
	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Редакция №2 27.01.2022 г. Стр. 1 из 27

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ ИСКУССТВ
ИМЕНИ Т.К. ЖУРГЕНОВА**


Алматы

2022г.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
		Редакция №2 27.01.2022 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 2 из 27

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения
2. Координация академической мобильности
3. Организация академической мобильности
4. Приложение 1 [Образец заявления]
5. Приложение 2 [Образец графика на обучение]
6. Приложение 3 [Образец заявления о восстановлении]
7. Приложение 4 [Образец представления]
8. Приложение 5 [Критерии отбора по программе академической мобильности]

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
		Редакция №2 27.01.2022 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 3 из 27

Глоссарий

1) **Академическая мобильность** - это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

2) **Академический период** - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

3) **Европейская система трансферта** (перевода) и накопления кредитов (**ECTS**)- способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения.

4) **Индивидуальный учебный план** (ИУП) - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин


5) **Кредит** - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося.

6) **Типовой учебный план** - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля.

7) **Транскрипт** - итоговый документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении. Заполняется на казахском/русском языках при обучении по программе внутренней АМ и на английском языке при обучении по программе внешней АМ.

8) **Эдвайзер** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании ИУП) и освоении образовательной программы в период обучения.

9) **Элективные дисциплины** - учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического


	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
		Редакция №2 27.01.2022 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 4 из 27

развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

Сокращения

В настоящей документированной процедуре применены следующие сокращения:

- КазНАИ им.Т.К. Жургенова – Казахская Национальная академия искусств имени Т. К. Жургенова
- СМК – система менеджмента качества
- ОВС и АМ – отдел внешних связей и академической мобильности
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
- МИД РК – Министерство иностранных дел Республики Казахстан
- ППС – профессорско-преподавательский состав
- СОиМУП – служба организации и мониторинга учебного процесса
- НИЦ – Научный исследовательский центр
- ОПВО – Отдел после вузовского образования
- РК – Республика Казахстан

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
		Редакция №2 27.01.2022 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 5 из 27

Утверждено
 Решением Ученого совета РГУ
 «Казахская национальная академия
 искусств им. Т.К.Жургенова» МКС
 РК
 от «27» 01 2022 года
 протокол № 7



1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации академической мобильности обучающихся, ППС и командирования сотрудников в Казахской национальной академии искусств имени Т.К. Жургенова (далее КазНАИ им.Т.К. Жургенова) и разработано в целях повышения качества образования, дальнейшего расширения и укрепления сотрудничества между зарубежными и казахстанскими университетами и вузами.

2. В целях повышения эффективности и результативности заграничных командировок, рационального использования финансовых средств, в КазНАИ им. Т.К. Жургенова на постоянной основе действует комиссия по выездам за границу (далее – Комиссия). Порядок создания и организации деятельности Комиссии регламентируется соответствующими документами МОН РК, МКС РК и нормативными актами академии.


3. Все выезды ППС и обучающихся университета в страны ближнего и дальнего зарубежья по программам академической мобильности за счет бюджетных и/или внебюджетных средств университета, а также средств приглашающей стороны или за собственный счет, осуществляются только по решению Комиссии.

4. Академическая мобильность - перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным пере зачётом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении; перемещение обучающихся, преподавателей-исследователей для проведения исследований и прохождения стажировки в зарубежных высших учебных заведениях на период от 10 дней до 1 учебного года.

5. Формы академической мобильности: образовательная стажировка, научная стажировка:

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
		Редакция №2 27.01.2022 г.
Положение вид нормативного документа		Стр. 6 из 27

