



Республиканское государственное учреждение
«Казахская национальная академия искусств
имени Т. К. Жургенова»
Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

П 017-02.20-2019

27.05.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке на плагиат письменных работ обучающихся
и профессорско-преподавательского состава
Казахской национальной академии искусств
имени Т. К. Жургенова

Стр. 1 из 14

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке на плагиат письменных работ обучающихся
и профессорско-преподавательского состава
Казахской национальной академии искусств имени Т. К. Жургенова**

Алматы
2021

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
РГУ «КазНАИ им. Т. К. Жургенова»
от 27 мая 2021 года,
протокол №10



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке на плагиат письменных работ обучающихся
и профессорско-преподавательского состава**

Казахской национальной академии искусств имени Т. К. Жургенова

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и профессорско-преподавательского состава Казахской национальной академии искусств имени Т. К. Жургенова (далее — Положение) разработаны в соответствии с:

- 1) Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV;
- 2) Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней» (с изменениями и дополнениями от 28.09.2018, № 512);
- 3) Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» (с изменениями и дополнениями от 9 марта 2021 года № 98);
- 4) Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

2. Положение о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и профессорско-преподавательского состава (далее — ППС) в Казахской национальной академии искусств имени Т. К. Жургенова (далее — академия) вводится с целью повышения качества письменных работ обучающихся и профессорско-преподавательского состава, контроля степени самостоятельности их выполнения и ответственности обучающихся и ППС за результаты учебной работы.

3. Положение определяет порядок использования электронной системы Strikeplagiarism.com для осуществления проверки письменных работ обучающихся и ППС на плагиат; требования к письменным работам; ответственность обучающихся и профессорско-преподавательского состава, а также регламентирует действия научно-исследовательской работы академии при обнаружении соответствующих нарушений.

4. Под плагиатом понимается копирование, перефразирование и подведение итогов работы в любой форме без подтверждения ссылками на источники или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или одного из ее основных разделов текстовые искажения, как предполагаемые попытки укрытия заимствований.

Плагиат является основанием для отказа в допуске к защите курсовой работы, выпускной квалификационной работы и публикации научной статьи, защите диссертаций.

5. К обучающимся в Академии относятся студенты, магистранты и докторанты.

6. К письменным работам в данном Положении относятся научно-исследовательские работы разного рода и видов, курсовые работы, выпускные квалификационные работы (дипломные работы, проекты), предусмотренные учебным планом, научные статьи, рукописи магистерских и докторских диссертаций.

7. В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения обучающимися и ППС письменных работ в Академии используется система открытого доступа «Антиплагиат» (<http://www.strikeplagiarism.com>), позволяющая выявить степень заимствования информации.

8. Общее руководство работой по организации проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися и ППС в Академии осуществляет проректор по научной работе.

9. Координация деятельности научных руководителей по проверке курсовых работ, выпускных квалификационных работ и научных статей осуществляется и контролируется заведующим кафедрой.

10. Ответственные лица за проверку письменных работ на плагиат подаются кафедрами в форме служебного письма деканами факультетов либо заведующими общеакадемическими на имя проректора по научной работе. Проректор по научной работе в форме служебного письма подает общий список на имя ректора для приказа.

11. На основании служебного письма проректора по научной работе издается приказ ректора.

2. Порядок использования электронной системы проверки

12. Письменная работа предоставляется обучающимся или научным руководителем в электронном виде и в распечатанном с (подписями) ответственному работнику кафедры/деканата, утвержденному приказом ректора, вместе с заявлением (Приложение № 1 к настоящему Положению). Печатная и электронная версии научной работы должны быть идентичны. Приложение № 1 является неотъемлемыми частями настоящего Положения. Обучающийся несет личную ответственность за идентичность печатного и электронного материала письменной работы. Отсутствие заявления и/или

электронного варианта письменной работы является основанием для принятия решения о недопуске письменной работы к защите.

