



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА»
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

Процедура расследования и прития мер в отношении
коррупции

ДП-П-017-14

Редакция №1
29.08.2021г.

Стр. 1 из 7

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА ПРОДИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ПРОЦЕДУРА РАССЛЕДОВАНИЯ И ПРИТИЯ МЕР В ОТНОШЕНИИ
КОРРУПЦИИ
ДП-П-017-14**

Экз. № _____
Код _____

Алматы
2021



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА»
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

Процедура расследования и прития мер в отношении
коррупции

ДП-П-017-14

Редакция №1
29.08.2021г.

Стр. 2 из 7

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
КазНАИ им. Т.К. Жургунова
от «27» августа 2021 г.

протокол №1
Вр.И.О. ректора

 Амирбеков Ш.А.


ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: рабочей группой ТОО «Медеу Консалтинг»
УТВЕРЖДЕНО: Решением Ученого совета РГУ «КазНАИ имени Т.К.
Жургунова» МКС РК
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: протокол №1 от «27» августа 2021 года.
СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ: 2021 год
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 1 раз в год

Данная процедура разработана в развитии Руководства противодействия
коррупции .

При разработке процесса учтены требования международного стандарта
ISO 37001:2016

Настоящая процедура не может быть полностью или частично воспроизведена,
тиражирована и распространена без разрешения РГУ «Казахская Национальная
Академия Искусств Имени Т.К.Жургунова»
Министерства Культуры И Спорта Республики Казахстан

	<p align="center">РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</p>	ДП-П-017-14
		Редакция №1 29.08.2021г.
Процедура расследования и принятия мер в отношении коррупции		Стр. 3 из 7

1. ЦЕЛЬ

Цель процедуры – обеспечение эффективного способа расследования и принятия мер в отношении коррупции в РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Т.К. Жургенова» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Академия).

2. ОБЛАСТЬ ПРИЛОЖЕНИЯ

Настоящая процедура относится к деятельности Руководителя службы по вопросам противодействия коррупции и молодежной политики, руководителей всех структурных подразделений.

Процедура разработана с целью:

- расследования каждого случая коррупции, нарушения антикоррупционной политики или системы менеджмента противодействия коррупции, о котором было сообщено, который обнаружился или обоснованно подозревается.
- принятия надлежащих действий, если в ходе расследования установлен случай коррупции или нарушение антикоррупционной политики или системы менеджмента противодействия коррупции
- наделения полномочиями и обеспечения возможностями лиц, которые расследуют случаи коррупции;
- сотрудничества соответствующего персонала в случае расследования;
- чтобы статус и результаты расследования были сообщены антикоррупционной службе и другим специалистам по обеспечению соответствия, если необходимо;
- того, чтобы расследование проводилось конфиденциально, и чтобы результаты расследования были конфиденциальной информацией.

Расследование проводится сотрудниками, и информация предоставляется сотрудникам, которые не связаны с должностью или функциями, в отношении которых проводится расследование. Академия может назначить бизнес-партнера для проведения расследования и предоставлять информацию о расследовании тем сотрудникам, которые не занимают должности и не исполняют функции, находящиеся под расследованием.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

ISO 37001-2016 Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и рекомендации по применению.

СТ РК 1037-2001 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.



СТ РК 1042-2001 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;

СТ РК 1.1-2005 Государственная система технического регулирования Республики

Казахстан. Термины и определения;

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V. СОП-16 Обучение персонала.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПРОЦЕДУРЕ

- Приказы, распоряжения Руководства организации (по установленным формам)
- Служебные записки (по установленным формам)
- Протоколы (по установленным формам)

5. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В настоящей документированной процедуре применяются термины и их определения, установленные Руководство по противодействию коррупции Академии.

1.2. В настоящей документированной процедуре приняты сокращения, установленные Руководством противодействия коррупции Академии.

6. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Данная процедура регулирует процессы расследования и принятия мер в отношении коррупции и отражает следующие требования ISO 37001:2016.: 8.10 Расследование и принятие мер в отношении коррупции.

МЕТОДИКА

7.1 Основные этапы

Каким образом Академия проведет расследование и примет меры в конкретном случае, зависит от обстоятельств. Каждая ситуация отлична и ответ Академии будет обоснованным и соответствующим обстоятельствам.

Сообщение о серьезном подозрении на взятку требует гораздо более срочной, существенной и детальной реакции, нежели незначительное нарушение норм противодействия коррупции.

О любых подозреваемых или фактических случаях взяточничества, а также о нарушениях норм противодействия коррупции предпочтительно сообщать антикоррупционной службе. Если сообщения в первую очередь приходят другому лицу, то ответственный за процедуры Академии должны гарантировать, что сообщение будет передано антикоррупционной службе так быстро,



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА»
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

ДП-П-017-14

Редакция №1
29.08.2021г.

