образования, а также высшего образования – при получении второго высшего образования.

На базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования на "входе" в случае совпадения профиля образовательной программы высшего образования с образовательной программой технического и профессионального образования или послесреднего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически и срок обучения сокращается.

В случае несовпадения профиля образовательной программы обучение осуществляется по полной программе высшего образования.

В случае соответствия результатов обучения в качестве пререквизитов перезачитываются отдельные дисциплины предыдущего уровня формального образования, а также результаты обучения неформального образования соответствующего уровня.

41. Результаты экзаменационных сессий ОР представляет в уполномоченный орган в области образования на электронных и бумажных носителях. по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

42. Обучающемуся, отчисленному из Академии, выписывается транскрипт подписанный ректором Академии и скрепленной печатью.

43. В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), которая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту «неудовлетворительно».

8. Порядок внесения изменения

44. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с ДП 133.025-2017 «Управление документацией» и СО -2017 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений».

45. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется разработчиком в том же порядке, что и разработка и утверждение Положения.

46. Изменения в Положение должны вноситься в случае:

- при внесении изменений и дополнений в документы, указанные в разделе «Нормативные ссылки».

47. Внесение изменений в рабочий экземпляр Положение осуществляется ответственным за делопроизводство в службе организации и контроля учебного процесса в срок не позднее 5 дней со дня получения копии извещения об изменениях.

48. Изменения действуют до пересмотра или отмены документа.

49. Сотрудник отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества в Деле подлинника Положение делает запись «Отменен» с указанием номера и даты приказа о его замене. Дело подлинника отмененного документа сдается в архив на хранение сотрудником отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества.

9. Согласование, хранение и рассылка

50. Согласование настоящего Положение осуществляется с проректором по учебной и учебно-методической работе, проректором по научной работе, проректором по воспитательной работе и социальным вопросам, руководителем послевузовского образования и научно-исследовательского центра, руководителем юридического отдела, руководителем отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества и оформляется в отдельной форме «Лист согласования», который хранится вместе с подлинником документа.

51. Ответственность за передачу настоящего Положение (оригинал) на хранение в отдел стратегического планирования и системы менеджмента качества несет разработчик.

52. Рабочий экземпляр настоящего Положения находится в службе организации и контроля учебного процесса и в отделе послевузовского образования, а также в информационной системе «ЭДО».

Руководитель учебно-методической службы

Ж.Джумадилова

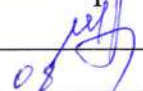
Руководитель службы организации и мониторинга учебного процесса

Б. Турдалиева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

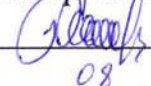
«СОГЛАСОВАН»

Проректор по учебной и учебно-методической работе



_____ Ш. Амирбеков
«28» _____ 2020 г.

«СОГЛАСОВАН»


Проректор по научной работе


_____ К.Халыков
«28» _____ 2020 г.

«СОГЛАСОВАН»

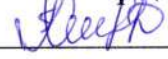
Проректор по воспитательной работе
и социальным вопросам
_____ Ш.Ергобек
«28» _____ 2020 г.

«СОГЛАСОВАН»

Руководитель научно-исследовательского
центра послевузовского образования
_____ А.Кульшанова
«28» _____ 2020 г.

«СОГЛАСОВАН»

Руководитель юридического отдела


_____ Г.Сейтбекова
«28» _____ 2020 г.

«СОГЛАСОВАН»

Руководитель отдела стратегического
планирования и системы менеджмента качества
_____ А.Молдабаева
«28» _____ 2020 г.

ФОРМА**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситизэ)**

Оценка по буквенной системе	по Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Результаты экзаменационной сессии
 20__ 20__ учебного года
 (зимней, весенней, летней)

(наименование вуза)
 форма обучения (Очная или ДО)

Шифр	Группы специальности и специальности	Курс	Отделение (каз., рус., иностр.)	Условия обучения: грант/платное	Всего студентов на начало сессии	В т.ч. в академическом отпуске	Обязаны сдать экзамены	Всего допущено к экзаменам
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1		всего				
				в т. ч. грант		в т. ч.		
				платное				
		2		всего				
				в т. ч. грант				
				платное				
		3		всего				
				в т. ч. грант				
				платное				
		4		всего				
				в т. ч. грант				
				платное				