- *Образовательная (академическая) стажировка* - обучение, повышение квалификации или переподготовка на основе индивидуального плана обучающегося или международной (в том числе совместной) образовательной программы, в котором указываются дисциплины, изучение которых предполагается в другом отечественном или зарубежном вузе.
- *Научная (исследовательская) стажировка* - деятельность по сбору, анализу информации и материалов научно-теоретического и научно-практического характера для написания дипломной работы, диссертации, монографии по специальности и/или подготовки учебника, учебного пособия на основе библиотечного фонда и иных ресурсов других вузов и стран.
- *Виды академической мобильности:* индивидуальная, групповая (коллективная), внутренняя (внутри страны) академическая мобильность, внешняя (международная) академическая мобильность, входящая (международная) академическая мобильность, краткосрочная академическая мобильность и долгосрочная академическая мобильность.
- *Индивидуальная академическая мобильность* – это перемещение обучающегося на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации (с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе при долгосрочной академической мобильности);
- *Групповая (коллективная) академическая мобильность* – это перемещение обучающихся под руководством преподавателя или самостоятельно в составе группы на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации (с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе при долгосрочной академической мобильности);
- *Внутренняя академическая мобильность* – это перемещение обучающихся, преподавателей-исследователей для обучения с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе, а также проведения исследований на определенный академический период: семестр/учебный год в другое высшее учебное заведение Казахстана.
- *Внешняя (международная) академическая мобильность* – это перемещение обучающихся, преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период:

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
		Редакция №2 27.01.2022 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 7 из 27

семестр, или учебный год в зарубежное высшее учебное заведение с обязательным перезачётом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

- *Входящая (международная) академическая мобильность* – перемещение иностранных обучающихся зарубежных учебных заведений для обучения, проведения исследований и прохождения стажировки со сроком от 10 дней до 1 учебного года (с освоением образовательных учебных программ в виде кредитов с оценками при долгосрочной академической мобильности).
- *Краткосрочная академическая мобильность* – перемещение обучающихся в зарубежные учебные заведения и из зарубежных учебных заведений на срок от 10 дней до 4 месяцев.
- *Долгосрочная академическая мобильность* - перемещение обучающихся перемещение обучающихся в зарубежные учебные заведения и из зарубежных учебных заведений на срок от 4 месяцев до 1 учебного года.

6. Информационный пакет – каталог курсов на государственном, английском или русском языках. Информационный пакет характеризует наиболее важные сферы деятельности вуза – академическую, организационно-методическую, научную и включает дополнительную информацию (спортивно-массовые мероприятия, культурно-досуговые услуги, материально-техническую базу).


7. Обучающиеся университета имеют право на образовательную, научную командировку и стажировку в зарубежных высших учебных заведениях.

8. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности обучающихся соответствуют основным принципам Болонской декларации.

9. Академическая мобильность обучающихся КазНАИ им.Т.К. Жургенова осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений или совместных проектов: трехстороннего соглашения/договора обучающегося, отправляющего и принимающего вуза для внутренней академической мобильности, и приглашения для международной академической мобильности.

2. КООРДИНАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

1. В целях координации академической мобильности в академии назначаются координаторы ECTS в целом по вузу и на факультетах. Координатор академической мобильности, или координатор ECTS по академии, в лице ОВС и АМ, обеспечивает соблюдение принципов и механизмов ECTS, а также координирует и контролирует работу всех

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
		Редакция №2 27.01.2022 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 8 из 27

координаторов структурных подразделений академии. Координаторами академической мобильности и ECTS на факультетах назначаются заместители деканов и заведующие кафедрами. Координаторы ECTS по академии и на факультетах консультирует обучающихся и ППС по практическим и учебным аспектам ECTS и вопросам академической мобильности.

2. Координацию и мониторинг программ международной академической мобильности в КазНАИ им. Т.К. Жургенова осуществляет отдел обеспечения академической мобильности ОВС и АМ на основе межвузовских соглашений, трехстороннего договора (Learning agreement) на обучение и приглашения зарубежного учебного заведения. При этом вуз-партнер и его образовательные программы должны быть аккредитованы в своей стране и внесены в Реестр аккредитованных организаций образования и аккредитованных образовательных программ.

3. Координацию и мониторинг внутренней академической мобильности осуществляет ОВС и АМ на базе межвузовских соглашений, гармонизации образовательных программ и согласовании учебных планов. На основе заявок обучающихся координатор программ организует заключение договора о сотрудничестве с другим вузом по согласованию с Министерством образования и науки Республики Казахстан.

