

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА	ПР 017-1.31- 2017
	Правила вид нормативного документа	Редакция № 2 01.03.2021ж

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ БАЗ ПРАКТИК
КАЗНАИ ИМ. Т.К.ЖУРГЕНОВА**

Алматы
2021



Утверждено
Решением Ученого совета РГУ
«Казахская национальная академия
искусств имени Т.К.Жургенова»
МКС РК
от «01» марта 2021 года
(Протокол № 7)

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ БАЗ ПРАКТИК КАЗНАИ ИМ. Т.К.ЖУРГЕНОВА

1. Общие положения

1.1. «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся послевузовского образования и определение организации баз практик КазНАИ им. Т.К.Жургенова» (далее – Правила) включают основные требования к организации и проведению всех видов практик обучающихся и определение организации баз практик по образовательным программам послевузовского образования КазНАИ им. Т.К.Жургенова.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III (с изменениями и дополнениями от 27.12.2019 г. № № 294-VI); Приказа МОН РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (бакалавриат, магистратура , докторантура) № 604 от 31.10.2018 г.; «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», приказ МОН РК от 20.04.2011г. №152 (с изменениями и дополнениями от от 12 октября 2018 года № 563); Академической политики КазНАИ имени Т.К.Жургенова от 27.08.2020 г., протокол №1; «Положения об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в КазНАИ им. Т.К. Жургенова от 30.04.2020 г. №9, приказа МОН РК от 13.08.2020 г. № 345 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции», приказа МОН РК от 14.01.2021 г. № 15 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции».

1.3. Правила и процедуры реализации профессиональной практики распространяются на обучающихся послевузовского образования (магистрантов и докторантов) КазНАИ им. Т.К.Жургенова. Координацию

деятельности КазНАИ им. Т.К.Жургенова в рамках настоящих Правил осуществляет проректор по научной работе. Настоящие Правила могут уточняться, дополняться и изменяться по мере изменения правовых условий деятельности системы образования Республики Казахстан, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в КазНАИ им. Т.К.Жургенова.

1.4. Профессиональная практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки, направленным на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта. Продолжительность практики определяется академическим календарем образовательного процесса, виды и содержание которого определяются учебным планом и программой практики. Различают следующие виды профессиональной практики послевузовского образования: исследовательскую, педагогическую и производственную. Каждый вид практики имеет цель, задачи, программу, исходя из которых определяется соответствующая база практики.

1.4.1.К организационным мероприятиям по проведению практики относятся:

- определение баз практики;
- заключение договоров;
- подготовка необходимой документации по практике
- распределение обучающихся по местам практики.

1.4.2. Базами практики определяются предприятия (организации), уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, обеспеченные квалифицированными кадрами для осуществления руководства профессиональной практикой и имеющие хорошее материально-техническое оснащение.

Базы практик определяются исходя из целей тех или иных видов профессиональной практики. Отношениями между КазНАИ и предприятиями – базами практик регулируются обоюдно согласованными договорами.

Базами практик, как правило, являются предприятия и организации, связанные с КазНАИ партнерскими отношениями.

С предприятием (организацией), определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики.

Договор с базами профессиональной практики обучающихся организаций образования заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики

1.5. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры (докторантуры) включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- а) педагогическую в цикле БД– в Академии;*
- б) исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации;*

1.6. Образовательная программа профильной магистратуры (докторантуры) включает производственную практику, которая проводится

параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период *в цикле ПД – по месту выполнения проекта.*

1.7. К прохождению профессиональной практики допускаются все магистранты (докторанты) независимо от академической успеваемости.

1.8. Распределение обучающихся по местам практики и закрепление руководителя утверждается приказом ректора не позднее, чем за десять дней до начала практики.

1.9. Целью *педагогической* практики послевузовского образования является подготовка к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении, приобретение и закрепление навыков практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по предмету.

1.10. Целью *исследовательской* практики послевузовского образования является изучение новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, закрепление практических навыков, применение современных методов сбора, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании, освоение магистрантом (докторантом) методики проведения всех этапов исследовательских работ – от постановки задачи, методики и выполнения исследования, до подготовки статей, заявок на получение гранта, участия в конкурсе научных работ и др. с точки зрения личностной ориентации профессионального образования цель исследовательской практики – профессионально- личностное развитие будущего учёного, владеющего навыками творческого подхода к профессиональной деятельности.

1.11. Целью *производственной* практики послевузовского образования является приобретение и закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по профилю будущей специальности.

