

**АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ
СЫРТҚЫ САРАПТАУ КОМИССИЯСЫ**

IAAR Аккредиттеу

Кеңесіне жолданды



**ҚР МСМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ
институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалау жөніндегі
сыртқы сараптама комиссиясы жұмысының нәтижелері туралы**

ЕСЕП

ССК сапарының күні: 22-23 мамыр 2023 жыл

Алматы қаласы

«23» мамыр 2023 жыл

Мазмұны

(I) ТІЗІМІ ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕУЛЕР.....	3
(II) КІРІСПЕ	4
(III) ҰСЫНУ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ	4
(VI) СИПАТТАМАСЫ АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІН.....	5
(V) СИПАТТАМАСЫ ССК САПАРЫ.....	5
(VI) ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ.....	6
6.1 СТАНДАРТ "СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ ЖӘНЕ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ"	6
6.2 СТАНДАРТ "БАСШЫЛЫҚ ЖӘНЕ МЕНЕДЖМЕНТ"	8
6.3 БАСҚАРУ "СТАНДАРТТЫ АҚПАРАТ ЖӘНЕ ЕСЕПТІЛІК"	10
6.4 "СТАНДАРТ ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ БЕКІТУ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ" ..	13
6.5 СТАНДАРТТЫ "ТҰРАҚТЫ МОНИТОРИНГ ЖӘНЕ МЕРЗІМДІ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН БАҒАЛАУ"	15
6.6 СТАНДАРТ "СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОҚЫТУ, ОҚЫТУДЫ БАҒАЛАУ ЖӘНЕ ОҚУ ҮЛГЕРІМІ"	17
6.7 СТАНДАРТ "БІЛІМ АЛУШЫЛАР"	19
6.8 СТАНДАРТ "ПРОФЕССОРЛЫҚ-ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚҰРАМЫ"	21
6.9 СТАНДАРТ "ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ"	24
6.10 СТАНДАРТТЫ "ҚАРЖЫ"	26
6.11. СТАНДАРТ "БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ МЕН ЖҮЙЕСІ СТУДЕНТТЕРДІ ҚОЛДАУ"	29
6.12 СТАНДАРТ "ҚОҒАМДЫ АҚПАРАТТАНДЫРУ"	32
(VII) ШОЛУ МЫҚТЫ ТҰСТАРЫ/ ЕҢ ҮЗДІК ПРАКТИКА БОЙЫНША ӘРБІР СТАНДАРТ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
(VIII) ШОЛУ САПАСЫН ЖАҚСARTУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАР ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША	36
(X) ҰСЫНЫМ АККРЕДИТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСІ.....	38
ҚОСЫМША 1. БАҒАЛАУ КЕСТЕ ПАРАМЕТРЛЕРІ "ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ БЕЙІНДЕГІ"	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2-ҚОСЫМША. САПАР БАҒДАРЛАМАСЫ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА	49
3-ҚОСЫМША. САУАЛНАМА НӘТИЖЕЛЕРІ ПОҚ.....	57
4-ҚОСЫМША. САУАЛНАМА НӘТИЖЕСІ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ.....	62

(I) ТІЗІМІ ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕУЛЕР

ҚР БҒМ	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
ҚР МСМ	Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігі
РММ	Республикалық мемлекеттік мекемесі
ҚазҰӨА	Қазақ ұлттық өнер академиясы
НҚҚ	нормативтік-құқықтық құжаттар
БББ	білім беру бағдарламасы
ЖББП	жалпы білім беретін пәндер
БП	базалық пәндер
ПП	Профильдік пәндер
ТК	тіркеуші кеңсесі
ҮОЖ	үлгілік оқу жоспары
ОЖЖ	оқу жұмыс жоспары
ОН	оқыту нәтижелері
ҒЗЖ	ғылыми-зерттеу жұмысы
ПОҚ	профессор-оқытушылар құрамы
ПОӘК	пәннің оқу-әдістемелік кешені
СОӨЖ	студенттердің оқытушымен өзіндік жұмысы
ҰБТ	ұлттық бірыңғай тестілеу
КТ	кешенді тестілеу
СӨЖ	студенттің өзіндік жұмысы
СҒЗЖ	студенттің ғылыми-зерттеу жұмысы
АК	Аттестаттау комиссиясы
ҒШЗ	ғылыми-шығармашылық зертханасы
ЖОКББҒЗО	жоғары оқудан кейінгі білім беру ғылыми-зерттеу орталығы

ЖОЖ	жеке оқу жоспары
ЭПК	элективті пәндер каталогы
ЖШС	Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
SWOT	Strengths Weakness Opportunities Threats

(II) КІРІСПЕ

2023 жылғы 22-23 мамырда Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің (бұдан әрі – ЕЭК) сыртқы сараптау комиссиясы ҚР МКМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ (бұдан әрі – Т.Жүргенов атындағы ҚазҰӨА) сапасының 2020 жылғы 16 маусымдағы № 57-20-НҚ «Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесінің бас директоры бұйрығымен бекітілген және қолданысқа енгізілген Қазақстан Республикасының жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымын институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігіне сыртқы бағалауды жүргізді.

ССК жұмысы 2023 жылғы 8 мамырда ҚазҰӨА ректоры А. Сатыбалды, ССК төрағасы Г. Тұртқараевамен келісілген және IAAR бас директоры А. Жұмағұлова бекіткен институционалдық аккредиттеу жөніндегі ССК сапарының бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылды.

ССК есебі институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкес ҚазҰӨА сапасын сыртқы бағалаудың қорытындысын, стандарттар критерийлеріне сәйкес күшті ұстанымдарды, ССК одан әрі жетілдіру бойынша қорытынды сыртқы сараптау комиссиясының ұсынымдарын (Қосымша 1), ССК сапар бағдарламасын (2-Қосымша), ПОҚ және білім алушылар өкілдерінің сауалнама нәтижелерін қамтиды. (Қосымша 3-4).

ССК құрамы:

Төрағасы ССК – Төртқараева Гульнара Баяновна, п. ф. к., Ш. Уәлиханов атындағы Көкшетау университетінің доценті, I санатты сарапшы, IAAR жоғары білім бойынша Сараптамалық комиссия мүшесі (Көкшетау қ., Қазақстан Республикасы).

IAAR сарапшысы – Джуманова Лола Абдурауифовна, өнертану ғылымдарының кандидаты, доцент.

IAAR сарапшысы, жұмыс беруші – Әбелдинов Адай Құнанбайұлы, «Adai production» ЖШС директоры (Алматы қ., Қазақстан Республикасы).

Сарапшы IAAR, студент – Сайлау Меруерт, Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясының бағдарламасы 7M02179 Дәстүрлі музыка өнері білім беру бағдарламасының 3-курс білімгері (Алматы қ., Қазақстан Республикасы).

ССК координаторы – Ниязова Гулияш Балкеновна, IAAR жоғары оқу орындарының институциялық және мамандандырылған аккредиттеу жобасының жетекшісі (Астана қ., Қазақстан Республикасы).

(III) ҰСЫНУ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ

Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы 1978 жылы Алматы мемлекеттік театр-көркемсурет институты ретінде құрылды. 2001 жылы ЖОО-ға «Т.Қ. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» ерекше мәртебесі берілді.

Білім беру қызметі 12.12.2022 жылғы №KZ14LAA00032929 лицензия негізінде жүзеге асырылады.

Академия 25 бакалавриат, 27 магистратура және 10 PhD докторантура білім беру бағдарламалары бойынша мамандарды даярлауды жүзеге асырады.

ПОҚ-ның жалпы саны 423 адамды құрайды, оның ішінде 6 ғылым докторы, 61 ғылым кандидаты, 29 PhD докторы, 10 ҚКЖО профессоры, 17 ҚКЖО доценті, 3 Халық әртісі, 32 ҚР еңбек сіңірген әртістері мен еңбек сіңірген қайраткерлері, 12 адам ҚР Мемлекеттік наградаларымен марапатталған. Жалпы Академия бойынша дәрежелілік көрсеткіші 40,3 % құрайды.

Білім алушылар контингенті – 2040 адамды құрайды, оның ішінде бакалавриат – 1909 адам, магистратура – 116 адам, докторантура – 15 адам.

Қазақстан Республикасының Жоғары оқу орындарына сұраныстың тәуелсіз рейтингі – 2022 бойынша ЖОО-дың үздік бестігіне кіреді.

Академия «Түрксой» халықаралық ұйымының, UNESCO, Еуразиялық мәдени одақтың, Азия өнер институттары лигасының, Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындары қауымдастығының, «Бастау» жетекші киномектептер қауымдастығының мүшесі болып табылады.

Академия құрылымына 2 оқу корпусы, интернат, жатақхана, спорт алаңы, кітапхана кіреді.

(VI) АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ

2018 жылы «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын жоғары оқу орындарын институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігіне сыртқы бағалаудан өтіп («Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесі директорының 2017 жылғы 24 ақпандағы №10-17-НҚ бұйрығымен бекітілген және қолданысқа енгізілген), бағалау қорытындысы бойынша 5 жылға аккредиттелген.

ССК-мен Академияның сапасын жақсарту бойынша 12 ұсыныс берілді, 10 ұсыныс орындалды, 2 ұсыныс тұрақты іске асыруды талап етеді.

«Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-нің жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымын институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігіне сыртқы бағалау (Қазақстан Республикасы, «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесі бас директорының 2020 жылғы «16» маусымдағы № 57-20-НҚ бұйрығымен бекітілген және қолданысқа енгізілді) алғаш рет өткізілуде.

(V) ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

2023 жылғы 22-23 мамырда ҚР МСМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-нің сапасы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымын институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігіне бағалау жүргізілді («Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесі бас директорының 2020 жылғы «16» маусымдағы № 57-20-ОД бұйрығымен бекітілген және қолданысқа енгізілген).

ССК жұмысын үйлестіру мақсатында 21 мамырда белгілеу жиналысы өтті, оның барысында Комиссия мүшелері арасында өкілеттіктер бөлінді, сапар кестесі нақтыланды, сараптама әдістерін таңдау мәселелерінде келісімге қол жеткізілді.

Стандарттар талаптарына сәйкес сапар бағдарламасы ректормен, проректорлармен, құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен, декандармен, университет кафедраларының меңгерушілерімен, оқытушылармен, білім алушылармен,

түлектермен, жұмыс берушілермен және әртүрлі бөлімшелердің қызметкерлерімен кездесулерді, оқытушылар мен білім алушылармен сұхбат және сауалнама жүргізуді қамтыды. Кездесулерге барлығы 182 адам қатысты (1-кесте).

1-кесте IAAR CCK кездесулерге қатысқан қызметкерлер мен білім алушылар туралы мәліметтер

Қатысушылар категориясы	Саны
Ректор	1
Проректорлар	3
Декандар	6
Қызметтерінің басшылары мен бөлім бастықтары	14
Кафедра меңгерушілері	24
Оқытушылар	43
Студенттер, магистранттар, докторанттар	71
Түлектер	13
Жұмыс берушілер	7
Барлығы	182

ССК мүшелері оқу сабақтары мен емтихандарға қатысты:

- «Актерлік өнер» пәні бойынша оқу сабақтары (оқыт. Тұранқұлова Дариха, Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері, дипломдық спектакль бойынша жұмыс); «Музыкалық дыбыс режиссурасы» (оқыт. Белов Владимир Викторович, дыбыс инженерінің орындаушылармен және РПГ басқа мүшелерімен жұмысы; «Хореография педагогикасы» (оқыт. Габбасова Гүлнар, өнер қайраткері, халық-сахна биін оқытудың теориясы мен әдістемесі); «Қазіргі Хореография педагогикасы» (оқыт. Габбасова Гүлнар, өнер қайраткері, Contemporary биін оқытудың әдістемелік негіздері); «Эстрада вокалисті» (оқыт. Дәулет Қанлыбаев пен Меруерт Мұхсиынова; жеке сабақтар).

Экскурсия барысында ССК мүшелері материалдық-техникалық базаның жай-күйімен танысты: ғылыми кітапхана, мұражай, оқу аудиториялары, зертханалар, мамандандырылған кабинеттер, компьютерлік сыныптар, ғылыми-зерттеу институты мен орталықтар, кафедралар, бөлімдер, асхана, спорт залдары және т. б.

ССК жұмысы үшін барлық жағдайлар жасалды, барлық қажетті ақпараттық ресурстарға қолжетімділік ұйымдастырылды. Академия ұжымы тарапынан белгіленген уақыт аралығын сақтай отырып, сапар бағдарламасында көрсетілген барлық адамдардың қатысуы қамтамасыз етілді.

Жоспарланған бағдарлама шеңберінде сараптама қорытындысы бойынша ССК әзірлеген ЖОО қызметін жақсарту бойынша ұсынымдар 23.05.2023 ж. басшылығымен кездесуде ұсынылды.

(VI) ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ

6.1 Стандарт "Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету"

- *ЖОО әртүрлі стейкхолдерлерді кеңінен тарта отырып сыртқы және ішкі факторларды талдау негізінде бірегей стратегияны әзірлеуді көрсетуі керек.*
- *ЖОО миссияның, пайымның және стратегияның мемлекеттің, қоғамның, нақты экономика салаларының, әлеуетті жұмыс берушілердің, білім алушылардың және басқа да мүдделі тұлғалардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталғандығын көрсетуі тиіс.*
- *ЖОО сапаны қамтамасыз ету миссиясын, көзқарасын, стратегиясы мен саясатын қалыптастыру, мониторингілеу және тұрақты қайта қарау процестерінің ашықтығын көрсетуі тиіс.*

- Жоо сапаны қамтамасыз етудің жарияланған саясаты, миссиясы мен стратегиясы болуы керек.
- ЖОО сапаны қамтамасыз ету саясатын нақтылайтын қызметтің жекелеген салалары мен процестері (жоспарлар, бағдарламалар, ережелер және т. б.) бойынша құжаттарды әзірлейді.
- Сапаны қамтамасыз ету саясаты ғылыми зерттеулер, оқыту және оқыту арасындағы байланысты көрсетуі керек.
- ЖОО сапаны қамтамасыз ету мәдениетінің дамуын көрсетуі керек.

Дәлелдеу бөлігі

Талдау өзін-өзі бағалау есебін, қосымша материалдар мен нәтижелері өткізілген кездесулер мақсатты топтармен келесі тұжырымдарды жасауға мүмкіндік береді.

