

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>«Т.К.ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ»</b> <b>РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕ</b>	П 017-01-2020 28.09.2020 ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат	Бет 1 из 14

**Т.К. ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ  
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫНЫҢ  
ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІНІҢ ЕРЕЖЕСІ**

**Алматы қаласы, 2020 ж.**



**Т.Қ. ЖУРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ  
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫНЫҢ  
ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІНІҢ ЕРЕЖЕСІ**

## **Мазмұны**

1. Жалпы ережелер
2. Ғылыми кеңестің құрамы және оны сайлау тәртібі
3. Ғылыми кеңестің негізгі қызметі
4. Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастыру
5. Қолданбалар

## **1. Жалпы ережелер**

1. Бұл ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің жұмысын атқарушы 2007 жылғы 22 қарашадағы № 574 бұйрығымен Т.Қ. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының Ғылыми кеңесінің құрылымын, функцияларын, жұмысының ауқымын ұйымдастыру үшін әзірленген.

«Жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің типтік ережелері және оны сайлау тәртібі» Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2007 жылғы 13 желтоқсанда № 5038 тіркелді. Жоғары оқу орындарының ерекше мәртебесі туралы ережеппі бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 14 ақпандағы № 66 қаулысы.

2. Академияның ғылыми кеңесі - академияны алқалы басқару нысандарының бірі.

3. Ғылыми кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Ғылыми кеңес туралы осы ережені, сондай-ақ Академия жарғысын басшылыққа алады.

Ғылыми кеңестің қызметі оның құзыретіне кіретін мәселелерді ұжымдық талқылаудың жариялышына негізделген.

## **2. Ғылыми кеңестің құрамы және оны сайлау тәртібі**

1. Ғылыми кеңес Академия ректорының бұйрығымен құрылады.

2. Ғылыми кеңеске академияның басшылары кіреді: ректор, проректорлар, факультет декандары, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, кафедра менгерушілері, профессорлық-оқытушылық құрамының, студенттер мен университет ұжымының өкілдері.

3. Ғылыми кеңестің құрамы 3 жыл мерзімге сайланады және тақ санды мүшелерден тұрады. Жалпы жиналыштың шешімі бойынша оның құрамына жеке өзгерістер енгізілуі мүмкін.

4. Ғылыми кеңестің төрағасы - Т. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының ректоры.

Төраға болмаған кезде төраға қызметін атқаратын орынбасарды тағайындалады. Бірінші проректор Ғылыми кеңес төрағасының орынбасары болып тағайындалады. Төраға Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді.

5. Ғылыми кеңестің басқа мүшелері Академияның жалпы жиналышында жасырын дауыс беру арқылы сайланады.

6. Фылыми кеңестің хатшысы Фылыми кеңес мүшелерімен сайланады. Фылыми кеңестің хатшысы Фылыми кеңестің іс қағаздарын басқаруға жауап береді.

7. Бұрын сайланған өкіл зейнетке шыққан немесе оны шақырып алған жағдайда академияның Фылыми кеңесінің құрамындағы өзгерістер қажет болған жағдайда ректордың бүйрекшімен жарияланған принциптер бойынша жүзеге асырылады. Академияның Фылыми кеңесінің кезектен тыс сайлауы оның мүшелерінің кемінде жартысының өтініші бойынша өткізіледі.

### **3. Фылыми кеңестің негізгі қызметі**

1. Фылыми кеңестің міндеттері:

1) академияның студенттері мен оқытушылар құрамына кәсіби оқыту бағдарламаларын жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) Академияның қаржылық қолдауын қамтамасыз ету, материалдық-техникалық базасын нығайту;

3) Академияның одан әрі дамуына үлес қосу.

4) Фылыми кеңестің құзыретіне функциялар мен қызмет салаларына қатысты талқылау, ұсыныстар немесе шешімдер қабылдау кіреді.

2. Академияның алқалы басқару органдарына келесі мәселелер бойынша ұсыныстар енгізу:

2.1 Академия құрылымын өзгерту туралы;

2.2 Академия Жарғысина өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы;

2.3 Академияның оқу және фылыми бөлімдерін (зертханалар, кафедралар, факультеттер және т.б.) құру, қайта құру және тарату туралы;

2.4 Академияның даму тұжырымдамасы туралы;

2.5 Академияның оқу-тәрбие, фылыми-зерттеу және экономикалық қызметтің ұйымдастырудың барлық іргелі мәселелері бойынша;

1) ректордың, проректорлардың, құрылымдық бөлімшелер басшыларының білім беру, фылыми-зерттеу, білім беру, қаржылық, экономикалық, ақпараттық және халықаралық қызметті өткізу нысандары мен әдістері туралы жылдық есебін тыңдау, соның ішінде:

- есеп беру кезеңінің атқарылған жұмыстары бойынша академияның оқу-әдістемелік кеңесінің төрағасының есебі;

- студенттер арасындағы тәрбие жұмысының жағдайы мен жетілдірілуі туралы есеп;

- бөлімдердің қызметі туралы;

- оқу үдерісін жетілдіру туралы;

- академияның фылыми және білім беру қызметтің дамыту стратегиясының міндеттерін іске асыру туралы;

- өтініш берушілер мен үміткерлер контингентін қабылдау комиссиясының жұмысы туралы;

3) оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оқу-әдістемелік әзірлемелерді қарau және ұсыну.

4) Студенттерді ақылы білімнен білім грантына ауыстыру туралы шешім қабылдау.

