

«Бекітемін»

ҚР МСМ «Т.Қ.Жургенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы»
РММ ректоры

А.Абдуалиев
«24» 03 2021ж.

**Жоғары және (немесе) жоғарыдан кейінгі білім беру ұйымының
Аккредиттеу мен рейтингтің тәуелсіз агенттігі сыртқы сараптау
комиссиясының ұсыныстарын іске асыру іс-шараларының жоспары**

**6B02184 Режиссура, 7M02184 Кино және ТВ режиссурасы, 6B02183 Анимация
режиссурасы, 6B02191 Арт-менеджмент білім беру бағдарламалары**

**Образовательные программы
6B02184 Режиссура, 7M02184 Режиссура кино и ТВ,
6B02183 Режиссура анимации, 6B02191Арт-менеджмент**

Рет саны	ССК ұсынысы	Ұсынысты іске асыру іс-шарасы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы
1	Стандарт «Управление образовательной программой» 1.Ввести в состав коллегияльных органов представителя от работодателей на постоянной основе. 2. Проводить обсуждение важных решений в сети интернет, на официальном сайте вуза, где обучающиеся и работодатели могли бы, ознакомиться с важными документы и направить свои предложения для рассмотрения на ученый совет или администрации вуза. 3. Также возможно открыто избирать представителей от студенчества в коллегияльные органы.	1.Ввести в состав Ученого совета факультета «Кино и ТВ» представителей от работодателей на постоянной основе. 2.Совершенствовать структуру сайта академии. Включать в разделы сайта важные документы. Предусмотреть на сайте виртуальную приемную для посетителей. 3. Внести в «Положение об Ученом советет факультета» пункт о процедуре открытого избрания представителей	Январь 2021 года Февраль 2021 года Январь 2021 года	Мурсалимова Г.А. Отдел дистанционны х технологий Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А.

	4. По программам ОП 6В02184/7М02184 «Режиссура» необходимо проработать вопрос о разработке плана развития инновационных (обучающих и (или) практических) разработок в рамках ОП, в котором предусмотреть наличие целевых показателей по инновационным разработкам, сроков их достижения. Внедрять наиболее успешные разработки в ОП. На основании полученных показателей предусмотреть внесение в учебные планы новые дисциплины соответствующие профилю подготовки и мировым тенденциям. 5. Руководство ОП должно проработать вопрос о включение студентов и работодателей в процесс изменения и корректировки учебных планов и программ. 6. Разместить в открытом доступе основные документы по ОП, что даст возможность всех заинтересованных лиц изучить их и внести свои предложения при необходимости. 7. Предоставить выбор элективных дисциплин студентам. Включать в процесс разработки и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц. 8. Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.	обучающихся. 4. Разработать и внедрить план развития инновационных разработок в рамках ОП 6В02184/7М02184 «Режиссура». По результатам целевых показателей, внести в РУПл новые дисциплины. 5. Включить в рабочие группы по разработке учебных планов и программ студентов и работодателей. 6. Разместить на сайте Основные документы ОП. 7. Осуществить выбор элективных дисциплин студентам. 8. Пройти курсы повышения по менеджменту в сфере образования	Май 2021 года Постоянно Постоянно По графику 2021-2022 учебный год	Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. УМС УМБФ Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. УМС УМБФ Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. УМС УМБФ Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. Эдвайзеры Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А.
--	--	--	---	---

		руководителям ОП		
2	Стандарт «Управление информацией и отчетность» 1. По ОП 6В02184/7М02184 «Режиссура» проводить расширенный мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образования, включить туда вопросы, связанные с материально-техническим обеспечением подготовки выполнения самостоятельной работы обучающихся, имеющих у них потребностей при выполнении заданий педагогов в рамках учебных дисциплин. По программам ОП 6В02184/7М02184 «Режиссура» определить ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных, в связи с тем, что во многих документах представлена не достоверная и (или) не полная информация. Определить ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных. 2. Выделить кураторов групп, ответственных за практическую подготовку учащихся. 3. Рассмотреть возможность проводить не менее 30% занятий по специальности Режиссура в формате офлайн, при отсутствии данной возможности в связи с	1. Проводить в плановом порядке мероприятия по мониторингу удовлетворенности обучающихся качеством образования. Проводить институциональные исследования, включающие вопросы качества преподавания, материально-технического обеспечения, выполнение СРО и потребностей при выполнении учебных заданий по дисциплинам. Определить ответственных лиц за достоверность и своевременность информации. 2. Определить преподавателей, ответственных за практическую подготовку обучающихся. 3. Рассмотреть возможность о проведении 30% занятий ОП Режиссура в формате офлайн. Предусмотреть	Постоянно Постоянно Весенний семестр 2021 года	Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. УМС СОиМУП Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. УМБФ Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. СОиМУП