1.12. Программы и содержание профессиональных практик разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом профиля образовательной программы и индивидуальной траекторией обучения обучающегося.

1.13. Объем практики определен Государственным обязательным стандартом послевузовского образования и рабочим учебным планом академии:

1.13.1. Магистрант должен пройти педагогическую практику в количестве 5 кредитов (150 общих часов, из них 50 аудиторных и 100 СРО).

1.13.2. Магистрант должен пройти исследовательскую/ производственную практику в количестве 6 кредитов (180 общих часов, из них 60 аудиторных и 120 СРО).

1.13.3. Докторант должен пройти педагогическую/исследовательскую практику в количестве 10 кредитов (300 общих часов, из них 100 аудиторных и 200 СРО).

1.13.4. Докторант профильного направления должен пройти производственную практику в количестве 20 кредитов (600 общих часов, из них 200 аудиторных и 400 СРО).

2. Задачи и содержание профессиональных практик

2.1. **Педагогическая практика** магистранта (докторанта) является важной практической компонентной послевузовского образования. Прохождение педагогической практики определяется графиком учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом магистерской (докторской) программы.

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате (докторанты в магистратуре) по усмотрению кафедры.

2.2. Целью педагогической практики послевузовского образования является:

- подготовка к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- приобретение и закрепление навыков практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин;
- организация учебной деятельности обучающихся;
- овладение различными образовательными технологиями, методами и приемами устного, письменного и аудиовизуального изложения предметного материала, способствующими повышению качества образовательного процесса (актуализация УМКД);
- получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.

2.3. Задачи педагогической практики:

- овладение навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, устного, письменного и аудиовизуального изложения предметного материала, разнообразными современными образовательными технологиями, методами составления контентов, задач, упражнений, тестов и другими основами научно-педагогической и учебно-методической работы;
- формирование умений по постановке учебно-воспитательных целей, по выбору типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся в зависимости от поставленных педагогических задач;

- овладение навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- ознакомление с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с основными принципами организации образовательного процесса по кредитной технологии обучения в высшей школе;
- практическое ознакомление с авторской методикой преподавания курса;
- формирование умения и навыков подготовки, планирования программ обучения, составления силлабусов, актуализация УМКД, проведения занятий, тренингов и т.д.

2.4. Педагогическая практика предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики;
- посещение научно-методических консультаций, ознакомление с организацией учебно-воспитательной и методической работы кафедр;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей академии в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- изучение нормативных и правовых документов;
- посещение и анализ занятий, проводимых магистрантами и докторантами;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, разработка учебно-методических материалов;
- проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);
- индивидуальная работа с обучающимися, руководство научными студенческими (магистерскими) исследованиями, руководство исследовательской практикой студентов (магистрантов).

2.5. Программа педагогической практики.

Основное место педагогической практики – КазНАИ им. Т.К.Жургенова. Педагогическая практика может быть организована в других учебных заведениях в соответствии с действующими договорами о сотрудничестве.

Педагогическая практика проводится в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом магистранты (докторанты) могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате, а также в образовательные учреждения разного типа: средние и средне-профессиональные учебные заведения (лицеи, гимназии, колледжи и др.) названные образовательные учреждения закрепляются за академией в качестве баз педагогической практики в установленном порядке.

Программа педагогической практики обеспечивает приобретение магистрантом (докторантом) навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности, на управленческих должностях с

обязанностями обучения подчиненного персонала. Программа практики разрабатывается с учетом профиля образовательной программы и утверждается проректором по научной работе (Приложение 1).

Содержание педагогической практики магистрантов (докторантов) не ограничивается непосредственной педагогической деятельностью (самостоятельное проведение семинарских и практических занятий, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.). Предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Содержание педагогической практики:

1. Теоретическая подготовка по установочному курсу «Педагогика высшей школы»;
2. Изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности;
3. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием руководителя практики;
4. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия и подготовлены дидактические материалы;
5. Посещение и анализ занятий ППС кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
6. Посещение и анализ воспитательного занятия эдвайзера;
7. Провести одно учебное занятие;
8. Провести одно воспитательное занятие;
9. Провести диагностику качества знаний и умений обучаемых, с осуществлением анализа занятий преподавателя и самоанализа педагогической деятельности;
10. Составить syllabus по выбранной дисциплине на кафедре;
11. Написать структуру образовательной программы и методику ее проектирования
12. Составить (актуализировать) УМК по выбранной дисциплине на кафедре;
13. Оформить в LMS MOODLE электронный контент по выбранной дисциплине;
14. Все этапы прохождения работы должны документироваться в дневнике;
15. По итогам самостоятельной работы составить отчет и отчитаться перед кафедральной комиссией.