Миссия мен пайымды іске асыру мақсатында Т. Қ. Жүргенов атындағы ҚазҰӨА-ның ЖОО Ғылыми кеңесімен бекітілген (26.05.2016 ж. №4 хаттама) 2016-2026 жылдарға арналған Даму стратегиясы әзірленіп, енгізілуде. Даму стратегиясы академияның стратегиялық мақсаттарын, құндылықтарын, негізгі векторларын, даму басымдықтарын және күтілетін нәтижелерін анықтайды. ЖОО-ның бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін сыртқы және ішкі ортаға периодты түрде талдау жүргізіледі. 2016 жылы жүргізілген талдау нәтижелері бойынша ҚазҰӨА-ның даму стратегиясын әзірлеу барысында SWOT-талдау дайындалып, академияның даму қатерлері мен тәуекелдері анықталды.

ЖОО-ның көзқарасы, миссиясы мен стратегиясы бір-бірімен келісілген және қолда бар ресурстарға сәйкес келеді. ЖОО миссияның, пайымның және стратегияның мемлекеттің, қоғамның, экономика салаларының, әлеуетті жұмыс берушілердің, білім алушылардың және басқа да мүдделі тұлғалардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталғандығын айқын көрсетті.

ЖОО ішкі регламенттеуші құжаттарда нақтыланған және ЖОО-ны стратегиялық басқарудың ажырамас элементі, ЖОО қызметінің барлық салаларын, оның ішінде оқу және ғылыми-зерттеу қызметін жоспарлау мен ұйымдастырудың негізі болып табылатын академиялық сапа саясатын (29.10.2020 ж. Ғылыми кеңеспен бекітілген, №3 хаттама) әзірледі, бекітті және енгізді.

Жоғары оқу орнының сапаны қамтамасыз ету саясаты академияның миссиясына, көзқарасына және стратегиялық мақсаттарына сәйкес әзірленді, Ұлттық контекстті, атап айтқанда мәдениет саласындағы мемлекеттік саясатты, Ұлттық білім беру жүйесінің мақсаттары мен міндеттерін, сондай-ақ ішкі жоғары оқу орнының контекстін және қолма-қол ресурстарды ескереді. Сапа саласындағы мақсаттар жыл сайын нақтыланады және олардың іске асырылуын мониторингілеуге мүмкіндік беретін нақты сандық көрсеткіштерді қамтиды (2022-2023 оқу жылына арналған сапа саласындағы мақсаттар, Ғылыми кеңестің 31.08.2022 жылғы № 1 хаттамасы).

Академия жоғары оқу орны шеңберінде сапа мәдениеті мен құндылықтарын дамытуға, сондай-ақ ЖОО оқу сапасын үнемі арттыру үшін нормативтік базаны дамыту бойынша нақты қадамдар жасауға бағытталғандығын көрсетті. ЖОО-ның стратегиялық құжаттарының, атап айтқанда, барлық мүдделі тұлғалар үшін сапаны қамтамасыз ету жөніндегі саясатқа қатысты құжаттардың қолжетімділігі, айқындағы және ашықтығы оларды ЖОО-ның ресми сайтында еркін қолжетімділікте орналастыру арқылы қамтамасыз етілді (<https://kaznai.kz/wp-content/uploads>).

ЖОО-на сапар барысында жоспарланған әртүрлі санаттағы сұхбаттар барысында ССК мүшелері миссияны, пайымды, стратегияны және сапаны қамтамасыз ету саясатын қалыптастыру, мониторингтеу, қайта қарау процестерін ЖОО ашық және тұрақты негізде жүзеге асыратынын анықтады. ҚазҰӨА басшылығы барлық стейкхолдерлерді, оның ішінде тұлғалар мен жұмыс берушілерді сапаны қамтамасыз ету жөніндегі стратегиялық жоспарды әзірлеу және саясатты енгізу процестеріне тартуды көрсетті.

Академияда білім беру қызметтерін тұтынушылармен кері байланыс тетігі құрылды және жұмыс істейді, ол өз миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін іске асыру дәрежесін анықтау, ЖОО қызметінің нәтижелілігін бағалау, сондай-ақ көрсетілетін қызметтерді жетілдіру мүмкіндіктерін анықтау үшін пайдаланылады. Осылайша, Академия ЖОО қызметінің әртүрлі аспектілеріне қанағаттану дәрежесін анықтау үшін тұрақты негізде деректерді жинауды және талдауды, атап айтқанда ПОҚ мен студенттер арасында жыл сайынғы әлеуметтік сауалнамалар арқылы жүргізеді. Талдау нәтижелері әртүрлі деңгейлерде қарастырылады және кейінгі түзетулер енгізуге негіз болады.

ССК-ның ЖОО-ға сапары кезінде ПОҚ-ға анонимді сауалнама жүргізу нәтижесінде сауалнамаға қатысқандардың 97,7% - ы ПОҚ-ның басқарушылық және стратегиялық шешімдер қабылдау процесіне қатысу деңгейіне қанағаттанғандығы анықталды, бұл процесті «өте жақсы» 42,9% немесе «жақсы» 54,8% деп бағалады.

Аналитикалық бөлігі

ЖОО қызметінің осы стандарт өлшемдеріне сәйкестігі деңгейін талдау нәтижесінде ССК ҚазҰӨА-да ЖОО миссиясының іске асырылуын және қойылған мақсаттардың сапалы орындалуын бақылау және мониторингілеу үшін жоспарлау мен құжат айналымының тиімді жүйесі ұйымдастырылғанын анықтады.

ЖОО өзін-өзі бағалау есебі сыртқы және ішкі факторларды талдау негізінде 2016-2026 жылдарға арналған даму стратегиясын дайындау барысында ЖОО анықтаған бірқатар ықтимал тәуекелдерді тізімдейді. Өз кезегінде, ҚазҰӨА-ның 2016-2026 жылдарға арналған Даму стратегиясы анықталған тәуекелдердің алдын алуға бағытталған бірқатар шараларды тізімдейді. Сонымен қатар, *аталған ықтимал тәуекелдердің алдын алу немесе азайту механизмі толық ашылмаған және анықталған шаралар аталған барлық тәуекелдерді қамтымайды.*

Күшті жақтары/үздік тәжірибесі

Анықталмады

ССК ұсынысы:

2024 жылға дейін алдын алу бойынша нақты шараларды сәйкестендіре отырып, анықталған ықтимал тәуекелдерді талдау немесе олардың әрқайсысын барынша азайту процесін ұйымдастыру.

ССК критерийлер бойынша қорытындылар:

«Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету» стандарты бойынша 7 критерий ашылды, оның ішінде 7 қанағаттанарлық ұстанымына ие.

6.2 Стандарт «Басшылық және менеджмент»

- *ЖОО басқару, оның ішінде стратегияға сәйкес ресурстарды жоспарлау және бөлу процесстерін жүзеге асырады.*
- *ЖОО сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесінің табысты жұмыс істеуін және жетілдірілуін көрсетуі тиіс.*
- *ЖОО тәуекелдерді басқаруды талдауды көрсетуі керек.*
- *ЖОО өзгерістердің тиімділігіне талдау жүргізуді көрсетуі тиіс.*
- *ЖОО анықталған сәйкессіздіктерді талдауды, әзірленген түзету және алдын алу іс-әрекеттерін іске асыруды көрсетуі тиіс.*
- *ЖОО білім беру бағдарламаларын басқару, оның ішінде олардың тиімділігін бағалау арқылы білім беру процесін басқаруды қамтамасыз етуді көрсетуі тиіс.*

- *Маңызды фактор болып табылады қамтамасыз ету, білім беру үдерісін басқару басқармасы арқылы білім беру бағдарламаларымен қоса алғанда, олардың тиімділігін бағалауды.*
- *ЖОО стратегия негізінде жыл сайынғы қызмет жоспарларын, оның ішінде ПОҚ әзірлеуді көрсетеді.*
- *Сапаны қамтамасыз ету міндеттемесі мердігерлер мен серіктестер орындайтын кез келген қызметке (аутсорсингке), оның ішінде бірлескен/қос дипломды білім беруді және академиялық ұтқырлықты іске асыру кезінде жатқызылуы тиіс.*
- *ЖОО ЖОО басқару жүйесінің ашықтығының дәлелдерін ұсынуы тиіс.*
- *ЖОО білім алушылар мен ПОҚ ның алқалы басқару органдарының жұмысына қатысуын қамтамасыз етуі тиіс.*
- *ЖОО білім алушылар, ПОҚ, ата-аналар және басқа да мүдделі тұлғалар үшін басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қолжетімділігінің дәлелдерін көрсетуі тиіс.*
- *ЖОО инновацияларды басқаруды, оның ішінде инновациялық ұсыныстарды талдау мен енгізуді көрсетуі тиіс.*
- *ЖОО халықаралық, ұлттық және өңірлік кәсіби альянстарға, қауымдастықтарға және т. б. қатысуға ұмтылуы тиіс.*
- *ЖОО білім беру менеджменті бағдарламалары бойынша ЖОО басшылығын, құрылымдық бөлімшелерін және білім беру бағдарламаларын оқытуды қамтамасыз етуі тиіс.*
- *Жоғары оқу орны сапаны сыртқы қамтамасыз етудің соңғы рәсімінен бастап қол жеткізілген прогресті келесі рәсімге дайындық кезінде ескеруге ұмтылуы керек.*

Дәлелдеу бөлігі

Сапар барысында зерделенген материалдар мен өзін-өзі бағалау жөніндегі есеп негізінде ССК университеттің басқару жүйесі стратегиялық жоспарлауды дамытуға және енгізуге, менеджменттің заманауи әдістерін, атап айтқанда корпоративтік басқару элементтерін пайдалануға, басқару процестерін үздіксіз жетілдіруге, сондай-ақ белгіленген нысаналы индикаторларға қол жеткізуге бағдарланғанын атап өтеді. «Т. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық академиясы» РММ басқарушылық қызметі мен оның жұмыс істеуі алға қойған мақсаттарға қол жеткізу үшін ұйымдық құрылымын құруға қажетті қызметті жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшелер арасындағы тұрақты өзара байланыстардың бірлігін қамтамасыз ететін, 01.11.2021 ж. ректор бекіткен университеттің Даму стратегиясына негізделген.

ЖОО-да әртүрлі алқалы басқару органдары (Ғылыми кеңес, Ректорат, академиялық комитет, ОӘК, жас ғалымдар кеңесі, жастар ісі жөніндегі Комитет және т.б.) құрылып, жұмыс істейді, олардың функциялары нақты бөлінген және қолданыстағы ережелерге сәйкес әрекет етеді. Алқалы органдардың Университеттің жұмыс істеуі мен дамуының негізгі мәселелері, оларды өз отырыстарында талқылау нәтижесінде шешімдер қабылдаудағы рөлі маңызды.

ЖОО құжаттамасын зерделей отырып, сарапшылар ҚазҰӨА ұлттық нормативтік актілерге сәйкес білім беру қызметін басқаруды реттейтін ішкі құжаттарды (ОӘК бекіткен «модульдік білім беру бағдарламаларын жобалау жөніндегі әдістемелік нұсқаулар» (06.11.2020 ж. №3 хаттама), Ғылыми кеңес бекіткен «ҚазҰӨА Академиялық саясаты» (27.05.2021 ж. №10 хаттама) әзірлегеніне көз жеткізді. ББ басқару тетігі жоспарлауды, іске асыруды, сапаны қамтамасыз етуді, ББ іске асырылуын мониторингтеуді, бақылауды және тиімділікті бағалауды қамтиды.

Академия басшылығы мен әкімшілігі білім алушылар, ПОҚ және басқа да мүдделі тұлғалар үшін қолжетімді. ЖОО қызметі туралы әртүрлі аспектілер бойынша

объективті ақпарат алу үшін, университет қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу мүмкіндігі үшін ЖОО веб-сайтында Ректор блогы (www.kaznai.kz) және басқару процесін бақылаудың басқа құралдары жұмыс істейді. Университетте бар кері байланыс арналары білім беру процесінің барлық қатысушыларына проблемалармен, бастамалармен және ұсыныстармен басшылыққа жүгінуге мүмкіндік береді.

Академия студенттер, ПОҚ, ата-аналар және басқа да мүдделі тұлғалар үшін, соның ішінде сайт және әлеуметтік желілер арқылы басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қолжетімділігінің дәлелдерін көрсетеді. Атап айтқанда, ССК жүргізіп жатқан анонимді сауалнама барысында сауалнамаға қатысқан ПОҚ-ның 97,6% - ы ПОҚ - ның басшылықпен кері байланысының жоғары деңгейін бағалады, оның ішінде "өте жақсы" - 52,4% және "жақсы" - 45,2%.

ПОҚ мен студенттердің университетті басқаруға қатысуы олардың алқалы басқару органдарының құрамына сайлану, оқу-тәрбие процесін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу құқығымен қамтамасыз етіледі. Университеттің алқалы органдарының барлық мүшелері дауыс беруге құқылы, өз пікірлерін еркін білдіре алады, ұсыныстар жасай алады және т.б.

Аналитикалық бөлігі

ССК жоғары оқу орнының инновациялық қызметін басқару аспектілері жазып көрсетілген және реттелгеніне қарамастан, олар негізінен патенттер мен авторлық куәліктерді алуға бағдарланғанын атап өтті. Сонымен қатар, сапар барысында университет басшылығы *енгізіліп жатқан барлық тақырыптар бойынша соңғы оқу жылындағы инновацияларға талдау жүргізу туралы растау ұсынбады.*

Сарапшылар ішкі тексерулер мен аудиттер шеңберінде анықталған сәйкессіздіктерді, *білім алушылардың, ПОҚ-ның, персоналдың қажеттіліктерінің қанағаттану дәрежесін өлшеу процесін және әзірленген түзету және алдын алу іс-әрекеттерін іске асыруды тұрақты талдау мен жоюды көрсететін ресімделген жазбалардың бар екеніне көз жеткізе алмады.*

ЖОО ПОҚ біліктілігін арттыру және ЖОО басшылығының, құрылымдық бөлімшелердің және ББ білім беру менеджменті бағдарламалары бойынша оқудан өтуі үшін тұрақты негізде жағдайларды қамтамасыз етеді.

Күшті жақтары/үздік тәжірибесі

- халықаралық, ұлттық және аймақтық кәсіби альянстарға, қауымдастықтарға және т. б. қатысуы.

ССК ұсыныстары:

Барлық енгізілетін тақырыптар бойынша соңғы оқу жылындағы инновацияларға талдау жүргізуді қамтамасыз ету.

ПОҚ, персонал мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру дәрежесін өлшеу процесінің шеңберінде, сондай-ақ ішкі тексерулер шеңберінде (2024 жылға дейін) анықталған кемшіліктерді жою мақсатында түзету және алдын алу іс-қимылдарын жүргізу тетігін әзірлеу.

Критерийлер бойынша ССК қорытындылары:

«Басқару және менеджмент» стандарты бойынша 15 критерий ашылды, оның 1-і мықты позицияға ие, 11-і қанағаттанарлық және 3-і жақсартуды талап етеді.