3.1. Также:

- проводит мониторинг образовательных программ и организует заключение договоров о сотрудничестве с вузами партнерами по академической мобильности обучающихся;


- организует получение писем-приглашений зарубежного учебного заведения с указанием полного перечня дисциплин на планируемый период академической мобильности совместно с кафедрами;

- оформляет трехсторонний договор (Learning agreement) на обучение в зарубежном учебном заведении между претендентом (обучающимся) и обоими вузами;

- проводит широкую информационно-разъяснительную работу среди обучающихся о возможностях обучения по программам академической мобильности;

- оказывает всестороннюю помощь обучающимся в выборе вуза (внутри страны или за рубежом) из числа вузов-партнеров, с которыми имеется соглашение об академическом сотрудничестве (за исключением отдельных случаев по согласованию с руководством);

- организует и осуществляет конкурсный отбор претендентов для участия в программе академической мобильности;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
		Редакция №2 27.01.2022 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 9 из 27

4. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- внебюджетных средств КазНАИ им. Т.К. Жургенова;
- грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов;
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;
- личных средств обучающихся.

5. Основанием для осуществления международной академической мобильности является официальное приглашение от зарубежного университета и подписанное принимающим университетом трехстороннее соглашение (Learning agreement) на обучение (при долгосрочной академической мобильности).

6. Обучающиеся, выезжающие по программам академической мобильности за границу, должны изучать дисциплины, указанные в индивидуальном учебном плане.

7. Количество кредитов, осваиваемых обучающимся в КазНАИ им. Т.К. Жургенова, не может превышать 50% от утвержденных кредитов в индивидуальном учебном плане.


8. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за своевременное и качественное обеспечение образовательного процесса учебно-методическими материалами.

9. Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет постоянный анализ хода реализации программ академической мобильности обучающихся, обеспечивает мониторинг выполнения обучающимися, командированными по программе академической мобильности, индивидуальных планов зарубежной командировки.

10. Каждое заявление лица, оформляющего зарубежную командировку по программе академической мобильности рассматривается индивидуально комиссией по выездам за границу.

11. Основными критериями конкурсного отбора для выезжающих за счет республиканского бюджета являются:

- завершение одного академического периода в КазНАИ им. Т.К. Жургенова, успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-» и GPI балл не менее 3,5;
- Свободное владение иностранным языком:

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017 Редакция №2 27.01.2022 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 10 из 27

- для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры - сертификат TOEFL, пороговый уровень не ниже 437 (письменный), 123 (CBT), 41 (iBT) или сертификат IELTS, пороговый уровень не ниже 5.5, или при необходимости эквивалентный сертификат о владении другим иностранным языком;
- наличие трехстороннего соглашения (Learning agreement) на обучение (при долгосрочной академической мобильности).

12. Невыполнение утвержденного плана обучения, научной или образовательной стажировки, также не надлежащее использование бюджетных средств служит основанием для привлечения к ответственности обучающегося и возвращения использованных бюджетных средств.

13. Осуществление программы академической мобильности целесообразно для обучающихся 2-4 курса бакалавриата, для обучающихся в магистратуре - в соответствии с профилем и сроками обучения.

14. Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе внешней долгосрочной мобильности, является транскрипт об обучении по форме, установленной правилами командирования за рубеж, выдаваемый принимающим вузом, в котором осуществлялось обучение, заполняемый на английском языке.


15. В транскрипт об обучении вносятся сведения о программе обучения (код дисциплины), название дисциплины, продолжительность изучения дисциплины (год, семестр, триместр), оценка за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS), количество присужденных кредитов ECTS.

16. За обучающимся по государственному образовательному заказу, выезжающему в заграникомандировку/стажировку, сохраняется стипендия в полном объеме на все время нахождения в командировке/стажировке.

17. Кафедры должны учитывать контингент обучающихся, находящийся за рубежом по программам академической мобильности, при формировании штатного расписания ППС, и распределении педагогической нагрузки.

18. За предоставление недействительных данных и фальсифицирование документов для выезда за рубеж по программам академической мобильности и восстановления после прибытия из заграничной командировки ответственность несет заведующий кафедрой, декан факультета по решению комиссии по этике академии, также и обучающийся по решению комиссии по выездам за границу.

19. ОВС и АМ оставляет за собой право запросить информацию об обучающихся в принимающем университете в устном или письменном виде при необходимости.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
		Редакция №2 27.01.2022 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 11 из 27

3. ОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

Регистрация для участия в Конкурсе осуществляется 2 раза в год:

- осенью (октябрь) – на весенний семестр текущего учебного года;
- весной (март) - на осенний семестр следующего учебного года;

Основными критериями для отбора претендентов являются:

- Средний балл документа об образовании и/или текущая успеваемость по завершении академического периода (GPI балл не менее 3,5);
- Уровень знания английского языка не ниже уровня Intermediate / Upper-Intermediate или сертификат IELTS минимум 5.5 баллов, немецкого языка не ниже B2, корейского языка не ниже уровня TOPIС 3;
- Высокая мотивация;
- Личностные качества обучающегося, психологическая устойчивость, социальная адаптированность,
- коммуникабельность.