13. Проверка и сбор справок о плагиате и иных документов письменных работ обучающихся выпускных курсов осуществляется сотрудником научно-редакционного отдела по электронным заявкам от научных руководителей в соответствии с регламентом (Приложение № 2 к настоящему Положению). Приложение № 2 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

14. Проверка на плагиат письменных работ профессорско-преподавательского состава осуществляется ответственным работником кафедры/деканата, утвержденным приказом ректора) либо сотрудником научно-редакционного отдела по электронным заявкам от ППС в соответствии с регламентом (Приложение № 3 к настоящему Положению). Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

15. После проверки на плагиат допуск письменной работы к публичной защите и рецензированию (опубликованию) осуществляется согласно протоколу проверки письменной работы на плагиат (Приложение № 4 к настоящему Положению). Приложение № 4 является неотъемлемой частью настоящего Положения. Протокол распечатывается и прикладывается к тексту работы.

16. После защиты электронный вариант письменной работы, заявление обучающегося и протокол проверки на плагиат хранятся на кафедре вместе с самой работой в соответствии с Номенклатурой дел в Академии.

3. Обязанности и права сторон и принятие решения о допуске работы к защите

17. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку на плагиат в установленные кафедрой сроки.

18. Методическую помощь научным руководителям и контроль за соблюдением сроков проверки письменных работ на плагиат осуществляет заведующей кафедрой и сотрудник научно-редакционного отдела.

19. Информация о применении обучающимся и ППС методов, искажающих результат проверки на плагиат, документируется и доводится до сведения декана факультета, заведующего кафедрой, членов государственной аттестационной комиссии и вносится в личное дело обучающегося.

20. Научный руководитель несет ответственность за предоставление на проверку письменной работы обучающегося в установленные сроки, анализ полученных результатов проверки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат, а также о ходатайстве о допуске письменной работы к защите.

21. При несогласии обучающегося или ППС, выраженном в письменной форме, с результатами проверки на плагиат создается апелляционная комиссия. Отсутствие заявления о несогласии с результатами проверки на плагиат означает признание результатов проверки.

22. Апелляционная комиссия создается путем издания приказа на основании служебного письма руководителя научно-редакционного либо проректора по научной работе.

23. В составе апелляционной комиссии председателем является проректор по научной работе. Помимо проректор, в комиссию входят четверо специалистов, чья область научных исследований схожа по тематике с представленной на рассмотрение апелляционной комиссией работой; а также секретарь комиссии.

24. Апелляционная комиссия **обязана**:

- 1) Осуществлять свою деятельность на основании настоящего Положения;
- 2) Рассматривать работы, представленные по заявлению несогласным лицом, в случае наличия письменного заявления несогласного преподавателя либо обучающихся с результатами проверки в программе StrikePlagiarism;

25. Ответственные за проверку письменных работ на плагиат имеют **право**:

- 1) Отправлять на доработку публикации, не соответствующие пункту 27 Положения;
- 2) После экспертизы и процедуры голосования членами апелляционной комиссии секретарь комиссии составляет акт о признании результатов проверки достоверными или недостоверными в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения.

26. Деканат факультета по представлению кафедры об обнаружении факта плагиата устанавливает в отношении обучающегося вид дисциплинарного взыскания.

27. Положение устанавливает **минимальные требования к оригинальности текста для допуска к защите и публикации**:

Образовательный уровень: бакалавриат.

Статья, научно-исследовательская работа студента, дипломная работа (проект), иные студенческие проекты:

- I. Если работа не содержит заимствований более 30% (КП₁),
- II. Если работа не содержит заимствований более 10% (КП₂),
- III. Если работа не содержит объем цитат более 35% (КЦ).

Образовательный уровень: магистратура.

Статья, научно-исследовательская работа (проект), магистерская диссертация:

- I. Если работа не содержит заимствований более 20% (КП₁),
- II. Если работа не содержит заимствований более 7% (КП₂),
- III. Если работа не содержит объем цитат более 30% (КЦ).

Образовательный уровень: докторантура.

Статья, научно-исследовательская работа (проект), докторская диссертация (PhD):

- I. Если работа не содержит заимствований более 15% (КП₁),

- II. Если работа не содержит заимствований более 5% (КП₂),
- III. Если работа не содержит объем цитат более 30% (КЦ).

Письменные работы профессорского-преподавательского состава.

- I. Если работа не содержит заимствований более 10% (КП₁),
- II. Если работа не содержит заимствований более 5% (КП₂),
- III. Если работа не содержит объем цитат более 30% (КЦ).