	эпидемиологической ситуации, рассмотреть возможность обеспечить нуждающихся студентов необходимым программным и (или) техническим оборудованием для успешного освоения учебного материала. 4.Провести курсы повышения квалификации педагогов по освоению дистанционных форм обучения. 5.Опубликовать на собственном веб ресурсе аудированную финансовую отчетность.	программное и техническое оборудование для студентов в целях успешного освоения учебного материала. 4.ППС пройти курсы повышения по дистанционным формам обучения. 5. На сайте академии опубликовать аудированную финансовую отчетность.	2021 год Постоянно	Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. Финансовый отдел
3	Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» 1.По программам ОП 6В02184/7М02184 «Режиссура» привести в соответствие все сценарии. (Рабочие программы дисциплин) указав верное количество часов на все виды работ в соответствии с учебным планом, проанализировать и обосновать выбор учебных и оценочных материалов соответствии с функциями профессиональной деятельности прописано. 2.Обеспечить обоснованный выбор дисциплин, введенных в учебный план в соответствии с видом профессиональной деятельности. 3.Разработать и внедрить процедуры привлечения обучающихся, ППС и	1.Доработать сценарии в соответствии с требованиями, разработанными УМС академии 2. Пересмотреть дисциплины в РУПл 3. Разработать	2021-2022 Учебный год 2021-2022 Учебный год Март 2021 года	Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. УМС УМБФ Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. СОиМУП УМС УМБФ СМК

	других стейкхолдеров к разработке ООП, обеспечению качества, механизмы и процедуры взаимодействия, периодичность их реализации, порядок определения специалистов, в том числе ведущих отечественных и зарубежных, порядок документирования результатов привлечения и взаимодействия, а также деятельности, проведенной на ее основе. 4. Обеспечить проектирование и реализацию совместных ООП с зарубежными организациями образования.	процессы разработки ОП. 4. Разработать и внедрить СОП с зарубежными организациями образования.	2021-2022 Учебный год	Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. СОиМУП УМС УМБФ
4	<i>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</i> 1. В анкетировании и выявлении удовлетворенности потребителей предусмотреть дополнение для выявления ожиданий и потребностей. В дополнение к системе мониторинга разработать процедуры анализа его результатов и реализации корректирующих действий. 2. В системе мониторинга предусмотреть участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров на регулярной основе. 3. Определить порядок	1. На постоянной основе проводить анкетирование по выявлению удовлетворенности потребителей с учетом результатов анализа и реализации корректирующих действий. 2. Регулярно проводить мониторинг среди обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров. 3. Дополнить	Постоянно Постоянно Февраль	УМС УМБФ СОиМУП Факультет Кафедра УМС УМБФ СОиМУП Факультет Кафедра УМС

информирования о пересмотре и изменениях ОП с указанием целевой аудитории, привлекаемых сил и средств, сроков проведения.	«Положение о разработке ОП» пунктами о порядке информирования о пересмотре и изменениях ОП с указанием целевой аудитории, привлекаемых сил и средств, сроков проведения.	2021 г.	УМБФ СОиМУП
4. Информирование о пересмотре и изменениях ООП предусмотреть посредством организационных мероприятий, через СМИ, интернет ресурсы, сайт вуза, проведении круглых столов, презентации силлабусов и рабочих программ преподавателями.	4. Регулярно проводить информирование о пересмотре и изменениях ОП через СМИ, сайт академии, презентации.	Постоянно	УМС УМБФ СОиМУП Факультет Кафедра
5. Предусмотреть размещение ОП на официальном сайте, для ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.	5. Разместить ОП на сайте академии.	Май 2021	Факультет Кафедра
6. Предусмотреть в ОП лист внесения изменений, с указанием даты, № протокола, и краткого описания что изменилось.	6. Предусмотреть в ОП лист внесения изменений.	Февраль 2021 г.	УМС
7. Рассмотреть вопрос о создании Art-Hub на базе факультета Арт-менеджмент, где студенты будут иметь возможность создавать свои авторские проекты, стартапы с последующей реализацией их, а также привлекать для этого инвесторов и спонсоров. В интервью со студентами ВЭК выяснила, что студенты готовы реализовывать свои	7. Создать на базе кафедры Арт-менеджмент Art-Hub.	Сентябрь 2021 г.	Кафедра Арт-менеджмент

