

«Бекітемін»

ҚР МСМ «Т.Қ.Жургенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы»

РММ ректоры

 А.Абдуалиев

«04» 03 2021ж.

**Жоғары және (немесе) жоғарыдан кейінгі білім беру ұйымының
Аккредиттеу мен рейтингтің тәуелсіз агенттігі сыртқы сараптау
комиссиясының ұсыныстарын іске асыру іс-шараларының жоспары**

**6B02184-Режиссура, 7M02184-Кино және ТВ режиссурасы, 6B02183-Анимация
режиссурасы, 6B02191-Арт-менеджмент білім беру бағдарламалары**

Рет саны	ССК ұсынысы	Ұсынысты іске асыру іс-шарасы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы
1	"Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты 1. Алқалы органдардың құрамына жұмыс берушілерден өкілдер тұрақты негізде енгізілсін. 2. Интернет желісінде және ЖОО-ның ресми сайтында білім алушылар мен жұмыс берушілер маңызды құжаттармен танысып, маңызды шешімдерді талқылау мүмкіндігін беру керек. Ғылыми кеңеске немесе ЖОО әкімшілігіне өз ұсыныстарын жолдау. 3. Сондай-ақ, алқалы органдарға студенттердің өкілдерін ашық түрде сайлауға болады. 4.6B02184 және 7M02184 "Режиссура" білім беру бағдарламалары бойынша ББ шеңберінде инновациялық (оқыту және	1."Кино және ТВ" факультеті Ғылыми кеңесінің құрамына жұмыс берушілерден өкілдер тұрақты негізде енгізу. 2.Академия сайтының құрылымын жетілдіру. Сайт бөлімдеріне маңызды құжаттарды қосу. Сайтқа келушілер үшін виртуалды қабылдау бөлмесін ұсыну. 3. "Факультеттің Ғылыми кеңесі туралы Ережеге" ашық сайлау рәсімі туралы тармақ енгізу	Қаңтар 2021 ж. Ақпан 2021 ж. Қаңтар 2021 ж. Мамыр 2021 ж.	Мурсалимова Г.А. Қашықтықтан технологиялар бөлімі Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. УМС УМБФ

	<p>(немесе) практикалық) әзірлемелерді дамыту жоспарын әзірлеу туралы мәселені пысықтау қажет, онда инновациялық әзірлемелер бойынша нысаналы көрсеткіштердің болуын, оларға қол жеткізу мерзімдерін көздеу қажет. ББ-да ең сәтті әзірлемелерді енгізу. Алынған көрсеткіштер негізінде оқу жоспарларына дайындық бейініне және әлемдік үрдістерге сәйкес келетін жаңа пәндерді енгізу көзделсін.</p> <p>5. ББ басшылығы студенттер мен жұмыс берушілерді оқу жоспарлары мен бағдарламаларын өзгерту және түзету процесіне қосу туралы мәселені пысықтауға тиіс.</p> <p>6. ББ бойынша негізгі құжаттарды ашық қолжетімділікке орналастыру, бұл барлық мүдделі тұлғаларға оларды зерделеуге және қажет болған жағдайда өз ұсыныстарын енгізуге мүмкіндік береді.</p> <p>7. Студенттерге элективті пәндерді таңдауы мүмкіндік беру. Білім алушыларды, ПОҚ, жұмыс берушілерді және басқа да мүдделі тұлғаларды әзірлеу және қолжетімділік процесіне қосу.</p> <p>8. ББ басшылығы білім беру менеджменті бағдарламалары бойынша оқудан өтуі тиіс.</p>	<p>жоспарын әзірлеу және енгізу. Нысаналы көрсеткіштердің нәтижелері бойынша оқу жұмыс жоспарларына жаңа пәндер енгізу.</p> <p>5. Студенттер мен жұмыс берушілердің оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі жұмыс топтарына қосу.</p> <p>6. Сайтта ББ негізгі құжаттарын орналастыру.</p> <p>7. Студенттерге элективті пәндерді таңдауы ұйымдастыру.</p> <p>8. ББ басшыларына білім беру саласындағы менеджмент бойынша арттыру курстарынан өту</p>	<p>Тұрақты</p> <p>Тұрақты</p> <p>Кесте бойынша</p> <p>2021-2022 оқу жылы</p>	<p>Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. ОӘК ФӨӘБ</p> <p>Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. ОӘК ФӨӘБ</p> <p>Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. Эдвайзерлер</p> <p>Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А.</p>
--	--	--	--	---