4. ЭТАПЫ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в 1 этап:


Внутренний этап – рассмотрение представленных конкурсных документов, формирование списка участников, соответствующих условиям Конкурса. По итогам внутреннего этапа списка участников, соответствующих условиям Конкурса, размещаются на официальном сайте академии.

1. Прошедшие участники внутреннего этапа приглашаются на заседание Конкурсной комиссии для собеседования.

2. Претендентами, прошедший отбор, не позднее, чем за две недели до отъезда на обучение заключается трехстороннее соглашение на обучение (Learning agreement) по форме принимающего вуза:

- Заявление – обоснование на обучение за рубежом;
- Анкету гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж, установленной формы;
- Справку о состоянии здоровья;
- Копию приказа Организации образования о командировании за рубеж;
- Нотариально заверенное заявление родителей (и/или супруга) о согласии на направление гражданина Республики Казахстан для обучения за рубежом на период более двух месяцев (не достигшее 18 лет);
- Копию паспорта;
- Заверенную организацией образования копию Транскрипта.

3. Список претендентов, направляемых на обучение в рамках программы академической мобильности, размещается на интернет – ресурсах КазНАИ

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
		Редакция №2 27.01.2022 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 12 из 27

им. Т.К. Жургуенова в течении двух календарных дней после проведения заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия

Состав конкурсной комиссии формируется руководителем ОВС и АМ, согласуется с курирующим проректором и утверждается ректором академии. К числу конкурсной комиссии входят:

- председатель комиссии – проректор по учебной и учебно-методической работе;
- заведующий кафедрой иностранных языков и Ассамблеи народа Казахстана;

Члены комиссии:


- руководитель отдела внешних связей и академической мобильности;
- специалист отдела внешних связей и академической мобильности;
- руководитель отдела офис-регистраторов;
- деканы факультетов;

4. Сроки направления претендентов, прошедших конкурс на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, определяются в каждом случае отдельно в соответствии с началом академического периода в стране обучения.

5. Претенденты, прошедшие отбор, но своевременно не заключившие трехстороннее Соглашение на обучение, договор и не сформировавшие личное дело лишаются права выезда на обучение по программе академической мобильности.

6. Заявление обучающегося для осуществления внешней мобильности согласовывается в следующем порядке:

- заведующий кафедрой;
- декан факультета;
 - ОПО (для магистрантов);
 - ОВС и АМ;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
		Редакция №2 27.01.2022 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 13 из 27

7. Обучающимся, выезжающим с целью осуществления долгосрочной внешней академической мобильности, необходимо предоставить в ОВС и АМ следующие документы:

- заявление на имя ректора о командировании, составленное собственноручно;
- копия приглашения (приглашение должно содержать период пребывания, цель поездки и перечень изучаемых дисциплин);
- текущий транскрипт;
- график обучения (график обучения должен включать перечень дисциплин согласно ИУП: изучаемые дисциплины в принимающем университете);
- трехстороннее соглашение на обучение (Learning agreement);
- сертификат о владении иностранным языком;
- по программам бакалавриата и магистратуры – сертификат TOEFL, пороговый уровень не ниже 437 (письменный), 123 (CBT), 41 (iBT) или сертификат IELTS, пороговый уровень не ниже 5.5, или сертификат языкового центра, имеющего лицензию на ведение образовательной деятельности, подтверждающий владение английским языком не ниже уровня «Upper Intermediate», или при необходимости сертификат о владении другим иностранным языком на эквивалентном уровне.


8. Заявление обучающегося для осуществления долгосрочной мобильности согласовывается в следующем порядке:

- Заведующий кафедрой;
- Декан факультета;
- ОПО (для магистрантов);
- ОВС и АМ.

9. Все документы обучающихся, выезжающих по внешней академической мобильности сдаются в ОВС и АМ в срок не позднее, чем за 15 дней до заседания комиссии. Результаты комиссии объявляются после заседания комиссии в тот же день.

