



«Бекітемін»
Қ.В.Исмаилов МК «Темірбек Жүргенов атындағы Қазак
Ғылым және Өнер академиясы» РММ ректорының м.у.а.

Ш.Ергөбек
2023 ж.

Жоғары және (немесе) жоғарыдан кейінгі білім беру ұйымының
Аккредиттеу мен рейтингтің тәуелсіз агенттігі сыртқы сараптау комиссиясының ұсыныстарын іске асыру іс-
шараларының жоспары

6В02190 Дизайн, 7М02190 Дизайн, 7М02191 Арт-менеджмент білім беру бағдарламалары

Образовательные программы
6В02190 Дизайн, 7М02190 Дизайн, 7М02191 Арт-менеджмент

К/с № п/п	ССК ұсынысы / Предложения ВЭК	Ұсынысты іске асыру іс-шарасы / Мероприятия по реализации предложений	Орындау мерзімі / Сроки выполнения	Жауапты орындаушы / Ответственный исполнитель
1.	По стандарту «Управление образовательной программой» по ОП 7М02191 Арт-менеджмент: - Расширить планы мероприятий по управлению рисками с учетом особенностей данных образовательных программ, внести раздел рисков и мероприятий по управлению рисками в план развития ОП. К концу 2023-2024 учебного года руководству ОП 7М02191 Арт-менеджмент (магистратура) разработать план управления рисками в деятельности кафедр по набору обучающихся, организации учебного процесса и трудоустройства выпускников ОП;	- Пересмотреть План развития ОП; - Разработать план мероприятий по управлению рисками и включить в План развития ОП.	к концу 2023-2024 учебного года	Зав.кафедрой Молдашева А.К.

<p>- Начать работу по разработке совместных/дву дипломных программ с заключением договор(а) на совместные/дву дипломные образовательные программы с зарубежными вузами. В срок до конца 01.05.2025 г.</p> <p>Дополнительные рекомендации для ОП 7М02191 Арт-менеджмент (магистратура):</p> <p>- Организовать обучение по повышению квалификации руководства ОП в области менеджмента в образовании в срок до марта 2024 года.</p> <p>По ОП 6B02190 Дизайн и ОП 7М02190 Дизайн:</p> <p>- Доработать План развития ОП, отразив индивидуальность и уникальность, его согласованность с национальными приоритетами в области культурной политики и стратегией развития Академии, а также инновационного потенциала ШПС. Срок 01.02. 2024 г.;</p> <p>- Начать работу по разработке совместных/дву дипломных программ с заключением договор(а) на совместные/дву дипломные образовательные программы с зарубежными вузами. В срок до конца 01.05.2025 г.</p> <p>-Разрабатывать и внедрить мајор-минор программы</p>	<p>- Определить перечень зарубежных вузов, подходящих для реализации совместных/дву дипломных образовательных программ;</p> <p>- Изучить содержание зарубежных образовательных программ;</p> <p>- Провести переговоры с наиболее подходящими вузами.</p> <p>- Определить перечень организаций, ведущих повышение квалификации в области менеджмента образования;</p> <p>- Подать заявку на финансирование.</p> <p>- Разработать план развития ОП, отразив индивидуальность и уникальность, его согласованность с национальными приоритетами в области культурной политики и стратегией развития Академии.</p> <p>- Развивать дву дипломные программы, привлекать зарубежных менеджеров в управление вузами, открывать ОП, интересные для мирового сообщества.</p> <p>- Разработать рабочий план мајор-минор с ВУЗами партнерами Казахстана (КарГУ им. Букетова, ЗКУ им Утемисова)</p>	<p>до конца 01.05. 2025 г.</p> <p>до марта 2024 года</p> <p>01.02. 2024 учебного года</p> <p>01.10.2023 г.</p>	<p>Зав.кафедрой Молдашева А.К.</p> <p>Зав.кафедрой Молдашева А.К.</p> <p>Зав.кафедрой Кошенов К.С. Наурызбаева А. С.</p> <p>Зав. кафедрой Кошенов К.С. Наурызбаева А. С.</p>
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Обновить и дополнить информацию на официальном сайте по аккредитуемым ОП путем введения данных о ППС кафедр («Дизайн»). Срок 01.10.2023 г. 	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинговать содержания страниц официального вебсайта Академии на русском и английском языках; - Дополнить информацию на официальном сайте КазНАИ по аккредитуемым ОП и данных о ППС кафедры («Дизайн»). 	<p>01.19.2023 г. С постоянным обновлением.</p> <p>Зав. кафедрой Кошонов К.С. Ә. Т. Телеген.</p>
<p>2.</p> <p>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</p> <p>по ОП 7M02191 Арт-менеджмент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Привести в соответствие содержание страниц официального вебсайта Академии на русском и английском языках. Срок до 01.10.2023 г.; - Разместить в свободном доступе полную версию ОП и План развития ОП 7M02191 Арт-менеджмент (магистратура). Срок до 01.09.23г. 	<ul style="list-style-type: none"> - Провести мониторинг содержания страниц официального вебсайта Академии на русском и английском языках; - Выявить и устранить несоответствия; - Дополнить актуальную информацию. - На странице кафедры разместить полную версию всех ОП и их Планы развития. 	<p>до 01.10.2023 г. периодически до 2028 года</p> <p>01.09. 2023 г.</p>	<p>И.о.доцента Мусаева А.А. Лаборант Жазылбек А.</p> <p>Лаборант Жазылбек А.</p>
<p>3.</p> <p>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</p> <p>по ОП 7M02191 Арт-менеджмент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководству ОП к 01.09.2024 г. обеспечить прохождение ОП внешней экспертизы; - Руководству ОП дать предложения по открытию совместных/двудипломных образовательных программ. Срок до 01.03.24г.; 	<ul style="list-style-type: none"> - Определить внешних экспертов, направить им для экспертизы все ОП; - Полученные акты внешних экспертиз прикрепить к ОП и разместить на странице кафедры на сайте академии. - Определить перечень зарубежных вузов, подходящих для реализации совместных/двудипломных образовательных программ; - Изучить содержание зарубежных образовательных программ; - Провести переговоры с наиболее подходящими вузами. 	<p>01.09. 2024 г.</p> <p>01.03. 2024 г.</p>	<p>И.о.доцента Мусаева А.А.</p> <p>Зав. кафедрой Молдашева А.К.</p>

