

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	ДП-УП-017-08
		Редакция № 1 29.08.2021г.
	Управление планированием и изменениями	Стр. 1 из 9

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЕМ И ИЗМЕНЕНИЯМИ
ДП-УП-017-08**

Экз. № _____
Код _____

Алматы
2021

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	ДП-УП-017-08
		Редакция № 1 29.08.2021г.
	Управление планированием и изменениями	Стр. 2 из 9

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
КазНАИ им. Т.К. Жургенова
от «27» августа 2021 г.

протокол №1

Вр.И.О. ректора

Амирбеков Ш.А.

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: рабочей группой ТОО «Медеу Консалтинг»

УТВЕРЖДЕНО: Решением Ученого совета РГУ «КазНАИ имени Т.К. Жургенова» МКС РК

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: протокол №1 от «27» августа 2021 года.

СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ: 2021 год

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 1 раз в год

Данная процедура разработана в развитии Руководства противодействия коррупции .

При разработке процесса учтены требования международного стандарта
ISO 37001:2016

Настоящая процедура не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К. Жургенова»
Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	ДП-УП-017-08
		Редакция № 1 29.08.2021г.
	Управление планированием и изменениями	Стр. 3 из 9

1. ЦЕЛЬ

Цель процедуры – обеспечение эффективного способа планирования противодействия коррупции как основы повышения эффективности функционирования Системы менеджмента противодействия коррупции (далее – СМПК) и роста удовлетворенности клиентов - потребителей услуги РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К. Жургенова» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Академия).

2. ОБЛАСТЬ ПРИЛОЖЕНИЯ

Данная процедура определяет порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра Плана противодействия коррупции и применима ко всем подразделениям Компании.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований следующих нормативных

документов:

ISO 37001-2016 Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и рекомендации по применению.

СТ РК 1037-2001 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

СТ РК 1042-2001 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;

СТ РК 1.1-2005 Государственная система технического регулирования Республики

Казахстан. Термины и определения;

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V. СОП-16 Обучение персонала.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПРОЦЕДУРЕ

Ф-08-01 План противодействия коррупции;

Ф-08-02 Отчет по реализации Плана противодействия коррупции

5. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В настоящей документированной процедуре применяются термины и их определения, установленные Руководство по противодействию коррупции Академии.

1.2. В настоящей документированной процедуре приняты сокращения, установленные Руководством противодействия коррупции Академии.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	ДП-УП-017-08
		Редакция № 1 29.08.2021г.
	Управление планированием и изменениями	Стр. 4 из 9

6. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Данная процедура обеспечивает определение мероприятий, ресурсов, критериев исполнения установленных Академией Политики и Целей противодействия коррупции, направленных на планирование процессов, развитие и непрерывное улучшение Системы менеджмента противодействия коррупции.

Данная процедура отражает следующие требования ISO 37001:2016 8.1 - "Оперативное планирование и управление"

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за управление процессом планирования противодействия коррупции несут Руководитель службы по вопросам противодействия коррупции и молодежной политики и руководители подразделений.

Ответственные обязаны:

- Выполнять описанную процедуру, при возникновении потребности корректировки данной процедуры действовать согласно процедуре ДП-КД-017-03 Управление несоответствиями и корректирующие действия СМП;
- Требовать и контролировать выполнение описанной процедуры всеми сотрудниками Академии, задействованными в данной деятельности;
- В случае нарушения выполнения процедуры – ставить в известность Руководителя службы по вопросам противодействия коррупции и молодежной политики.

7.1. Основные этапы

7.1.1. В рамках планирования противодействия коррупции Компания разрабатывает: План противодействия коррупции с перспективой на один год, который направлен на достижение целей, определенных Политикой противодействия коррупцией и на:

- повышение эффективности противодействия коррупции,
- эффективное использование материальных, финансовых и др. ресурсов, направленное на борьбу с коррупцией;
- обеспечение необходимых условий труда и его безопасности, повышение культуры оказания услуг;
- регулярный анализ эффективности СМПК и ее непрерывное улучшение

7.1.2. План противодействия коррупции включает в себя перечень мероприятий, с указанием по каждому мероприятию срока исполнения мероприятия, лица (лиц), ответственных за его реализацию, и ожидаемый от реализации мероприятия результат. Мероприятия группируются по

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	ДП-УП-017-08
		Редакция № 1 29.08.2021г.
	Управление планированием и изменениями	Стр. 5 из 9

направлениям деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.

7.1.3. Подготовка проекта плана противодействия коррупции:

- Руководитель службы по вопросам противодействия коррупции и молодежной политики и владельцы процессов (Руководители подразделений), на основании решения Ректора, определяют цель и сроки разработки и принятия плана.
- Руководитель службы по вопросам противодействия коррупции и молодежной политики совместно с владельцами процессов, определяют структуру и содержание плана и разрабатывают его проект. При необходимости, план и/или его отдельные разделы могут быть дополнительно обоснованы.
- Руководитель службы по вопросам противодействия коррупции и молодежной политики/Владельцы процессов согласует проект с задействованными подразделениями
- Предложения в план противодействия коррупции вносятся участниками планирования в письменной форме в порядке и сроки, определенные Ректором Академии.