10. На основании решения заседания Комиссии по выездам в заграницу Служба организации и контроля учебного процесса (для бакалавриата) издает приказ о заграничном командировании. Копию приказа о командировании канцелярия раздает по реестру участникам данного процесса.

11. Обучающиеся в принимающем вузе проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами Принимающего вуза.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017 Редакция №2 27.01.2022 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 14 из 27

12. Для обучающихся, вернувшихся из заграничной командировки по краткосрочной, долгосрочной внешней академической мобильности, необходимо предоставить следующие документы:


- заявление о восстановлении в связи с возвращением из заграничной командировки на имя ректора (пишется собственноручно);
- представление с факультета о возвращении с просьбой включить студента, магистранта в число обучающихся университета;
- представление с факультета на имя ректора с указанием освоенных дисциплин и полученных кредитов в период образовательной командировки для перезачета кредитов (для долгосрочной внешней академической мобильности) с приложением заключения кафедры/ученого совета факультета по результатам обсуждения отчета;
- сертификат об окончании обучения с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык и аутентичный транскрипт принимающего вуза, в котором осуществлялось обучение;
- транскрипт об освоенных дисциплинах и полученных кредитах с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык по форме, утвержденной Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (обновленный от 06.05.202);
- силлабусы дисциплин, изученных в зарубежных вузах, документально заверенные, с визами руководства и преподавателей, печатью принимающего университета;
- письменный отчет о заграничной командировке обучающегося.

13. Заявление обучающегося о возвращении из заграничной командировки согласовывается в следующем порядке:

- Заведующий кафедрой;
- Заместитель декана факультета;
- Декан факультета;
- Учебная часть (визирует только представление о перезачете кредитов);

14. После возвращения из командировки обучающиеся и ППС обязаны в течение 5(пяти) рабочих дней предоставить авансовый отчет о фактически произведенных расходах денежных средств в бухгалтерию, а также отчет по итогам поездки после обсуждения на кафедре/факультете предоставить в ОВС и АМ (обучающиеся и ППС университета).

15. Основным подтверждающим документом для выезжавших с целью прохождения научных стажировок и повышения квалификации являются рекомендательное письмо или отзыв руководителя стажировки в

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017 Редакция №2 27.01.2022 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 15 из 27

принимающем вузе, сертификат о завершении курсов. Магистранты сдают 1 экземпляр отчета с нотариально заверенным переводом подтверждающих документов в ОПО.

16. По завершении программы академической мобильности обучающийся восстанавливается в КазНАИ им. Т.К. Жургуенова не позднее, чем за 10 дней до начала следующего академического периода.

17. Для перезачета кредитов и оценок количество присужденных кредитов ECTS, освоенных по каждой дисциплине (по каждому виду практики) при перерасчете на кредиты Республики Казахстан должно соответствовать количеству кредитов в рабочих учебных планах КазНАИ им. Т.К. Жургуенова. В противном случае, дисциплина (практика) засчитывается как академическая задолженность и осваивается обучающимся в дополнительном семестре на платной основе.

18. Для перезачета кредитов полученные оценки представлением передаются в офис регистратуры для оформления допуска к итоговому контролю – экзамену и формирования экзаменационной ведомости.


19. Прием иностранных граждан в КазНАИ им. Т.К. Жургуенова осуществляется по программам краткосрочной и долгосрочной входящей академической мобильности.

20. Иностранные обучающиеся для поступления на обучение в рамках академической мобильности направляют в ОВС и АМ следующие документы посредством электронной почты, факса или лично за 30 дней до начала академического периода:

- заявление обучающегося по установленной форме;
- справка с места учебы;
- текущий транскрипт об образовании;
- нотариально заверенную копию документа, удостоверяющую личность;
- мотивационное письмо;
- рекомендательное письмо от направляющего университета;

21. На основе полученных документов ОВС и АМ, совместно с офис - регистратором и соответствующим факультетом рассматривает документы на предмет соответствия изучаемых в КазНАИ им. Т.К. Жургуенова предметов. При положительном рассмотрении, координаторы принимающего и отправляющего университетов подписывают трехстороннее соглашение (Learning agreement) на обучение и принимающий факультет оформляет индивидуальный учебный план.