<p>- Запланировать в плане НИР на 2024 год совместные научные/академические исследования в рамках международных проектов, направленных на повышение качества образовательных программ через внедрение результатов исследований;</p> <p>- Руководству ОП внести предложения по возможной подготовке обучающихся к профессиональной сертификации и представить в плане развития ОП в срок до 01.10.2024 г.</p> <p>по ОП 6B02190 Дизайн, 7M02190 Дизайн:</p> <p>- Руководству ОП обеспечить наличие внешней экспертизы ОП в виде рецензии эксперта, признанного специалиста в области дизайна в срок до 01.10.2023 г.;</p> <p>- Руководству ОП привлечь стейкхолдеров (обучающихся, ППС и работодателей) к принятию решений в целях обеспечения качества ОП путем официального участия в совместных научно-творческих исследованиях и художественно-технологических разработках (срок до 01.12.2024 г.);</p> <p>- в плане НИР на 2024 год запланировать совместные научные/академические исследования в рамках международных проектов,</p>	<p>- В План НИР кафедры включить мероприятия по реализации совместных научных / академических исследований в рамках международных проектов.</p> <p>- Пересмотреть План развития ОП;</p> <p>- Разработать мероприятия по возможной подготовке обучающихся к профессиональной сертификации и включить их в План развития ОП.</p> <p>- Определить внешних экспертов, направить им для экспертизы все ОП в области дизайна;</p> <p>- Полученные акты внешних экспертиз прикрепить к ОП и разместить на странице кафедры на сайте академии.</p> <p>- привлечь стейкхолдеров таким образом, чтобы ОП был успешен в реализации концепции научно-творческих исследованиях и художественно-технологических разработках.</p> <p>- в план НИР кафедры включить мероприятия по реализации совместных научных / академических исследований в рамках международных проектов.</p>	<p>до 01.09.2023 г.</p> <p>до 01.10.2024 г.</p> <p>01.10.2023 г.;</p> <p>01.12.2024 г.</p> <p>01.09.2023 г.</p>	<p>И.о.доцента Сорокина Ю.В.</p> <p>Зав.кафедрой Молдашева А.К.</p> <p>Зав. кафедрой Кошенов К.С. Наурызбаева А. С.</p> <p>Зав. кафедрой Кошенов К.С. Наурызбаева А. С.</p>
--	--	---	---