2	<p>"Ақпаратты басқару және есеп беру" стандарты 1. 6B02184 және 7M02184 "Режиссура" ББ бойынша білім алушылардың білім беру сапасына қанағаттануына кеңейтілген мониторинг жүргізу, онда білім алушылардың өзіндік жұмысын орындауға дайындықты материалдық-техникалық қамтамасыз етуге байланысты мәселелерді, оқу пәндері шеңберінде педагогтардың тапсырмаларын орындау кезінде оларда бар қажеттіліктерді енгізу. 6B02184 және 7M02184 "Режиссура" ББ бағдарламалары бойынша көптеген құжаттарда дұрыс емес және (немесе) толық емес ақпараттың берілуіне байланысты ақпаратты талдаудың және деректерді берудің дұрыстығы мен уақтылығы үшін жауапты тұлғаларды айқындау. Ақпаратты талдаудың және деректерді берудің дұрыстығы мен уақтылығы үшін жауапты тұлғаларды анықтау.</p> <p>2. Оқушылардың практикалық дайындығына жауапты топ кураторларын бөлектеу.</p> <p>3. "Режиссура" мамандығы бойынша сабақтардың кемінде 30% офлайн форматта өткізу мүмкіндігін қарастыру. Эпидемиологиялық жағдайға байланысты бұл мүмкіндік болмаған жағдайда мұқтаж студенттерді оқу</p>	<p>1. Жоспарлы тәртіппен жүргізу білім алушылардың білім сапасына қанағаттануын мониторингтеу жөніндегі іс-шаралар. Оқыту сапасы, материалдық-техникалық қамтамасыз ету, СРО-ны орындау және пәндер бойынша оқу тапсырмаларын орындау кезінде қажеттіліктерді қамтитын Институционалдық зерттеулер жүргізу. Ақпараттың дұрыстығы мен уақтылығы үшін жауапты тұлғаларды анықтау.</p> <p>2. Білім алушылардың практикалық дайындығына жауапты оқытушыларды анықтау.</p> <p>3. Офлайн форматта "Режиссура" ББ сабақтарының 30% өткізу мүмкіндігін қарастыру. Оқу материалын табысты игеру мақсатында студенттерге арналған бағдарламалық және техникалық</p>	<p>Тұрақты</p> <p>Тұрақты</p> <p>Көктемгі семестр 2021 ж.</p>	<p>Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. ОӘК Оқу процесін ұйымдастыру және мониторингілеу қызметі</p> <p>Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. ФОӘБ</p> <p>Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. Оқу процесін ұйымдастыру және мониторингілеу қызметі</p>
---	--	---	---	--

	<p>материалын табысты игеру үшін қажетті бағдарламалық және (немесе) техникалық жабдықтармен қамтамасыз ету мүмкіндігін қарастыру.</p> <p>4. Қашықтықтан оқыту нысандарын игеру бойынша педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын өткізу.</p> <p>5. Аудиттелген қаржылық есептілікті өз веб-ресурсында жариялау.</p>	<p>жабдықтарды көздеу.</p> <p>4. ПОҚ-тың қашықтықтан оқыту нысандары бойынша біліктілік арттыру курстарынан өту.</p> <p>5. Академияның сайтында аудиттелген қаржылық есептілікті жариялау.</p>	<p>2021 ж</p> <p>Тұрақты</p>	<p>Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А.</p> <p>Қаржылық бөлім</p>
3	<p>"Білім беру бағдарламасын әзірлеу және бекіту" стандарты 1.6B02184 және 7M02184 "Режиссура" ББ бағдарламалары бойынша барлық силлабустарды (пәндердің жұмыс бағдарламаларын) сәйкестендіріп, оқу жоспарына сәйкес барлық жұмыс түрлеріне сағаттардың дұрыс санын көрсете отырып, кәсіби қызмет функцияларына сәйкес оқу және бағалау материалдарын таңдауды талдап, негіздей алу.</p> <p>2. Обеспечить обоснованный выбор дисциплин, введенных в учебный план в соответствии с видом профессиональной деятельности.</p> <p>3. Білім алушыларды, ПОҚ және басқа да стейкхолдерлерді ББ әзірлеуге тарту рәсімдерін әзірлеу және енгізу, өзара</p>	<p>1. Академияның ОӘК әзірлеген талаптарға сәйкес силлабустарды пысықтау</p> <p>2. Пересмотреть дисциплины в РУПл</p> <p>3. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу процесстерін әзірлеу.</p>	<p>2021-2022 оқу жылы</p> <p>2021-2022 оқу жылы</p> <p>Наурыз 2021 ж</p>	<p>Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. ОӘК ФӨӘБ</p> <p>Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. Оқу процесін ұйымдастыру және мониторингілеу қызметі ОӘК ФӨӘБ</p> <p>Сапа менеджменті жүйесі</p>