	проекты, при наличии возможности и поддержки со стороны вуза.			
5	<i>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</i> 1. Педагоги должны пройти курсы повышения квалификации по педагогике высшей школы (или профессиональную переподготовку) для получения дополнительных компетенций по овладению новых форм и методов обучения в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин. 2. Руководство ОП должно стимулировать изучение и внедрение в педагогический процесс лучших практик отечественного и зарубежного опыта. Ввести систему наставничества для молодых педагогов, по передачи лучшего педагогического опыта. 3. По программе 6В02184 – Режиссура 7М02184 – Режиссура кино и ТВ необходимо проведение собственных исследований согласно профилю программ в области методики преподавания учебных дисциплин, с последующей их публикацией в печатном или электронном виде с грифом министерства образования. Включать данные учебники (учебно-методические пособия, методические рекомендации) в список литературы для изучения студентами. 4. Обеспечить широкое	1. ППС пройти курсы повышения квалификации по педагогике высшей школы Ввести систему наставничества для молодых педагогов 3. Активизировать: - проведение исследований в области методики преподавания дисциплин; - создание учебников, учебных пособий. 4. Провести	2021-2022 уч. год 2021-2022 уч. год Постоянно 2021-2022	Отдел повышения квалификации Кафедра УМБФ Кафедра УМБФ УМС Отдел

	вовлечение руководства ООП и ППС в повышение квалификации по применению современных методов оценки результатов обучения.	повышение квалификации ППС по применению современных методов оценки результатов обучения.	уч. год	повышения квалификации
6	<i>Стандарт «Обучающиеся»</i> 1.Провести работу по активизации деятельности ассоциации выпускников, разработать план совместных мероприятий с действующей общественной организацией. Провести информирование выпускников о действующей ассоциации и возможности в нее вступить. Для популяризации данной организации и вовлечение в нее наиболее одаренных выпускников продумать информирование выпускников через средства массовой информации и интернет. Продумать программу содействия трудоустройства выпускников через данную ассоциацию.	1.Активизировать работу Ассоциации выпускников.	Постоянно	Ассоциация выпускников
7	<i>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</i> 1.Руководству аккредитуемых ОП принять меры к обучению ППС для работы с применением информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	1.Провести обучение ППС по внедрению ИКТ в образовательный процесс с изучением лучших отечественных и зарубежных практик.	2021-2022 уч. год	Отдел повышения квалификации

	(например, on-line обучения, e-портфолио, МООС и др.), изучить лучшие отечественные и зарубежные практики, рассмотреть возможность создания совместных он-лайн курсов для студентов с творческими вузами-партнерами. 2.Руководству аккредитуемых ОП принять меры к реализации на системном уровне внутренней и внешней академической мобильности ППС. 3.Продумать вопрос об открытии на базе академии аккредитационного отдела, со штатными методистами для более тщательной подготовки учебной, методической и отчетной документации.	2.Реализовать внутреннюю и внешнюю академическую мобильность ППС. 3. Создать в академии отдел аккредитации	2021-2022 уч. год Февраль 2021г.	Кафедра УМС Отдел внешних связей Отдел документирования и кадровой службы
8	<i>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</i> 1.Проработать вопрос оказания технологической поддержки обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами во время дистанционного обучения: предоставление удаленного доступа к компьютерам вуза для выполнения практических заданий, обеспечение техническими средствами нуждающихся студентов (аренда необходимого оборудования, ноутбуков, в том числе за счет спонсорской помощи); закрепления технического специалиста для быстрого	1.Совершенствовать работу по ДО	Постоянно	Кафедра Отдел ДО

	решения технических проблем. 2. Разработать процедуры поддержки различных групп обучающихся. В целях выявления и учета потребностей различных групп обучающихся при реализации ОП разработать и реализовать процедуры выявления этих потребностей. Проработать вопрос о создании безопасной среды для лиц с ограниченными возможностями и ОВЗ, закупка необходимо специализированного оборудования для лиц с ограниченными возможностями согласно нозологиям обучающихся.	2. Разработать процедуры поддержки различных групп обучающихся.	Постоянно	Хозяйственная служба
	<u>(I) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ</u> 1. Актуализировать обновленную информацию по всем рубрикам на сайте вуза на трех языках; 2. Привести в соответствие документацию системы внутреннего обеспечения качества вуза с нормативными документами МОН РК; 3. ВЭК рекомендует руководству Академии продумать вопрос об открытии отдела по обеспечению качества подготовки документов, со штатными методистами для более тщательной подготовки учебной, методической и отчетной документации, как	1. Совершенствовать работу сайта академии. 2. Привести документацию СМК в соответствие с нормативными документами МОН РК 3. Создать в академии отдел аккредитации	Постоянно Май 2021 г. Февраль 2021 г.	Отдел ИКТ Отдел СМК Отдел документирования и кадровой службы

	структуры, способствующей функционированию системы внутреннего обеспечения качества. 4. Создать условия (установить пандусы, подъёмники и т.д.) для обучения в ОО лиц с ограниченными физическими возможностями.	4. Создать условия для лиц с ограниченными возможностями.	Постоянно	Хозяйственная служба
--	--	--	------------------	-----------------------------

**Проректор по учебной
и учебно-методической работе**



Амирбеков Ш.А.

**Руководитель отдела
аккредитации и рейтинга**



Жанысбаева К.Б.