

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021
		Редакция №1 25.11.2021г.
Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>		Стр. 1 из 17

**Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению
учебных занятий**

Алматы
2021 г.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>	Стр. 2 из 17

**Утверждено решением Ученого
 совета РГУ «Казахская
 национальная академия искусств
 им.Т.К.Жургенова» МКС РК
 от «25» 11 2021 года
 протокол № 4**

1. Область применения

1. Настоящее «Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий» (далее - Положение) устанавливает общие требования к организации, содержанию и проведению учебных занятий по образовательным программам высшего и послевузовского образования, осуществляемым в РГУ «Казахская национальная академия искусств им.Т.К.Жургенова» МКС РК (далее - Академия).

2. Положения являются обязательными для всех структурных подразделений и научно-педагогических сотрудников, связанных с проведением учебных занятий в Академии.

2. Нормативные ссылки

3. Положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018г.);

- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 г. №604) с изменениями и дополнениями, утвержденными в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 182);

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, (утверждены приказом Министра МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152, внесены изменения к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563);

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РГУ «Казахская национальная академия искусств им.Т.К.Жургенова» МКС РК, утвержденное решением

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>	Стр. 3 из 17

Ученого совета РГУ «Казахская национальная академия искусств им.Т.К.Жургенова» от 28 августа 2020 г., протокол №1.

3. Общие положения

4. В Академии установлены следующие виды учебной работы:

- лекции;
- практические занятия;
- семинары;
- индивидуальные занятия;
- самостоятельная работа обучающегося;
- самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
- курсовые работы (проекты);
- все виды профессиональной практики;
- итоговая аттестация.

5. Учебная работа подразделяется на аудиторную (лекции, семинары, практические, индивидуальные занятия) и внеаудиторную, к которой относятся все остальные виды учебной работы.

6. Содержание всех учебных дисциплин определяются учебными программами: типовыми и рабочими программами и силлабусами.

7. Все виды учебных занятия организуются и проводятся в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины.

8. Учебные занятия по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры проводятся с учетом инновационных технологий и интерактивных методов обучения, использованием новейших достижений науки, техники, технологий, информационных систем и в интерактивной форме.

4. Требования к организации и проведению учебных занятий

9. *Лекционные занятия* - одна из основных форм организации учебного процесса, логически стройное систематизированное изложение учебного материала в последовательной, ясной, доступной форме. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины.

10. *Цели лекционных занятий* - организация учебной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины.

11. *Задачи лекционных занятий* – формирование системы знаний по учебной дисциплине, личностной и профессиональной компетенции обучающихся, развитие профессионального кругозора и общей культуры,

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021
		Редакция №1 25.11.2021г.
Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>		Стр. 4 из 17

ориентация обучающихся в современном состоянии, проблемах и перспективах развития науки и практики в предметной области знаний, освоение новых знаний, новейших достижений науки, техники, культуры и искусства.

12. *Функции лекционного занятия:*

- мотивационная – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной компетенции обучающегося;
- ориентировочная – обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- информационная – развитие системы знаний;
- воспитательная – воспитание сознательного отношения к процессу обучения, стремление к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессией, активизация мышления обучающихся.

13. *Структурные элементы лекции*

К структурным элементам лекции относятся: вступление, основная часть, заключение.

Во вступлении кратко формулируется тема, сообщается план, цели и форма проведения лекции, перечисляется литература к лекции, показывается связь с предшествующим материалом, характеризуется теоретическая и практическая значимость.

В основной части излагается содержание лекции в соответствии с предложенным планом, раскрывается содержание проблемы, обосновываются ключевые идеи и положения, их конкретизация, показывается связи, анализируются явления, дается оценка сложившейся практике и научным исследованиям, раскрываются перспективы развития, формулируется вывод. Рекомендуемый план лекции включает 3-5 вопросов.

В заключительной части подводятся итоги, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формулируются общие выводы, излагаются рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Даются ответы на вопросы.