6.3 Стандарт «Ақпаратты басқару және есеп беру»

- *ЖОО заманауи ақпараттық - коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық құралдарды қолдану негізінде ақпаратты жинау, талдау және басқару жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс.*
- *ЖОО білім беру бағдарламаларын тиімді басқару, сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесін жақсарту үшін өңделген, барабар ақпаратты пайдалануды көрсетуі тиіс.*
- *ЖОО-да ұйымдық құрылымның барлық деңгейлерінде бөлімшелер, ББ, ғылыми зерттеулер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін және олардың өзара іс-қимылын бағалауды қамтитын тұрақты есеп беру жүйесі болуға тиіс.*
- *ЖОО ББ басқаруды, алқалы органдар мен құрылымдық бөлімшелердің, жоғары басшылықтың қызметін, ғылыми жобаларды іске асыруды бағалаудың кезеңділігін, нысандары мен әдістерін белгілеуі тиіс.*
- *ЖОО ақпаратты қорғау тәртібін айқындауды және қамтамасыз етуді, оның ішінде ақпаратты талдаудың және деректерді берудің дұрыстығы мен уақтылығына жауапты тұлғаларды айқындауды көрсетуі тиіс.*
- *Білім алушыларды, қызметкерлерді және ПОҚ-ны ақпаратты жинау және талдау, сондай-ақ олардың негізінде шешімдер қабылдау процестеріне тарту маңызды фактор болып табылады.*
- *ЖОО білім алушылармен, қызметкерлермен және басқа да мүдделі тұлғалармен қарым-қатынас тетігінің болуын, оның ішінде жанжалдарды шешу тетіктерінің болуын көрсетуі тиіс.*
- *ЖОО ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру дәрежесін өлшеуді қамтамасыз етуі және анықталған кемшіліктерді жою дәлелдерін көрсетуі тиіс.*
- *ЖОО оның қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін, оның ішінде ББ бөлінісінде бағалауы тиіс.*

ЖОО жинайтын және талдайтын ақпарат мыналарды ескеруі тиіс:

- *тиімділіктің негізгі көрсеткіштері;*
- *нысандар мен түрлер бойынша білім алушылар контингентінің динамикасы;*
- *білім алушылардың үлгерім деңгейі, жетістіктері және оқудан шығару;*
- *білім алушылардың ББ іске асырылуына және ЖОО-да оқыту сапасына қанағаттануы;*
- *білім алушылар үшін білім беру ресурстары мен қолдау жүйелерінің қолжетімділігі;*
- *түлектердің жұмысқа орналасуы және мансаптық өсуі.*
- *Білім алушылар, ПОҚ және басқа да ішкі стейкхолдерлер дербес деректерді құжатпен өңдеуге өз келісімін растауы тиіс.*
- *ЖОО ғылымдардың тиісті салаларында барлық қажетті ақпаратпен қамтамасыз етуге жәрдемдесуі тиіс.*

Дәлелдеу бөлігі

ҚазҰӨА ақпаратты жинау, талдау және басқару процестерін автоматтандыруды қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық құралдарды қолданады. ЖОО өзінің көп беттік корпоративтік сайты басқарады (<https://kaznai.kz/>), онда университет қызметінің негізгі компоненттері бойынша үш тілде ақпарат бар. ЖОО-ны жедел және стратегиялық басқарудың негізгі процестерін ақпараттық қамтамасыз ету үшін «Platonus» ААЖ пайдаланылады (<http://platonus.kaznai.kz/>) және LMS «MOODLE» (<https://edu.kaznai.kz>) жүйе академиялық күнтізбені басқаруға, жеке жоспарларды қалыптастыруға, ПОӘК орналастыруға, емтихан ведомостарын қалыптастыруға, білім алушыларды оқу сабақтарында емтихандық тестілеуге, сауалнамаға мүмкіндік береді.

Академияда жыл сайын білім беру бағдарламалары бойынша мәліметтер, қабылдау ережелері, емтихан кестесі, кеңес беру уақыты және құжаттар тізімі жаңартылатын талапкерлер үшін www.talarker.kz ақпараттық сайт бар.

ЖОО оқытушылар мен студенттердің университеттің барлық аумағында, соның ішінде оқу ғимараттары мен жатақханаларда Wi-Fi желісіне тегін қол жеткізуін қамтамасыз етеді. ЖОО корпустары цифрлық күзет бейнебақылау жүйесіне қосылған.

ҚазҰӨА-да барлық деңгейлерде тұрақты есеп беру жүйесі әзірленіп, енгізілуде. Дайындалған есептер алқалы органдардың отырыстарында тыңдалады, ал талқылау нәтижелері бойынша іске асырылып жатқан қызмет бағаланады, іске асырылуы ЖОО-ның стратегиялық басымдықтарына қол жеткізуге бағытталған түзету іс-әрекеттерін жоспарлау және орындау бойынша шешімдер қабылданады.

Академияда Platonus Workflow арқылы қандай да бір процесті мақұлдауға немесе тексеруге қатысатын әрбір қызметкердің жұмыс уақытын дұрыс бөлуге мүмкіндік беретін ішкі құжат айналымы жүйесі жұмыс істейді. Уақытты үнемдейді және қағаз құжаттардың жоқтығын қамтамасыз етеді.

ЖОО 28.08.2020 ҒК бекітілген қабылданған Академиялық адалдық қағидаларына сәйкес Академиялық адалдық стандарттарының сақталуын тұрақты мониторингтеу, сондай-ақ студенттер мен ПОҚ арасындағы қарым-қатынастардағы сыбайлас жемқорлық жағдайының мониторингі бойынша шаралар қабылдайды. Академияда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және жастар саясаты мәселелері жөніндегі қызмет құрылды.

Туындаған жанжалдарды шешу құрамына әкімшілік өкілдері мен құрылымдық бөлімшелердің басшылары кіретін жанжалға қатысты тараптардың және арнайы комиссияның қатысуымен конструктивті келіссөздер жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

Комиссия білім беру процесін іске асырудың тиімділігін бағалау үшін СМЖ тетіктері, ішкі және сыртқы аудиттер пайдаланылатынын, анықталған сәйкессіздіктерді жою үшін орындау мерзімдері мен орындаушылармен түзету іс-әрекеттері әзірленетінін атап өтті. Бұдан басқа, ББ іске асырудың нәтижелілігі мен тиімділігін бағалау жұмыс берушілер берген пікірлер мен қолдау хаттар негізінде айқындалады (жұмыс берушілердің 90% - ы түлектерді даярлау сапасына қанағаттанады). Білім алушыларды даярлау сапасын арттыру, білім беру бағдарламаларын жетілдіру және дамыту үшін білім алушылардың ББ іске асырылуына қанағаттану мониторингі жүргізіледі. Білім алушылар, ПОҚ және қызметкерлер дербес деректерді өңдеуге өздерінің келісімін растайды.

Жалпы комиссия жоғары оқу орны ақпаратты адекватты басқару мақсатында заманауи ақпараттық жүйелерді, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық құралдарды пайдаланатынын атап өтті. Фактілерді талдау негізінде ЖОО басшылығы білім беру бағдарламаларын іске асырудың тиімділігі мен тиімділігін бағалайды, негізделген шешімдер қабылдауды көрсетеді және оның сапасын жақсарту мүмкіндіктерін анықтайды.

Аналитикалық бөлігі

Осы стандарттың критерийлеріне сәйкестікті талдау ССК ҚазҰӨА-да қолданыстағы ақпаратты жинау және басқару жүйесі, есептілік жүйесі және қолдау көрсетілетін дерекқорлар әртүрлі есептер мен талдамалық анықтамаларды жасау үшін қолайлы деген қорытындыға келді.

ПОҚ, студенттер және басқа да стейкхолдерлермен әңгімелесу барысында ССК ЖОО деңгейінде осы санаттарды ақпаратты жинау және талдау, сондай-ақ олардың негізінде шешімдер қабылдау процестеріне тұрақты тарту қамтамасыз етілетінін атап өтті. ПОҚ мен студенттер жыл сайын әртүрлі тақырыптар бойынша анонимді сауалнамаға қатысады, оның ішінде ПОҚ мен студенттердің білім беру қызметтерінің, басқару қызметінің және т.б. сапасына қанағаттану дәрежесін анықтау үшін кері

байланысты қамтамасыз ету үшін бейресми кездесулер, ректормен кездесулер ұйымдастырылады, сайтта ректордың блогы жұмыс істейді.

Сонымен қатар, ССК мүшелері ЖОО білім алушыларды, қызметкерлерді, ПОҚ, түлектер мен жұмыс берушілерді ақпаратты жинау және талдау, сондай-ақ олардың негізінде шешімдер қабылдау процесіне тарту бойынша одан әрі жұмысты жалғастыруы қажет екенін атап өтті.

Осы процестердің нәтижелері кейіннен мүдделі стейкхолдерлерді, оның ішінде ЖОО сайты арқылы хабардар ете отырып, әзірленетін әртүрлі құжаттарда (хаттамаларда, Талдамалық анықтамаларда, есептерде, әртүрлі алқалы органдардың шешімдерінде және т.б.) көбірек ресімдеуді және жариялауды талап етеді.

Комиссия сондай-ақ ББ нәтижелілігі мен тиімділігін бағалау, ақпаратты талдау мен қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстың жеткіліксіздігін атап өтеді.

Күшті жақтары/үздік тәжірибесі

Анықталмады

Ұсыныстар ССК

Кері байланыс деректерін талдау нәтижелері бойынша (2024 жылға дейін) ЖОО басшылығы қабылдаған шешімдер туралы барлық мүдделі тұлғаларды хабардар етудің айқын тетігін әзірлеу және енгізу.

ББ нәтижелілігі мен тиімділігін бағалау рәсіміне жауапты тұлғаларды айқындау; ақпаратты талдаудың және деректерді берудің дұрыстығы мен уақтылығын қамтамасыз ету, ақпаратты қорғауды қамтамасыз ету (2023 жылдың соңына дейін).

Критерийлер бойынша ССК қорытындылары:

«Ақпаратты басқару және есеп беру» стандарты бойынша 17 критерий ашылды, оның 16-сы қанағаттанарлық позицияға ие, 1-і жақсартуды талап етеді

6.4 Стандарт «Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту»

- ✓ ЖОО институционалдық деңгейде білім беру бағдарламасын әзірлеу мен бекітудің құжатталған рәсімінің болуын көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО оқытудың болжамды нәтижелерін қоса алғанда, әзірленген ББ белгіленген мақсаттарға сәйкестігін көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО оқу нәтижелері мен жеке қасиеттерін сипаттайтын ББ бітірушінің әзірленген моделінің болуын көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО ББ сыртқы сараптамаларын жүргізуді көрсетуі тиіс.
- ✓ ББ аяқталғаннан кейін берілетін біліктілік нақты анықталуы, нақтылануы және QF-EHEA FCK-нің Белгілі бір деңгейіне сәйкес келуі тиіс.
- ✓ ЖОО пәндер мен кәсіптік практикалардың оқу нәтижелерін қалыптастыруға әсерін айқындауы тиіс.
- ✓ Білім алушыларды кәсіби сертификаттауға дайындау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады.
- ✓ ЖОО білім алушылардың, ПОҚ және басқа да стейкхолдерлердің ББ әзірлеуге, олардың сапасын қамтамасыз етуге қатысуының дәлелдерін ұсынуы тиіс.
- ✓ ЖОО оқу пәндерінің мазмұны мен оқу нәтижелерінің оқу деңгейіне сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс (бакалавриат, магистратура, докторантура).

- ✓ *ОП құрылымында оқыту нәтижелеріне сәйкес келетін әр түрлі қызмет түрлері қарастырылуы керек.*
- ✓ *Шетелдік білім беру ұйымдарымен бірлескен ББ болуы маңызды фактор болып табылады.*

Дәлелдеу бөлігі

Академияда ББ әзірлеу және бекіту тәртібі белгіленген. ББ сапасын әзірлеу және бағалау рәсімдері құжатталған, ББ сапасын бағалаудың кезеңділігі, нысандары мен әдістері, талаптары айқындалған. МБББ басқару мақсатында академияда модульдік білім беру бағдарламаларын әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірленді, олар академияның оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында қаралды (06.11.2020 ж. №3 хаттама).

Қазіргі уақытта университетте 25 бакалавриат, 27 – магистратура, 10 – докторантура білім беру бағдарламалары бойынша дайындық жүргізілуде. Білім беру бағдарламалары білім беру саласында қолданылатын нормативтік-құқықтық актілер негізінде жасалды.

Білім беру бағдарламасын әзірлеу үшін ПОҚ, білім алушылар мен жұмыс берушілер құрамында жұмыс тобы құрылады (мысалы, «Астана мюзикл» театрының директоры Ислам Нұртазин – «Актерлік өнер» ББ, «Theatre BT» директоры Айгүл Сұлтанбекова – «театр менеджменті» ББ), бағдарлама басшысы тағайындалады. Әзірленген ББ талқылаудың бірнеше кезеңінен өтеді: кафедра деңгейінде жұмыс берушілердің, студенттердің, кафедра профессорлық-оқытушылық құрамының қатысуымен; ОӘК деңгейінде.

ББ жаңартылуы еңбек нарығының мүдделерін ескере отырып жүзеге асырылады. Мәселен, мысалы, жұмыс беруші-«Астана мюзикл» театрының директорының ұсынысы бойынша «музыкалық театр актері» ББ бейінінен «сольфеджио» және «фортепиано» пәндері қысқартылып, вокал бойынша сағат көлемі ұлғайтылды, ол академиялықтан эстрадалыққа ауыстырылды.

Университетте білім беру бағдарламаларының сапасын ішкі бағалау және сараптау тетіктері әзірленді. Білім беру бағдарламаларына сараптаманы жұмыс бейіні білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін жетекші қызметкерлер немесе ұйымдар мен кәсіпорындардың басшылары жүргізеді. Мысалы, 6B02178 Хореография педагогикасы ББ сараптамасына: Қазақ ұлттық хореография академиясының оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі проректоры, ҚР еңбек сіңірген қайраткері А. Т. Алишева тартылды.

Әрбір ББ үшін даму жоспары жасалады, оны қалыптастыруға білім алушылар, ПОҚ және жұмыс берушілер тартылады. Академиялық топтарда, кафедра отырыстарында және Академияның оқу-әдістемелік кеңесінде жария талқылау негізінде өзгерістер, ұсыныстар мен түзетулер енгізіледі.

Түлек моделін әзірлеу кезінде білім алушылар мен жұмыс берушілердің пікірлері ескеріледі.

Жалпы, ЖОО білім алушылардың жеке білім беру траекториясын құрудың мазмұнын, көлемін, логикасын айқындады, пәндер мен кәсіптік практикалардың түлектердің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруға әсері ескерілді.