23. На основании вышеназванных документов служба организации и контроля учебного процесса оформляет приказ о зачислении на соответствующий курс обучения.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017 Редакция №2 27.01.2022 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 16 из 27

24. Академическим наставником (эдвайзером) иностранных обучающихся по академической мобильности являются заведующие кафедр, которые контролируют выполнение индивидуального учебного плана и своевременно информирует о ходе реализации программы академической мобильности ОВС и АМ.

25. По завершению академического периода, иностранным обучающимся офис регистратора выдает транскрипт с указанием освоенных учебных программ в виде кредитов с оценками.

26. Иностранные обучающиеся, принятые в КазНАИ им. Т.К. Жургенова по программам академической мобильности, обязаны соблюдать требования Закона Республики Казахстан «О правовом положении иностранцев», «Правил въезда и пребывания иностранных граждан в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан» и внутренний распорядок, установленный в КазНАИ им. Т.К. Жургенова.

27. Для ППС, осуществляющих заграничную командировку с целью проведения исследований, прохождения стажировки, повышения квалификации и участия в международных конференциях/симпозиумах необходимо предоставить в ОВС и АМ следующие документы на рассмотрение комиссии по выездам за границу:


- заявление на имя ректора, составленное собственноручно;
- копия приглашения;
- представление с факультета о замене занятий на период загранкомандировки (для ППС);

Заявление ППС, осуществляющих заграничную командировку, согласовывается в следующем порядке:

- Заведующий кафедрой;
- Деканом факультета;
- Служба организации и контроля учебного процесса;
- Глав. Бухгалтером (при финансировании за счет научных проектов);
- Проректором по научной работе;
- Проректором по учебной и учебно-методической работе;

Выезжающие ППС и сотрудники университета сдают вышеназванные документы в ОВС и АМ в срок не позднее, чем за 15 дней до заседания комиссии по выездам за границу.

На основании решения заседания Комиссии по выездам в заграничную Служба документирования и учета персонала издает приказ для ППС университета. После подписания Приказа, канцелярия по реестру раздает его копии всем участникам данного процесса.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
		Редакция №2 27.01.2022 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 17 из 27

За время командировки за сотрудником сохраняются место работы (должность). Заработная плата сохраняется в полном объеме, если срок командировки не превышает одного месяца. Если срок командировки превышает один месяц, то заработная плата за сотрудником не сохраняется, при этом администрация университета вправе принять по контракту на место командированного другого работника на весь период командирования.

28. Для ППС КазНАИ им. Т.К. Жургенова, выезжающих на основании индивидуального контракта, заключенного между сотрудником КазНАИ им. Т.К. Жургенова и зарубежным учреждением образования (зарубежным партнером), или по приглашениям частного характера, заработная плата не сохраняется.

29. В случае выезда за границу на срок более 1 года место работы не сохраняется. На обладателей Международной стипендий Президента Республики Казахстан «Болашақ» данное правило не распространяется.

По возвращении из зарубежной командировки работник обязан в течение пяти рабочих дней представить авансовый отчет о фактически произведенных расходах денежных средств.


Внутренняя входящая мобильность осуществляется на основе межвузовских соглашений.

30. ОВС и АМ на основе заявок обучающихся организует заключение договора о сотрудничестве с другим вузом по согласованию с Министерством образования и науки Республики Казахстан (подача заявок рассматривается за 3 месяца до начала программы).

31. ОВС и АМ координирует работу по согласованию РУПов, вопросов оплаты и проживания с координаторами отправляющих вузов в КазНАИ им. Т.К. Жургенова.

32. Координатором факультета по мобильности являются заместители деканов или заведующие кафедры, которые:

- совместно с заведующим выпускающей кафедрой определяет перечень дисциплин с указанием кредитов для иностранных обучающихся;
- в течение 3 дней по прибытии обучающегося организует работу по размещению прибывшего в общежитии, оформление временного пропуска для обеспечения доступа в учебные корпуса, общежитие, библиотеку, назначению куратора-эдвайзера;
- осуществляет совместно с куратором-эдвайзером постоянную переписку с официальными представителями отправляющего университета об успеваемости, условиях проживания и реализации индивидуального плана обучающегося и т.д.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
		Редакция №2 27.01.2022 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 18 из 27


- своевременно информирует ОВС и АМ обо всех изменениях в ИУП обучающегося.

33. Куратор-эдвайзер разъясняет прибывшему обучающемуся основные положения Академической политики университета, контролирует выполнение индивидуального учебного плана обучающегося и условия проживания.