13. *Типы лекций*

В зависимости от дидактических целей и места в учебном процессе различают следующие типы лекций: вводная, установочная, текущая, заключительная, обзорная, инструктивная, обобщающая.

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. Вводная лекция должна давать представление о содержании всего курса, его

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021
		Редакция №1 25.11.2021г.
Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>		Стр. 5 из 17

взаимосвязях с другими дисциплинами, раскрывать структуру и логику развития конкретной области науки, техники или культуры.

Установочная лекция включает обзор основного материала предмета, дает обучающимся общие установки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части, с особенностями выполнения контрольных заданий.

Текущая лекция служит для систематического изложения учебного материала предмета.

Заключительная лекция – завершает изучение учебного материала, ранее изученное обобщается на более высокой теоретической основе, рассматриваются перспективы развития определенной отрасли науки.

Обзорная лекция – содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных программных вопросах. Эти лекции чаще используются на завершающих этапах обучения (перед промежуточный и итоговой аттестации аттестации).

Инструктивная лекция проводится с целью организации самостоятельной работы последующей работы обучающихся по углублению, систематизации и обобщению изучаемого материала на практических занятиях. В ходе лекции обучающиеся получают методические рекомендации по работе с учебной литературой, с содержанием темы, выполняют инструктивные задания.

Обобщающая лекция проводится в завершении изучения раздела или темы для закрепления полученных обучающимися знаний. При этом преподаватель вновь выделяет узловые вопросы, широко использует обобщающие таблицы, схемы, алгоритмы, позволяющие выполнить усвоенные знания, умения и навыки в новые связи и, зависимости, переводя их на более высоком уровне усвоения, способствуя тем самым применению полученных знаний, умений и навыков в нестандартных и поисково-творческих ситуациях.

14. *Формы проведения лекций:*

В зависимости от предмета изучаемой дисциплины и дидактических целей могут быть использованы такие лекционные формы, как проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция вдвоем и др.

Лекция-информация - ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Используется объяснительно-иллюстративный метод изложения. Лекция - информация - самый традиционный вид лекций в вузах.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>	Стр. 6 из 17

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве обучающегося с лектором в процессе анализа и сравнения точек зрения.

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники (видеолекция) с развернутым или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

Лекция вдвоем (бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение обучающихся в обсуждение проблемы.

Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика знаний, обучающихся и разбор сделанных ошибок.

Лекция-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заслушиванием докладов и выступлением обучающихся по заранее поставленной проблеме в рамках учебной программы, длительностью 5-10 минут. В конце лекции преподаватель подводит итоги, дополняет и уточняет информацию, формулирует основные выводы.

Лекция-пресс-конференция – проводится по форме проведения пресс-конференций. Преподаватель называет тему лекции и просит обучающихся письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый обучающийся должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать лектору. Лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию.

Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции лектор проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов обучающихся. Лекцию-пресс-конференцию лучше всего проводить в начале изучения темы или раздела, в середине и в конце.

Лекция-консультация - эта форма занятий предпочтительна при изучении тем с четко выраженной практической направленностью. Существует несколько вариантов проведения подобных лекций:

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021
		Редакция №1 25.11.2021г.
Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>		Стр. 7 из 17

Вариант 1. Занятия начинаются со вступительной лекции, где преподаватель акцентирует внимание обучающихся на ряде проблем, связанных с практикой применения рассматриваемого положения. Затем обучающимися задают вопросы.

Основная часть занятия (до 50% учебного времени) уделяется ответам на вопросы. В конце занятия проводится небольшая дискуссия, свободный обмен мнениями, завершающийся заключительным словом лектора.

Вариант 2. За несколько дней до объявленного занятия преподаватель собирает вопросы обучающихся в письменном виде.

Первая часть занятия проводится в виде лекции, в которой преподаватель отвечает на эти вопросы, дополняя и развивая их по своему усмотрению. Вторая часть проходит в форме ответов на дополнительные вопросы обучающихся, свободного обмена мнениями, и завершается заключительным словом преподавателя.

