
	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.132-2021
		Редакция №1 25.11.2021г.
Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению открытых занятий <u>Вид нормативного документа</u>		Стр. 1 из 12

**Положение о требованиях к организации, содержанию и  
проведению открытых занятий**

Алматы  
2021 ж.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.132-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению открытых занятий Вид нормативного документа	Стр. 2 из 12

**Утверждено**  
 Решением Ученого совета РГУ  
 «Казахская национальная академия  
 искусств им. Т.К.Жургенова» МКС  
 РК  
 от «25» 11 2021 года  
 протокол № 4

### 1. Область применения

1. Настоящее «Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению открытых занятий» (далее - Положение) устанавливает общие требования к организации, содержанию и проведению открытых занятий по образовательным программам высшего и послевузовского образования, осуществляемым в РГУ «Казахская национальная академия искусств им.Т.К.Жургенова» МКС РК (далее - Академия).

2. Положение является обязательным для всех структурных подразделений и научно-педагогических сотрудников, связанных с проведением учебных занятий в Академии.

### 2. Нормативные ссылки


3. Положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018г.);

- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, приказ Министра МОН РК №604 от 31.10.2018 г.;

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, (утверждены приказом Министра МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152, внесены изменения к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563);

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РГУ «Казахская национальная академия искусств им.Т.К.Жургенова» МКС РК, утвержденное решением Ученого совета РГУ «Казахская национальная академия искусств им.Т.К.Жургенова» от 28 августа 2020 г., протокол №1.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.132-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению открытых занятий <u>Вид нормативного документа</u>	Стр. 3 из 12

### 3. Общие положения

4. Открытое занятие является формой совершенствования профессионального мастерства, обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и кафедры. Открытые занятия проводятся с целью повышения качества учебного процесса, изучения и обобщения опыта преподавания, оценки уровня педагогического мастерства ППС, эффективности применяемых технологий, методов, а также оказания методической помощи молодым преподавателям.

5. Открытое занятие – учебное занятие (лекционное, семинарское, практическое, лабораторное, индивидуальное) является доступным для всех желающих, проводится в соответствии с расписанием учебных занятий. Организация и проведение открытых занятий планируются кафедрами (каждый преподаватель проводить одно открытое занятие в учебный год) и является формой повышения квалификации преподавателей.

6. Тему открытого занятия и сроки его проведения определяет преподаватель совместно с заведующим кафедрой, в ходе которого преподаватель демонстрирует способы реализации идей и методов обучения, с целью повышения квалификации, обмена опытом, выявления методических проблем и путей их решения.


7. В обязательном порядке открытые занятия проводят преподаватели перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность), преподавателями-стажерами, после окончания срока стажировки.

8. Заведующий кафедрой дополнительно может включить в график проведения открытых занятий – контрольные занятия преподавателей, по результатам проведения которых были сделаны замечания по качеству выполненной педагогической работы, с целью оказания методической поддержки.

9. Цель проведения открытого занятия зависит от его вида. Открытые занятия могут быть различных видов: показательные мастер-классы и проверочные (пробные), а также:

- открытое лекционное занятие – целью которой является изучение и первичное закрепление новых знаний;

- открытое практическое (семинарское) занятие – направлено на выработку умений по применению знаний, развитие исполнительских навыков и познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.132-2021
		Редакция №1 25.11.2021г.
Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению открытых занятий <u>Вид нормативного документа</u>		Стр. 4 из 12

– открытое индивидуальное занятие – помогает развить познавательные способности, необходимые знания и основные навыки.

10. Показательные открытые занятия проводятся опытными педагогическими работниками и методистами, с целью демонстрации инновационных, педагогических подходов и методов обучения. Выбор темы показательного открытого занятия остается за преподавателем, ведущим учебные занятия. Преимущество должно быть отдано наиболее важным темам программы для осуществления межпредметных связей, требующих современных подходов в методике их изложения.

11. Мастер-класс – один из наиболее эффективных современных способов обмена и распространения педагогического опыта путем прямого комментированного показа приемов и методов работы педагога, получившего признание в профессиональной среде.

12. Проверочные (пробные) занятия проводятся по решению заведующего кафедрой с целью определения педагогической и методической подготовленности преподавателя к проведению занятий, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам. Может быть рекомендовано проведение пробного занятия при приеме на работу нового сотрудника. Тему пробного занятия и сроки его проведения определяет заведующий кафедрой совместно с преподавателем.

#### **4. Организация и проведение открытого занятия**

13. Открытые и показательные занятия (мастер-классы) являются результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию качества учебного процесса.

14. В начале каждого семестра заведующим кафедрой составляется графики проведения открытых, показательных (мастер-классов) занятий на семестр и утверждается деканом факультета (приложение 1).

15. На основании представленных кафедрами графиков открытых занятий учебно-методический отдел составляет сводный график открытых занятий по Академии и утверждает у проректора по учебной и учебно-методической работе (приложение 2).

16. На открытое занятие приглашается коллектив кафедры и факультета. О проведении занятия, приглашенные информируются заранее. Информация об открытом занятии, следует поместить на информационном стенде кафедры, а также на сайте вуза [edu.kaznai.kz](http://edu.kaznai.kz), объявление может содержать аннотацию занятия с указанием темы и основных способов ее раскрытия, а также сроки и место проведения.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.132-2021
		Редакция №1 25.11.2021г.
Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению открытых занятий <u>Вид нормативного документа</u>		Стр. 5 из 12

17. В обязательном порядке на открытом занятии должны присутствовать заведующий кафедрой, декан факультета, а также свободные от занятий ППС.

