
	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.138-2022 Редакция №1 03.03.2022г.
	<u>Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (СРО)</u> вид нормативного документа	Стр. 1 из 13


**Положение об организации самостоятельной работы обучающихся
(СРО)**

Алматы
2022г.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.138-2022 Редакция №1 03.03.2022г.
	<u>Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (СРО)</u> вид нормативного документа	Стр. 2 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Общие положения
4. Формы предоставления СРО
5. Требования к содержанию СРО
6. Контроль выполнения СРО
7. Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.138-2022 Редакция №1 03.03.2022г.
	<u>Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (СРО)</u> вид нормативного документа	Стр. 3 из 13

Утверждено
 Решением Ученого совета РГУ
 «Казахская национальная академия
 искусств им. Т.К.Жургенова» МКС
 РК
 от «03» марта 2022 года
 протокол №8

1. Область применения

1. Настоящее «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (СРО)» (далее - Положение) устанавливает единые требования к организации СРО в РГУ «Казахская национальная академия искусств им.Т.К.Жургенова» МКС РК (далее - Академия), реализующей образовательные программы высшего и послевузовского образования.

2. Данный документ входит в состав нормативной документации Академии, является обязательным для исполнения и действует во всех структурных подразделениях, участвующих в учебном процессе.

2. Нормативные ссылки

3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:


3.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018г.);

3.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 г. №604);

3.3 Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 г. № 595);

3.4 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20 апреля 2011 года.

3.5 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК, утвержденный Ученым советом, протокол №4, от 09 ноября 2018 г.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.138-2022 Редакция №1 03.03.2022г.
	<u>Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (СРО)</u> вид нормативного документа	Стр. 4 из 13

3. Общие положения

4. При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО).

5. Самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.


Самостоятельная работа обучающегося является важной составляющей учебного процесса, направленной на повышение качества, глубины и прочности получаемых знаний при изучении конкретной дисциплины учебного плана, формирование у обучающегося потребности к самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию, в том числе, и в последующей профессиональной деятельности.

6. Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает установление ее взаимосвязи с различными формами организации учебного процесса, а именно:

- четкое определение места самостоятельной работы обучающегося при изучении конкретных тем дисциплины;
- направленность лекционных и практических занятий на самостоятельную работу обучающегося;
- выбор формы, вида и метода организации самостоятельной работы обучающегося;
- разработка методических указаний по выполнению заданий самостоятельной работы обучающихся;
- сочетание самостоятельной работы обучающихся с различными формами занятий.

7. Обучающиеся должны быть ознакомлены с правилами организации самостоятельной работы и соответствующими нормами, и требованиями.

8. В ходе самостоятельной работы обучающийся выступает как активный участник учебного процесса и приобретает навыки свободного критического и креативного мышления, умения аргументировать и отстаивать свою позицию.


	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.138-2022 Редакция №1 03.03.2022г.
	<u>Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (СРО)</u> вид нормативного документа	Стр. 5 из 13

9. Виды самостоятельной работы обучающихся, их трудоемкость в часах, форма и сроки контроля регламентируются в силлабусе по каждой дисциплине.

4. Формы предоставления СРО

Примеры форм и видов СРО:

- 1) Реферат – письменное изложение проблемы с обязательным обзором литературы или аналитическое описание содержания научной работы, книги.
- 2) Коллоквиум – форма контроля самостоятельной работы обучающегося, проводимая в виде собеседования по изученным разделам конкретной дисциплины с целью определения качества освоения учебного материала.
- 3) Эссе – письменное изложение собственного мнения по актуальной проблеме в различных жанрах: критика, публицистика и т.п.
- 4) Дерево целей – задание, предполагающее выбор проблемы, обозначение целей по уровням; определение задания на всех уровнях и алгоритма их выполнения; определение способов достижения целей; выбор измерителей качества работы и формы контроля заданий.
- 5) Презентация – устное выступление по заданной проблеме с представлением основных положений выступления в виде слайдов, видеороликов и другое.
- 6) Ситуативные задания – описание различных ситуаций и перечень заданий к ним.
- 7) Деловые игры – имитация любого процесса, направленная на выработку у обучающихся навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности, и требующая предварительной подготовки и самостоятельного завершения.
- 8) Ролевая игра - исполнение определенных ролей в инсценировке – имитации ситуации с последующим анализом.
- 9) Групповой проект – задание по разработке проекта группой в количестве 3-5 обучающихся.
- 10) Индивидуальный проект – задание по разработке исследовательского проекта по актуальной теме, рассчитанное на наиболее подготовленных обучающихся.
- 11) Глоссарий (тезаурус) – краткое разъяснение терминов и понятий по заданной теме.
- 12) Доклад – краткое изложение ключевых положений темы продолжительностью 3-5 минут.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.138-2022 Редакция №1 03.03.2022г.
	<u>Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (СРО)</u> вид нормативного документа	Стр. 6 из 13

13) Конспект – краткое описание заданной темы с выделением ключевых понятий на 2-4 страницы рабочей тетради стандартного формата.