Вариант 3. Обучающиеся заблаговременно получают материал к занятию. Как правило, он носит не только учебный, но и инструктивный характер, т.е.: представляет собой методическое руководство к практическому использованию. Обучающиеся должны изучить материал и подготовить свои вопросы лектору-консультанту. Занятие проводится в форме ответов на вопросы и свободного обмена мнениями. Завершить занятие преподаватель может простым подведением итогов на консультации или заключительным словом, в котором обобщается практика применения рассматриваемых материалов.

Вариант 4. Первая часть занятия проводится в форме краткого сообщения о передовом опыте работы определенного должностного лица или коллектива, просмотра кинофильма, видеофильма, диафильма. Обучающиеся могут заранее получить более подробные материалы, освещающие этот опыт (книги, брошюры, описания). Вторая часть занятия строится в форме ответов на вопросы обучающихся.

Вариант 5. Занятие проводится в форме групповой консультации, в которой принимают участие уже не один преподаватель, а несколько высококвалифицированных специалистов в изучаемой области. Использование такой формы групповой консультации эффективно при рассмотрении наиболее актуальных и комплексных проблем.

Лекция-беседа - это наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает максимальное включение обучающихся в интенсивную беседу с лектором путем умелого применения псевдиалога, диалога и полилога. В

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021
		Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>	Стр. 8 из 17

этом случае средствами активизации выступают отдельные вопросы к аудитории, организация дискуссии с последовательным переходом её в диспут, создание условий для возникновения альтернатив. Различают несколько ее разновидностей: лекция-диалог, лекция-дискуссия, лекция-диспут, лекция-семинар (полилог).

Преимущество этой формы перед обычной лекцией состоит в том, что она привлекает внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определяет содержание, методы и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории.

Онлайнлекция. При проведении такой лекции используются специально оборудованные мультимедийные классы, предполагающие наличие у каждого обучающегося персонального компьютера, связанной с компьютером преподавателя. Таким образом он получает возможность с помощью технических устройств получать ответы всей группы слушателей на поставленный им вопрос. Вопросы задаются в начале и в конце изложения каждого раздела лекции. В первом случае для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в проблеме. Если аудитория в целом правильно отвечает на вводный вопрос, преподаватель может ограничить изложение лишь кратким тезисом и перейти к следующему разделу лекции. Если число правильных ответов ниже желаемого уровня, он читает соответствующий раздел лекции, после чего задает обучающимся новые вопросы, которые предназначены уже для того, чтобы выяснить степень освоенности только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса преподаватель возвращается к уже прочитанному разделу, меняя при этом методику подачи материала.

15. Порядок подготовки лекционного занятия

- изучение требований типовой и рабочей учебной программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка формы и сценария проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с учебно-методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала, составление списка основной и дополнительной литературы;
- выбор последовательности и логики изложения, написание конспекта (выделить в лекции самостоятельные разделы, после каждого необходимо сделать обобщения);
- составление конспекта или изложение в виде тезисов, плана;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021
		Редакция №1 25.11.2021г.
Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>		Стр. 9 из 17

- подбор иллюстративного материала, ТСО / разработка наглядных пособий (таблиц, рисунков, схем), АРМ, дидактических материалов и видео, аудиовизуальных средств.

- моделирование лекционного занятия.

16. Порядок проведения лекционного занятия

Лекционные занятия проводятся в специально оборудованных лекционных аудиториях.

- вводная часть, ознакомление обучающихся с темой лекции, ее планом, целью и задачами, рекомендуемой литературой для самостоятельной работы, используемого видеоматериала, заданиями по закреплению материала лекции и подготовки к следующей лекции (задание на дом),

- основная часть, раскрывающая тему лекции,

- заключительная часть, содержащая выводы и обобщения, подведение итогов по балльно-рейтинговой буквенной системе.

17. Методическое сопровождение лекционных занятий

Лекционное занятие своим содержанием и целями изложения должно соответствовать типовой учебной программе и рабочей учебной программе дисциплины. Лектор обязан до начала семестра обновить имеющиеся учебно-

методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний.