	<p>іс-қимылдың сапасын, тетіктері мен рәсімдерін, оларды іске асырудың кезеңділігін, мамандарды, оның ішінде жетекші отандық және шетелдік мамандарды айқындау тәртібін, тарту және өзара іс-қимыл нәтижелерін құжаттау тәртібін, сондай-ақ оның негізінде жүргізілген қызметті қамтамасыз ету.</p> <p>4. Шетелдік білім беру ұйымдарымен бірлескен ББ жобалауды және іске асыруды қамтамасыз ету.</p>	<p>4. Разработать и внедрить СОП с зарубежными организациями образования.</p>	<p>2021-2022 оқу жылы</p>	<p>Мурсалимова Г.А. Бакеева М.А. Оқу процесін ұйымдастыру және мониторингілеу қызметі ОӘК ФООБ</p>
4	<p>"Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу және мерзімді бағалау" стандарты</p> <p>1. Сауалнамада тұтынушылардың қанағаттанушылығын анықтау кезінде күтулер мен қажеттіліктерді анықтау үшін толықтыру қарастырылсын. Мониторинг жүйесінен басқа, оның нәтижелерін талдау және түзету әрекеттерін жүзеге асыру процедураларын әзірлеу.</p> <p>2. Мониторинг жүйесіне білім алушылардың, жұмыс берушілердің және басқа да стейкхолдерлердің тұрақты негізде қатысуын көздеу.</p>	<p>1. Талдау нәтижелерін және түзету әрекеттерін іске асыруды ескере отырып, тұтынушылардың қанағаттанушылығын анықтау бойынша тұрақты негізде сауалнама жүргізу.</p> <p>2. Үнемі арасында мониторинг жүргізу білім алушылар, жұмыс берушілер және басқа да стейкхолдерлер.</p>	<p>Тұрақты</p> <p>Тұрақты</p>	<p>ОӘК ФООБ Оқу процесін ұйымдастыру және мониторингілеу қызметі Факультет Кафедра</p> <p>ОӘК ФООБ Оқу процесін ұйымдастыру және мониторингілеу қызметі Факультет Кафедра ОӘК</p>

	<p>3. Мақсатты аудиторияны, тартылатын күштер мен құралдарды, өткізу мерзімдерін көрсете отырып, ББ қайта қарау және өзгерістер туралы хабарлау тәртібін айқындау.</p> <p>4. ЖОО сайты арқылы, БАҚ, интернет-ресурстар арқылы, ұйымдастыру іс-шараларын, дөңгелек үстелдер өткізу, оқытушылардың силлабустар мен жұмыс бағдарламаларын таныстыруы арқылы ББ-дағы өзгерістер мен қайта қарау туралы хабардар етуді көздеу.</p> <p>5. Барлық мүдделі тұлғалармен танысу үшін ББ-ны ресми сайтта орналастыруды көздеу.</p> <p>6. ББ-да күні, хаттаманың нөмірі және не өзгергені туралы қысқаша сипаттамасы көрсететін өзгерістер енгізу парағын көздеу.</p> <p>7. Арт-менеджмент факультетінің базасында art-Hub құру туралы мәселені қарастыру, онда студенттер өздерінің авторлық жобаларын, стартаптарын кейіннен іске асыра отырып құруға, сондай-ақ бұл үшін инвесторлар мен демеушілерді тартуға мүмкіндік алады. Студенттермен сұхбатында сыртқы сараптау</p>	<p>3. Нысаналы аудиторияны, тартылатын күштер мен құралдарды, өткізу мерзімдерін көрсете отырып, ББ-ның қайта қаралуы мен өзгерістері туралы хабарлау тәртібі туралы тармақтарымен "ББ эзірлеу туралы ереже" толықтыру.</p> <p>4. БАҚ, Академия сайты, презентациялар арқылы ББ-ны қайта қарау және өзгерту туралы үнемі хабардар ету.</p> <p>5. Академия сайтында ББ орналастыру.</p> <p>6. ББ-ға өзгерістер парағын енгізу.</p> <p>7. «Арт-менеджмент» кафедрасының базасында Art-Hub құру.</p>	<p>Ақпан 2021 ж.</p> <p>Тұрақты</p> <p>Мамыр 2021 ж.</p> <p>Ақпан 2021 ж.</p> <p>Қыркүйек 2021 ж.</p>	<p>ФӨӘБ Оқу процесін ұйымдастыру және мониторингілеу қызметі</p> <p>ОӘК ФӨӘБ Оқу процесін ұйымдастыру және мониторингілеу қызметі Факультет Кафедра</p> <p>Факультет Кафедра</p> <p>ОӘК</p> <p>«Арт-менеджмент» кафедрасы</p>
--	--	---	---	---