По окончании академического периода и экзаменационной сессии офис регистратор предоставляет транскрипт для визирования куратору-эдвайзеру и декану факультета и далее – в ОВС и АМ для регистрации и оформления сертификата.

Приглашенный обучающийся получает транскрипт и сертификат после сдачи в деканат обходного листа со всеми визами и печатями.

Документы оформляются в соответствии с Приложениями 1-4 настоящего документа и Приложениями 1-8 Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (§7 Академической политики).

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017 Редакция №2 27.01.2022 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 19 из 27

[Образец заявления]

Приложение 1


Ректору РГУ «КазНАИ
имени Т.К. Жургенова
Ф.И.О ректора
от студента(магистранта) ___ курса
_____ факультета
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне образовательную командировку по академической мобильности в течение _____ семестра 202_ - 202_ гг. в Университете _____ (город, страна) с обязательным перезачетом кредитов, и сохранением стипендии (при обучении по государственному гранту) в период с _____ (число, месяц) 202_ г. по _____ (число, месяц) 202_ г.

Оплата расходов будет осуществлена за счет (средств республиканского бюджета, грантов национальных компаний, международных фондов, средств принимающей стороны, личных средств).

Студент _____ ФИО
(подпись, дата)

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017 Редакция №2 27.01.2022 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 20 из 27

До комиссии визируют:

- Заведующий кафедрой;
 - Заместитель декана;
 - Декан факультета;
 - ОПО (для магистрантов);
 - Служба организации и мониторинга учебного процесса (для бакалавриата).
- После комиссии подписывают: -**
- ректор КазНАИ им. Т.К. Жургенова;

[Образец графика на обучение]

Приложение 2

График обучения в 20__ - 20__ учебном году
студента(магистранта) _ курса факультета _____,
(к/о, р/о) отделения
КазНАИ им. Т.К. Жургенова
по специальности «_____»
Ф.И.О. студента

**Во время заграничной командировки в академии будут изучаться
следующие дисциплины:**



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ
НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА

П 017-1.41-2017

Редакция №2
27.01.2022 г.

Положение
вид нормативного документа

Стр. 21 из 27

Наименование дисциплины	Семестр	Кол-во кредитов в РК	Кол-во кредитов по ECTS	Наименование дисциплины, изучаемой в принимающем университете	Кол-во кредитов принимающем вузе	Кол-во кредитов по ECTS


Следующие дисциплины будут изучаться дистанционно:

№	Наименование дисциплины (название дисциплин на языке обучения)	Кол-во кредитов	Семестр	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Подписывают:

- Проректор по У и УМР _____ [подпись]
- Руководитель ОПО _____ [подпись]
- Декан факультета _____ [подпись]
- Заведующий кафедрой _____ [подпись]

* Перерасчет кредитов ECTS в кредиты университета осуществляется путем деления кредитов ECTS на переводной коэффициент в зависимости от наполняемости 1 кредита ECTS по каждой дисциплине и уровня образовательных программ.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017 Редакция №2 27.01.2022 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 22 из 27

[Образец представления]


Приложение 3

Ректору РГУ «КазНАИ
 имени Т.К. Жургенова
 Ф.И.О ректора
 от студента(магистранта) ___ курса
 _____ факультета специальности
 _____ Ф.И.О

Представление

Факультет _____ подтверждает соответствие дисциплин, освоенных студентом ___ курса по специальности _____ (Фамилия, имя) в период образовательной командировки в университете (название, страна, город) с ___ по ___ 201_ года рабочему плану КазНАИ им. Т.К. Жургенова по специальности _____.

Наименование дисциплины по РУП КазНАИ им.Т.К. Жургенова	Наименование дисциплины зарубежного вуза	Тип дисциплины (О или Э)	Кол-во кредита в по ECTS	Кол-во кредита в по РК	Баллы по сертификату	Оценка учебных достижений

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017 Редакция №2 27.01.2022 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 23 из 27

Подписывают:

- Заведующий кафедрой -
- Декан факультета

Визируют:

- Руководитель службы организации и мониторинга учебного процесса (для студентов бакалавриата);
- Руководитель ОПО (для магистрантов, докторантов);

Разрешает:

- Проректор по учебной и учебно - методической работе
- Ректор

Приложение 4

**Критерии отбора по программе академической мобильности
Казанская Национальная академия искусств имени Т. К. Жургунова**


К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся (студенты и магистранты), сохраняющие на момент выезда обучения в зарубежные вузы статус обучающегося КазНАИ им. Т.К. Жургунова, студенты – обучающиеся со 2-го семестра по 6-8 семестр (на момент подачи документов студенты последнего семестра обучения не рассматриваются), магистранты – обучающиеся с 2-го по 3 семестр (на момент подачи документов магистранты последнего семестра обучения не рассматриваются)

Регистрация для участия в Конкурсе осуществляется два раз в год:

- осенью (октябрь)– на весенний семестр текущего учебного года,
- весной (март) - на осенний семестр следующего учебного года

Основными критериями для отбора претендентов являются:

- Балл успеваемости – выше среднего уровня (не менее 3,5 GPI балл), с приложением транскрипта с офис регистратуры на трех языках (казахский, русский и английский);
- Уровень знания английского языка не ниже уровня **Intermediate** или сертификат **IELTS** минимум **5.0** баллов, немецкого языка не ниже **B2**, корейского языка не ниже уровня **TOPIK 3**;
- Личностные качества обучающегося, психологическая устойчивость, социальная адаптированность, коммуникабельность.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
		Редакция №2 27.01.2022 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 24 из 27

Для участия в конкурсе претенденты подают в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление обучающегося по установленной форме (получить в ОВС и АМ);
- заполненная анкета гражданина РК, выезжающего на обучение за рубеж по установленной форме (получить в ОВС и АМ);
- мотивационное обоснование на обучение за рубежом;
- индивидуальный учебный план;
- рекомендательное письмо (заверенное подписью мастера/руководителя/куратора) на каз.яз. или рус. яз. с переводом на англ.яз. (пишется в свободной форме);
- транскрипт;
- языковой сертификат (при наличии);
- копия паспорта;
- медицинская справка (форма 082/у);
- копия официального приглашения зарубежного вуза (при наличии);
- фото – 3*4, 2 шт;
- письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубежом в рамках академической мобильности, на период более двух месяцев (лицам не достигших 18 лет);


Условия финансирования:

Согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 апреля 2018 года №145 об утверждении Планов реализации программы академической мобильности на 2018 год (с изменениями от 24.12.2018 г.) выделяет финансовые средства в пределах установленных законом и нормативными актами на:


- проживание на 120 дней (Страны Евросоюза 15\$ в сутки, ЮВ Азия 28,5\$ в сутки);
- авиабилеты до места обучения и обратно (Страны Евросоюза 600\$, ЮВ Азия 1218\$);
- оформление визы и медицинскую страховку (Страны Евросоюза 200\$, ЮВ Азия 300\$);
- иные виды расходов покрываются из собственных средств обучающегося.






Этапы конкурса:

1. Конкурс на знание языка;
2. Прием необходимого пакета документов;
3. Рассмотрение документов на соответствие критериям отбора;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
		Редакция №2 27.01.2022 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 25 из 27

4. Объявление результатов конкурса;
5. Оформление документаций на визу (документы в соответствии с требованиями Консульства/Посольства страны обучения).

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА	П 017-1.41-2017
		Редакция №2 27.01.2022 г.
Положение вид нормативного документа		Стр. 26 из 27

Разработано:		
Руководитель ОВС и АМ		Далиева.Ж.А.
Согласовано:		
Художественный руководитель		Мухитденова Б.М.
Руководитель СОиМУП		Турдалиева Б.К.
Руководитель юридического отдела		Сеитбекова Г.Д.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.Е.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ
НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ Т. К. ЖУРГЕНОВА

П 017-1.41-2017

Редакция №2
27.01.2022 г.

Положение
вид нормативного документа

Стр. 27 из 27

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	ДВС и ВМ	Дамшева Ж.Б.		
2	ДВС и АМ	Пастуханова Д.А.		
3	Искусствоведение	Жакипова М.Б.		
4	Муз. сов.	Косимов С.		
5	КМНД фан	Баутир Д.Т.		
6	Фан. кино и ТВ	Мурзабеков У.А.		
7	Хореография	Табасова Т.Н.		
8	Фот. измерение и арх.	Мурзаева Т.К.		
9	Фан. театрал. то и арх.	Мурзаган Е.		
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				