

	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан Казахская национальная академия искусств имени Т. К. Жургенова	П 017-2.20-2021 28.10.2021. Редакция 1
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 1 из 15

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИЗДАНИЯ МОНОГРАФИЙ**

**Алматы  
2021**

	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан Казахская национальная академия искусств имени Т. К. Жургенова	П 017-2.20-2021 28.10.2021. Редакция 1
	Положение Вид нормативного документа	Стр. 2 из 15



**УТВЕРЖДЕНО**  
 Решением Ученого совета  
 КазНАИ им. Т. К. Жургенова  
 от 28 октября 2021 года,  
 протокол № 3

## Положение о порядке издания монографий

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

**3.2.4.3.1.1-1 Монография:** Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

**3.2.4.3.1.2-2 Сборник научных трудов:** Сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

2. Настоящее положение регламентирует порядок издания монографий в Казахской национальной академии искусств им. Т. К. Жургенова (далее — академия).

3. Издание монографий является одной из форм научной деятельности академии.

4. Компенсационные выплаты части расходов, связанные с подготовкой и изданием монографий в академии, предусмотрены в случае участия автора или коллектива авторов в конкурсе, проводимым научно-редакционным отделом и регламентированным положением о конкурсе на лучшие учебные издания (монография, учебник, учебное пособие) и лучшие публикации в журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в международные базы цитирования Web of Science, Scopus, утвержденного решением Ученого совета академии (протокол № 4 от 28.11.2019). В прочих случаях компенсация расходов не предусматривается либо осуществляется за счет спонсоров автора (авторского коллектива) или привлеченного (заинтересованного) авторами издательства.

	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан Казахская национальная академия искусств имени Т. К. Жургенова	П 017-2.20-2021 28.10.2021. Редакция 1
	<p style="text-align: center;"><u>Положение</u> Вид нормативного документа</p>	Стр. 3 из 15

## 2. Основные определения и термины

5. Монография — научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (коллективная монография).
6. Монография как результат исследования должна пройти соответствующую редакционно-издательскую обработку.
7. Целью издания монографии является обобщение результатов оригинальных научных и прикладных работ, выполненных в высшем учебном заведении, а также в других архивных, научно-исследовательских и научно-творческих организациях автором или коллективом авторов.
8. Задачами монографии считается публикация итогов научных изысканий и достижений автора или коллектива авторов, содействие дальнейшему развитию научных исследований, внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс.
9. Авторское право собственности на монографию принадлежит автору или коллективу авторов, издавших ее. В случае издания монографии посторонними организациями, автор (-ы) может заключить договор (контракт) по вопросам исключительного (смежного) и иных видов прав.
10. Вклад одного автора в случае соавторства должен измеряться в суммарном количестве не менее 3 печатных листов.
11. Монографии должен быть присвоен международный стандартный номер книги (ISBN), она должна иметь рекомендацию ученого совета вуза и отзывы двух рецензентов.
12. Рецензент — специалист, имеющий ученую степень доктора, кандидата наук или доктора философии (PhD), а также имеющий за последние 5 лет публикации по тематике рецензируемой монографии.
13. В каждой рецензии, поступившей на монографию, должно быть подтверждение целесообразности публикации на основе соответствия рукописи современным достижениям науки, новизны и актуальности излагаемого материала, подтверждение факта исключения дублирования содержания монографии с материалами, уже опубликованными в иных изданиях.
14. Рецензенты работают необходимое им количество времени в зависимости от объема рукописи на работу. Максимальный срок работы рецензентов — 90 дней. С устного или письменного согласия рецензентов их фамилии должны быть указаны в монографии.

	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан Казахская национальная академия искусств имени Т. К. Жургенова	П 017-2.20-2021 28.10.2021. Редакция 1
	<p style="text-align: center;"><u>Положение</u> Вид нормативного документа</p>	Стр. 4 из 15

15. Для рассмотрения монографий перед представлением на утверждение Ученого совета академии, поступающих в научно-редакционный отдел, создается экспертная комиссия, утверждаемая приказом ректора по представлению проректора по научной работе и состоящая из не менее 3 (трех) членов, специализирующихся в области наук рассматриваемых монографий.

16. В число членов экспертной комиссии могут входить члены Ученого совета академии, а также ученые, специализирующиеся в области наук рассматриваемой комиссией монографии.

17. Членами экспертной комиссии не может быть автор монографии или научный консультант, под чьим руководством готовилось издание.