ББ-ны шетелдік жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларымен үйлестіру шетелдік жоғары оқу орындарымен бірлескен ББ әзірлеу түрінде жүзеге асырылады. ҚазҰӨА Әзербайжан өнер және мәдениет университетімен 2023-2024 оқу жылына жоспарланған «өнертану» магистратурасының ББ әзірлеуге шарт жасасты.

Аналитикалық бөлігі

Сапар барысында сарапшылар білім беру бағдарламаларын, олардың іске асырылуын оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді талдады. Құжаттама ЖОО ішіндегі оқу-

әдістемелік құжаттарға және ҚР нормативтік талаптарына сәйкес әзірленді. Бұл ретте, сарапшылар *ЖОО білім беру бағдарламаларының мазмұнында ғылыми аспектінің бар екендігін көрсетпегенін* атап өтті.

СЭК мүшелері *білім алушылардың кәсіптік сертификаттаудан өту мүмкіндігін қамтамасыз ету бойынша ЖОО жұмысының жеткіліксіз екенін* атап өтті.

Күшті жақтары/үздік тәжірибесі

- ЖОО пәндер мен кәсіптік практикалардың оқу нәтижелерін қалыптастыруға әсерін айқындайды.

ССК ұсынымы

ОП мазмұнын зерттеу элементтерімен толықтыру (2024 жылдың соңына дейін).

ББ басшылығы білім алушыларды кәсіби сертификаттауға даярлауды ұйымдастыру бойынша мақсатты жұмысты бастасын.

Критерийлер бойынша ССК қорытындылары:

«Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту» стандарты бойынша 11 критерий ашылды, оның 1-і күшті, 10-ы қанағаттанарлық.

6.5 Стандарт «Білім беру бағдарламаларын мерзімді бағалау және тұрақты мониторинг»

- ✓ *ЖОО ББ мақсатына жету үшін ББ мониторингін және мерзімді бағалауды жүргізудің құжатталған рәсімінің болуын көрсетуі тиіс. Осы рәсімдердің нәтижелері ББ үнемі жетілдіруге бағытталған.*
- ✓ *ББ мониторингі мен мерзімді бағалауды қарастыру керек:*
 - *оқытылатын пәннің өзектілігін қамтамасыз ету үшін нақты пән бойынша ғылымның соңғы жетістіктерін ескере отырып бағдарламалардың мазмұны;*
 - *қоғамның және кәсіби ортаның қажеттіліктерінің өзгеруі;*
 - *білім алушылардың жүктемесі, үлгерімі және бітіруі;*
 - *білім алушыларды бағалау рәсімдерінің тиімділігі;*
 - *ББ бойынша білім алушылардың күтулері, қажеттіліктері және қанағаттануы;*
 - *білім беру ортасы және қолдау қызметтері, олардың ББ мақсаттарына сәйкестігі.*
- ✓ *ЖОО білім алушылардың, жұмыс берушілердің және басқа да стейкхолдерлердің ББ қайта қарауға қатысуының дәлелдерін ұсынуы тиіс.*
- ✓ *Барлық мүдделі тұлғалар ББ-ға қатысты кез келген жоспарланған немесе қабылданған әрекеттер туралы хабардар болуы тиіс. ББ-ға енгізілген барлық өзгерістер жариялануы тиіс.*
- ✓ *Қолдау қызметтері білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін анықтауды және қанағаттандыруды қамтамасыз етуі тиіс.*

Дәлелдеу бөлігі

Ішкі нормативтік құжаттарды, алқалы органдар отырыстарының хаттамаларын, оқытушылар мен білім алушылардың сауалнамасының нәтижелерін зерделеу, кездесулер мен сұхбаттардың қорытындылары ЖОО-да аккредиттелетін ББ-ға мониторинг және мерзімді бағалау жүргізілетінін растады.

ЖОО-да іске асырылатын білім беру бағдарламаларының университеттің миссиясына, Ұлттық біліктілік жүйесіне сәйкес келетін нақты тұжырымдалған мақсаттары бар. БББ саны, оның мазмұны және оқу нәтижелері ретіндегі негізгі құзыреттіліктердің сипаттамасы туралы ақпарат университет сайтында қолжетімді.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен бағалауға жұмыс берушілер мен студенттер қатысады. Барлық келіп түскен ақпарат мұқият талданып, университет басшылығы тиісті шаралар қабылдауда.

Академия еңбек нарығының, жұмыс берушілер мен білім алушылардың талаптарын ескере отырып, білім беру бағдарламасының мазмұнын қайта қарауды қамтамасыз етеді. Мысалы, "Режиссура" білім беру бағдарламасына білім алушылардың сұранысы бойынша "Кино және телевизиялық үдерістегі заманауи үрдістер" пәні енгізілді. Жұмыс берушілердің сұранысы мен заманауи киноиндустрияның талабы бойынша каскадерлік трюктерді орындаушыларды даярлауды қамтитын "кино әртісі" ББ бейіні әзірленді.

Білім беру бағдарламаларын сырттай бағалауды жұмыс берушілер жүзеге асырады, мысалы, "Самұрық" Заманауи би театры, Қазақ ұлттық хореография академиясы, А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі және т.б.

ББ іске асырудың күтілетін нәтижелерін бағалау білім алушыларға сауалнама жүргізу және кері байланыс арқылы жүзеге асырылады. Білім беру бағдарламаларының мониторингі мен мерзімді бағалау нәтижелері оқытылатын пәндердің мазмұнын, оқыту әдістерін, оқыту стратегиясын және пәндерді зерделеуді мақсатты түрде жетілдіруге мүмкіндік береді, бұл еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, ББ тәжірибеге бағдарлануын күшейтеді.

Білім алушылардың ілгерілеуі, транскрипт жазбалары туралы мәліметтерді сақтау және өңдеу үшін "Platonus" ААЖ пайдаланылады. Өңделген деректер ұсынылған курстардың таңдалған мазмұны, формалары мен әдістері түлектердің одан әрі кәсіби қызметінде қажетті құзыреттіліктерді сәтті қалыптастыруға ықпал ететіндігін көрсетеді. ЖОО ішілік бақылау жүргізу, Жұмыс берушілердің мамандарды даярлау сапасына қанағаттануын мониторингілеу және оқу топтары мен курстардың білім мониторингінің нәтижелерін қарау бойынша жұмыс ББ сапасын бағалауға мүмкіндік береді.

Аналитикалық бөлігі

Сапар барысында ССК білім беру бағдарламаларын зерделеді, олар ЖОО ішіндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес құрастырылған және ҚР жалпы нормативтік талаптарына жауап береді. Бағдарламалардың мазмұны ғылымның соңғы жетістіктерін және қоғамның қажеттіліктерінің өзгеруін ескере отырып әзірленген, осылайша оның өзектілігін қамтамасыз етеді.

Жұмыс берушілер жаңа элективті пәндерге қатысты өз ұсыныстарын енгізу арқылы ББ әзірлеуге қатысады, бірақ *оқу нәтижелері мен ББ мазмұнының күшті және әлсіз жақтарын анықтауға мүмкіндік беретін түлектердің қанағаттануы туралы жұмыс берушілердің тұрақты мониторингі рәсімі әзірленбеген.*

Сарапшылар *жұмыс берушілердің, білім алушылардың және басқа да мүдделі тұлғалардың ББ-дағы өзгерістер туралы жеткілікті хабардар болмай отырғандығын атап өтеді.*

Күшті жақтары/үздік тәжірибесі

Анықталмаған

ССК ұсыныстары

Түлектерді даярлау сапасына жұмыс берушілердің қанағаттануын мониторингтеу рәсімін әзірлеу (2024 жылға дейін).

Жұмыс берушілерді, білім алушыларды және басқа да мүдделі тұлғаларды ББ-дағы өзгерістер туралы жедел хабардар ету.

Критерийлер бойынша ССК қорытындылары:

"Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу және мерзімді бағалау" стандарты бойынша 11 критерий ашылды, оның 11-і қанағаттанарлық ұстанымға ие.

6.6 Стандарт «Студенттік орталықтандырылған оқыту, оқыту және үлгерімді бағалау»

- ✓ ЖОО білім алушылардың әртүрлі топтарына және олардың қажеттіліктеріне құрмет пен назар аударуды, оларға оқытудың икемді траекторияларын ұсынуды қамтамасыз етуі тиіс.
- ✓ ЖОО оқыту мен оқытудың әртүрлі формалары мен әдістерін қолдануды қамтамасыз етуі керек.
- ✓ ЖОО оқыту мен оқу нәтижелерін бағалаудың түрлі әдістемелерін пайдалану бойынша кері байланыс жүйесінің бар екендігін көрсетуі тиіс.
- ✓ Оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласында өз зерттеулерінің болуы маңызды фактор болып табылады.
- ✓ ЖОО оқытушы тарапынан бір мезгілде басшылық пен көмек көрсете отырып білім алушылардың дербестігіне қолдау көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО білім алушылардың шағымдарына ден қою рәсімінің бар екендігін көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО апелляцияны қоса алғанда, оқу нәтижелерін бағалау тетігінің жүйелілігін, ашықтығын және объективтілігін қамтамасыз етуі тиіс.
- ✓ ЖОО білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалау рәсімдерінің оқытудың жоспарланған нәтижелері мен бағдарламаның мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс. Бағалау критерийлері мен әдістері алдын ала жариялануы керек.
- ✓ ЖОО-да әрбір түлектің оқу нәтижелерін игеруін қамтамасыз ету тетіктері анықталып, олардың толық қалыптасуы қамтамасыз етілуге тиіс.
- ✓ Бағалаушылар оқу нәтижелерін бағалаудың заманауи әдістерін білуі және осы салада үнемі біліктілігін арттыруы керек.

Дәлелдеу бөлігі

Студенттік орталықтандырылған оқыту шеңберінде ЖОО оқытудың қажеттіліктерін, сұраныстары мен мүмкіндіктерін қамтамасыз етуге бағытталған оқытудың әртүрлі әдістемелері мен технологияларын пайдаланады. Бұл ретте білімді бағалау құзыреттердің қалыптасу дәрежесін көрсетеді және оқытудың жоспарланған нәтижелеріне сәйкестігімен айқындалады.

Тиісті білім деңгейіне жету үшін академияда дәріс топтық және практикалық сабақтар сияқты оқыту әдістері мен формалары қолданылады. Дәрістік топтық сабақтар өнертану циклінің пәндері үшін қолданылады, ал топтық, шағын топтық немесе жеке формалары бар практикалық сабақтар әр нақты білім беру бағдарламасының ерекшелігіне және оның мазмұнына байланысты.

Сонымен қатар, дәріс сабақтарында проблемалық оқыту әдістері, case study, полемиялық әдістер, жеңілдету әдістері және т.б. қолданылады. Оқу бағдарламаларында цифрлық оқыту мүмкіндіктері, атап айтқанда цифрлық қосымшалар

кеңінен қолданылады Quizlet.com, learningApps.org, Kahoot.com, сондай-ақ Google сервисінің бағдарламалары.

Оқыту әдістерінің ішінде шығармашылық пәндерді іске асыруда әр түрлі факультеттердің студенттерін, мысалы, сценаристерді, продюсерлерді, гримерлерді, актерлерді, операторларды, режиссерлерді және дыбыс инженерлерін қолдана отырып, оқытудың жобалық әдістерін қолдануға мүмкіндік беретін инновациялық тәсілдерді атап өту қажет. Мұндай жобаны кинотанушы және режиссер А. Машурова ұсынды. Осындай бірлескен жобаның тағы бір мысалы, оның авторлары педагогтар Г. Габбасова мен Р. Қосай болды, оның мәні жобаны хореография және кино және ТВ факультеттерінің студенттері мен педагогтары бірлесіп жүзеге асыруда. Бұл эксперименттер білім алушыларға нақты жағдайларға мүмкіндігінше жақын практикалық жұмыс дағдыларын алуға мүмкіндік береді. Оқытушы Б. Мұхитденованың нақты кәсіби жағдайды модельдеу тәжірибесі де қызықты болды. Сонымен, дыбыс жазу сабағы ("вокалды продюсерлік" пәні шеңберінде) Орындаушының нақты қатысуымен ұйымдастырылады.

ПОҚ-мен әңгімелесу барысында қызыл жіппен оқытуда даралықты, бірегейлікті, тән стилистиканы, өзіндік "қолжазбаны" дамытуды дамыту жүріп жатқандығы ерекше атап өтілді. Осы қасиеттердің барлығы болашақ шығармашылық мамандықтар үшін қажет. Осындай қасиеттерді дамыту үшін ПОҚ авторитаризмді және жеке шығармашылық стильді бұзуды қоспағанда, шығармашылық міндеттерді қоюға басшылық пен көмек көрсетеді.

Пәндер силлабустарында белгіленген бағалау критерийлері мен әдістері әзірленген ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау кезеңдеріндегі бағалаудың барлық форматтары LSM Moodle-де білім алушыларға ыңғайлы болу үшін жеке құжаттармен орналастырылған. Студенттер бұл материалдармен оқу кезеңінің басынан бастап танысады.

ПОҚ мен студенттерге ыңғайлы болу үшін емтихан сессиясының басында тестілік сынақтардың барлық нысандарын бағалау өлшемшарттарын көрсететін нұсқаулықтар орналастырылады. Дипломдық жұмыстар мен жобаларды бағалау критерийлері дипломдық жұмыс туралы ережеде орналастырылған.

Түлектердің ББ бойынша оқу нәтижелерін игеруін қамтамасыз ету құрылған тізбектегі кезең-кезеңмен бақылау қағидатына негізделген: ағымдағы бақылау-сабаққа қол жеткізу, аралық бақылау – модульдер бойынша КОН-не қол жеткізу, аралық бақылау – пән бойынша КОН-не қол жеткізу, қорытынды аттестаттау – ББ бойынша КОН-не қол жеткізу.

Аналитикалық бөлігі

Білім алушыларды оқытуда үздік нәтижеге қол жеткізу үшін аталған іс-шаралар мынадай қорытынды жасауға мүмкіндік береді.

1. Қаз ҒАИ-да білім алушылардың білімін бақылау әдістері, тәжірибеге бағдарланған пәндерді өткізу тетігі әзірленді.

2. ВЭК мүшелері ПОҚ оқытудың өзіндік әдістемелерін енгізуге серпін бар екенін атап өтті, алайда бұл жұмыс айтарлықтай материалдық шығындар мен ғылыми негіздемелерді талап етеді.

