



«Бекітемін»
ҚР МСМ «Т.Қ.Жургенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы»
РММ ректорының м.у.а.
Ш.Амирбеков
2022 ж.

Жоғары және (немесе) жоғарыдан кейінгі білім беру ұйымының
Аккредиттеу мен рейтингтің тәуелсіз агенттігі сыртқы сараптау
комиссиясының ұсыныстарын іске асыру іс-шараларының жоспары

6B02195 Өнертану, 7M02195 Өнертану, 8D02195 Өнертану
білім беру бағдарламалары
Образовательные программы

6B02195 Искусствоведение, 7M02195 Искусствоведение,
8D02195 Искусствоведение

Рет саны / Номера по порядку	ССК ұсынысы / Предложения ВЭК	Ұсынысты іске асыру іс-шарасы / Мероприятия по реализации предложений	Орындау мерзімі / Сроки выполнения	Жауапты орындаушы / Ответственный исполнитель
1.	Стандарт «Управление образовательной программой» 1. В течение 2021/2022 в документ «Политика академического качества» включить раздел, регламентирующий обязательную тесную взаимосвязь между содержанием научных исследований ППС, обучающихся и преподаванием дисциплин в рамках ОП. Наука в творческом вузе направлена на логическое сопровождение образовательного процесса.	1. Внести поправки и дополнения в документ «Политика академического качества»	Февраль 2022 года	Молдабаева А., Жаксылыкова М.Б.

<p>2.</p>	<p>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</p> <p>1. Обеспечить на сайте вуза размещение равнозначной информации на всех трех языках на регулярной основе, до мая 2022 года.</p> <p>2. Разместить на сайте резюме ППС ОП в разрезе персоналий до января 2022;</p> <p>3. Актуализировать раздел «Ассоциация выпускников» до января 2022</p> <p>4. Повысить активность обучающихся в использовании системы Platonus для коммуникаций с ППС, администрацией, деканатом во втором полугодии 2021/2022 учебного года</p>	<p>1. Обновить страницу факультета и кафедр на новом веб-сайте Академии. Контролировать публикацию новой информации на трех языках.</p> <p>2. Обновление на сайте информации о ППС кафедр</p> <p>3. Проведение встреч с выпускниками факультета совместно с Ассоциацией выпускников.</p> <p>4. Активизировать пользование системы Platonus.</p>	<p>1. февраль, 2022 г.</p> <p>январь, 2022 г.</p> <p>апрель, 2022 г.</p> <p>март, 2022 г.</p>	<p>1. Жаксылыкова М.Б.</p> <p>Аубакиров Ж.</p> <p>Ответственные за сайт: Мусабекова Л., Ахмет А., Джумабеков Е.</p> <p>2. Заведующие кафедр</p> <p>3. Декан, заведующие кафедрами, «Ассоциация выпускников»</p> <p>4. А. Шомшекова, декан и заведующие кафедрами.</p>
<p>3.</p>	<p>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</p> <p>1. Руководству ОП «Искусствоведение» до января 2022 года детально прописать в ОП: вступительные требования для абитуриентов, претендующих на обучение по программе; систему методов обучения,</p>	<p>1. Пересмотреть, пере утвердить и опубликовать на сайте требований к поступающим на ОП «Искусствоведение».</p>	<p>январь, 2022 г.</p>	<p>1. Декан, заведующие кафедрами</p>


	<p>направленных на освоение обучающимися учебного материала и достижение поставленных целей в подготовке специалистов сферы искусствования.</p> <p>2. отделу внешних связей и академической мобильности, руководству ОП в течение 2021/2022 учебного года усилить работу по расширению совместных образовательных программ с отечественными и зарубежными вузами</p> <p>3. Руководству академии, библиотечной службе и руководству ОП до января 2023 года решить вопрос обеспечения учебного процесса литературой на казахском языке, научных и учебных источников ППС в рамках ОП, переведенных на казахский язык.</p>	<p>2. Провести переговоры по разработке и внедрению совместные образовательные программы с отечественными и зарубежными вузами.</p> <p>3. Утверждение дополнительного перечня издаваемых учебников и учебных пособий, монографий на казахском языке.</p>	<p>2021-2022 Учебный год</p> <p>2021-22 уч.г.</p>	<p>2. Декан, заведующие кафедрами УМС, СОиМУП, ОМС</p> <p>3. Декан, заведующие кафедрами, УМБФ, УМО</p>
4.	<p>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» Кафедрам, реализующим ОП «Искусствоведение» до сентября 2022 года разработать документ, в котором прописать</p>	<p>1. Пересмотреть поэтапный план работы с о стейкхолдерами и работодателями по обновлению дисциплин ОП «Искусствоведение»</p>	<p>март, апрель 2022 г.</p>	<p>1. декан и заведующие кафедр</p>