	комиссиясы студенттер ЖОО тарапынан мүмкіндік пен қолдау болған жағдайда өз жобаларын іске асыруға дайын екенін анықтады.			
5	<p>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</p> <p>1. Оқытылатын пәндер бейініне сәйкес оқытудың жаңа нысандары мен әдістерін меңгеру бойынша қосымша құзыреттіліктер алу үшін педагогтар жоғары мектеп педагогикасы бойынша біліктілікті арттыру курстарынан (немесе кәсіптік қайта даярлаудан) өтуі тиіс.</p> <p>2. ББ басшылығы педагогикалық процеске отандық және шетелдік тәжірибенің үздік тәжірибелерін зерделеуді және енгізуді ынталандыруы тиіс. Үздік педагогикалық тәжірибені беру бойынша жас педагогтарға тәлімгерлік жүйесін енгізу.</p> <p>3. 6B02184–Режиссура және 7M02184–Кино және ТВ режиссурасы бағдарлары бойынша оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласындағы бағдарламалар бейініне сәйкес өз зерттеулерін жүргізу қажет. Кейіннен оларды Білім Министрлігінің белгісімен баспа немесе электрондық түрде жариялау. Осы оқулықтарды (оқу-әдістемелік құралдар, әдістемелік ұсынымдар) студенттердің оқуға арналған әдебиеттер тізіміне енгізу.</p> <p>4. Оқыту нәтижелерін бағалаудың қазіргі заманғы әдістерін қолдану бойынша біліктілікті арттыруға ББ басшылығын және ПОҚ</p>	<p>1. ПОҚ-тың жоғары мектеп педагогикасы бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өту.</p> <p>2. Жас педагогтарға тәлімгерлік жүйесін енгізу</p> <p>3. Пәндерді оқыту әдістемесі саласында зерттеулер жүргізуді жандандыру, оқулықтар, оқу құралдарын жасау.</p> <p>4. Оқыту нәтижелерін бағалаудың заманауи әдістерін қолдану бойынша ПОҚ біліктілігін арттыруды</p>	<p>2021-2022 оқу жылы</p> <p>2021-2022 оқу жылы</p> <p>Тұрақты</p> <p>2021-2022 оқу жылы</p>	<p>Біліктілікті арттыру бөлімі</p> <p>Кафедра ФОӘБ</p> <p>Кафедра ФОӘБ ОӘК</p> <p>Біліктілікті арттыру бөлімі</p>

	кеңінен тартуды қамтамасыз ету.	жүргізу.		
6	<p>«Оқушылар» стандарты</p> <p>1.Түлектер қауымдастығының қызметін жандандыру бойынша жұмыс жүргізу, жұмыс істеп тұрған қоғамдық ұйыммен бірлескен іс-шаралар жоспарын әзірлеу. Қолданыстағы қауымдастық және оған кіру мүмкіндігі туралы түлектерді хабардар ету. Бұл ұйымды танымал ету және оған ең дарынды түлектерді тарту үшін түлектерді бұқаралық ақпарат құралдары мен интернет арқылы ақпараттандыру туралы ойланыңыз. Осы қауымдастық арқылы түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу бағдарламасын ойластыру.</p>	1. Түлектер қауымдастығының жұмысын жандандыру.	Тұрақты	Түлектер Ассоциациясы
7	<p>"Профессорлық-оқытушылық құрамы" стандарты</p> <p>1.Аккредиттелетін ББ басшылығы білім беру процесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып жұмыс істеу үшін ПОҚ оқыту бойынша шаралар қабылдасын (мысалы, on-line оқыту, e-портфолио, Қоршағанортамині және т.б.), үздік отандық және шетелдік тәжірибелерді зерделеп, студенттерге шығармашылық серіктес ЖОО-мен бірлескен онлайн курстар құру мүмкіндігін қарастыру.</p>	1.Үздік отандық және шетелдік тәжірибелерді зерделей отырып, АКТ-ны білім беру процесіне енгізу бойынша ПОҚ-ны оқытуды жүргізу.	2021-2022 оқу жылы	Біліктілікті арттыру бөлімі