5) Ғылыми жетекшілер мен кеңесшілерді, сондай-ақ магистранттар мен докторанттардың диссертациялық зерттеу тақырыптарын бекіту;

6) Академияның қаржылық-шаруашылық қызметін бақылау нәтижelerін келесі мәселелер бойынша талқылау:

- академияның қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауды ұйымдастыру;

- бюджеттен тыс қаражатты пайдалану тәртібін анықтау сонымен қатар ақылы білім беру қызметтерін көрсету және өнімді сату арқылы университет алған кірісті қайта инвестициялау бағыттары;

- білім беру женілдіктері мен гранттарын бөлу.

7) Ғалымдарды мақтау және марапаттау, құрметті атақтар, жеке стипендиялар мен сыйлықтар, оның ішінде:

- профессор (доцент) және доцент (доцент) академиялық атақтарын беруге өтінімдер қабылдау;

- академия қызметкерлерін, шығармашылық ұжымдарды үкіметтік марапаттар мен құрметті атақтарға табыстау;

8) Академияның ағымдағы қызметінің алқалық шешімді талап ететін басқа мәселелерін қарастыру.

#### **4. Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастыру**

##### **1. Жалпы мәліметтер.**

1.1 Ғылыми кеңестің отырыстары айна кемінде бір рет (жазғы демалыс кезеңін қоспағанда). Ғылыми кеңестің бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі.

Ғылыми кеңес отырыстарына мемлекеттік органдардың, қоғамдық ұйымдардың өкілдері, тиісті қызметтер мен департаменттердің, департаменттердің қызметкерлері және басқалары шақырылуы мүмкін.

1.2 Ғылыми кеңестің отырыстары оның мүшелерінің кемінде 2/3 қатысқан жағдайда құзыретті болады. Ғылыми кеңестің мүшесі төрағаға себептерге байланысты отырысқа қатысу мүмкін еместігі туралы алдын-ала хабарлауы керек.

##### **2. Ғылыми кеңес отырысында сұрақтарды дайындау тәртібі:**

2.1 Ғылыми кеңестің күн тәртібіндегі мәселелерді қарauға дайындалу үшін, отырысқа дейін 7 күннен кешіктірмей, баяндамашы өз материалдарын алдын ала комиссия отырыстарында ұсынады.

2.2 «әртүрлі» бөлімде сұрақтар дайындаған кезде, ғылыми кеңестің отырысына дейін 10 күннен кешіктірмей, ғылыми кеңестің төрағасымен құжаттардың толық пакетін бекіту қажет.

2.3 Ғылыми кеңестің шешімдері, егер отырысқа қатысқан ғылыми кеңес мүшелерінің көпшілігі оларға дауыс берсе, қабылданды деп саналады.

2.4 Ғылыми кеңестің шешімдері ғылыми кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қоятын хаттамамен рәсімделеді.

Қабылданған шешімдер Академия сайтында жариялау арқылы қызыметкерлер мен студенттердің назарына жеткізіледі, қажет болған жағдайда олар ректордың бұйрығымен жарияланады және ақпарат құралдарында жариялануы мүмкін.

Төраға ғылыми кеңестің шешімдерінің орындалуын жүйелі тексеруді үйымдастырады және ғылыми кеңес мүшелеріне ғылыми кеңестің келесі отырысында қабылданған шешімдердің орындалуы туралы хабарлайды.

3. Ғылыми кеңестің шешімі жасырын дауыс беру арқылы келесі мәселелер бойынша жүзеге асырылады:

-академияның ғылыми кеңесіне мерзімінен бұрын сайлау жариялаған кезде;

- ғылыми кеңестің құрамы оның кейбір мүшелерінің зейнеткерлікке шығуына байланысты (жұмыстан босату, шақырып алу және т.б.) төрағаның ұсынысы бойынша оқу жылына кемінде бір рет және кеңес мүшелерінің кемінде 20% санына байланысты өзгергенде;

- ғылыми хатшыны сайлау кезінде;

- ғылыми тағайындауға немесе ғылыми дәрежеге ұсынуға байланысты мәселелерді шешу кезінде;

- тиісті ережелерде немесе басқа нормативтік құжаттарда көзделген немесе төраға ұсынған басқа мәселелер.

4. Жасырын дауыс беруді өткізу және оның нәтижелерін санау үшін ғылыми кеңес ғылыми кеңес мүшелерінен ашық дауыс беру арқылы есеп комиссиясын сайлайды. Есеп комиссиясы төрағаны өз мүшелері арасынан сайлайды (№ 1 хаттама). ғылыми кеңестің мүшесі, егер оның кандидатурасы жүріп жатса, есеп комиссиясының құрамына кіре алмайды. Жасырын дауыс беру қорытындылары бойынша № 1 хаттама және № 2 хаттамасы ашық дауыс беру арқылы бекітіледі.

5. Ғылыми кеңес отырыстарына материалдар дайындау

5.1 Комиссия және жеке орындаушылар ғылыми кеңеске дайындаған материалдар ерікті болуы мүмкін.

5.2 Құжаттарға қойылатын талаптар:

- қарастырылып отырган мәселенің мазмұны дәйекті, нақты және нақты түрде баяндалуы керек;

- оң нәтижелер мен анықталған кемшіліктерді көрсету;

5.3 Комиссия төрағасы мен жеке спикердің баяндамасы 10-15 минуттан аспауы керек.

**ЖОБАЛАҒАН:**

Ғалым хатыны

А.Т. Молдахметова

**КЕЛПСІЛДІ:**

Оқу және оқу - әдістемелік  
жұмысының проректоры

Ш.А. Амирбеков

Заң бөлімінің басшысы

Г.Д. Сейтбекова

## 5. Қосымшалар А

### Әкімшілік-функционалдық бағыну схемасы