Перед выходом на практику магистрант (докторант) должен ознакомиться с программой практики, критериями качества учебного занятия, получить необходимую документацию и задание у руководителя практики.

Магистрант (докторант) самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, согласовывает его с руководителем практики и утверждает у декана факультета (Приложение 2).

При необходимости (в случае узкой специализации и др.) научный руководитель магистранта (докторанта) определяет индивидуальную часть программы педагогической практики.

2.6. Основными задачами **исследовательской практики** являются:

- овладение современными методами организации и проведения научно-исследовательской/опытно-экспериментальной работы;
- овладение современными методами анализа и интерпретации данных;
- сбор фактического материала для подготовки диссертационной работы;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективной самостоятельной исследовательской деятельности в избранной сфере научной и/или практической деятельности;
- формирование у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, потребности в постоянном самообразовании.

2.7. Исследовательская практика предусматривает следующие виды деятельности:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертационной работы (составление программы и плана исследования, постановка и формулировка задач, определение объекта и предмета исследования, выбор методологической основы исследования, изучение методов сбора и анализа данных);
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах, работа с отечественными и зарубежными электронными базами данных;
- проведение научных и опытно-экспериментальных исследований, связанных с темой диссертационной работы, обработка, анализ и обобщение полученных данных.

2.8. Программа исследовательской практики

Исследовательская практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов (докторантов), полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы. Исследовательская практика имеет большое значение для выполнения диссертации. Исследовательская практика обеспечивает приобретение практикантом навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Практика может проводиться на специальной (выпускающей) кафедре, а также на договорных началах в организациях, предприятиях и учреждениях.

Содержание практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования руководителями программ подготовки магистрантов на основе ГОСО, с учетом интересов и возможностей выпускающих кафедр. Перед выходом на практику практикант должен

ознакомиться с программой практики, получить необходимую документацию и задание у руководителя практики.

2.9. Основными задачами **производственной практики** являются:

- формирование профессиональных и трудовых навыков по профилю образовательной программы;
- изучение специфики работы предприятий, организаций или учреждений в соответствующей отрасли, включая организацию и управление производственными процессами;
- овладение основными навыками современной управленческой деятельности (планирование деятельности подразделения, решение проблем, принятие управленческих решений, контроль процессов и результатов деятельности).

2.10. Производственная практика предусматривает следующие виды деятельности:

- ознакомление с организацией деятельности предприятия, основными нормативными и регламентирующими документами;
- ознакомление с оснащением, аппаратурой, контрольно-измерительными приборами, инструментами и т.д.;
- изучение основных производственных и управленческих процессов;
- выполнение трудовых операций в рамках функциональных обязанностей сотрудников предприятия.

2.11. Программа производственной практики

Производственная практика в цикле ПД проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

Содержание производственной практики определяется темой проектного исследования.

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляется в конкретных отделах и службах предприятия. Проводятся экскурсии по основным подразделениям.

Первая часть практики предусматривает общее ознакомление практикантов предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием деятельности. Подробнее обследуется подразделения, указанные в индивидуальном задании.

Вторая часть посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.

3. Организация и проведение профессиональных практик

3.1. Проведение профессиональных практик осуществляется на базах практики. В качестве баз исследовательской и педагогической практики, как

правило, выступают факультеты и кафедры академии, производственной практики – организации, учреждения, предприятия и др. Исследовательская практика обучающихся программ послевузовского образования также может организовываться на базе научно-исследовательских институтов и исследовательских организаций.

3.2. Для проведения профессиональной практики магистрантов (докторантов) кафедра определяет соответствующие учреждения или организации (независимо от их организационно-правовых форм) по профилю образовательной программы в качестве баз практики и согласовывает программы и календарные графики прохождения практики. Отдел ПВО заключает с ними договоры в двух экземплярах: один экземпляр договора остается в отделе ПВО, а другой передается в организацию, выступающей базой практики.

Сроки, продолжительность и содержание профессиональных практик определяются основными (рабочими) учебными планами образовательных программ, академическим календарем и утвержденными программами академии по практикам.