	<p>2. Аккредиттелетін ББ басшылығы ПОҚ-ның ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлығын жүйелік деңгейде іске асыруға шаралар қабылдасын.</p> <p>3. Академия базасында оқу, әдістемелік және есептік құжаттаманы неғұрлым мұқият дайындау үшін штаттық әдіскерлермен аккредиттеу бөлімін ашу туралы мәселені ойластыру.</p>	<p>2. ПОҚ-ның ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлығын іске асыру.</p> <p>3. Академияда аккредиттеу бөлімін құру</p>	<p>2021-2022 оқу жылы</p> <p>Ақпан 2021 ж.</p>	<p>Кафедра ОӘК Сыртқы байланыстар бөлімі</p> <p>Құжаттама және кадр қызметі бөлімі</p>
8	<p>"Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері" стандарты</p> <p>1. Қашықтықтан оқыту кезінде білім алушылар мен ПОҚ-ға білім беру бағдарламаларына сәйкес технологиялық қолдау көрсету мәселесін пысықтау: практикалық тапсырмаларды орындау үшін ЖОО компьютерлеріне қашықтан қол жеткізуді қамтамасыз ету, мұқтаж студенттерді техникалық құралдармен қамтамасыз ету (қажетті жабдықтарды, ноутбуктерді, оның ішінде демеушілік көмек есебінен жалға алу); техникалық мәселелерді тез шешу үшін техникалық маманды бекіту.</p> <p>2. Білім алушылардың әртүрлі топтарын қолдау рәсімдерін әзірлеу. ББ іске асыру кезінде білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін анықтау және есепке алу мақсатында осы қажеттіліктерді анықтау рәсімдерін әзірлеу және іске асыру. Мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін қауіпсіз орта</p>	<p>1. Қашықтықтан оқыту бойынша жұмысты жетілдіру</p> <p>2. Білім алушылардың әртүрлі топтарын қолдау рәсімдерін әзірлеу.</p>	<p>Тұрақты</p> <p>Тұрақты</p>	<p>Кафедра Қашықтықтан оқыту бөлімі</p> <p>Шаруашылық қызметі</p>

	<p>құру, білім алушылардың нозологияларына сәйкес мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін қажетті мамандандырылған жабдықты сатып алу туралы мәселені пысықтау.</p>			
	<p><u>(I) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ</u></p> <p>1. ЖОО сайтындағы барлық айдарлар бойынша жаңартылған ақпаратты үш тілде өзектендіру;</p> <p>2. ЖОО сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесінің құжаттамасын ҚР БҒМ нормативтік құжаттарымен сәйкестікке келтіру;</p> <p>3. Сыртқы сараптама комиссиясы Академия басшылығына ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеуіне ықпал ететін құрылым ретінде оқу, әдістемелік және есептік құжаттаманы неғұрлым мұқият дайындау үшін штаттық әдіскерлермен құжаттарды дайындау сапасын қамтамасыз ету жөніндегі бөлімді ашу туралы мәселені ойластыруды ұсынады.</p> <p>4. Мүмкіндігі шектеулі жандарды ЖОО-да оқыту үшін жағдайлар жасау (пандустар, көтергіштер және т.б. орнату).</p>	<p>1. Академия сайтының жұмысын жетілдіру.</p> <p>2. СМЖ құжаттамасын ҚР БҒМ нормативтік құжаттарына сәйкес келтіру</p> <p>3. Академияда аккредиттеу бөлімін құру</p> <p>4. Мүмкіндігі шектеулі жандарға жағдай жасау.</p>	<p>Тұрақты</p> <p>Мамыр 2021 ж.</p> <p>Ақпан 2021 ж.</p> <p>Тұрақты</p>	<p>АКТ бөлімі</p> <p>СМЖ бөлімі</p> <p>Құжаттама және кадр қызметі бөлімі</p> <p>Шаруашылық қызметі</p>

Оқу және оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі проректор

Амирбеков Ш.А.

Аккредиттеу және рейтинг бөлімінің басшысы

Жанысбаева К.Б.