Процедура расследования и принятия мер в отношении
коррупции

Стр. 5 из 7

насколько это возможно. В некоторых случаях антикоррупционная служба сама будет выявлять подозрительные ситуации и нарушения.

Процедура определяет, кто отвечает за принятие решения, каким образом случай будет расследован и приняты по нему меры.

Все случаи, вне зависимости от их значимости, должны быть сообщены антикоррупционной службой прямо высшему руководству для принятия им решения по ответным действиям;

Незначительные случаи обрабатываются антикоррупционной службой с периодическим отчетом о них высшему руководству;

Значительные случаи сообщаются антикоррупционной службой прямо высшему руководству для принятия им решения по ответным действиям.

После выявления любого случая высшее руководство или антикоррупционная служба (по ситуации) должны затем оценить известные факты и возможную серьезность проблемы. Если они еще не имеют достаточно фактов для принятия решения, им следует начать расследование.

Расследование должно проводить лицо, которое не вовлечено в данную проблему. Это может быть антикоррупционная служба, специалисты внутреннего аудита, другой соответствующий руководитель или соответствующая третья сторона. Лицо, проводящее расследование, должно иметь соответствующие полномочия, ресурсы и доступ к высшему руководству, чтобы сделать расследование более результативным. Предпочтительно, чтобы лицо, проводящее расследование, прошло обучение или имело накопленный опыт в проведении расследований. Расследование должно полностью установить факты и собрать все необходимые свидетельства посредством:

- a) запросов для установления фактов;
- b) объединения всех соответствующих документов и иных свидетельств;
- c) получения показаний свидетелей;
- d) там, где возможно и целесообразно, запросом отчетов о ситуации в письменном виде и подписанных теми, кто их писал.

При проведении расследования и любых последующих действий Академия должна принять во внимание соответствующие факторы:

- a) действующее законодательство (возможно, потребуется юридическая консультация);
- b) безопасность персонала;
- c) риск клеветы при формировании заявления;
- d) защиту людей, которые делают сообщения, и всех прочих, кто вовлечен в этот случай, или был упомянут в отчете
- e) возможную уголовную или гражданскую ответственность, финансовые потери или порча репутации организации и отдельных лиц;



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА»
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

ДП-П-017-14

Редакция №1
29.08.2021г.

Процедура расследования и принятия мер в отношении
коррупции

Стр. 6 из 7

f) любое юридическое обязательство или выгода для организации, чтобы сообщить органам власти;

g) сохранение конфиденциальности в отношении ситуации и расследования пока не будут установлены факты;

h) необходимость для высшего руководства потребовать от персонала полного сотрудничества в ходе расследования.

Результаты расследования должны быть переданы высшему руководству или антикоррупционной службе (по ситуации). Если результаты передаются высшему руководству, их также необходимо обговорить с антикоррупционной службой.

После того, как Академия завершит расследование и/или получит достаточно информации для принятия решения, Академия должна принять соответствующие меры. В зависимости от обстоятельств и серьезности ситуации они могут включать в себя одно или более действий из следующего списка:

a) прекращение, выход из или изменение участия Академии в проекте, сделке или контракте;

b) возмещение или возврат любых неправомерно полученных выплат;

c) дисциплинарное воздействие на ответственный персонал (которое, в зависимости от тяжести случая, может варьироваться от предупреждения за незначительное нарушение до увольнения за серьезное нарушение);

d) информирование о ситуации органов власти;

e) если случай взяточничества произошел, предпринять действия для избегания или принятия мер в отношении любых возможных последующих правонарушений (например, представления недостоверных счетов, что может случиться, когда взятка намеренно неверно отражается на счетах, налоговых нарушений, когда взятка незаконно вычтена из дохода, или отмывания денег, где имеют место доходы от преступной деятельности).

Академии следует пересматривать процедуры противодействия коррупции для проверки того, не возникают ли проблемы по причине определенной неадекватности этих процедур, и если да, то предпринимать немедленные и соответствующие шаги для улучшения процедур.

7.2 Входящая информация

№ пп	Наименование документа	Ответственное лицо за предоставление	Срок предоставления	Примечание
1	Решения руководства	Руководство	По мере необходимости	Приказы Распоряжения
2	Изменения в организации	Руководство, Внешние органы	По мере необходимости	Приказы Распоряжения, Законодательные и нормативные акты, Предписания



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА»
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

ДП-П-017-14

Редакция №1
29.08.2021г.

Процедура расследования и прития мер в отношении
коррупции

Стр. 7 из 7

7.3 Исходящая информация

№ пп	Наименование документа	Лицо, которому предоставляется документ	Срок предоставления	Примечание
1	Протоколы	Персонал	По мере издания	Установленная форма
2	Приказы, распоряжения	Персонал	По мере издания	Установленная форма
3	Служебные записки	Руководство, Руководитель СМПК, руководитель подразделения	По мере необходимости	Установленная форма
4	Записи СМПК	В соответствии с процедурами	В соответствии с процедурами	По формам, установленным в процедурах