На основе поступивших предложений формируется проект плана противодействия коррупции на очередной период, который вносится для утверждения руководителю учреждения до начала планируемого периода

7.1.4. Анализ и принятие Плана:

Руководитель службы по вопросам противодействия коррупции и молодежной политики/Владельцы процессов (Руководители подразделения) проводят официальное обсуждение и согласование Плана с регистрацией результатов.

Ректор академии утверждает План противодействия коррупции путем его визирования и издания приказа.

7.1.5. Контроль выполнения Плана:

- Исполнение плана оценивается путем реализации заложенных в нем методов оценки исполнения ответственным персоналом.
- Периодичность контроля определяется Планом.
- Результаты регистрируются в определенных Планом документах и обсуждаются Правлением в сроки и формах, определенных Планом.

7.1.6. Порядок пересмотра и внесения изменений в План противодействия коррупции

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	ДП-УП-017-08
		Редакция № 1 29.08.2021г.
	Управление планированием и изменениями	Стр. 6 из 9

Руководитель службы по вопросам противодействия коррупции и молодежной политики/Владельцы процессов в случае появления необходимости изменения Плана проводят согласование предлагаемых изменений;

- Принятие решения о внесении изменений в План производится аналогично утверждению основного документа.

8. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Целью мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции является повышение эффективности функционирования системы противодействия коррупции, осуществляемого на основе комплексной оценки показателей, предусмотренных планом противодействия коррупции, а также повышение эффективности деятельности участников планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей.

8.1 Основными задачами мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции являются:

- сбор, систематизация и обобщение информации;
- оценка степени достижения запланированных показателей;
- оценка результативности и эффективности плана противодействия коррупции, разрабатываемого в Академии;
- оценка влияния внутренних и внешних условий на плановые и фактические уровни достижения запланированных показателей;
- оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации плана противодействия коррупции и ресурсов, необходимых для их реализации;
- разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы противодействия коррупции.

8.2 Основным документом, в котором отражаются результаты мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции, является Отчет о реализации плана противодействия коррупции.

8.3 Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции и подготовки Отчета о реализации плана противодействия коррупции определяется руководителем учреждения.

8.4 Отчет о реализации плана противодействия коррупции рекомендуется формировать не реже одного раза в полугодие

8.5 По завершении выполнения мероприятия, предусмотренного планом противодействия коррупции, лицо, ответственное за реализацию мероприятия, в течение 5 рабочих дней готовит аналитическую справку о результатах

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	ДП-УП-017-08
		Редакция № 1 29.08.2021г.
	Управление планированием и изменениями	Стр. 7 из 9

выполнения мероприятия на имя Ректора Академии. В аналитической справке указываются:

- пункт плана и наименование мероприятия;
- плановый и фактический срок выполнения мероприятия;
- причина (причины) просрочки выполнения мероприятия (в случае выполнения мероприятия за пределами срока, установленного планом противодействия коррупции);
- работа, проделанная в рамках выполнения мероприятия;
- степень достижения результата, предусмотренного планом противодействия коррупции;
- предложения по корректировке плана противодействия коррупции (при необходимости).

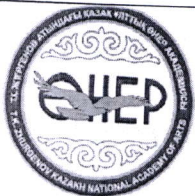
9. МЕТОДИКА

7.2. Входящая информация

№ п/п	Наименование документа	Ответственное лицо для составления	Срок предоставления	Примечание
1	Решение Руководства о разработке/корректировке Плана (программа)	Руководство	По мере необходимости	

7.3. Исходящая информация

№ п/п	Наименование документа	Ответственное лицо для предоставления	Срок предоставления	Примечание
1	План (программа) противодействия коррупции	Ректор Академии, Руководитель службы по вопросам противодействия коррупции и молодежной политики, владелец процессов, Руководители подразделений	В соответствии с установленными сроками	Ф-08-01



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА»
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Управление планированием и изменениями

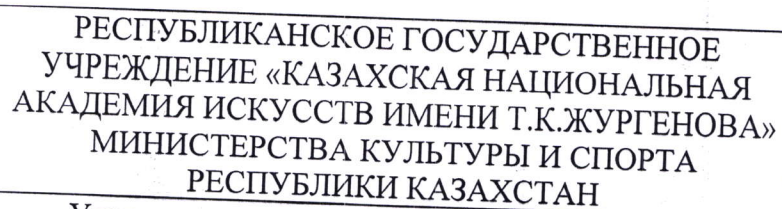
ДП-УП-017-08

Редакция № 1
29.08.2021г.

Стр. 8 из 9

Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Дата	Подпись	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				



Редакция № 1
29.08.2021г.

Стр. 9 из 9

[illegible]