<p>направленных на повышение качества образовательных программ через внедрение результатов исследований;</p> <p>- Руководству ОП начать работу по разработке совместной образовательной программы с одним из зарубежных вузов-партнеров КазНАИ им. Т. Жургенова в срок до 01.03.2024 г.</p>	<p>- Исследовать и провести анализ зарубежных вузов, подходящих для реализации совместных/двуязычных образовательных программ;</p> <p>- Рассмотреть содержание зарубежных образовательных программ;</p> <p>- Провести переговоры с наиболее подходящими вузами.</p>	<p>01.03.2024 г.</p>	<p>Зав. кафедрой Кошенов К.С. Наурызбаева А. С.</p>
<p>4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» <i>по ТМ02191 Арт-менеджмент:</i></p> <p>- Руководству ОП необходимо четко определить и документировать процедуры мониторинга и оценки ОП с указанием целей и задач в Плане развития ОП до 30.12.2023 г.;</p> <p>- Руководству ОП опубликовать на официальном сайте КазНАИ им. Т. Жургенова полный вариант ОП в срок 01.09. 2023 г.</p> <p><i>по ОП 6B02190 Дизайн, ТМ02190 Дизайн:</i></p> <p>- Руководству ОП на систематической основе обновлять информацию об ОП, ее изменениях, о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП (на постоянной основе)</p>	<p>- Пересмотреть План развития ОП;</p> <p>- Внести изменения в План развития ОП с учетом определенных вузом документированных процедур мониторинга и оценки ОП.</p> <p>- На странице кафедры разместить полную версию всех ОП и их Планы развития.</p> <p>- Руководству ОП обновлять информацию на систематической основе ее изменениях, о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП;</p>	<p>до 30.12.2023 г. периодически до 2028 года</p> <p>до 01.09.2023 г.</p>	<p>Зав.кафедрой Молдашева А.К. Руководитель учебно-методической службы Джумалилова Ж.А.</p> <p>Лаборант Жазылбек А.</p> <p>Зав. кафедрой Кошенов К.С. Наурызбаева А. С</p>

<p>5. Стандарт «Обучающиеся» по ОП 7М02191-Арт-менеджмент:</p> <p>- Для обеспечения интересов зарубежных студентов ввести на официальном сайте КазНАИ им. Т. Жургенова во вкладке «Абитуриент» (https://talarket.kaznai.kz/?page_id=5758) вариант текстов на английском языке;</p> <p>- Руководству ОП обеспечить реализацию внутренней и внешней академической мобильности обучающихся 01.05.2024 г.;</p>	<p>- Проверить и откорректировать информацию на сайте академии для абитуриентов;</p> <p>- Перевести тексты на английский язык и опубликовать на сайте.</p> <p>- Определить перечень казахстанских и зарубежных вузов, ведущих подготовку магистров по арт-менеджменту;</p> <p>- Ознакомиться с ОП данных вузов;</p> <p>- Определить магистрантов, желающих обучаться в рамках академической мобильности.</p>	<p>к 01.09. 2023 г.</p> <p>до 01.05. 2024 г. периодически до 2028 года</p>	<p>и.о.доцента Муссаева А.А.</p> <p>Зав.кафедрой Молдашева А.К. Руководитель НИЦПВО Кульшанова А.А.</p>
<p>6. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» ОП 7М02191-Арт-менеджмент:</p> <p>- Руководству ОП внести изменения в состав кафедры с целью привлечения преподавателей, имеющих базовое образование по искусству и ученые степени по направлению «Искусство» в срок до 01.09.2024 г.;</p> <p>- Руководству КазНАИ им. Т. Жургенова активизировать реализацию программы мобильности ППС, через приглашение зарубежных ученых и выезд за рубеж профессуры Академии для проведения лекций, семинаров и тренингов в срок 01.09.2025 г.</p>	<p>- Рассмотреть и отобрать резюме потенциальных преподавателей с базовым образованием по направлению «Искусство»;</p> <p>- В соответствии с Кадровой политикой и Положением о конкурсном замещении ППС Академии пригласить на вакантные места наиболее подходящих претендентов.</p> <p>- Определить перечень зарубежных вузов, ведущих подготовку специалистов по арт-менеджменту;</p> <p>- Подготовить список ППС для приглашения из зарубежного вуза и ППС кафедры для выезда за рубеж;</p> <p>- Подать заявку в отдел экономического планирования по выделению денежных</p>	<p>до 01.09. 2024 г.</p> <p>до 01.09. 2025 г. периодически до 2028 года</p>	<p>Зав.кафедрой Молдашева А.К. доцент Мусабаяв К.М.</p>