На лекционных занятиях преподаватель должен иметь:

- **силлабус,**

- конспекты лекций, активные раздаточные материалы (далее АРМ), дидактические материалы и аудиовизуальные средства.

На лекционных занятиях обучающийся должен иметь:

- **силлабус,**

- журнал посещаемости студентов - у старосты группы,

- конспекты (тезисы) лекций по данной и предыдущей лекции, АРМ.

18. *Семинарские занятия* - это организационная форма обучения, целью которой является закрепление полученных на лекции, усвоенных в ходе самостоятельной работы профессиональных знаний и умений.

19. *Цель семинарских занятий* – развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся.

20. Задачи семинарских занятий:

- развитие творческой активности и самостоятельности у обучающихся;

- укрепление интереса обучающихся к науке и научным исследованиям;

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>	Стр. 10 из 17

- изучение и анализ литературных источников по конкретной теме учебной дисциплины.
- формирования умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;
- формирования навыков самостоятельной работы с литературой.

21. *Функции семинарского занятия*

- контрольная – текущий контроль результатов самостоятельной работы обучающихся, их умения работать с первоисточниками, составлять конспекты, рефераты;
- познавательная – формирования навыков самостоятельного выступления с устными докладами, обоснования и защиты собственной точки зрения;
- развивающая – выявление индивидуальных трудностей в обучении обучающихся;
- воспитательная – обучение обучающихся правилам ведения дискуссии и умению слушать партнера, выявление личностных особенностей обучающихся;

22. *Структурные элементы семинарского занятия*

К типичным структурным элементам семинарского занятия относятся: вступительное слово преподавателя, основная часть, заключительное слово преподавателя.

Вступительное слово преподавателя характеризует место и значение темы семинарского занятия в изучаемом курсе, цели и задачи занятия.

Основная часть состоит из выступлений, обучающихся и обсуждения запланированных вопросов темы.

Заключительное слово преподавателя содержит оценку и выводы о деятельности обучающихся, рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовку на следующее семинарское занятие.

23. *Виды семинарских занятий*

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

- семинар - беседа;
- семинар – заслушивания и обсуждение докладов и рефератов;
- семинар - диспут;
- смешанная форма семинара;
- просеминар;
- междисциплинарный семинар;
- проблемный семинар;
- тематический семинар;
- ориентационный семинар;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>	Стр. 11 из 17

- семинар – «мозговой штурм»;
- семинар – экскурсия;
- семинар – деловая игра.
- семинар – «круглый стол».

24. *Содержание семинарских занятий*

Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки обучающихся. В содержание семинарских занятий входит:

- обсуждение сообщений и докладов, обучающихся по важнейшим темам учебной дисциплины;
- обсуждение конкретных вопросов учебной дисциплины согласно плану занятий;
- обсуждение инициативных задач и вопросов, предложенных обучающимися;
- анализ теоретических положений и концепций учебной дисциплины.

Как правило, на семинарские занятия выносятся не более 3-5 вопросов.

25. *Порядок подготовки семинарского занятия*

- изучение требований типовой и рабочей учебной программы дисциплины;
- формулировка цели и задач семинара;
- разработка формы и сценария проведения семинара;
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара;
- предварительная раздача обучающимся вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных);
- ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре,
- рекомендация обучающимся по подготовке к семинару.

26. *Порядок проведения семинарского занятия*

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.

2. Основная часть:

- формирование основных проблем семинара, его общих задач;
- организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;
- выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;
- выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>	Стр. 12 из 17

- дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и обозначение направления дальнейшего изучения проблем, рекомендации по организации самостоятельной работы, оценка результатов работы обучающихся по балльно-рейтинговой буквенной системе.

27. Методическое сопровождение семинарского занятия

Семинарские занятия своим содержанием и целями должны соответствовать типовой и рабочей учебной программе и силлабусу дисциплины.