14) Кейс – ситуация, требующая решения в ходе группового анализа. Группа состоит из 3-4 человек, самостоятельно обсуждающих проблему и разрабатывающих пути ее решения. Результаты решения представляются в общей группе в виде презентации итогового отчета.

15) Отчет – письменное и устное описание полученных в ходе исследования результатов, основных проблем и предложений по развитию.

16) Практический показ заданий - состоит из показа упражнений, движений, комбинаций или танцевальных этюдов по разделам, и из составления учебных примеров и проведение их с исполнителями (иллюстраторами) в роли преподавателя с целью выявления уровня теоретических знаний и применения их на практике. В практический показ еще входит умение сотрудничать с концертмейстером по музыкальному оформлению учебных примеров.

Для магистрантов и докторантов видами СРО могут быть аналитические обзоры, экспертиза и/или рецензирование научных статей, выполнение грантов, НИР, написание научных статей, докладов и др.


10. Выбор формы и вида самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине проводится в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, ее целями и задачами, степенью сложности и актуальностью, уровнем подготовки обучаемого, трудоемкостью дисциплины.

11. Материалы СРО разрабатываются преподавателям по курсу и включают в себя:

- разработку методических материалов по организации СРО и рекомендаций по литературным источникам;
- разработку требований к выполнению заданий, сроков и форм контроля/отчетности и критериев оценки по каждому заданию СРО;
- дифференцирование самостоятельной работы обучающихся, а также заданий по видам и степени сложности.

12. Основной задачей преподавателя при организации самостоятельной работы обучающихся являются:

- способствовать формированию у обучающихся навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы;
- содействовать развитию и углублению профессиональных научных и практических интересов обучающихся;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.138-2022 Редакция №1 03.03.2022г.
	<u>Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (СРО)</u> вид нормативного документа	Стр. 7 из 13

- способствовать формированию профессионально значимых качеств, знаний, умений и навыков будущего специалиста; -
- создавать условия для гармоничного творческого развития личности обучающихся.

5. Требования к содержанию СРО

13. Содержание СРО отражается в рабочей учебной программе (силлабусе) с указанием объема самостоятельной работы в течение академического периода, темы, количества и характера заданий, их трудоемкости и сроков выполнения.

14. Требования к заданиям СРО:


- график СРО, рассчитанный на весь период изучения дисциплины;
- тематику рефератов, докладов, эссе, задач и т.д.;
- списки основной и дополнительной литературы;
- сроки предоставления работ.

15. Задание СРО должно:

- быть выполнено лично обучающимися или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость; - содержать определенные элементы новизны (если это научно-исследовательская работа).

16. При приеме СРО необходимо указать критерии оценки, где:

- оценивается содержание работы с ее названием темы, полнота и глубина описания, согласно поставленной цели и задачи;
- оценивается степень проработки литературных источников;
- определяется степень самостоятельности выполнения работы;
- оценивается грамотность и четкость изложения материала;
- степень обобщения, анализа и выводов по работе;
- оценивается способность к обобщению теоретических вопросов дисциплины;
- соблюдение технических требований к оформлению реферата;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.138-2022 Редакция №1 03.03.2022г.
	<u>Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (СРО)</u> вид нормативного документа	Стр. 8 из 13

- полнота ответов при защите работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- умение отстаивать свои позиции;
- оценивается показ упражнений, комбинаций или танцевальных этюдов с целью выявления уровня теоретических знаний и применения их на практике;
- определяется знание терминологии пройденного материала и их перевод;
- оценивается составление учебных примеров и проведение их с исполнителями (иллюстраторами) в роли преподавателя;
- оценивается творческое мышление и подача данного материала;
- оценивается уровень технического (исполнительского) мастерства и т.д.

17. Каждый обучающийся до начала академического периода должен быть обеспечен полным пакетом методических указаний или рекомендаций по выполнению СРО на бумажном или электронном носителях, содержащим:

- темы, цель и содержание заданий;
- рекомендуемую литературу с указанием страниц;
- формы отчетности и график контроля;
- критерии оценки.


18. В соответствии с целевой установкой, направленной на результативность изучения дисциплины, самостоятельная работа может быть организована как:

- внеаудиторная работа, где основная роль отводится обучающемуся (подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, написание рефератов и докладов, подготовка презентаций, решение задач, выполнение иных домашних заданий);
- активная аудиторная работа, где основная роль отводится обучающемуся и преподавателю. Это может быть синтез домашней подготовки к занятиям и самой работы во время занятия - тренинг, диспут, деловая игра, презентации, логические задачи, кейсы и т.д.