### 5. Содержание открытого занятия

18. Основным документом, характеризующим уровень подготовки открытого занятия, является план проведения занятия. В нем обязательно должны быть отражены:

**Примерный план проведения открытого занятия** должен содержать следующие разделы:


- вид занятия;
- тема открытого занятия;
- сроки и место проведения;
- участники открытого занятия (курс, группа);
- план;
- цель и задачи;
- содержание;
- необходимое оснащение;
- ожидаемый результат.

Тема и вид открытого занятия определяются преподавателем самостоятельно.

**Примерный план проведения показательного занятия (мастер-класса):**

- вступительная часть, в которой руководителем мастер-класса даются необходимые целевые установки, раскрывается содержание занятия в целом и его отдельных составных частей;
- основная демонстрационная часть;
- комментирующая часть, где руководитель мастер-класса поясняет те элементы своей работы, которые с его точки зрения наиболее важны и носят оригинальный характер;
- обсуждение занятия самими участниками мастер-класса;
- подведение итогов руководителем мастер-класса.

19. Все приглашенные должны соблюдать педагогическую тактичность, не прерывать лектора и не высказываться в ходе занятия.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.132-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению открытых занятий <u>Вид нормативного документа</u>	Стр. 6 из 12

## **5. Обсуждение и анализ открытых и показательных занятий (мастер-классов)**

20. Непосредственно после открытого занятия проводится его обсуждение и оформляется протокол (приложение 3), в котором отмечаются как положительные отзывы, так и замечания, и предложения по совершенствованию методики преподавания.

21. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

22. Выступающие должны детально разобрать достоинства (открытого) и недостатки (проверочного) занятия, оценить занятие с научно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию.

23. В заключении выступает заведующий кафедрой. Он, подводит итог обсуждения, отмечает, упущения присутствующих, дает оценку уровню научно-методической подготовки преподавателя, приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

## **6. Внедрение результатов показательного занятия (мастер-класса) в практику образовательного процесса**

24. Методическая разработка, демонстрируемая в ходе проведения показательного занятия (мастер-класса), а также анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового опыта преподавательской деятельности.


	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.132-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению открытых занятий <u>Вид нормативного документа</u>	Стр. 7 из 12

25. Результаты открытых и показательных занятий (мастер-классов) обсуждаются в рамках методических семинаров факультета. Участники семинара формулируют конкретные предложения и рекомендации по их использованию.

26. Результаты проведения открытых занятий в Академии могут обсуждаться на заседаниях Академического совета.

27. По результатам открытых занятий составляется акт создания и внедрения инновационных технологий в учебный процесс (приложение 4).

28. Программы лучших показательных занятий (мастер-класса) размещаются на сайте Академии.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.132-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению открытых занятий Вид нормативного документа	Стр. 8 из 12

Приложение 1

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан факультета**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК  
проведения открытых занятий профессорско-преподавательского состава  
кафедры \_\_\_\_\_**


Дисциплина	Вид занятия	Курс, специальность	Ф.И.О.	Сроки проведения занятия		Аудитория
				дата	время	

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.132-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению открытых занятий Вид нормативного документа	Стр. 9 из 12

Приложение 2

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Проректор

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНЫЙ ГРАФИК**

проведения открытых занятий профессорско-преподавательского состава  
 РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» МКС РК  
 \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_-20\_\_ учебный год

Факультет	Кафедра	Дисциплина, тема занятия	Вид занятия	Сроки проведения занятия (месяц)	Курс, специаль- ность	Ф.И.О преподавателя


**Руководитель учебно- методического  
отдела**

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

1.1.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.132-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению открытых занятий Вид нормативного документа	Стр. 10 из 12

Приложение 3

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
посещения открытого занятия**

г. Алматы

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наименование дисциплины** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. преподавателя** \_\_\_\_\_

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Время** \_\_\_\_\_ **Аудитория** \_\_\_\_\_

**Тема занятия** \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

1. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень

2. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень

**Слушали:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Выступили:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Заключение:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Решение:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_


**Присутствовали:**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.132-2021 Редакция №1 25.11.2021г.
	Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению открытых занятий Вид нормативного документа	Стр. 11 из 12

Приложение 4

*Форма акта создания и внедрения  
инновационных педагогических технологий  
в учебный процесс*

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

Настоящим актом подтверждается, что

\_\_\_\_\_ выполненные преподавателями кафедры \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. преподавателя

\_\_\_\_\_ наименование дисциплины

Внедрены в учебный процесс:

в лекционные занятия дисциплины: \_\_\_\_\_


в практические занятия дисциплины: \_\_\_\_\_







в семинарские занятия дисциплины: \_\_\_\_\_

для обучающихся образовательной программы \_\_\_\_\_  
шифр и наименование образовательной программы

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Руководитель учебно-методического  
отдела \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.132-2021
		Редакция №1 25.11.2021г.
Положение о требованиях к организации, содержанию и проведению открытых занятий <u>Вид нормативного документа</u>		Стр. 12 из 12

<b>Разработано:</b>		
Руководитель учебно-методической службы		Есенбекова Г.Ж.
<b>Согласовано:</b>		
Проректор по учебной, учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Руководитель юридического отдела		Сеитбекова Г.Д.
Руководитель службы организации учебного процесса и мониторинга		Турдалиева Б.К.
Руководитель НПЦПВО		Кульшанова А.А.
Руководитель методического отдела		Бакеева М.К.
Руководитель отдела стратегического планирования и СМК		Молдабаева А.Е.