На семинарских занятиях преподаватель должен иметь:

- силлабус,
- сценарий проведения занятия, АРМ, дидактические материалы и аудиовизуальные средства,
- методические указания по организации и проведению семинарских занятий.

На семинарских занятиях обучающийся должен иметь:

- силлабус,
- по образовательным программам бакалавриата журнал посещаемости студентов - у старосты группы,
- разработки по теме занятия (доклады, рефераты, слайды, эссе, кейсы и т.д.).

Индивидуальные занятия

28. *Цели индивидуальных занятий* – развитие познавательных способностей, необходимых знаний и основных навыков, воспитание профессиональных кадров, владеющих навыками игры на инструментах, владеющих навыками сольного пения, владеющих навыками актерского мастерства.

29. Задачи индивидуальных занятий:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение обучающихся практическим навыкам работы над произведениями различных стилей, жанров, исполнительских школ;
- умение грамотно разобрать нотный текст, самостоятельно работать над произведением;
- изучение различных по стилю, жанру музыкальных произведений;
- овладение и развитие навыками аккомпанирования и игры в ансамбле;
- приобретение обучающимися знаний о путях и методах преодоления различных технических трудностей, осмыслении выразительного значения всех исполнительских приемов, штрихов, тембрового звучания инструмента;
- получение специальных компетенций в сфере практического освоения основ профессионального исполнительского мастерства для творческого

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>	Стр. 13 из 17

освоения высокохудожественного концертного репертуара в целях развития индивидуальных и артистических способностей;

30. *В содержание индивидуальных занятий входят:*

- изучение нотной грамоты;
- выбор учебного репертуара, сюжета, образа;
- разбор нотного текста;
- постановка руки;
- работа над техническими приемами исполнения;
- работа над музыкальными средствами выразительности (штрихи, артикуляция, аппликатура, динамические оттенки и т.д.);
- игра соответствующих упражнений для преодоления технических трудностей, развитие ритма через танцевальные движения;
- разработка и составление идейно-тематической основы художественных произведений;
- работа над художественным образом музыкальных произведений;

31. *Порядок проведения индивидуальных занятий*

- занятия проводятся в соответствии с графиком расписания;
- проверяется готовность обучающегося к занятию;
- занятие проводится согласно изучаемому учебному репертуару и индивидуальной программы в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины;
- подводятся итоги занятия (в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой и графиком выполнения и сдачи практического показа исполнительского мастерства по дисциплине, результаты работы каждого обучающегося оцениваются преподавателем соответствующими баллами).

32. **Практическое занятие** – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающихся под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

33. *Цели практических занятий* – подготовка обучающихся к профессиональной деятельности, развитие исполнительских навыков и познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности.

34. *Задачи практических занятий:*

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний обучающихся при решении конкретных задач;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>	Стр. 14 из 17

- развитие исполнительских навыков, работа над манерой и характером исполнения учебного материала;
- развитие педагогических навыков проведения уроков по хореографическим дисциплинам, навыки взаимодействия с концертмейстером, умение подбирать музыкальное сопровождение специальных дисциплин;
- овладение методикой работы с творческими коллективами, навыки репетиторской и постановочной работы;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения, овладение критическим мышлением и оценкой своей профессиональной деятельности.

35. *Функции практического занятия*

- познавательная – формирование навыков самостоятельного исследования, обоснования и защиты собственной точки зрения;
- развивающаяся – выявление индивидуальных трудностей в обучении и в организации самостоятельной работы;
- воспитательная – воспитание сознательного отношения к процессу обучения, стремление к самостоятельной работе о всестороннем овладении профессией, активизация мышления обучающихся.

36. *Структурные элементы практических занятий:*

Типичными структурными элементами практического занятия являются: вводная, основная и заключительная части.

В водной части формулируется тема, цели задачи занятия, обоснование ее значимости в профессиональной подготовке обучающихся; изложение теоретических основ работы, связи данной темы с другими темами курса, проверяется готовность обучающихся к занятию.