3. ІААР БЭК сапары барысында жүргізілген білім алушылардың сауалнамасы білім алушылардың бағалайтынын көрсетті

- оқу үдерісі мәселелері бойынша оқытушылардан кері байланысқа жауап беру жылдамдығымен толық қанағаттандырылды-77,3 %;

- осы БББ сәтті аяқтау үшін талаптарды хабардар ету-77,3 %;

- білімді, іскерлікті және басқа да оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігі-77,3 %.

Күшті жақтары/үздік тәжірибесі

- оқытуда оқытудың әртүрлі формалары мен әдістерін қолдану;
- оқытудың әртүрлі әдістемелерін пайдалану және оқыту нәтижелерін бағалау бойынша кері байланыстың болуы;
- оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласында өз зерттеулерінің болуы;
- оқытушы тарапынан бір мезгілде басшылық және көмек көрсету кезінде білім алушылардың дербестігін қолдауды көрсету.

Ұсыныстар ССК

Жоқ

Критерийлер бойынша ССК қорытындылары:

«Студенттік орталықтандырылған оқыту, оқыту және үлгерімді бағалау» стандарты бойынша 10 критерий ашылды, оның 4-і күшті және 6-ы қанағаттанарлық.

6.7 Стандарт «Білім алушылар»

- ✓ ЖОО оқуға түсуден бастап бітіруге дейінгі білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатын көрсетуі және оның рәсімдерінің ашықтығын қамтамасыз етуі тиіс. Білім алушылардың өмірлік циклін регламенттейтін рәсімдер (түсуден бастап аяқтауға дейін) айқындалуы, бекітілуі, жариялануы тиіс.
- ✓ ЖОО жаңа ғана оқуға түскен және шетелдік білім алушылар үшін бейімдеу мен қолдаудың арнайы бағдарламаларын жүргізуді көздеуі тиіс.
- ✓ ЖОО өз іс-әрекеттерінің тану туралы Лиссабон конвенциясына сәйкестігін, оның ішінде білім алушылардың академиялық ұтқырлығының нәтижелерін, сондай-ақ қосымша, ресми және бейресми оқыту нәтижелерін тану жөніндегі тетіктің болуы мен қолданылуын көрсетуі тиіс.
- ✓ Жоғары оқу орны біліктілікті салыстырмалы түрде тануды қамтамасыз ету мақсатында басқа білім беру ұйымдарымен және "академиялық тану және ұтқырлық жөніндегі Ұлттық ақпараттық орталықтардың Еуропалық желісі/Ұлттық академиялық тану ақпараттық орталықтары" ENIC/NARIC ұлттық орталықтарымен ынтымақтасуға тиіс.
- ✓ ЖОО білім алушылардың сыртқы және ішкі ұтқырлығы үшін мүмкіндікті қамтамасыз етуі, сондай-ақ оларға оқу үшін сыртқы гранттар алуға жәрдемдесуі тиіс.
- ✓ ЖОО білім алушыларды практика орындарымен қамтамасыз етуге, түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесуге, олармен байланысты сақтауға барынша күш салуы тиіс.
- ✓ ЖОО түлектерді алған біліктілігін растайтын құжаттармен, соның ішінде қол жеткізілген оқу нәтижелерімен, сондай-ақ алған білімінің мәнмәтінімен, мазмұны мен мәртебесімен және оны аяқтау куәлігімен қамтамасыз етуі тиіс.
- ✓ ЖОО түлектердің жұмысқа орналасуына және кәсіби қызметіне мониторинг жүргізу тетігінің бар екендігін көрсетуі тиіс.
- ✓ Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).
- ✓ Маңызды фактор-қолданыстағы Түлектер қауымдастығының/бірлестігінің болуы.

✓ Дарынды білім алушыларды қолдау тетігінің болуы маңызды фактор болып табылады.

Дәлелдеу бөлігі

ҚазҰӨА-ның ұсынылған өзіндік есебін талдау және білім беру процесін қамтамасыз ететін құрылымдардың барлық деңгейлерімен кездесу ЖОО-да білім алушылардың өмірлік циклінің барлық кезеңдеріндегі мүдделері мен қажеттіліктерін ескеретін білім беру ортасы құрылғанын көрсетті. ЖОО сайтында ЖОО-ға қабылдаудан бастап барлық оқу кезеңдерін реттейтін ережелер жарияланған. Білім беру процесін нормалау жөніндегі барлық құжаттар білім алушының академиялық мансабын дәйекті дамытуға, оны білім беру траекториясы бойынша ілгерілетуге, білім беру процесіне тартуға, жеке қажеттіліктерді есепке алуға және жеке даму үшін мүмкіндіктерге бағытталған.

ҚазҰӨА-ға қабылдау рәсімі ҚР БҒМ 31.10.2018 жылғы № 600 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ББ іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Ол ашықтық пен ашықтық принциптеріне негізделген.

Шығармашылық жоғары оқу орнының ерекшелігін ескере отырып, емтихан комиссиясы талапкердің дайындық бағытына бейімділігін анықтайды және көрсеткіштерді ескере отырып, белгілі бір дайындық бейіні бойынша оқуға түсуді ұсынады.

Бакалавриатқа қабылдау әңгімелесу негізінде жүзеге асырылады. Мұнда талапкерлердің жалпы орта, орта техникалық немесе жоғары білімі бар. Магистратураға қабылдау кешенді тестілеу және шығармашылық емтихандар нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

Контингентті қолдау саясатын жүзеге асыра отырып, ЖОО басшылығы бағдарлау аптасын өткізеді, оның барысында білім алушыларды Кредиттік оқыту технологияларының ережелерімен, білімді бағалау жүйесімен, курстан курсқа ауысу ережелерімен, GPA есебімен, ішкі тәртіп ережелерімен, сондай-ақ жатақханада тұру ережелерімен таныстырады. Осы мақсатта ЖОО эдвайзерлердің жұмысын ұйымдастырады.

Білім алушыларды қолдау саясатына ақылы негізде білім алушылар үшін төлемді кейінге қалдыру немесе оқуға жеңілдіктер беру мүмкіндігі де енгізілген.

ЖОО шетелдік білім алушыларды бейімдеу және қолдау мәселелеріне ерекше назар аударады. Атап айтқанда, оларға құжаттарды нострификациялауға және апостильдеуге көмек көрсетіледі. Олар үшін қажетті жүйеленген қысқаша мәліметтерден тұратын анықтамалық нұсқаулықтар жасалды. Шетелдік білім алушыларды әлеуметтік бейімдеу үшін бейімделу бағдарламасына білім алушылардың өмірлік циклін сүйемелдейтін бірқатар іс-шаралар енгізілген (әуежайда кездесуден және Алматы қаласы ПД ОӘБ-де тіркелуден бастап олардың сабаққа қатысуын бақылауға дейін).

Ресми немесе бейресми білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін тану процедурасы үшін Академияда тақ мүшелерден тұратын арнайы комиссия құрылды. Куәліктер мен сертификаттар негізінде major, minor шеңберіндегі қосымша БББ модульдері танылуы мүмкін. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша шыққан білім алушылардың нәтижелерін тану үшін кафедра отырыстарында қайта есептеу рәсімі жүргізіледі.

Академияда сыртқы байланыстар және академиялық ұтқырлық бөлімі (СБЖАҰ) жұмыс істейді, ол шетелдік серіктестермен сыртқы байланыстар мен ынтымақтастық орнату жөніндегі іс-шаралар кешенін орындайды, сондай-ақ академиялық ұтқырлықты үйлестіру мен мониторингті жүзеге асырады. ЖОО-да республикалық бюджет қаражатынан не ҚазҰӨА-ның бюджеттен тыс қаражатынан не ұлттық компаниялардың, әлеуметтік әріптестердің және халықаралық қорлардың гранттарынан не білім

алушылардың жеке қаражатынан жүзеге асырылатын академиялық ұтқырлықты қаржыландыру мәселелері де ойластырылған.

Практикаларды ұйымдастыру үшін ЖОО бейінді мекемелермен кәсіптік практика жүргізуге шарттар жасасады. Мысалы, тәжірибе базаларының бірі Ә. Қастеев атындағы ҚР Мемлекеттік өнер мұражайы болып табылады. Мұражайда студенттерге оның экспонаттарын оқып қана қоймай, қалпына келтіру шеберханаларында тәжірибе жасауға, мұражай қорларымен танысуға және оның ең бай кітапханасында жұмыс істеуге мүмкіндік беріледі.

ЖОО өз түлектерінің мониторингін жүзеге асырады. ҚазҰОА сайтында берілген диплом нөмірлері бар түлектердің тізімі ілінген. Бүгінде университетте түлектер қауымдастығы бар. ЖОО – да білім алушылардың ішкі өміріне студенттік өзін-өзі басқару органы – «Жастар ісі жөніндегі комитет» жетекшілік етеді.

ЖОО дарынды білім алушыларды қолдау саясатын жүргізеді, олардың халықаралық емес конкурстарын қояды.

Аналитикалық бөлігі

Осы стандартты талдау келесі тұжырымдар жасауға мүмкіндік береді:

1. ЖОО білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатын көрсетті. Бұл туралы Қазанда қолданылып жүрген білім алушылар контингентін қалыптастыру моделі ҚР заңнамасына сәйкес келетіндігі дәлелдейді.
2. БББ басшылығы жаңадан келген студенттер, магистранттар мен докторанттар үшін арнайы бейімдеу және қолдау бағдарламаларын өткізуге дайын екендігін көрсетті.
3. ССК мүшелері ЖОО-да академиялық ұтқырлықты жүзеге асыру процесі жолға қойылғанын атап өтті.

Күшті жақтары/үздік тәжірибесі

- дарынды оқушыларды қолдау бағдарламасы бар;
- түлектер қауымдастығы құрылды және жұмыс істейді.

Ұсыныстар ССК

Жоқ

Қорытындылар ССК критерийлер бойынша:

"Білім алушылар" стандарты бойынша 11 критерий ашылды, оның 2-і күшті және 9 қанағаттанарлық.

6.8 Стандарт «Профессорлық-оқытушылық құрам»

- ✓ ЖОО-да бүкіл мемлекеттің кәсіби құзыреттілігін қамтамасыз ететін қызметкерлерді жалдау, кәсіби өсу және дамытуды қамтитын объективті және ашық кадр саясаты болуы тиіс.
- ✓ ЖОО ПОҚ ның кадрлық әлеуетінің ЖОО ның Даму стратегиясы мен ББ ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО-да қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, лауазымға тағайындаудың, қызмет бойынша жоғарылатудың, жұмыстан босатудың нақты, ашық және объективті критерийлері болуы керек және оларды өз қызметінде ұстануы керек
- ✓ ЖОО студенттік орталықтандырылған оқытуға көшуге байланысты оқытушы рөлінің өзгеруін көрсетуі тиіс.

- ✓ ЖОО ПОҚ ның ЖОО ның даму стратегиясын және басқа да стратегиялық құжаттарды іске асыруға қосқан үлесін айқындауы тиіс.
- ✓ ЖОО ПОҚ-ның, оның ішінде жастардың мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына мүмкіндік беруі тиіс.
- ✓ ЖОО оқытуға тиісті салалардың практиктерін тартуы керек.
- ✓ ЖОО оқытушылардың кәсіби және жеке дамуының уәждемесін, оның ішінде ғылыми қызмет пен білім беруді интеграциялауға қосқан үлесін көтермелеуді, сондай-ақ оқытудың инновациялық әдістерін қолдануды көрсетуі тиіс.
- ✓ Білім беру процесінде (мысалы, on-line оқыту, e-портфолио, MOOCs және т. б.) ПОҚ ақпараттық-коммуникациялық технологияларды белсенді қолдану маңызды фактор болып табылады).
- ✓ ЖОО қызметтің академиялық ұтқырлықты дамытуға, үздік шетелдік және отандық оқытушыларды тартуға бағытталғандығын көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО ПОҚ-ның қоғам өміріне қатысуын көрсете алады (ПОҚ-ның білім беру жүйесіндегі, ғылымды, өңірді дамытудағы, мәдени ортаны құрудағы рөлі, көрмелерге, шығармашылық конкурстарға, қайырымдылық бағдарламаларына және т. б. қатысу).

Дәлелдеу бөлігі

Академияның Ғылыми кеңесінің 28.10.2021 жылғы шешімімен (№3 хаттама) бекітілген Қаз НАИ кадр саясатына сәйкес ЖОО профессор-оқытушылар құрамы (ПОҚ) мен персоналдың кәсіби дамуы үшін қажетті жағдайлар жасайды. Осы құжатты орындау персоналмен жұмыс саласындағы үздік тәжірибені ескере отырып, қолданыстағы тәсілдерді, әзірленген әдістер мен кадр менеджменті құралдарын біріктіретін кадр саясатын іске асыруға мүмкіндік береді.

ПОҚ-мен кездескен кезде ВЭК комиссиясы сұхбатында университеттің кадр саясатының негізгі ережелерін, атап айтқанда оның негізгі принциптерін: кешенділік, жүйелілік, негізділік және тиімділікті растай алады.

Академия қызметкерлері-бәсекелестік артықшылықтар мен көшбасшылық позицияларды қамтамасыз ете алатын адами ресурс. Ол университеттің корпоративтік мәдениетінің тасымалдаушысы болып табылады және әр түрлі деңгейдегі университет қызметіне қоғамның сенімді қарым-қатынасын құруға ықпал етеді. ЖОО ҚР Еңбек кодексінің талаптарын сақтауға негізделген қызметкерлермен ұзақ мерзімді еңбек қатынастарын орнатады, бұл қызметкерге кәсіби құзыреттіліктің қолда бар деңгейін толық іске асыруға, ЖОО қажеттіліктеріне және қызметкердің лауазымдық құзыреті деңгейінің талаптарына сәйкес жетілдіруге мүмкіндік береді. Қызмет бойынша одан әрі ілгерілету ҚР МСМ «Т. Қ. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық академиясы» РММ профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына конкурстық орналасу туралы 2021.03.26 (№8 хаттама) Ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.

ПОҚ бос лауазымына орналасуға конкурс жарияланған кезде ақпарат Академияның Интернет-ресурсында орналастырылады, ПОҚ үшін құжаттандыру және персоналды есепке алу қызметінің басшылары жыл сайын барлық негізгі біліктілік талаптарын түсіндіру бойынша семинар өткізеді, бұл кадр рәсімдерінің ашықтығына жауап береді.

ПОҚ-ға білім беру процесінің тиімділігі жүктелген, ол оның сапасымен қамтамасыз етіледі. Барлық оқытушылардың ББ бейіні бойынша жоғары білімі және тиісті бағыттағы педагогикалық жұмыс өтілі бар. 2023 жылдың қаңтар айында ПОҚ-ның жалпы саны 423 адамды құрады, оның ішінде 6 ғылым докторы, 61 ғылым кандидаты, 29 PhD докторы, 10 ККСОН профессоры, 3 халық әртісі, 32 ҚР еңбек сіңірген әртістері мен еңбек сіңірген қайраткерлері. 12 адам ҚР Мемлекеттік наградаларымен марапатталды.