- Если все цитаты правильно оформлены, присутствуют сноски,
- Если все цитаты правильно отражены в списке литературы.
- Если работа не содержит никаких манипуляций с алфавитом, замены букв, скрытого текста и т. д.

Ответственность за итоговую проверку данных, «вручную» полученных в программе StrikePlagiarism, несут научные руководители и заведующие кафедрами.

28. Ответственные за проверку письменных работ обязаны:

- 3) Осуществлять свою деятельность на основании настоящего Положения;
- 4) Осуществлять сбор письменных работ ППС и обучающихся для проверки в программе StrikePlagiarism в формате MS Word;
- 5) Осуществлять проверку письменных работ ППС и обучающихся для проверки в программе StrikePlagiarism в полном объеме всех публикаций кафедры;
- 6) Проверенные работы в виде краткого и полного отчета в полном объеме предоставлять в научно-редакционный отдел в письменном и электронном виде (kaznai_nauka@mail.ru).

29. Ответственные за проверку письменных работ на плагиат имеют право:

- 3) Отправлять на доработку публикации, не соответствующие пункту 21 Положения;
- 4) Отклонять работы, не соответствующие пункту 27 настоящего Положения и уведомлять руководство кафедры и факультета о выявленных заимствованиях в проверенных работах.

4. Порядок внесения изменений

30. Предложения по изменению настоящего положения на заседании Ученого совета принимаются, либо отменяются большинством голосов (не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов УС).

31. Внесение изменений в положение производится только по решению Ученого совета Академии на основании служебной записки руководителя научно-исследовательского центра послевузовского образования, либо

руководителя научно-редакционного отдела, согласованной с проректором по научной работе.

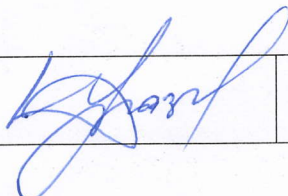
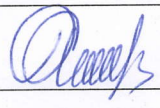
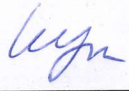
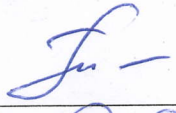
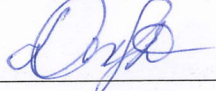
32. Внесение изменений в настоящее положение, сданное на хранение в научно-редакционный отдел, производится в соответствии с требованиями СМК с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение 1).

33. Извещения об изменении в настоящее положение рассылаются всем кафедрам и курирующим и ответственным структурным подразделениям Академии.

5. Заключительные положения

34. Правила настоящего Положения обязательны для исполнения и могут быть изменены либо дополнены в связи с изменением нормативных документов, появлением новых дополнительных расходов, не учтенных данным Положением.

35. Иные вопросы, возникающие в реализации пунктом положения, решаются в соответствии Уставом КазНАИ им. Т. К. Жургенова либо действующим законодательством Республики Казахстан.

Разработано:		
Руководитель научно-редакционного отдела		Д. Д. Уразымбетов
Согласовано:		
Проректор по научной работе		К. З. Халыков
Руководитель научно-исследовательского центра послевузовского образования		А. А. Кульшанова
Руководитель учебно-методической службы		К. Б. Жанысбаева
Руководитель службы организации и мониторинга образовательного процесса		Б. К. Турдалиева
Руководитель юридического отдела		Г. Д. Сейтбекова

**Приложение 1. к Положению о проверке на плагиат письменных работ
обучающихся и профессорско-преподавательского состава
КазНАИ им. Т. К. Жургенова**

Заявление обучающегося об оригинальности работы

ФИО обучающегося

Номер студенческой книжки:

Я заявляю, что научная работа:

- 1) Была подготовлена исключительно мною,* и:
А. Не нарушает авторские права третьих лиц в соответствии с законом об авторском праве
Б. Полностью или частично не была использована в качестве основы для получения диплома о высшем (послевузовском) образовании или (научной) степени мной или любым другим лицом.
- 2) Кроме того, я заявляю, что представленная мною для проверки электронная версия моей работы совпадает с печатной.
- 3) Настоящим я подтверждаю, что был проинформирован о правах и обязанностях обучающегося Академии и правил, касающихся проверки оригинальности научных работ. Поэтому я заявляю, что я согласен на обработку моих письменных** работ в соответствии с антиплагиатными процедурами Университета, а также на архивирование этих работ в базы данных интернет-системы strikeplagiarism.com в соответствии с антиплагиатными правилами и процедурами Академии.

