

## Методические рекомендации по оформлению НИРС

*(для студентов и научных руководителей подготовлено сотрудниками НРО  
КазНАИ имени Т. К. Жургенова)*

Настоящие указания составлены согласно Рекомендациям по организации и проведению ежегодного конкурса научно-исследовательских работ студентов высших учебных заведений Республики Казахстан МОН РК.

При оформлении НИРС следует руководствоваться настоящими рекомендациями, а также информационным письмом и формами в приложениях 1, 2, 3.

### ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

#### 1. Общие требования:

- 1) Шрифт Times New Roman, 14 кегль;
- 2) Интервал 1,0 (отметить в настройках абзаца «Не добавлять интервал между абзацами одного стиля»);
- 3) Поля: верхнее — 2, нижнее — 2, левое — 2, правое — 1,5;
- 4) Выравнивание текста внутри работы по ширине;
- 5) Заголовки оформляются полужирным и прописными;
- 6) Новый раздел или глава начинаются с новой страницы;
- 7) Параграфы или подразделы продолжаются в той же главе или подразделе;
- 8) Рабочий язык: казахский, русский, английский;
- 9) Общий объем работы без учета приложений: от 40 страниц печатного текста.

#### 2. Структура работы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Оглавление или содержание;
- 3) Введение (3–4 страницы. Уделить особое внимание научному аппарату: Актуальность (значимость) и постановка проблемы, Объект исследования, Предмет исследования, Цель исследования, Задачи исследования, Новизна исследования, Методы исследования, Обзор литературы, Научно-практическая значимость, Структура исследования);
- 4) Основная часть (2 или 3 главы или подраздела);
- 5) Заключение;
- 6) Список литературы или список источников (оформляется по требованиям ГОСТ);
- 7) Приложения (если необходимы. Не входят в общий объем работы. Могут состоять из любых графических материалов, необходимых для исследования студента (не учитываются при листаже работы)).

## СҒЗЖ рәсімдеу бойынша әдістемелік ұсыныстар

Осы нұсқаулар ҚР БҒМ Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындары студенттерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарының жыл сайынғы конкурсын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі ұсынымдарына сәйкес жасалды.

СҒЗЖ ресімдеу кезінде осы ұсынымдарды, сондай-ақ 1, 2, 3-қосымшалардағы Ақпараттық хат пен нысандарды басшылыққа алған жөн.

### ЖҰМЫСТЫ РӘСІМДЕУ

#### 1. Жалпы талаптар:

- 1) Times New Roman қарпі, 14 кегль;
- 2) Интервал 1,0 (абзац параметрлерінде «бір стильдегі абзацтар арасындағы аралықты» қоспаңыз);
- 3) жиектері: жоғарғы — 2, төменгі — 2, сол жақ — 2, оң жақ — 1,5;
- 4) жұмыс ішіндегі мәтінді ені бойынша туралау;
- 5) тақырыптар қалың және бас әріптермен рәсімделеді;
- 6) жаңа бөлім немесе тарау жаңа беттен басталады;
- 7) параграфтар немесе кіші бөлімдер сол тарауда немесе кіші бөлімде жалғасады;
- 8) жұмыс тілі: қазақ, орыс, ағылшын;
- 9) қосымшаларды есепке алмағанда жұмыстың жалпы көлемі: 40 беттен бастап басылған мәтін.

#### 2. Жұмыс құрылымы:

- 1) титул парағы;
- 2) мазмұны немесе мазмұны;
- 3) кіріспе (3–4 бет);
- 4) Негізгі бөлім (2 немесе 3 тарау немесе кіші бөлім);
- 5) қорытынды;
- 6) әдебиеттер тізімі немесе дереккөздер тізімі;
- 7) қосымшалар (қажет болса. Жұмыстың жалпы көлеміне кірмейді. Олар студентті зерттеу үшін қажетті кез-келген графикалық материалдардан тұруы мүмкін (жұмыс парағы кезінде ескерілмейді).