Дәрежелілік көрсеткіштері-40,3%.

ПОҚ студенттік орталықтандырылған оқыту қағидатын іске асырудағы өз рөлін педагог білім алушыға бағытталған қызмет құралы ретінде ақпарат жеткізетін педагог-менеджер рөлін атқарады деп санайды. Бұл ретте білім алушының тұлғалық дамуы негізгі білім беру мақсаты ретінде әрекет етеді.

Өзін-өзі жетілдіру мақсатында оқытушылар өздерінің курстары мен оқыту әдістерін қайта қарауға және жетілдіруге мәжбүр, өйткені олар процеске қатысқан студенттерден сындарлы кері байланыс алады. Студенттік орталықтандырылған тәсіл ПОҚ ға оқыту жолдарын таңдауда еркіндік береді.

Академияда профессорлық-оқытушылық құрамның мансаптық өсуі мен кәсіби дамуы мәселелеріне көп көңіл бөлінеді. Қызметкерлердің ҚПК курстарында өз біліктілігін мезгіл-мезгіл арттыруға, тағылымдамадан өтуге, ғылыми-зерттеу жұмыстарына, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге және басқа да іс-шараларға қатысуға мүмкіндігі бар. Педагогикалық шеберлікті жетілдірумен және оқытудың түрлі әдістемелерін меңгерумен қатар оқу процесінде пайдалану үшін IT-технологиялар құралдарын меңгеруді жетілдіруге ерекше назар аударылады.

Мысал ретінде 2023 жылғы қаңтарда сән және Костюм дизайны кафедрасының оқытушысы М.Т. Наймантаеваның «көркем-шығармашылық білім беру сапасын арттырудың ғылыми-әдістемелік негіздері және тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізу» біліктілікті арттыру курстары мен тренингтеріне қатысуын айтуға болады. Осы кафедраның доценті Н.А. Володева Udemu білім беру платформасында бірқатар курстардан өтіп, алған дағдыларын «Сән және костюм дизайны» бакалавриат ББ оқу бағдарламаларын жетілдіру және өзектендіру үшін пайдаланды.

ПОҚ үшін міндетті болып Web of Science, Scopus платформаларында жариялау табылады. Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелілігін арттыру мақсатында ЖОО ПОҚ үшін тренингтер мен вебинарлар өткізеді.

Жоғары оқу орны оқу процесіне практик-мамандарды тартады. Сонымен, «Сән және Костюм дизайны» кафедрасының 10 педагогының төртеуі тәжірибелік дизайнерлер болып табылады: Жұманғалиев М. С., Бекибаева Г. Д., Нұрманамбетова К. А., Возженикова Л. В.

Академия жылына екі рет ПОҚ рейтингін өткізеді, оның нәтижелері бойынша ерекшеленген педагогтерге сыйлықақы береді. ЖОО академиялық ұтқырлықты ПОҚ арасында да табысты жүзеге асыруда. Биылғы оқу жылында академиялық ұтқырлық бойынша халықаралық жоғары оқу орындарымен 66 шарт жасалды. Бұл серіктестік қарым-қатынас орнатылған жоғары оқу орындарында барынша нәтижелі болады. Мысал ретінде ЖОО хореографтары Сушков Д., Жұмағалиева А., Габбасова Г. және Молдахметова А. Рим ұлттық би академиясындағы шеберлік сыныптарының мысалдары келтірілді.

Аналитикалық бөлігі

1. ЖОО объективті және ашық кадр саясаты бар. Сарапшылар ПОҚ кадрлық құрамы ҚР заңнамасына сәйкес жасақталғанын атап өтті.
2. ЖОО басшылығы өз қызметкерлері үшін және олар үшін қолайлы жұмыс жағдайларын жасау үшін жауапты болады. Бұл оқу және жұмыс процесін жаңа буынды қажетті техникалық жарақтандырумен қамтамасыз етумен, сондай –ақ факультеттерде белсенді жұмыс істегені үшін ПОҚ-ға жылына 2 рет ақшалай сыйақы берумен айғақталады.
3. Өмірлік қиын жағдайларда материалдық көмек көрсетіледі және т.б. ССК ПОҚ ғылыми қызметі мен академиялық ұтқырлығын дамыту және үздік шетелдік мамандарды тарту жөніндегі жұмысты күшейту қажет екенін атап өтті.
4. ССК жоғары оқу орнының басшылығы шетелдік ғалымдарды оқытуға тарту мүмкіндігін қамтамасыз етіп, жағдай жасауы керек екенін атап өтті.

5. Аккредиттелетін БББ ПОҚ сауалнамасының нәтижелері бойынша ПОҚ инновациялық қызметін көтермелеуді өте жақсы және жақсы деп 95,2% бағалады.

Күшті жақтары/үздік тәжірибесі

- білім беру бағдарламаларының бейіні бойынша практиктерді оқытуға тарту үшін жағдайлар жасау.

Ұсыныс ССК

Академиялық ұтқырлықты дамыту және үздік шетелдік және отандық ПОҚ тарту жөніндегі жұмысты жалғастыру, академиялық ұтқырлықты дамыту бағдарламаларының тиімділігіне мониторинг жүргізу.

Критерийлер бойынша ССК қорытындылар:

«Профессор-оқытушылар құрамы» стандарты бойынша 11 критерий ашылды, оның 1-і күшті және 10-ы қанағаттанарлық.

6.9 Стандарт «Ғылыми-зерттеу жұмысы»

- ✓ *ЖОО білім, ғылым және инновациялық даму саласындағы ұлттық саясатқа ғылыми-зерттеу жұмысы басымдықтарының сәйкестігін көрсетуі тиіс.*
- ✓ *ЖОО ғылыми-зерттеу қызметінің ЖОО миссиясы мен стратегиясына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс.*
- ✓ *ЖОО ҒЗЖ нәтижелілігін жоспарлау мен мониторингі жүзеге асыруы тиіс.*
- ✓ *ЖОО білім алушыларды ғылыми-зерттеу қызметіне тарту үдерістерінің бар екендігін көрсетуі тиіс.*
- ✓ *ЖОО әртүрлі ғылыми алаңдарда зерттеушілердің, ПОҚ және білім алушылардың ғылыми ұстанымдарын ұсынуға, оның ішінде ғылыми нәтижелерді жариялауға жәрдемдесуді көрсетуі тиіс.*
- ✓ *ЖОО ғылыми зерттеулердің нәтижелерін енгізуге, оның ішінде консалтинг пен коммерцияландыруға жәрдемдесуге тиіс.*
- ✓ *ЖОО ғылыми - зерттеу жұмысының нәтижелерін тануға, оның ішінде ғылыми жобаларды уәкілетті органдарда тіркеуге, патенттер мен авторлық куәліктерді ресімдеуге жәрдемдесуге тиіс.*
- ✓ *Шетелдік жоғары оқу орындарымен бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу маңызды фактор болып табылады.*
- ✓ *ЖОО ғылыми-зерттеу қызметін қаржыландыру көздерін әртараптандыруға ұмтылуы тиіс.*
- ✓ *ЖОО білім алушылардың, ПОҚ және басқа да ішкі стейкхолдерлердің ғылыми - зерттеу қызметін ынталандыру тетіктерін көздеуі тиіс.*

Дәлелдеу бөлігі

Академияның ғылыми-зерттеу саясаты білім беру, ғылым және инновациялық даму саласындағы ұлттық басымдықтарға, оның миссиясы мен стратегиясына сәйкес ұйымдастырылған. ЖОО ғылыми-баспа жұмысын жартыжылдық және тоқсан сайынғы жоспарлауды жүргізеді.

Ғылыми-зерттеу жұмысының (ҒЗЖ) жоспарларына РИНЦ және КОКСОН журналдарында, Web of Sciens және Scopus индекстелген басылымдарында мақалалар жазу мен жариялау санын ұлғайтуға қатысты бағыттар енгізілген; CAJAS-тағы ағылшын тіліндегі басылымдар. Сондай-ақ, университеттің маңызды саясаты республикалық,

халықаралық студенттік олимпиадаларға және STARTUP студенттер қатысатын студенттер санының артуы болып табылады.

ҒЗЖ және әр кафедраның зерттеу жұмыстарының жоспарлары жасалды және 2016-2026 жылдар аралығында Академияның даму стратегиясына кіреді.

Әрбір оқытушы өзінің жетістіктері мен ҒЗЖ нәтижелерін MOODLE-ге жүктейді, олар ПОҚ рейтингін анықтау кезінде ескеріледі. ПОҚ ҒЗЖ нәтижелілігін талдауды Академияның Ғылыми кеңесінің отырысында бекітеді. ҒЗЖ саласындағы педагогикалық белсенділікті Академия белгіленген тәртіппен марапаттайды.

Өткізілетін ҒЗЖ бағалау кезінде халықаралық және республикалық ҒЗЖ-жобалар саны, Академияның ПОҚ Web of Science, Scopus дерекқорларында, РИНЦ және КОКСПВОН журналдарында жарияланған мақалалар, халықаралық конференциялар материалдарындағы Жарияланымдар, патенттер мен авторлық құқықтар, енгізу актілері және т.б. сияқты индикаторлар, сондай-ақ ғалымдардың h-индексі ретінде ғылымметриялық көрсеткіштер, импакт-фактор - Академияның ПОҚ жарияланатын журналдардағы мақалалардың дәйексөзділігінің салыстырмалы көрсеткіші пайдаланылады.

ЖОО-ның маңызды саясаты студенттерді зерттеу жұмыстарына тарту болып табылады. Бұған студенттердің жыл сайынғы республикалық жұмыс байқауы ықпал етеді. Магистранттар өз мақалаларын халықаралық конференциялар мен журналдарда жариялайды КОКС сонымен қатар ханзада. Олар сондай-ақ сән апталығының үздік постер баяндамасы байқауына қатысады. Бұл байқау халықаралық байқау мәртебесіне ие. 2023 жылғы 13 сәуірде ТМД шығармашылық жоғары оқу орындарының магистранттары арасында III халықаралық «Үздік постерлік баяндама» онлайн-конкурсына 24 жұмыс келіп түсті, іріктеу 19 баяндаманың финалдық кезеңіне өтті және шықты. Қатысушылар арасында қазақстандық өнер, Өзбекстан, Ресей, Беларусь жоғары оқу орындарының өкілдері болды. Халықаралық қазылар алқасының пікірі бойынша халықаралық байқаудың қорытындысы ҚазҰӨА магистранттарының жеңісі болды: 6-дан 5 жүлделі орын. Қазылар алқасы Өзбекстаннан келген қатысушыға арнайы сыйлық енгізді.

Академия докторанттары МЖМБС талаптарына сәйкес Scopus және Web of Science журналдарында жарияланады.

2022 жылы Академияның ПОҚ ғылыми жұмыстарға (ғылыми мақалалар, монографиялар және т.б.) 60 авторлық куәліктер мен патенттер алды. Сондай-ақ, ЖОО мәдениет және өнер саласындағы ЖЖОКБҰ-мен ынтымақтастықты жүргізеді, халықаралық рейтингтерге кіретін жетекші шетелдік ғылыми ұйымдарда және МЗЖ-да тағылымдама жүзеге асырылады. Қазіргі уақытта Академия шетелдік жоғары оқу орындарымен бірлескен зерттеулерді жүзеге асыруда. Мысал ретінде Сорокина Юлия қатысқан "Berlin Weltoffenes Fellowship" халықаралық зерттеу жобасын келтіруге болады.

2022 жылы Академия төрт халықаралық ғылыми жобаға қатысты. Биылғы маңызды басылымдардың ішінде Scopus және Web of Science дерекқор журналдарында 11-ден астам басылым бар. Біз олардың бірнешеуін ғана тізімдейміз;

№	Мақаланың атауы	Кафедра, авторлар
1	"Architecture of Post-Soviet Kazakhstan: Key Stylistic References in Public Facilities". Civil Engineering and Architecture - Vol. 10. No. 7. 2022. - pp. 31853197. CiteScore - 1. Percentile (Engineering/Architecture) 62; Quartiles Q2. DOI: 10.13189/cea.2022.100730. ISSN 2332-1121.(eng.), https://www.hrpub.org/journals/article_info.php?aid=12587	«Бейнелеу өнерінің тарихы мен теориясы» кафедрасы, Труспекова х. Х., Шарипова Д. С.
2	"Representation of the Past in the Fine Arts of Kazakhstan through an Appeal to National Folklore (the 1970s-2010s)". Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis. - No 14. CiteScore - 0.4. Percentile	«Бейнелеу өнерінің тарихы мен теориясы»

	(Arts and Humanities/History) 58; Quartiles Q2. 2022. ISSN 2066-9143, https://cloud.mail.ru/public/RQ2C/i61pt2VLF	кафедрасы, Шарипова Д. С., Кенжебаева Л. А.
3	"Religious and traditional aspects of the mythologization of the historical genre in Kazakh national painting: the modern studying principle" Academic Journal of Interdisciplinary Studies E-ISSN: 22814612 /ISSN:2281-3993 (анықтама туралы қабылдау - бабының арналған мөр) https://edu.kaznai.kz/course/view.php?id=14153	«Бейнелеу өнерінің тарихы мен теориясы» кафедрасы, Карабалаева Б.
4	"Research of creativity in the aspect of "socially acceptable" addictions", Journal of Behavioral Addictions, June 20-22, 2022, Nottingham, United Kingdom, Volume 11, Supplement 1, June, 273 бет., https://drive.google.com/file/d/1kaLZZ8TaY6BAV3VHNdpTtZfF0KxdYFVO/view?usp=sharin	«Қазақстан Тарихы және әлеуметтік ғылымдар» кафедрасы, Алимжанова А. Ш.

Аналитикалық бөлігі

1. ЖОО білім берудегі ұлттық саясаттың сәйкестігі тұрғысынан ғылыми-зерттеу жұмысының басымдылығын қолдайды, алайда ғылыми қызмет нәтижелерін өндіріске енгізу бойынша жұмыс жеткіліксіз деңгейде жүргізіледі.
2. Академия ҒЗЖ нәтижелілігін жоспарлау мен мониторингті жүзеге асырады.
3. ПОҚ мен қатар білім алушыларды зерттеу қызметіне тартуға ерекше көңіл бөлінеді.

Күшті жақтары/үздік тәжірибесі

Анықталмады

Ұсыныстар ССК

Ғылыми зерттеулердің нәтижелерін, оның ішінде консалтинг пен коммерцияландыруды енгізуге жәрдемдесу.