Не явились		Сдали					
По уважительной причине	По неуважительной причине	Всего по всем дисциплинам учебного плана	в том числе				
			Только на А, А-	Только на А, А-, В+, В, В-	На А, А-, В+, В, В-, С+, С, С-, D+, D	Только на С+, С, С-, D+, D	
10	11	12	13	14	15	16	


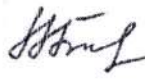





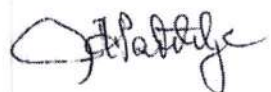
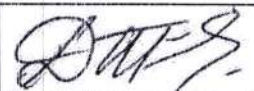
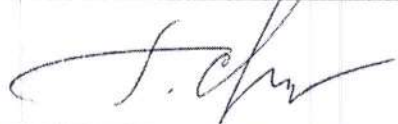
продолжение таблицы







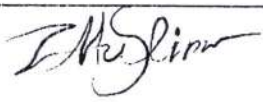

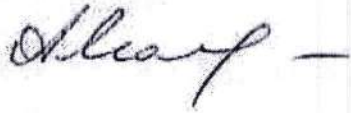
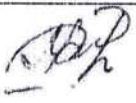

Получили F			Абсолютная успеваемость в %	Переведены на следующий курс	Оставлены на повторный курс	на год	Отчислены
Всего	в том числе						
	Одну	Две и более	20	21	22	23	
17	18	19					

Лист ознакомления

р/с	Подразделение	Ф.И.О.	Дата	Подпись
-----	---------------	--------	------	---------

Танысу парағы

Т.А.Ә.	Қызметі	Күні	Қолы
Нурсолтан Е.Н.	Театр өнері фак. деканы	28.08.2020	
Жақсылықова М.Б.	Өнертану фак. деканы	28.08.2020	
Байділда Б.Н.	Кескіндеме, мүсін және дизайн фак. деканы	28.08.2020	
Мурсалимова Г.А.	Кино және ТД фак. деканы	28.08.2020	
Сушков Д.В.	Хореография фак. деканы	28.08.2020	
Мухитденова Б.М.	Музыкалық өнер фак. деканы	28.08.2020	
Қаржаубаева С.К.	Сценография каф. меңг.	28.08.2020	
Рахимов А.С.	Актер шеберлігі және режиссура каф. меңг.	28.08.2020	
Тұранқұлова Д.Т.	Сахна тілі каф. меңгерушісі	28.08.2020	
Сапарғалиева Г.Г.	Жеке ән салу каф. меңг.		

Қарамолдаева Д.Ө	Музыкалық театр каф.меңг.	28.08.2020	
Еркебай А.С.	Театр өнерінің тарихы мен теориясы каф. меңгерушісі	28.08.2020	
Наурызбекова Г.К.	Кино тарихы мен теориясы каф.меңгерушісі	28.08.2020	
Оразқұлова Қ.С.	Бейнелеу өнерінің тарихы мен теориясы каф. меңгерушісі	28.08.2020	
Наурызбаева А.С.	Дизайн каф. меңгерушісі	28.08.2020	
Базарбаева Р.Е.	Сәндік өнер каф. меңг.	28.08.2020	
Жұмағалиев М.С.	Сән және костюм дизайны кафедрасының меңгерушісі	28.08.2020	
Тұрғынбай Б.С.	Көркемсурет кафедрасының меңгерушісі	28.08.2020	
Молдашева А.К.	Арт- менеджмент және продюсерлеу каф. меңг.	28.08.2020	
Бакеева М.К.	Экрандық өнер режиссурасы каф. меңг.	28.08.2020	
Мырзашева А.Т.	Дыбысрежиссурасы және опер. өнер каф. меңгерушісі	28.08.2020	

Туткибаева Г.	Балетмейстерлік өнер режиссурасы каф. меңг.	28.08.2020	
Ким Л.В.	Педагогика хореографиясы каф. меңг.	28.08.2020	
Касимова З.М.	Эстрадалық вокал каф. меңгерушісі	28.08.2020	
Дуйсенгалиева В.А.	Эстрада оркестрінің аспаптары каф. меңг.	28.08.2020	
Жампейісов Н.	Дәстүрлі музыка өнері меңгерушісі каф.	28.08.2020	
Сатыбалдиева Ф.А.	Компьютерлік технологиялар каф.меңг.	28.08.2020	Feruzas