	этапы, критерии и механизмы привлечения работодателей и стейкхолдеров к процессу рассмотрения и разработки новых дисциплин ОП.			
5.	<p>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</p> <p>1. Руководителю отдела академической мобильности, руководству ОП разработать эффективные механизмы реализации политики академической мобильности студентов до июня 2022 года</p> <p>2. кафедрам, реализующим ОП, разработать план по активному вовлечению обучающихся в научные исследования в рамках ОП до апреля 2022 года;</p> <p>3. Руководству ОП разработать специальные программы адаптации и поддержки различных групп обучающихся в зависимости от их потребностей до мая 2022 года.</p>	<p>1. Продолжить работу по активизации академической мобильности студентов, проведение разъяснительных встреч с обучающимися по участию и проведению академической мобильности. Проведение переговоров по поиску новых зарубежных и отечественных партнеров.</p> <p>Усилить работу по активному вовлечению студентов в научные исследования, проводимые в рамках ОП.</p> <p>3. Разработать специальную программу по поддержке и созданию благоприятных условий для обучающихся с ограниченными возможностями.</p>	<p>февраль, 2022 г.</p> <p>февраль, 2022 г.</p> <p>май, 2022 г.</p>	<p>1. Декан, заведующие кафедрами ОМС</p> <p>2. Декан, заведующие кафедрами</p>


6.	<p>Стандарт «Обучающиеся»</p> <p>1. Руководству ОП разработать механизмы реального функционирования ассоциации выпускников «Объединение выпускников Казахской национальной академии искусств им. Т.К.Жургенова» с дальнейшим получением обратной связи до сентября 2022 года;</p> <p>2. Руководству ОП разработать специальные программы адаптации и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья до мая 2022 года;</p> <p>3. Руководству ОП обеспечить расширение возможностей для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся до июня 2022 года.</p>	<p>1. Разработать план мероприятий и активизировать работу с Ассоциацией выпускников академии.</p> <p>2. Разработать специальную программу по поддержке и созданию благоприятных условий для обучающихся с ограниченными возможностями.</p> <p>3. Проведение переговоров по поиску новых вузов-партнеров по академической мобильности.</p>	<p>Июнь, 2022г.</p> <p>май, 2022 г.</p> <p>июнь, 2022 г.</p>	<p>Ассоциация выпускников</p> <p>КазНАИ им. Т.Жургенова</p> <p>Декан и заведующие кафедр</p> <p>Декан и заведующие кафедрами, ППС кафедры</p>
7.	<p>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</p> <p>1. Руководству вуза разработать и начать реализацию документированной процедуры по развитию академической</p>	<p>1. Усилить работу по развитию академической мобильности ППС ОП «Искусствоведение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мастер-классы; - вовлечение в крупные научные и творческие проекты; - организация онлайн лекции. 	<p>2022/2023 уч год</p>	<p>Декан и заведующие кафедрами</p> <p>УМС</p> <p>УМБФ</p> <p>НИЦПВО</p> <p>ОМС</p>

	<p>мобильности ППС ОП, по привлечению зарубежных и отечественных преподавателей для совместных научных исследований, проведения мастер-классов, онлайн лекций по реализации ОП в течение 2022/2023 учебного года;</p>	<p>2. Усилить работу по сотрудничеству с зарубежными и отечественными ВУЗами для привлечения к образовательному процессу лучших зарубежных и отечественных преподавателей из вузов искусств.</p>		
8.	<p>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» 1.Руководству вуза улучшить образовательные ресурсы, оснащение аудиторий, лабораторий и других объектов современным оборудованием до марта 2023 года. 2.Руководству вуза, ОП, информационно-техническим службам обеспечить наполнение сайта вуза мероприятиями и достижениями, персоналиями ППС ОП, на трех языках. 3.Руководству ОП совместно с библиотечной службой академии пополнить фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях,</p>	<p>1. Обновлять заявки для оснащения аудиторий современным оборудованием</p> <p>2. Контролировать публикацию новой информации на трех языках на сайте академии.</p> <p>3. Увеличить количество переводов научной и учебной литературы на казахский язык и литературы на казахском языке.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Регулярно</p>	<p>Заведующие кафедрами</p> <p>Аубакиров Ж.</p> <p>Ответственные за сайт.</p> <p>Декан, зав кафедрами, УМБФ, УМО</p>

	периодических изданий на казахском языке до декабря 2022 года.			
9.	<p>Стандарт «Информирование общественности»</p> <p>1. Руководству ОП в течение 2021/2022 учебного года оказать содействие обучающимся ОП в расширении способов распространения ими информации в социальных сетях (страничках и т.п.) о своевременных актуальных событиях, творческих мероприятиях, достижениях и др.</p> <p>2. Руководству ОП разместить информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки до апреля 2022 года.</p>	<p>1. Продолжить работу по оказанию содействия студентам ОП «Искусствоведение» для своевременного размещения информации в своих социальных сетях.</p> <p>2. Размещение на сайте акта внешней экспертной комиссии ОП «Искусствоведение»</p>	<p>Постоянно</p> <p>Апрель, 2022 г.</p>	<p>Декан и заведующие кафедрами</p> <p>Декан и зав. кафедрами Аубакиров Ж.</p>

Декан факультета искусствоведения _____  М.Б.Жаксылыкова

Согласовано:

Проректор по учебной и учебно-методической работе _____  Амирбеков Ш.А.

Руководитель отдела АиР _____  Жанысбаева К.Б.