Қорытындылар ССК критерийлер бойынша:

«Ғылыми-зерттеу жұмысы» стандарты бойынша 10 критерий ашылды, оның 9-ы қанағаттанарлық ұстанымға ие және 1-і жақсартуды көздейді.

6.10 Стандарт «Қаржы»

- ✓ ЖОО тәуекелдерді бағалауды ескере отырып, даму стратегиясымен келісілген даму сценарийлерін қалыптастыруы тиіс.
- ✓ ЖОО өз бюджетін операциялық және стратегиялық жоспарлауды көрсетуі керек.
- ✓ ЖОО қаржылық есептілікті қоса алғанда қаржылық менеджменттің ресімделген саясатының болуын көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО ішкі аудит жүйесінің бар екендігін көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО сыртқы тәуелсіз аудит жүргізуді көрсетуі тиіс.
- ✓ ЖОО-да ЖОО қызметінің әртүрлі түрлерін қаржылық қамтамасыз етудің жеткіліктілігін бағалау тетігі, оның ішінде ЖОО-ның Даму стратегиясы, ББ, ғылыми жобаларды дамыту болуы тиіс.

Дәлелдеу бөлігі

Комиссия ЖОО-ның қаржылық есептілігі жөніндегі құжаттарды зерделеп, Академия бүгінгі күні қаржылық-орнықты кәсіпорын болып табылатынын атап өтті. Қаржы қызметі ҚР заңнамалық актілері негізінде іске асырылады, ЖОО ішіндегі құжаттармен реттеледі. Стратегиялық жоспарларды іске асыру тұтастай алғанда өзінің материалдық, қаржылық және кадрлық ресурстарын тиімді пайдалану негізінде жүзеге асырылады. Академияны ұстауға кіріс түсімдерін жоспарлау кезінде республикалық бюджеттен жүзеге асырылатын жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар мамандарды даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын орындағаны үшін қаржыландыру сомалары ескеріледі. Университет табыстарының түсімі тұрақтылықпен сипатталады (10.1-кесте).

Кесте 10.1 Оқу процесін қаржыландыру көздері мен көлемі (мың тг)

Көрсеткіштері	2019	2020	2021	2022
Республикалық бюджет	2,647,269,8	2 810 080,0	2 965 440,0	4 432 161,0
оның ішінде				
041 бағдарлама кіші бағдарлама 100	2 647 269,8	2 794 664,0	2 914 985,0	4 432 161,0
041 бағдарлама кіші бағдарлама 104		15 416,0	50 455,0	0,0
Ақылы қызметтер	548 437,9	665 738,2	517 989,6	708 968 ,6
Жалпы қаржыландыру көлемі	3 195 707,7	3 475 818,2	3 483 429,6	5 141 129,6
% арақатынастағы үлес, оның ішінде:	100	100	100	100
Республикалық бюджет	79,3	76,4	82,6	84,1
Ақылы қызметтер	20,7	23,6	17,4	15,9

Республикалық бюджеттен оқу процесін қаржыландыру көлемі 80,8-86,2%, ақылы қызметтер көрсету есебінен – 13,8-19,2% құрайды.

Оқу орнының шығыстар құрылымында негізгі үлесті жалақы алады, оның динамикасы тұрақты түрде жоғары болып қалады және бұл басшылықтың өз қызметкерлерінің материалдық және әлеуметтік әл-ауқатын арттыру ниеттерінің орындалуын көрсетеді (кесте. 10.2).

Кесте 10.2 Шығыстардың негізгі баптарын қаржыландыру көлемі (мың теңге)

Көрсеткіштері	2019	2020	2021	2022
Бюджетке				
Еңбекақы	1,583,181,4	1,703,434,6	1,760,949,4	2,768,638,2
Азық-түлік сатып алу	38,524,0	7,032,5	27,553,3	54,630,0
Басқа қорларды сатып алу	24,404,8	30,487,8	33,789,0	38,232,8
Коммуналдық қызметтерге ақы төлеу	36,501,0	46,325,8	51,530,0	71,006,0
Басқа қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу	93,726,8	102,259,3	49,436,2	42,469,0
Іссапар және шетелдік іссапарларға	19,402,0		546,5	2,422,7
Өзге де ағымдағы шығындар	76,954,7	34,819,7	52,623,0	43,044,3
Жеке тұлғаларға берілетін	11,301,0	15,388,0	11,601,0	10,350,0

трансферттер				
Стипендия	406,105,5	522,812,6	533,686,0	592,612,0
Ақылы қызмет				
Еңбекақы	181 412,7	194 237,9	239 711,5	297 169,6
Басқа қорларды сатып алу	2 222,6	18 207,0	20 185,3	29 886,1
Коммуналдық қызметтерге ақы төлеу	4 149,9	2 214,8	5 120,2	20 581,5
Басқа қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу	72 769 ,6	70 641,6	170 925,7	176 404,1
Іссапар және шетелдік іссапарларға	8 088,2	93,7	1 342,8	4 364,2
Өзге де ағымдағы шығындар	15 967,9	6 998,6	10 826,2	34 579,1
Стипендия		3 050,0	3 336,1	4 410,2
Машиналарды, жабдықтарды, құралдарды, өндірістік мүкәммалды сатып алу	63 912,9	20 263,9	13 067,7	77 075,1

ЖОО-ны қаржыландырудың перспективалық жоспары академияның стратегиялық даму миссиясына, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес қалыптастырылған. Университеттің қаржылық стратегиясы қаржылық тұрақтылықты қамтамасыз етуді, шығындарды оңтайландыруды, қызметкерлердің әл-ауқатын жақсартуды қамтиды. ЖОО қызметін жоспарлаудың тиімділігіне негізгі бағыттардың қызметін талдау арқылы қол жеткізіледі. Қаржыландыру жоспары 3 жылға жасалады, алдағы жылға АЕК, БДБ, АЕК өзгерістерін ескере отырып нақтыланады.

Университеттің қаржылық есептілігі ҚЕХС бойынша жүзеге асырылады, жартыжылдық және жылдық қаржылық есептілік Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігіне ұсынылады.

Академияның Қаржы-шаруашылық қызметінің сыртқы аудитін ҚР Есеп комитеті және ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің Ішкі аудит департаменті жүзеге асырады. Ішкі аудит департаменті тарапынан соңғы тексеру 2021 жылы, есеп комитеті тарапынан 2019 жылы жүзеге асырылды.

ЖОО Академияның материалдық-техникалық базасын жаңартуды, жаңғыртуды, жаратандыруды жүзеге асырады. Оқу процесіне қажетті қаражатты сатып алу өтінімдер негізінде және олардың ректоратта өзектілігін қарау негізінде жүзеге асырылады.

Қаржы ресурстарын пайдалану тиімділігін бағалау мәселелері ректораттың, Ғылыми кеңестің отырыстарында жүйелі түрде талқыланады.

Осылайша, қаржылық қызметті талдау академияның төлем қабілетті ұйым екенін көрсетеді.

Аналитикалық бөлігі

Сарапшылар университет қызметінің әртүрлі түрлерін қаржылық қамтамасыз етудің жеткіліктілігін бағалау тетігінің бар екендігін атап өтеді, тұрақтылық пен қаржылық тұрақтылықпен сипатталатын университеттің даму серпіні байқалады. Академия ПОҚ мен қызметкерлерді материалдық ынталандыру бойынша шаралар қабылдайды, ЖОО-ның материалдық базасын жаңарту, кеңейту үшін қаражат бөледі. Сонымен қатар, *ЖОО-да қаржылық қызметтің тәуекелдерін бағалау жүргізілмейді, ішкі аудит жүйесі әзірленбеген, қаржыны басқару, оның ішінде мониторинг пен есептілік құжатталмаған.*

Күшті жақтары

Анықталмады

Әлсіз жақтары

ЖОО-да тәуекелдерді бағалау жүргізілмейді, сондықтан дамудың балама сценарийлерін әзірлеу бойынша шаралар қабылданбайды.

Сараптама комиссиясының мүшелері ұсынады:

Қаржылық тәуекелдерді бағалау және дамудың балама сценарийлерін әзірлеу бойынша шаралар қабылдау.

Қаржыны басқарудың, оның ішінде мониторинг пен есептіліктің құжатталған рәсімін әзірлеу (2024 жылға дейін).

Ішкі аудит тетігінің жұмыс істеу тиімділігін бағалау (2023 жылдың соңына дейін).

Қорытындылар ССК критерийлер бойынша:

"Қаржы" стандарты бойынша 6 критерий ашылды, оның 6-ы қанағаттанарлық ұстанымға ие.

6.11. Стандарт «Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері»

- ✓ ЖОО білім беру ресурстарының, оның ішінде материалдық-техникалық және инфрақұрылымның ЖОО-ның стратегиялық мақсаттарына сәйкестігіне кепілдік беруі тиіс.
- ✓ ЖОО білім алушылардың әртүрлі топтарын қолдау рәсімдерінің, оның ішінде ақпараттандыру мен кеңес берудің бар екендігін көрсетуі тиіс.
ЖОО ақпараттық ресурстардың стратегиялық мақсаттарға сәйкестігін көрсетуі тиіс:
- ✓ білім алушылар мен ПОҚ технологиялық қолдау білім беру бағдарламаларына сәйкес (мысалы, онлайн оқыту, модельдеу, мәліметтер базасы, деректерді талдау бағдарламалары);
- ✓ кітапхана ресурстары, оның ішінде оқу қоры, жалпы білім беретін, базалық және бейіндеуші пәндер бойынша әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді қағаз және электрондық жеткізгіштерде, мерзімді басылымдарда, ғылыми дерекқорларға қолжетімділік;
- ✓ ҒЗЖ нәтижелерін, бітіру жұмыстарын, плагиатқа диссертацияларды сараптау;
- ✓ Білім Беру Интернет-ресурстарына қол жеткізу;
- ✓ өз аумағында WI-Fi жұмыс істеуі.
- ✓ ЖОО білім беру, ғылыми және басқа да қызмет түрлеріне жағдай жасауға ұмтылуы керек. Инфрақұрылымды тиісті дамыту білім алушылардың, оқытушылардың, қызметкерлердің және басқа да мүдделі тұлғалардың инфрақұрылымға қанағаттануын мониторингтеу нәтижелеріне сүйене отырып жүргізілуі тиіс.
- ✓ ЖОО ББ игеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдардың тиісті салаларда пайдаланылатындарға ұқсас болуын көздеуге тиіс.
- ✓ ЖОО инфрақұрылымның қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс.
- ✓ ЖОО әртүрлі топтардың қажеттіліктерін ескеруі керек білім алушылар (ересектер, жұмыс істейтіндер, шетелдік білім алушылар, сондай-ақ мүмкіндігі шектеулі білім алушылар).
- ✓ ЖОО білім алушының жеке білім беру траекториясы бойынша ілгерілеуі үшін жағдай жасайды.

Дәлелдеу бөлігі

ҚазҰӨА-дағы білім беру сапасы оның ішінде білім беру ресурстарымен шартталады. Академияда оқу ресурстарының жеткілікті саны қамтамасыз етілді, білім алушыларды қолдау қызметі ойластырылды.

Студенттерді, магистранттарды, докторанттарды оқыту ортасына негізгі қызмет үшін белгіленген талаптарға сәйкес келетін және білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруға жәрдемдесетін материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстар енгізілген.

Жатақхананың ғимараттарына Академия студенттеріне арналған 282 төсек-орын кіреді. Сондай ақ әкімшілік пен қызмет көрсету персоналына арналған орындар бар.

I оқу корпусында 2 медициналық блок (ауданы 16 ш. м., науқастарды қабылдауға арналған кабинет), II оқу корпусында-ауданы 125,3 м2 медициналық блок бар, ол 16.08.2017 № 611 СанПиН-ге 28.08.2020 ж. № ҚР ДСМ-98/2020 ж. «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» қосымшасымен жауап береді. Медициналық қызметке рұқсат Мемлекеттік лицензиямен расталды (06.05.2009 ж. № 00085 ЖП сериясы, ҚР ДСМ медициналық қызметтер көрсету саласындағы бақылау комитеті Медициналық және дәрігерлік қызметке арналған мемлекеттік лицензияға № 1 қосымшамен, алғашқы медициналық-санитарлық көмек (Білікті) көрсету үшін берді).

Педиатр кабинеті, емшара кабинеті, 4 төсекке арналған 2 изолятор палатасы, медициналық құжаттама кабинеті бар. СанПиН-ге 10-қосымша бойынша медициналық кабинетті жабдықтауға арналған медициналық жабдықтар мен құралдар бар. Медициналық кабинеттерді жарақтандыру білім беру объектілерінде медициналық қамтамасыз етуге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келеді.

Академия ғимараттарының кешенінде кедергісіз орта құру үшін қажет нәрсенің бәрі қарастырылған - пандустар бар, едендер арнайы белгілермен жабдықталған (нашар көретіндер үшін).

Академияда бар инфрақұрылым, оның материалдық-техникалық ресурстары білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілердің талаптарына, оның ішінде білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына толық сәйкес келеді).

Алдына заманауи шығармашылық, оқу-зертханалық базаны құру, мультимедиялық және қашықтықтан білім беру технологияларын дамыту; әлеуметтік инфрақұрылымды дамыту; оқыту мен ғылыми зерттеулерді цифрландыру және ақпараттандыру, Интернет-ресурстарды дамыту міндеттерін қоя отырып, Академия білім беру және ғылыми қызмет үшін базаны қамтамасыз етеді.

ҚазҰӨА-ға сапары бейнеконференциялар өткізуге, бейне-дәрістер жазуға арналған залдардың, оқу аудиториялары мен зертханалардың Интернет желісіне қосылған заманауи аппаратурамен және компьютерлік техникамен жабдықталуының, аудиторияларды оқу мақсатындағы заманауи техникалық құралдармен (проекторлар, интерактивті тақталар, сканерлер, принтерлер, аудио және бейнеаппаратура, мультимедиа құралдары) жарақтандырудың, шеберханаларды жарақтандырудың және т. б. болуын көрсетті.

Академияның материалдық-техникалық базасына мультимедиялық проекторлармен, компьютерлермен және жабдықтармен жабдықталған заманауи аудиториялар кіреді: пештер, қыш ыдыстар, тоқыма станоктары, роликтер, оттықтар, жылтыратқыштар, тігін машиналары, түсірілім студиялары, дыбыс жазу студиясы, оқу театры, кинозал және т. б.

Сондай-ақ, кафедра аудиториялары стендтермен және көрнекі оқу құралдарымен жабдықталған. Әр шеберханада жұмыс жоспарлары, төлқұжаттар, нұсқаулықтар, қауіпсіздік техникасы журналы, жадынама және өрт қауіпсіздігі

шаралары бойынша нұсқаулық бар. Әрбір шеберхана өрт сөндіру құралдарымен жабдықталған: өрт сөндіргіштер, құм салынған жәшіктер. Барлық кабинеттер мен шеберханалар тақырыптық түрде безендірілген.