Основная часть - практическая – решение задач, проблемных ситуаций; Заключительная часть содержит ответы на вопросы обучающихся, подведение итогов занятия (в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой и графиком выполнения и сдачи заданий по дисциплине результаты работы каждого обучающихся оцениваются преподавателем соответствующими баллами), выдачу рекомендаций по устранению пробелов

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021
		Редакция №1 25.11.2021г.
Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>		Стр. 15 из 17

в системе знаний и умений обучающихся, по улучшению результатов работы, задание на дом для закрепления пройденного материала и по подготовке к следующему практическому занятию.

37. Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы.

36. *Содержание практических занятий*

В содержание практических занятий входит:

- решение тематических задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных, экономических, педагогических) и других задач, принятие управленческих решений; выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.д.;
- формирования навыков грамотного построения учебно-танцевальных комбинаций на основе пройденного теоретического учебного материала;
- совершенствование техники исполнения; манера, характер и артистизм при практическом иллюстрировании учебного материала; синхронность, эмоциональность и выразительность;
- формирования навыков грамотной преподавательской деятельности;
- составление проектной, плановой и другой документации, в том числе, специальных документов и др.;
- изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием;
- разработка и реализация алгоритмов;
- выполнение упражнений, тренинги и семинары;
- другие виды деятельности, обусловленные спецификой изучаемых учебных дисциплин.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем будут закрепляться в процессе выполнения курсовой работы, прохождения производственной (профессиональной) практики, выполнении НИРС, НИРМ (ЭИРМ) и НИРД (ЭИРД).

37. *Порядок подготовки практических занятий:*

- изучение требований типовой и рабочей учебной программы дисциплины;
- формулировка цели и задач практического занятия;
- разработка формы и сценария проведения практического занятия;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>	Стр. 16 из 17

- отбор содержания практического занятия (подбор типовых и нетиповых задач, заданий, вопросов);
- обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся;
- моделирование практического занятия.

38. *Порядок проведения практических занятий*

1. Вводная часть:

- сообщение темы и цели занятия;
- актуализация теоретических знаний, необходимых для работы с практическими материалами и осуществления практической деятельности.

2. Основная часть:

- разработка алгоритма принятия управленческого решения или другой практической деятельности;
- решение задач, выполнение упражнений;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- проведение экспериментов или практических работ.

3. Заключительная часть:

- обобщение и систематизация полученных результатов;
- выдача задания к следующему занятию;
- контроль усвоения материала;
- подведение итогов практического занятия и оценка работы обучающихся.

39. *Методическое сопровождение практических занятий*

Практические занятия своим содержанием и целями должны соответствовать типовой и рабочей учебной программе и силлабусу дисциплины.

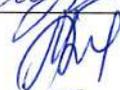
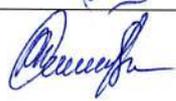
На практических занятиях преподаватель должен иметь:

- силлабус;
- сценарий проведения занятия, АРМ, дидактические материалы и аудиовизуальные средства, методические указания по организации и проведению практических занятий, сборники задач, заданий, упражнений, справочники, контрольно-измерительные материалы для контроля за подготовленностью обучающихся к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающийся должен иметь:

- силлабус,
- журнал посещаемости обучающихся (для студентов - у старосты группы),
- тетрадь для выполнения аудиторных и домашних заданий.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.133-2021
		Редакция №1 25.11.2021г.
Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению учебных занятий <u>Вид нормативного документа</u>		Стр. 17 из 17

Разработано:		
Руководитель учебно-методической службы		Есенбекова Г.Ж.
Согласовано:		
Проректор по учебной, учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Руководитель юридического отдела		Сеитбекова Г.Д.
Руководитель службы организации учебного процесса и мониторинга		Турдалиева Б.К.
Руководитель НПЦПВО		Кульшанова А.А.
Руководитель методического отдела		Бакеева М.К.
Руководитель отдела стратегического планирования и СМК		Молдабаева А.Е.