Письменная форма СРО должна содержать материал в следующем порядке:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- содержание;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (по необходимости)

Технические требования к оформлению письменных форм СРО:

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.138-2022 Редакция №1 03.03.2022г.
	<u>Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (СРО)</u> вид нормативного документа	Стр. 9 из 13

СРО если представлено в формате А4 печатным способом, то должно соответствовать следующим параметрам:

- 1) шрифт – Times New Roman, обычный, кегль 14.
- 2) поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 25 мм.;
- 3) межстрочный интервал – одинарный;
- 4) нумерацию начинать с третьей страницы внизу по центру или сбоку;
- 5) табуляция – 1 см;
- 6) основной шрифт Times New Roman (Kz Times New Roman – на казахском языке) №12.


6. Контроль выполнения СРО

19. Контроль самостоятельной работы обучающихся может носить письменную и устную формы, направленные на достижение конечного результата. При письменной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде конспекта (с методическим анализом программных движений), реферата, доклада, творческой контрольной, письменной, курсовой, дипломной работ, научной статьи, аудио-, видеоотчета и т.д. При устной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде коллоквиума, конференции, деловой игры, ролевой игры, доклада, сочинения, сообщения, индивидуального собеседования, составление учебных комбинаций и танцевальных этюдов, описание комбинаций, и их методический анализ, сочинение и составление произведения и т.д.

20. Результаты самостоятельной работы обучающегося должны контролироваться преподавателем. Эти результаты должны оцениваться и учитываться в ходе итоговой аттестации обучающегося по изучаемой дисциплине.

7. Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя

21. Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) - работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта под

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.138-2022 Редакция №1 03.03.2022г.
	<u>Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (СРО)</u> вид нормативного документа	Стр. 10 из 13

руководством преподавателя (далее - СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее - СРДП).

В ходе СРОП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы и составлению учебного примера под руководством преподавателя, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО по возникающим вопросам, проведение рубежного контроля.

22. Общее описание СРОП с указанием тем, заданий, форм проведения, объема часов содержится в силлабусе по дисциплине. СРОП проводится по каждой дисциплине в течение всего академического периода согласно графику с указанием даты, времени, аудитории и преподавателей (*Приложение 2*). Занятия в рамках СРОП могут иметь консультативные и интерактивные формы, соотношение которых определяется сложностью изучаемого курса, объемом отведенных на его изучение аудиторных часов, уровнем подготовленности обучающихся.


23. СРОП выполняет следующие функции: консультативную и контролирующую.

Консультативная функция:

- помощь в самостоятельной работе обучающихся по каждой из дисциплин;
- помощь обучающемуся в выборе методов работы, необходимых для усвоения программного материала;
- создание возможности повторно прослушать объяснение сложной для студента темы, выполнения практических заданий для закрепления учебных материалов;
- способствование углубленному изучению учебного материала;
- помощь в самостоятельной работе обучающегося в научной области.

Контролирующая функция СРОП осуществляется в ходе текущего, рубежного и итогового учета оценки знаний студентов для повышения мотивации студентов к обучению. Одной из важных задач организации образовательного процесса является постоянный мониторинг учебных достижений обучающихся.

24. Рекомендуемые формы СРОП как наиболее эффективные: опросы, тренинги, дискуссии, деловые игры, презентации, составление кейса, разработка индивидуального, группового проектов и др.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.138-2022 Редакция №1 03.03.2022г.
	<u>Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (СРО)</u> вид нормативного документа	Стр. 11 из 13

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
РГУ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
им. Т.К.ЖУРГЕНОВА»**


СРО

На тему _____

Дисциплина _____

Выполнил(а) _____

Алматы
2022г.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.138-2022 Редакция №1 03.03.2022г.
	<u>Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (СРО)</u> вид нормативного документа	Стр. 12 из 13

Приложение 2

Утверждаю
Декан факультета


_____ Ф.И.О.
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.



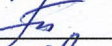

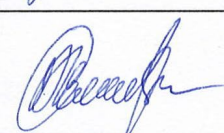
График проведения СРОП в _____ семестре 20__ - 20__ учебного
года

Кафедры

Ф.И.О. преп.	Дисциплина	Кол-во кредитов	Группа	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.138-2022 Редакция №1 03.03.2022г.
	<u>Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (СРО)</u> вид нормативного документа	Стр. 13 из 13

Разработано:		
Руководитель УМС		Есенбекова Г.Ж.
Согласовано:		
Проректор по У и УМР		Амирбеков Ш.А.
Руководитель СОиМУП		Турдалиева Б.К.
Руководитель юридического отдела		Сеитбекова Г.Д.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.Е.