3.3. При обучении в условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера по рекомендации уполномоченного органа в области образования предусматривается организация профессиональной практики полностью или частично дистанционно при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики в зависимости от специфики специальностей.

Для обучающихся по дистанционному обучению в качестве практики, предусмотренной учебным планом, может быть зачтена работа в профильных организациях и учреждениях, располагающих соответствующими ресурсами, в объеме часов, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования. Профессиональная практика также может проходить в дистанционном формате в виртуальных творческих лабораториях, позволяющих обучающимся осваивать профессиональные компетенции.

3.4. При обучении в условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера магистранту (докторанту) КазНАИ им.Т.К.Жургенова, имеющему гражданство другой страны (в частности, гражданин КНР) предоставляется право пройти практику в своей стране, при условии предоставления подтверждающих документов той организации, где была пройдена практика и отчетных документации по практике.

3.5. Ответственность за организацию и проведение профессиональной практики несут деканы, заведующие кафедрами и руководство баз практики согласно заключенным договорам.

Обучающиеся программ послевузовского образования (магистранты, докторанты) и базы практики обеспечиваются программами практик.

Обучающиеся, направляемые на производственную практику (практиканты), при необходимости проходят медицинский осмотр.

3.6. До начала профессиональной практики выпускающая кафедра совместно с отделом ПВО организуют необходимую подготовку практикантов и проводит консультации в соответствии с программой практики (установочную конференцию).

Учебно-методическое руководство профессиональной практикой, разработку программы практики и контроль качества проведения практики осуществляют руководители практик.

3.7. Академия назначает в качестве руководителей практики профессоров, доцентов, хорошо знающих специфику профессии и деятельность баз практики. Заведующие кафедрами за две недели до начала практики представляют в НИЦПВО докладные о направлении на практику магистрантов (докторантов) и закреплении руководителя практики. Заведующие кафедрами осуществляют контроль над организацией и проведение практики, за соблюдением ее сроков и содержанием.

Непосредственное руководство профессиональной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель магистранта/докторанта. Руководители практики утверждаются приказом ректора.

3.8. Руководитель практики:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает индивидуальную программу прохождения профессиональной практики магистрантом/докторантом;
- подбирает дисциплину и учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, организацию или предприятие в качестве базы исследовательской/производственной практики;
- оказывает научную и методическую помощь при прохождении обучающимся профессиональной практики;
- контролирует работу практиканта, принимает меры по устранению недостатков в организации и проведении практики;
- осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной практики, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации и усовершенствованию.

3.9. Общий объем нагрузки обучающихся на период профессиональной практики определяется в соответствии с рабочим учебным образовательной программы магистратуры/докторантуры PhD, при этом на активную профессиональную практику (проведение учебных занятий, выполнение исследовательских работ в научных организациях и лабораториях, работу на производстве) планируется 1/3 от общего объема нагрузки, на самостоятельную работу во время профессиональной практики — 2/3 от общего объема, включая подготовительную работу с руководителем практики.

Индивидуальная программа прохождения профессиональной практики магистрантом/докторантом разрабатывается непосредственным руководителем и вносится в общий график проведения практики на кафедре,

утверждаемый заведующим кафедрой. Каждый обучающийся получает индивидуальные задания согласно утвержденной программе практики.

3.10. Аттестация результатов профессиональной практики обучающихся программ послевузовского образования осуществляется в сроки, определяемые академическим календарем и графиком проведения практики.

По итогам практики обучающиеся представляют отчеты в соответствии с объемом и уровнем проведенной работы. Руководитель практики на основании рассмотрения ее итогов и отчетов практикантов выносит заключение об итогах практики.

Отчеты по практикам и заключения руководителей заслушиваются специальной комиссией, создаваемой на выпускающей кафедре, которая принимает решение об оценке итогов практики.

4. Форма контроля

Систематический контроль за работой магистрантов (докторантов) возлагается на руководителей практики от академии и от предприятия.

Руководитель ежедневно проверяет выполнение практикантами заданий, следит за регулярным ведением дневника практики (Приложение 3) соблюдением трудовой дисциплины.

Руководитель педагогической практики делает анализ лекционного практического (семинарского) и лабораторного занятия, обсуждает результаты с практикантом (Приложение 4).

Руководитель практики от Академии систематически проверяет выполнение каждым практикантом программы практики и выданного ему производственного задания, систематически беседует с практикантами, проводит консультации и следит за трудовой дисциплиной.