18. Членами экспертной комиссии не могут быть назначены лица, имеющие конфликт интересов, который может отразиться на восприятии и интерпретации материалов рукописи монографии.

19. Члены экспертной комиссии при рассмотрении рукописей должны руководствоваться научной этикой, профессиональными компетенциями и пунктами настоящего положения.

20. Члены экспертной комиссии могут работать над экспертным заключением (приложение 3) в срок от 1 до 3 недель.

### **3. Порядок рассмотрения, утверждения и издания монографии**

21. Автором (-ами) монографии должен быть штатный сотрудник академии, либо авторский коллектив, в котором хотя бы один автор является штатным сотрудником академии.

22. Автор обязан в рукописи монографии выверить орфографические, стилистические и грамматические ошибки. Желательно обращение автора к научному редактору, а также литературному редактору и корректору.

23. Монография должна пройти обсуждение на кафедре, где закреплен автор или коллектив авторов.

24. По решению Ученого совета факультета монография представляется на рассмотрение экспертной комиссии при научно-редакционном отделе в печатном виде и электронном формате (в текстовом редакторе Microsoft Office Word с расширением файла \*.docx) с компоновкой текста и графических объектов в виде, как они должны быть представлены в готовом варианте. При наличии в тексте схем, графиков, групп графических объектов, все перечисленные выше объекты должны быть сгруппированы. Схемы, таблицы и графические объекты не должны выходить за границы текста.

	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан Казахская национальная академия искусств имени Т. К. Жургенова	П 017-2.20-2021 28.10.2021. Редакция 1
	<p style="text-align: center;"><u>Положение</u></p> Вид нормативного документа	Стр. 5 из 15

25. К монографии, представляемой на рассмотрение экспертной комиссии, прилагаются в обязательном порядке:

- заявление от автора (-ов) о том, что монография соответствует п. 4 и 5 настоящего Положения (Приложение 4);
- не менее двух внешних рецензий на работу. Рецензентами могут быть ученые, имеющие степень доктора, кандидата наук или доктора философии (PhD) (см. подпункт 12 п. 2 настоящего положения);
- рекомендация кафедры к изданию (выписка из протокола заседания кафедры) (Приложение 1);
- выписка из Ученого Совета факультета (Приложение 2);
- справка о проверке работы на плагиат, регламентируемая Положением (номер СМК П017-02.20-2019), утвержденным решением ученого совета академии 27 мая 2021 года, протокол № 10.

26. После рассмотрения экспертной комиссией выдается заключение о положительном или отрицательном решении (Приложение 3)

27. Весь пакет документов, указанный в подпунктах 24 и 25 п. 3 настоящего положения представляется на рассмотрение и утверждение Ученого совета академии.

28. Ученый совет академии принимает решение о рекомендации к изданию представленной монографии и выдает автору (-ам) выписку из протокола заседания.

29. Автор (-ы) обязуется из общего тиража монографии распределить 1 экземпляр в научно-редакционный отдел, 1 экземпляр на кафедру, к которой он прикреплен и не менее 2 экземпляров в библиотеку академии.

30. Для возможности участия ППС в республиканском конкурсе «Лучший преподаватель вуза» монография должна быть опубликована в издательствах, указанных в п. 11.15, 11.16, 11.17 действующих Правил присвоения звания «Лучший преподаватель вуза», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 124.

#### 4. Требования к монографии

31. Представленные на рассмотрение ученого совета академии монографии должны соответствовать следующим критериям:

- **монотематичность:** полное и системное изложение одной темы или нескольких тесно связанных между собой тем;
- **компетентность:** монография должна содержать результаты научных исследований автора; в случае если монография представляет собой

	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан Казахская национальная академия искусств имени Т. К. Жургенова	П 017-2.20-2021
		28.10.2021. Редакция 1
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 6 из 15

обобщение научных данных других исследований, она должна содержать обоснованное мнение автора относительно значимости результатов и научных позиций цитируемых исследователей;

- **корректность изложения:** должен использоваться современный, принятый научным сообществом понятийный аппарат (терминологии, классификации, номенклатуры, пр.);
- **новизна:** должны быть представлены новые научные концепции, идеи, оригинальные гипотезы, сформулированные самостоятельно автором на основе анализа уже известных (опубликованных, апробированных) научных фактов;
- **актуальность:** представленные методический аппарат, конкретные результаты и логика их анализа и интерпретации должны соответствовать современному уровню развития науки и производства;
- **достоверность:** представленный собственный фактологический материал должен базироваться на общепризнанных и воспроизводимых исследовательских технологиях;
- **преемственность:** автор должен проанализировать (процитировать) основные, соответствующие теме монографии, публикации других исследователей.