Дата

Подпись

**Приложение 2. к Положению о проверке на плагиат письменных работ
обучающихся и профессорско-преподавательского состава
КазНАИ им. Т. К. Жургенова**

**Регламент проверки письменных работ обучающихся
выпускного курса**

1. Распечатанная письменная работа с подписями обучающегося и его научного руководителя предоставляется обучающимся системному оператору strikeplagiarism.com не позднее 30 дней до даты защиты.
2. Письменная работа считается принятой к проверке при получении электронного подтверждения от системного оператора.
3. Проверка письменных работ на плагиат производится Системным оператором в срок до 5 рабочих дней с момента отправки электронного подтверждения.
4. Отчет о проверке письменной работы электронной системой на плагиат предоставляется научному руководителю по его запросу и заведующему кафедрой.
6. При получении научным руководителем отчета о проверке письменной работы на плагиат, не соответствующего пп. 21 настоящего Положения, письменная работа возвращается обучающемуся на доработку со сроком до 5 дней для повторного предоставления на проверку.
7. При повторном получении научным руководителем отчета о проверке письменной работы на плагиат, не соответствующего пп. 21 Настоящего Положения, заведующим кафедрой на заседании кафедры принимается решение о недопуске письменной работы к защите. Деканом факультета на основании выписки из протокола заседания кафедры готовится представление на имя ректора Академии об отчислении студента за невыполнение учебного плана по специальности (направлению подготовки).

**Приложение 3. к Положению о проверке на плагиат письменных работ
обучающихся и профессорско-преподавательского состава
КазНАИ им. Т. К. Жургенова**

**Регламент проверки письменных работ
профессорско-преподавательского состава**

1. Письменные работы профессорско-преподавательского состава для проверки на плагиат Системному оператору strikeplagiarism.com автором не позднее 30 дней до публикации.
2. Письменная работа считается принятой к проверке при получении электронного подтверждения от системного оператора.
3. Проверка письменных работ на плагиат производится системным оператором в срок до 5 рабочих дней с момента отправки электронного подтверждения.
4. Отчет о проверке письменной работы электронной системой на плагиат предоставляется системным оператором автору или сотруднику научно-редакционного отдела.
5. При получении автору или сотруднику научно-редакционного отдела отчета о проверке письменной работы на плагиат, не соответствующего пп. 21 настоящего Положения, письменная работа возвращается автору на доработку со сроком до 7 дней для повторного предоставления на проверку на плагиат.
6. При повторном получении автором или сотрудником научно-редакционного отдела отчета о проверке письменной работы, не соответствующего пп. 21 настоящего Положения, на Ученом совете факультета принимается решение об изъятии письменной работы из плана публикаций.

Дата

Подпись
Председателя комиссии / Научного Руководителя

**Приложение 4. к Положению о проверке на плагиат письменных работ
обучающихся и профессорско-преподавательского состава
КазНАИ им. Т. К. Жургенова**

Протокол допуска работы к экзамену (защите)

**Подтверждаю ознакомление с результатом полного Отчета Подобия
Интернет Системы Strikeplagiarism.com:**

Автор:

Специальность:

После проверки Отчета Подобия было сделано следующее заключение:

- Заимствования, выявленные в работе, являются законными и не являются плагиатом. Таким образом работа независима и принимается к экзамену.
- Заимствование не является плагиатом, но найденное количество цитат превышает 50% объема работы. Таким образом работа должна быть откорректирована.
- Выявленные заимствования делают работу незаконной и подверженной плагиату. Таким образом работа не допускается к дальнейшему экзамену.
- Научная работа содержит преднамеренные текстовые искажения, как предполагаемые попытки укрываия заимствований. Работа не допускается к экзамену.

▪ Подтверждение:

.....

Дата

*Подпись
Председателя комиссии / Научного Руководителя*

**Приложение 5. к Положению о проверке на плагиат письменных работ
обучающихся и профессорско-преподавательского состава
КазНАИ им. Т. К. Жургенова**

Протокол заседания апелляционной комиссии

г. Алматы

Дата

Голосовало:

За — ... человек

Против — ... человек

Воздержались — ... человек

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]