Руководитель практики от предприятия в конце практики пишет отзыв о работе практиканта, в котором дается оценка полученных навыков и знаний самостоятельности, инициативы в работе.

При наличии положительного отзыва практикант допускается к защите отчета.

5. Требования к отчету

5.1. Отчет по профессиональной практике является основным документом магистранта (докторанта) отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания (Приложение 5,6). Материалы отчета обучающегося в дальнейшем может использовать в своей научной работе.

Отчет по профессиональной практике магистрант (докторант) готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, заканчивает и представляет его для проверки руководителю производственной практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до его окончания.

Отчет по профессиональной практике составляется на основании выполненной магистрантом (докторантом) работы, исследований,

проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, личных наблюдений, прослушанных во время практики лекций и бесед, экскурсий, изученных литературных источников по вопросам, связанным программой практики.

При изложении текста отчета необходимо стремиться к четкости изложения логической последовательности излагаемого материала, особенности выводов предложений, точности и краткости приводимых формулировок.

5.2. Отчет по профессиональной практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть отчета;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В содержании перечисляются все заголовки, имеющиеся в отчете (заголовки разделов, подразделов, приложений), с указанием страниц, на которых они помещены. Номера заголовков приводят те, под которыми они значатся в тексте. Записываются заголовки в содержании соответственно записи в тексте.

Во введении необходимо оставить значение отрасли, к которой относится данное предприятие, дать общую характеристику и его продукции.

Основная часть отчета должна содержать вопросы, рассматриваемые данные видом практики.

Индивидуальное задание по профессиональной практике выдается для каждого магистранта (докторанта). Тема индивидуального задания по специальным (техническим) вопросам записывается в дневнике практиканта. Индивидуальные задания подписывают руководитель практики от академии и магистрант (докторант), принявший задание к исполнению (см. пп. 1.3, 2.3 настоящих Правил).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов, предложения, рекомендации.

Список использованных источников должен содержать перечень источников использованных при выполнении отчета.

6. Защита отчета по практике

6.1. Аттестация по итогам профессиональной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, отзыва руководителя практики от академии и предприятия и защиты отчета.

Для оформления письменного отчета магистранту (докторанту) выделяется в конце профессиональной практики 3 дня.

Магистранты (докторанты) защищают отчеты перед комиссией, назначенной кафедрой или деканатом. В состав комиссии входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится профессиональная практика, научный руководитель, руководитель практики с Академии и по возможности от предприятия.

Все виды практик имеют кредитное выражение. Результаты прохождения практики оцениваются по 4-х балльной системе.

Для получения положительной оценки магистрант (докторант) должен полностью выполнить все содержание профессиональной практики, своевременно оформить текущую (дневник) и итоговую (отчет) документацию.

6.2. По результатам педагогической практики магистрант (докторант) получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности практиканта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим преподавателем в работе его понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой);
- оценка технологической готовности магистранта (докторанта) к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка преподавателя, знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса высшей школы);
- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение обучающегося прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
- оценка преподавательской деятельности (выполнение учебных программ, качество проведенных занятий, степень самостоятельности, интерес занимающихся предмету, владение активными методами обучения);
- оценка работы магистранта (докторанта) над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствования);
- оцениваются личностные качества практиканта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Результаты практики обсуждаются в академии на итоговых конференциях, организованных кафедрой не позднее 10 дней после окончания практики.

Магистрант (докторант), не выполнивший программу профессиональной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или

неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период летних каникул при продолжающем курсе обучения, а магистрант (докторант) выпускного курса будет отчислен. За ним сохраняется право на восстановление в число обучающихся ПВО в установленные сроки.

Обучающийся, не явившийся на практику по уважительной причине, при предоставлении подтверждающих документов может пройти ее бесплатно, в установленные кафедрой сроки, без отрыва от учебного процесса.

7. Права и обязанности практикантов

7.1. Магистрант/докторант имеет право самостоятельно осуществлять поиск базы практики при условии ее соответствия требованиям ГОСО, обеспечивающее выполнение программы практики в полном объеме. В этом случае магистрант/докторант предоставляет на кафедру договор между организацией и Академией и справку-подтверждение

7.2. Обучающиеся магистратуры/докторантуры (практиканты) при прохождении профессиональных практик имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и Академии, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

7.3. Практиканты во время прохождения педагогической практики по предварительному соглашению имеют право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Академии с целью изучения и обучения методике преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.4. Практиканты обязаны выполнить все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики.