## 5. Основные структурные элементы монографии и требования к ее оформлению и объему

32. Монографией может быть признано издание, имеющее необходимый объем в условных печатных листах. Объем монографии должен быть не менее 6 и не более 20 условных печатных листов.

33. Иллюстрации включаются в объем монографии.

34. Тираж монографии должен составлять не менее 500 экземпляров.

35. На лицевой странице (шмутц-титуле) титульного листа указываются:

- название организации, от имени которой выпускается издание
- данные о серии, в которую это издание входит (если это издание серийное);
- сведения об авторах (ФИО);
- заглавие;
- подзаголовочные данные (если таковые имеются);
- выходные данные (город, издательство, год) — в нижней части страницы.

36. оборот титульного листа — место размещения ряда выходных данных:

- классификационные индексы УДК и ББК, авторский знак, выдаваемые Национальной государственной книжной палатой либо издательством;

	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан Казахская национальная академия искусств имени Т. К. Жургенова	П 017-2.20-2021 28.10.2021. Редакция 1
	<p style="text-align: center;"><u>Положение</u> Вид нормативного документа</p>	Стр. 7 из 15

- описание издания (фамилия и инициалы автора или коллектива авторов), название, вид издания, город, издательство, год, объем книги, дополнительные сведения, если имеются);
- аннотация;
- сведения о рецензентах, научном редакторе (если имеется);
- международный стандартный номер книги ISBN (в левом нижнем углу);
- знак охраны авторского права (в правом нижнем углу).

37. Оглавление (содержание) является важным элементом справочно-сопроводительного аппарата книги, дающим общее представление о структуре книги и ее проблематике. В оглавление необходимо включать все разделы и подразделы текста, имеющие самостоятельное значение.

38. Введение — это составная часть основного текста издания. Оно ориентирует читателя в его дальнейшей работе с книгой. Обычно это краткий исторический очерк, готовящий читателя к пониманию современного состояния проблем и явлений, изложение основных исходных понятий и раскрытие основной терминологии, обзор взглядов, литературных источников или экспериментальных данных; обоснование постановки и разработки темы.

39. Главы основной части раскрывают содержание монографии, обеспечивают последовательное, полное и аргументированное ее изложение. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

40. Заключение — итог изложения материала. Оно предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие достигнуты цели, какие важные побочные научные результаты получены, какие намечены новые научные задачи в результате исследования.

41. Библиографический список включает основные и рекомендуемые автором для углубленного изучения темы литературные и электронные источники. Список должен оформляться в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 либо в соответствии с требованиями издательства, которое издает монографию. В частности в зарубежных странах приняты стандарты MLA, APA, Turabian, Vancouver, Chicago, Harvard и др.

42. Приложение — дополнительная часть к основному тексту. Задача приложения — дополнять основное содержание материалами, которые либо нецелесообразно или невозможно вводить в основной текст вообще или в полном объеме, либо удобнее для читателя выделить в самостоятельный справочный раздел.

	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан Казakhская национальная академия искусств имени Т. К. Жургенова	П 017-2.20-2021
		28.10.2021. Редакция 1
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 8 из 15

43. Монография в случае издания в Казахстане должна быть написана и оформлена в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД), которые определяют требования к оформлению и зданий, содержат перечень необходимых и достаточных сведений и порядок их приведения в издательской продукции, а также регламентируют требования к информационно-библиографическому аппарату самих изданий.

- ГОСТ 7.60-2003 — «Издания. Основные виды. Термины и определения».
- ГОСТ 7.0.53-2007 — «Издания. Международный стандартный книжный номер».
- ГОСТ Р 7.0.4-2006 — «Издания. Выходные сведения».
- ГОСТ Р 7.0.1-2003 — «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.9-95 — «Реферат и аннотация. Общие требования».
- ГОСТ 7.0.12-2011 — «Библиографическая запись, Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».
- ГОСТ 7.1-2003 — «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.0.5-2008 — «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

## **6.. Порядок внесения изменений**

44. Предложения по изменению настоящего положения на заседании Ученого совета и принимаются, либо отменяются большинством голосов (не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов УС).