		<p>средств для реализации академической мобильности.</p>		
7.	<p>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» по ОП 7М02191 Арт-менеджмент:</p> <p>- Руководству ОП запланировать к 2024 году приобретение учебной и научной литературы на государственном языке</p>	<p>- Изучить учебную и научную литературу, опубликованную за последние 5 лет, составить список;</p> <p>- Подать заявку на приобретение литературы на государственном языке;</p> <p>- Запланировать на 2023-204 учебный год издание ППС кафедры литературы на государственном языке.</p>	<p>к 2024 году периодически до 2028 года</p>	<p>Зав.кафедрой Молдашева А.К., доцент Мусабаяв К.М.</p>
8.	<p>Стандарт «Информирование общественности» по 7М02191 Арт-менеджмент:</p> <p>- Обеспечить оперативное и полное наполнение информации на сайте Академии пропорционально на трех языках в срок до 30.12.2023 года;</p> <p>- Предоставить полную информацию на сайте о ППС кафедры «Арт менеджмент и продюсирование» - резюме, их достижения, публикации и т.д. в срок до 30.12.2023 года;</p> <p>- Разместить более расширенную информацию для стейкхолдеров по особенностям и уникальности образовательной программы по 7М02191-Арт-менеджмент в срок до 30.12.2023 года.</p> <p>по ОП 6В02190 Дизайн, 7М02190 Дизайн:</p> <p>- актуализировать информацию о ППС на официальном сайте КазНАИ</p>	<p>- Провести мониторинг содержания страниц официального вебсайта Академии на трех языках;</p> <p>- Дополнять актуальной информацией.</p> <p>- Разработать единую краткую форму резюме для ППС, обеспечить ее заполнение;</p> <p>- Разместить резюме на странице кафедры на сайте академии.</p> <p>- Сформировать информацию об уникальности всех ОП кафедры;</p> <p>- Разместить на странице кафедры на сайте академии и в разделе для абитуриентов.</p> <p>- Дополнять актуальной информацией.</p> <p>- Разместить резюме ППС на странице кафедры на сайте академии.</p>	<p>до 30.12.2023 г. периодически до 2028 года</p> <p>до 30.12.2023 г.</p> <p>до 30.12.2023 г.</p> <p>до 30.12.2023 г.</p> <p>01.09.2023 г.</p>	<p>И.о.доцента Мусаева А.А., Лаборант Жазылбек А.</p> <p>И.о.доцента Мусаева А.А., Лаборант Жазылбек А.</p> <p>И.о.доцента Мусаева А.А., Лаборант Жазылбек А.</p> <p>Зав. кафедрой Кошенов К.С. Ә. Т. Төлеген.</p>

им. Т. Жургуенова с предоставлением данных о достижениях в срок до 01.09.2023 г.	- Дать информацию об уникальности всех ОП кафедр; - Всю информацию разместить на странице кафедры на сайте академии и в разделе для абитуриентов.		
--	--	--	--

Декан факультета живописи, скульптуры и дизайн

Зав кафедрой «Арт-менеджмент и продюсирование»

Зав кафедрой «Дизайн»

Согласовано:

Проректор по учебной

и учебно-методической работе

Руководитель отдела АИР

Б.Н.Байдильда

А.К.Молдашева

К.С. Кошенов

Амирбеков Ш.А.

Жанылбаева К.Б.