7.5. Практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка Академии, распоряжениям администрации и руководителей практики, требованиям техники безопасности, а также правилам внутреннего распорядка организации, служащей базой практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

7.6. В соответствии с программой практики практиканты обязаны своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

РАЗРАБОТАНО

Отделом послевузовского образования

Руководитель Жанысбаева К.Б.  «26» 02 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

научно-исследовательского центра

послевузовского образования

Кульшанова А.А.  «01» 03 2021 г.

Проректором по УиУМР

Амирбеков Ш.А.  «01» 03 2021 г.

Проректор по НР

Хальков К.З.  «26» 02 2021 г.

Руководитель юридического отдела

Сейтбекова Г.Д.  «26» 02 2021 г.

Руководитель УМО

Джумадилова Ж.А.  «26» 02 2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМ.Т.К.ЖУРГЕНОВА**

Факультет _____

Кафедра _____

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
(педагогической, производственной, исследовательской)
по образовательной программе

(шифр, наименование образовательной программы)

Алматы- 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА (ДОКТОРАНТА)

по педагогической (исследовательской, производственной) практике
магистранта (докторанта) _____
образовательной программы _____
факультета _____
в период с _____ по _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета _____

Ф.И.О. _____

«__» _____ 20__ г.

Основные направления работы (определяются в соответствии с содержанием практики)	Мероприятия, проводимые в течение практики	Календарные сроки	Отчетная документация	Отметка об исполнении

Задания практиканту

№	Содержание задания	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подпись

Дневник наблюдений

№	Примерная работа	Выводы и предложения

Магистрант (докторант) _____

Ф.И.О.

Руководитель практики _____

Ф.И.О.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Т. Жүргенов атындағы Қазақ Ұлттық өнер академиясы
Казахская национальная академия искусств им. Т.К.Жургенова

МАГИСТРАНТТЫҢ (ДОКТОРАНТТЫҢ)
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЗЕРТТЕУ ПРАКТИКАСЫ
КҮНДЕЛІГІ

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА (ДОКТОРАНТА)

Магистрант (Докторант) _____
(Ф.И.О.)
Факультет _____
Кафедра _____
Блім беру бағдарламасы
Образовательная программа _____
Курс _____
Практика түрі
Вид практики _____

*Практикаға жолдама беріледі
Есепке міндетті түрде қосымша тіркеледі*

*Служит путевкой на практику,
Обязательно прилагается к отчету*

Т.Жүргенов ат. ҚазҰӨА магистранттарына (докторанттарына) арналған нұсқаулық

Ғылыми және педагогикалық магистратураның (докторантураның) білім беру бағдарламасы мынадай практика түрлерінен тұруы тиіс: педагогикалық, зерттеу және өндірістік практика (МЖМБС-на сәйкес).

Педагогикалық практика жоғары мектепте оқытудың практикалық дағдыларын, сондай-ақ мәдениет және өнер мекемелерінде жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында жүргізіледі.

Педагогикалық практикадан өту орындары жоғары және орта арнаулы оқу орындары болып табылады.

Магистранттың (докторанттың) зерттеу практикасы магистрантты өз бетінше ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуге дайындау мақсатында өткізіледі.

Ғылыми-зерттеу практикасынан өту орны – мәдениет және өнер мекемелерінің ғылыми зерттеу бөлімдері, ғылыми-зерттеу институттары, театрлар, мұражайлар, кітапханалар, мұрағаттар және т.б.

Өндірістік практика оқу жоспарында көрсетілетін жеке жұмыс жоспарына сәйкес мерзімде жүзеге асырылады.

Өндірістік практикадан өту орны болып қолданыстағы мәдениет және өнер мекемелері, меншік түріне қарамастан – театрлар, киностудиялар, мекемелер, бұқаралық ақпарат құралдары және т.б. табылады.

Ғылыми-зерттеу практикасының мазмұны диссертациялық зерттеу тақырыбымен анықталады.

Барлық практика түрлері оқу жоспарында көрсетілетін жеке жұмыс жоспарына сәйкес мерзімде жүзеге асырылады:

- күнделіктегі жазбалар практикадан өту кестесіне және тапсырмаларға сәйкес келуі тиіс;

- магистрант (докторант) күнделікті күн сайын толтырып отыруы тиіс және аптасына кем дегенде 1 рет жетекші тарапынан қаралады;

- күнделікте магистранттың (докторанттың) орындаған барлық жұмысы көрсетіледі;

- практика жетекшілері қол қойған магистрант күнделігі есеппен бірге ЖООББ ҒЗО өткізіледі.