45. Внесение изменений в положение производится только по решению Ученого совета Академии на основании служебного письма руководителя научно-редакционного отдела, согласованного с проректором по научной работе.

46. Внесение изменений в настоящее положение, сданное на хранение в научно-редакционный отдел, производится в соответствии с требованиями СМК с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений».

47. Извещения об изменении в настоящее положение рассылаются всем кафедрам и курирующим и ответственным структурным подразделениям Академии.

	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан Казахская национальная академия искусств имени Т. К. Жургенова	П 017-2.20-2021 28.10.2021. Редакция 1
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 9 из 15

## 7. Заключительные положения

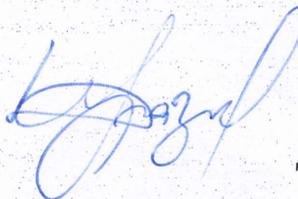
48. Подлинник Положения хранится в научно-редакционном отделе. Рассылку экземпляров Положения осуществляет научно-редакционный отдел.

49. Правила настоящего Положения обязательны для исполнения и могут быть изменены либо дополнены в связи с изменением нормативных документов, появлением новых дополнительных расходов, не учтенных данным Положением.

50. Иные вопросы, возникающие в реализации пунктом положения, решаются в соответствии с Уставом КазНАИ им. Т. К. Жургенова либо действующим законодательством Республики Казахстан.

### Разработчик:

Руководитель научно-редакционного отдела



Д. Д. Уразымбетов

### Согласовано:

Проректор по научной работе



К. З. Халыков

Руководитель научно-исследовательского центра  
послевузовского образования



А. А. Кульшанова

Руководитель юридического  
отдела



Г. Д. Сейтбекова

	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан Казахская национальная академия искусств имени Т. К. Жургенова	П 017-2.20-2021 28.10.2021. Редакция 1
	<p style="text-align: center;"><u>Положение</u> Вид нормативного документа</p>	Стр. 10 из 15

## Приложение 1 Пример выписки из решения кафедры

### ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры «Наименование кафедры»

г. Алматы

Дата в формате 00.00.0000

СЛУШАЛИ: об издании рукописи (вид издания, название рукописи) автора (ов) (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рукопись монографии «\_\_\_\_\_» является результатом научных изысканий автора (-ов) по научной проблеме в течение \_\_\_ лет.
2. Новизна издания \_\_\_\_\_
3. Монография «\_\_\_\_\_» может быть рекомендована (для какой категории студентов, преподавателей, как может использоваться в образовательном процессе и пр.)
4. Рекомендовать данную работу к изданию объемом \_\_\_ а. л., тиражом \_\_\_ экз.
5. Назначить:
  - ответственным за выпуск \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
  - рецензентами \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный за выпуск \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### РЕШЕНИЕ КАФЕДРЫ

С научной точки зрения рукопись отвечает требованиям по целевому назначению, характеру информации. Авторский оригинал соответствует требованиям, предъявляемым к монографиям.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан Казахская национальная академия искусств имени Т. К. Жургенова	П 017-2.20-2021 28.10.2021. Редакция 1
	<p style="text-align: center;"><u>Положение</u> Вид нормативного документа</p>	Стр. 12 из 15

**Приложение 3**  
**Образец экспертного заключения**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
(для монографии)

---



---

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество экспертов

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество автора (-ов)

\_\_\_\_\_  
Название работы

1. Соответствует ли работа заявленной форме? \_\_\_\_\_
2. Прошла ли работа все формы первичной экспертизы, включая этическую? \_\_\_\_\_
3. Не были ли нарушены авторские права? \_\_\_\_\_
4. Может ли работа быть рекомендована к получению ISBN? \_\_\_\_\_
5. Не содержит ли работа сведения, представляющие государственную тайну, или разглашение которых может нанести вред Республике Казахстан? \_\_\_\_\_
6. Общий отзыв о работе, с указанием замечаний, необходимости сделать изменения в тексте, таблицах, рисунках и т. п. \_\_\_\_\_

Заключение:

I) работа может быть рекомендована к печати.

II) работа может быть рекомендована к печати после устранения замечаний, указанных в п. \_\_\_\_.

III) работа не может быть рекомендована к печати (в случае отрицательного заключения в п. \_\_\_\_ должен быть указан подробный перечень замечаний).

\_\_\_\_\_  
(Подпись эксперта, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись эксперта, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись эксперта, ФИО)