Магистрант(докторант) күнделіксіз практика есебін қорғауға жіберілмейді.

Практикадан өту туралы есепті қорғау кафедра ұйымдастыруымен құрамында: кафедра меңгерушісі, ЖООББ ҒЗО басшысы, ғылыми жетекшілерден тұратын комиссия алдында өткізіледі.

Инструкция для магистрантов (докторантов) КазНАИ им Т.К.Жургенова

Образовательная программа научной и педагогической магистратуры (докторантуры) должна включать следующие виды практик: педагогическую и исследовательскую, производственную (в соответствии с ГОСО).

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков преподавания в высшей школе, а также навыков работы в учреждениях культуры и искусства.

Местом проведения педагогической практики является высшие и средние специальные учебные заведения.

Исследовательская практика магистранта(докторантура) проводится с целью подготовки магистранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Местом проведения исследовательской практики – научные отделы учреждения культуры и искусства, НИИ, театры, музеи, библиотеки, архивы, и.т.д.

Производственная практика реализуется в соответствии с индивидуальным планом в сроки, определяемые учебным планом.

Местом проведения производственной практики являются действующие учреждения культуры и искусства, независимо от форм собственности – театры, киностудии, учреждения средств массовой информации и др.

Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования.

Все виды практики реализуются в соответствии с индивидуальным планом в сроки, определяемые учебным планом.

- записи в дневнике должны соответствовать заданию и графику прохождения практики;
- дневник заполняется магистрантом ежедневно и просматривается руководителями не реже одного раза в неделю;

- в дневник заносятся все работы, выполняемые магистрантом(докторантом);

- дневник магистранта, подписанный руководителями практики, сдается в НИЦПВО вместе с отчетом.

Отчет о практике без настоящего дневника к защите не допускается.

Защита отчета о прохождении практики проводится перед комиссией, организуемой кафедрой в составе: заведующего кафедрой, руководителя НИЦПВО, научных руководителей.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Т. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы
Казахская национальная академия искусств им. Т.К.Жургенова

**ЖОЛДАМА
НАПРАВЛЕНИЕ**

Факультет _____
Магистрант(Докторант) _____
Курс _____ с « _____ » _____ 20 _____ ж./г.
бастан/по « _____ » _____ 20 _____ ж./г. дейін
Направляется в _____
(кәсіп орын атауы / наименование организации)

Для прохождения _____ практики /
(практика түрі / вид практики)

практиканы өтуге жолданды.

Факультет деканы _____
(қолы / подпись) (тегі, аты жөні / Ф.И.О.)

М.О. / М.П.

Практика жетекшісі

Руководитель практики _____
(қолы / подпись) (тегі, аты жөні / Ф.И.О.)

**ПРАКТИКАНЫ ӨТУ ТУРАЛЫ АНЫҚТАМА
СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Магистрант(Докторант) _____
(тегі, аты жөні / Ф.И.О.)

Прибыл на место практики « _____ » _____ 20 _____ ж./г.

Практиканы өту орнына келді.

Назначен к работе _____

Қызметіне тағайындалды. (жұмыс орны, қызметі/рабочее место, должность)

Приступил к работе « _____ » _____ 20 _____ ж./г.

Жұмысқа кірісті.

Үйым өкілі

Представитель организации _____
(қолы / подпись) (тегі, аты жөні / Ф.И.О.)

М.О./М.П.

ҚазҰОА-на қайтты

Откомандирован в КазНАИ « _____ » _____ 20 _____ ж./г.

Үйым өкілі

Представитель организации _____
(қолы / подпись) (тегі, аты жөні / Ф.И.О.)

М.О./М.П.

**МАГИСТРАНТТЫҢ (ДОКТОРАНТТЫҢ) ЕСЕБІН ҚОРҒАУ БОЙЫНША КОМИССИЯСЫНЫҢ
БАҒАСЫ ЖӘНЕ ПРАКТИКА БОЙЫНША АТТЕСТАТТАУЫ**

**ОЦЕНКА КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА И АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТА (ДОКТОРАНТА)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

(жетістіктері мен кемшіліктерін ескеріп қысқаша пікір берілді)
(дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков)

Рецензия-рейтинг есебі / Рецензия-рейтинг отчета

Магистрант (Докторант) _____
(аты-жөні / Ф.И.О.)

БББ тобы _____

Группа ОП _____

Білім беру бағдарламасы _____

Образовательная программа _____

Кафедра _____

Жұмыс қанағаттанарлықсыз бағаға не болғандағы критерилері*
Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается как
неудовлетворительная*

Көрсеткіштер атауы / Наименование показателей			%
1.	Тапсырманы ашу дәрежесі Степень раскрытия задания	(0-30%)	
2.	Есеп беруді жазуға талпынысы Самостоятельность подхода к написанию отчета	(0-30%)	
3.	Материалды жеткізуге дәйектілігі және логикасы Последовательность и логика изложения материала	(0-20%)	
4.	Есеп беруді дайындау сапасы, тілі, сауаттылығы Качество оформления отчета, язык, стиль, грамотность	(0-20%)	
ҚОРЫТЫНДЫ ИТОГО			

Ескертпе
Для заметок

Схема анализа лекционного занятия

При оценке лекции первостепенное внимание должно быть обращено следующее:

- научность содержания;
- выразительность и доступность речи;
- правильность подбора материала для аудитории, соответствие программе;
- соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории;
- воздействие личности лектора на аудиторию.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы дает возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого качества.

Схема анализа лекции (по Дукиновой А.М.)

Общие вопросы:

1. Присутствующие _____
2. Ф.И.О. преподавателя _____
3. Дата посещения, время _____
4. Образовательная программа, предмет _____
5. Количество студентов на лекции _____
6. Тема лекции _____

Критерии оценки

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание.			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями б) популярно в) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена б) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно б) представлено частично в) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно б) декларативно в) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая б) удовлетворительная в) плохая	5 3 2
6.	Структура	а) чёткая б) расплывчатая в) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высокая б) средняя в) низкая	4 3 2
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует б) частично соответствует	5 3

9.	Использование времени	а) используется рационально б) излишне траты на организационные моменты в) время используется не рационально	4 3 2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный б) частично-поисковый в) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объеме б) используется недостаточно в) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет б) частично используется конспектом в) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используется последние достижения науки б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны в) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес б) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая б) увлекательность и живость выражена ярко в) монотонная, скучная	4 3 2
2.	Культура речи	а) высокая б) средняя в) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен б) недостаточный в) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция б) избыточная мимика и жестикуляция в) суетливость и беспорядочность движений	4 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность б) некоторая нервозность в) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное б) слишком строгое в) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен б) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен б) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

100-90 – «Отлично»

89-70 – «Хорошо»

69-50 – «Удовлетворительно»

Менее 50 – «Плохо»

При оценке качества лекции руководитель практики подчеркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции ее профессиональная значимость повышается.

Схема анализа практического (семинарского), лабораторного занятия

Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.

-Рациональное использование форм, методов, приемов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.

-Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.

-Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.

-Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.

-Система получения обратной связи (опрос, тестирование и прочее).

-Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.

-Педагогическая техника преподавателя

-Общие выводы об эффективности занятия.

Примерная схема плана-конспекта практического (семинарского) занятия по дисциплине «___» для студентов ___ курса образовательной программы «_____».

Дата проведения.

Время проведения.

№Ауд.

Тема занятия:

Цель занятия:

Форма занятия:

Методы обучения:

Материалы и оборудование:

План практической (семинарской) работы:

Вопросы для закрепления:

Литературы: 1. 2. 3.

ОТЧЕТ

по педагогической практике
магистранта (докторанта)

образовательной программы

факультета

в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Выполнение плана по педагогической практике.
2. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе педагогической практики?
3. Какая проводилась работа? Схемы анализа лекционных, практических (семинарских) занятий.
4. Как реализовывался на практике индивидуальный подход к обучающимся?
5. Трудности, которые магистранты (докторанты) испытали в период практики.
6. Общие выводы о педагогической практике.
7. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.
8. Итоги педагогической практики: дисциплина, количество проведенных занятий их тематика специальность, проведенные мероприятия по воспитательной работе.

Дата заполнения

Подпись магистранта (докторанта)

Подпись руководителя практики

ОТЧЕТ

по исследовательской (производственной) практике
магистранта (докторанта)

образовательной программы

факультета

в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Выполнение плана по практике.
2. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики?
3. Какая проводилась работа?
4. Трудности, которые магистранты (докторанты) испытали в период практики.
5. Общие выводы о практике.
6. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.
7. Итого практики

Дата заполнения

Подпись магистранта (докторанта)

Подпись руководителя практики