Мысал ретінде кескіндеме және композиция шеберханалары, сурет шеберханалары, Ағаш өңдеу шеберханалары, тоқыма бұйымдарын көркем өңдеу шеберханалары, металды көркем өңдеу шеберханалары, мүсін шеберханасы, пеші бар керамикалық шеберхана, мамандандырылған лицензиялық бағдарламалары бар компьютерлік сыныптар, ҚазҰӨА мұражайы жұмыс істейтін "сәндік өнер" кафедрасын келтіруге болады (ПОҚ және білім алушылардың шығармашылық жұмыстарының көрмелері өтетін жерде), асханалар және т. б.

«Сән және Костюм дизайны» кафедрасының арсеналына заманауи өнеркәсіптік тігін және кесте тігу машиналарымен, оверлоктармен, Ілмек таңбалау машиналарымен, жабу үстелдерімен, дымқыл-жылумен өңдеуді жүзеге асыруға арналған жабдықтармен және металлофурнитурамен жұмыс істеу бойынша мамандандырылған операциялармен жабдықталған компьютерлік сынып пен тігін цехы кіреді.

Академия білім алушыларға ББ-ны игеру үшін қажетті ақпараттық-анықтамалық және әдістемелік материалдарды: анықтамалық-нұсқаулықтарды, ЭП каталогтарын, силлабустарды, жазбаша жұмыстарды, магистрлік диссертациялар мен жобаларды жазу бойынша әдістемелік ұсынымдарды ұсына отырып, оларға толық қолдау көрсетеді. Ақпараттық-анықтамалық және әдістемелік материалдардың мазмұны ББ талаптарына сәйкес келеді, ПОҚ айқындалады және кафедра отырысында қаралады.

Ақпараттық-анықтамалық және әдістемелік материалдар ашық қолжетімділікте қол жетімді, Академия сайтында жарияланған тілдерде пайдаланушыларға қолжетімді. Академияның сайты талапкерлерге, білім алушыларға, академияның іскер серіктестеріне бағытталған, сондай-ақ ҚазҰӨА-ның қызметін, жетістіктері мен даму перспективаларын көрсететін барлық ақпаратты қамтиды.

Білім алушылар кафедра меңгерушілерімен кездесулерде жеке білім беру траекториясын қалыптастыру мүмкіндіктері туралы ақпарат алады және оны «Platonus» ААЖ-да қалыптастыру мүмкіндігіне ие болады.

Білім алушылардың және ПОҚ-ның жазбаша жұмыстарды, ҒЗЖ және диссертацияларды орындауының дербестігін бақылауды жүзеге асыру мақсатында Академияда «плагиатқа қарсы» ашық қол жеткізу жүйесі қолданылады (<http://www.strikeplagiarism.com>) ақпаратты қарызға алу дәрежесін анықтауға мүмкіндік береді. Академияда білім алушылардың және ПОҚ-ның жазбаша жұмыстарды орындауының дербестігін тексеруді ұйымдастыру жөніндегі жұмысқа жалпы басшылықты ғылыми жұмыс жөніндегі проректор жүзеге асырады. Ғылыми жетекшілердің жазбаша жұмыстарды, бітіру біліктілік жұмыстарын және ғылыми мақалаларды тексеру жөніндегі қызметін үйлестіруді кафедра меңгерушісі жүзеге асырады және бақылайды.

Білім алушы немесе ПОҚ плагиатқа тексеру нәтижелерімен жазбаша түрде келіспеген жағдайда, ғылыми жұмыс жөніндегі проректор төрағасы болып табылатын апелляциялық комиссия құрылады. Плагиатты тексеру нәтижелерімен келіспеу туралы өтініштің болмауы тексеру нәтижелерін мойындауды білдіреді. Факультет деканаты кафедраның плагиат фактісін анықтау туралы ұсынысы бойынша білім алушыға қатысты тәртіптік жаза түрін белгілейді.

Т.Қ. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы РММ Ғылыми кеңесінің №3 хаттамасымен бекітілген және қолданысқа енгізілген ҚР МСМ «Т.Қ. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының білім алушылары мен профессор-оқытушылар құрамының жазбаша жұмыстарын плагиатқа тексеру туралы ереже» 31.10.2019 ж. қорғауға және жариялауға рұқсат беру үшін мәтіннің

түпнұсқалығына қойылатын ең төменгі талаптарды белгілейді.

Академияда серверлік «түйіндерді» байланыстыратын және барлық корпустарды заманауи байланыс жабдықтары мен IP/VPN технологиясын қолдана отырып, бірыңғай корпоративтік желіге біріктіретін кеңейтілген байланыс оптикалық-талшықты желісі жұмыс істейді. Әр түрлі оқу ғимараттарында орналасқан серверлер оқытушыларға, қызметкерлерге және білім алушыларға академияның ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымына қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

Интернетке қосылудың жоғары жылдамдығы Академияның даму стратегиясының көрсеткішіне сәйкес келеді. Жаңа технологияларды пайдалану интерактивті баяндамаларды тұрақты өткізуді, онлайн-семинарлар мен бейнеконференцияларға қатысуды қамтамасыз етіледі. Wi-Fi технологиясы арқылы академияның бас корпусының бүкіл аумағында ғаламдық желіге қол жетімділік берілді.

Академияда мерзімді Халықаралық ғылыми басылым - Central Asian Journal of Art Studies бар, ол - соның ішінде Академияның ПОҚ ғылыми мақалалар жинағы болып табылады.

Аналитикалық бөлігі

ССК мүшелерінің материалдық база объектілерін визуалды онлайн тексеру және материалдық базамен танысу нәтижесінде ректормен және бөлімше басшыларымен сұхбат барысында мыналар атап өтілді:

1. Аккредиттелетін БББ басшылығы материалдық-техникалық ресурстар мен инфрақұрылымның жеткіліктілігін көрсетті. Мұны академияның ғимараттары мен құрылыстары қолданыстағы санитарлық нормативтерге және өртке қарсы қауіпсіздік талаптарына сәйкес келетіндігі, аудиториялық және зертханалық база, оқу кабинеттері және басқа да ғимараттар, спорттық ғимараттар белгіленген нормалар мен ережелерге сәйкес келетіндігін дәлелдейді.
2. Сарапшылар магистранттардың ББ ерекшелігіне сәйкес келетін білім беру Интернет-ресурстарына қолжетімділігі бар екенін, сонымен бірге электрондық оқулықтардың жетіспейтінін атап өтті.
3. IAAR ССК сапары барысында жүргізілген білім алушылардың сауалнамасы қолда бар ғылыми зертханаларға толық және ішінара қанағаттанудың 72,8% құрайтынын көрсетті: компьютерлік сыныптар 81,9%; ЖОО-да медициналық қызмет көрсету сапасы 81,8%; кітапханалар мен оқу залдарында көрсетілетін қызметтердің сапасы 95,5%.

Күшті жақтары/үздік тәжірибесі

– білім алушылардың әртүрлі топтарын қолдау рәсімдерінің болуы, оның ішінде ақпараттандыру және кеңес беру;

- БББ игеру үшін қолданылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдар тиісті салаларда қолданылатындарға ұқсас болды

Ұсыныс ССК

Кітапхананы бейіні бойынша электрондық оқу әдебиеттерімен толықтыру.

ССК критерийлер бойынша қорытындылары: күшті 2; қанағаттанарлық 10; жақсартуды болжайды 0; қанағаттанарлықсыз -0.

6.12 Стандарт «Қоғамды ақпараттандыру»

- ✓ ЖОО жариялайтын ақпарат дәл, объективті, өзекті болуы және ЖОО қызметінің барлық бағыттарын көрсетуі тиіс;
- ✓ ЖОО басымылығы әр түрлі қолдануы керек жалпы жұртшылықты және мүдделі тұлғаларды ақпараттандыру үшін ақпаратты тарату тәсілдері (оның ішінде БАҚ, веб-ресурстар, ақпараттық желілер және т. б.).
- ✓ Жұртшылықты ақпараттандыру елді дамытудың ұлттық бағдарламаларын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесін қолдауды және түсіндіруді көздеуге тиіс.
- ✓ ЖОО аудиттелген қаржылық есептілікті өзінің веб-ресурсында жариялауы тиіс.
- ✓ ЖОО веб-ресурста ЖОО-ны тұтастай және ББ бөлінісінде сипаттайтын ақпараттың көрінісін көрсетуі тиіс.
- ✓ Персонал бөлінісінде ПОҚ туралы барабар және объективті ақпараттың болуы маңызды фактор болып табылады.
- ✓ Маңызды фактор хабарлау болып табылады серіктестермен, оның ішінде ғылыми/консалтингтік ұйымдармен, бизнес-серіктестермен, әлеуметтік серіктестермен және білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық және өзара іс-қимыл туралы жұртшылық.
- ✓ ЖОО сыртқы бағалау рәсімдерінің нәтижелері бойынша ақпаратты және сыртқы ресурстарға сілтемелерді жариялауы тиіс.

Дәлелдеу бөлігі

Сапарды өткізу кезінде ССК сарапшылары материалдар мен құжаттарды, сондай-ақ Академияның <https://kaznai.kz/> ресми сайтында орналастырылған, әлеуметтік желілерде және бұқаралық ақпарат құралдарында аккаунттарда жарияланған ақпаратты зерделеді. ЖОО сайтында персонал бөлінісінде ББ ПОҚ туралы адекватты және объективті ақпарат, әріптестермен ынтымақтастық және өзара іс-қимыл туралы ақпарат орналастырылған.

Университеттің ақпараттық саясаты маңызды оқиғалар мен жетістіктер туралы жаңалықтардың тұрақты ақпараттық ағынын қамтамасыз етуге бағытталған; әлеуетті тұтынушылардың университет ғалымдарының жаңа бағдарламалары мен әзірлемелеріне қызығушылығын арттыру болып табылады.

Оқыту, оқыту және бағалау процедуралары туралы толық ақпарат академиялық саясатта көрсетілген.

Ресми сайтта ректордың блогы жұмыс істейді, онда сіз сұрақ қойып, оған жауап ала аласыз.

Академия өзінің алға жылжуы мен орналасуының әртүрлі ақпараттық арналарын пайдаланады, мысалы, әлеуметтік желілер арқылы: Instagram, Facebook, Youtube.

Академияда оқытушыларының электронды платформаларда онлайн-портфолиолары бар, атап айтқанда, доцент Жумағалиев М. С. (Instagram @arlanzhetе), доцент Володева Н.А. (@nataliavolodeva және @nataliavolodeva_art), доцент Г. Д. Бекибаеваның шығармашылық жұмыстары «Манера@manera.official» бренд киімі парақшасының бетінде және <http://manera.kz> сайтында көрсетілген.

Білім беру бағдарламалары туралы ақпарат қабылдау науқанын өткізу кезеңінде үгіт әдебиеттері (буклеттер, триплеттер, бейнероликтер, сұхбаттар) арқылы да таратылады. Басылымдарға, университет туралы мақалаларға, жетістіктерге, университеттің іс-шараларына республикалық және өңірлік ауқымдағы түрлі электрондық және баспа басылымдарында сілтемелер сайтта орналастырылады. Университет статистика бойынша РМЭ белсенді пайдаланушыларының бірі болып табылады <http://rmebrk.kz/>. Жұртшылықты ақпараттандыру арналары интернет порталдар, баспа газеттері, журналдар, жарнамалық буклеттер, әлеуметтік беттер

ақпараттық стендтер болып табылады. Электрондық құжат айналымы жүйесі жұмыс істейді.

Аналитикалық бөлігі

Сарапшылар сайттың құжаттары мен мазмұнын талдау барысында ЖОО Ақпаратты таратудың әртүрлі тәсілдерін қолданатынын анықтады: БАҚ, веб-ресурстар, әлеуметтік желілер және т.б. қолда бар ақпарат өзекті, жаңалықтар арнасында соңғы оқиғалардың материалдары бар. Академияның негізгі қызметі туралы ақпарат негізінен ұсынылған.

Сонымен қатар, ССК сарапшылары *сайтта ғылыми/консалтингтік ұйымдармен, бизнес-серіктестермен және т.б. ынтымақтастық және өзара іс-қимыл туралы ақпарат көрсетілмейтінін* атап көрсетеді.

Комиссия болашаққа Академияның негізгі қызмет түрлері бойынша қаржы қаражатының қозғалысы туралы жұртшылықты хабардар етуді ұсынады, бұл мүдделі тұлғалар тарапынан ұйымға деген сенім деңгейін арттыруға сөзсіз әсер етеді.

Күшті жақтары/үздік тәжірибесі

Анықталмады

Ұсыныстар ССК

- ғылыми ұйымдармен, консалтингтік ұйымдармен, бизнес-серіктестермен және т.б. өзара іс-қимыл туралы ақпаратты көрсету.

- жалпы жұртшылықты ақпараттандыру үшін Академия қызметінің нәтижелерін және аудиттелген қаржылық есептілікті ЖОО сайтында жариялауды практикаға енгізу.

Қорытындылар ССК критерийлер бойынша:

«Қоғамды ақпараттандыру» стандарты бойынша 8 критерий ашылды, оның 8-і қанағаттанарлық ұстанымға ие.

(VII) ӘР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ/ ЖАҚСЫ ТӘЖІРИБЕГЕ ШОЛУ

Стандарт 1. «Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету»

Анықталмады

Стандарт 2. «Басшылық және менеджмент»

Халықаралық, ұлттық және аймақтық кәсіби альянстарға, қауымдастықтарға және т.б. қатысуы.

Стандарт 3. «Ақпаратты басқару және есеп беру»

Анықталмады

Стандарт 4. «Білім беру бағдарламасын әзірлеу және бекіту»

ЖОО пәндер мен кәсіптік практикалардың оқу нәтижелерін қалыптастыруға әсерін айқындайды.

Стандарт 5. «Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу және мерзімді бағалау»

Анықталмады

Стандарт 6. «Студенттерге бағытталған оқыту, оқыту және үлгерімді бағалау»

Оқытуда оқытудың әртүрлі формалары мен әдістерін қолдану.

Оқытудың әртүрлі әдістемелерін пайдалану және оқыту нәтижелерін бағалау бойынша кері байланыстың болуы.

Оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласында өз зерттеулерінің болуы.

Оқытушы тарапынан бір мезгілде басшылық ету және көмек көрсету кезінде білім алушылардың дербестігін қолдауды көрсету.

Стандарт 7. «Білім алушылар»

Дарынды оқушыларды қолдау бағдарламасы бар.

Түлектер қауымдастығы құрылды және жұмыс істейді.

Стандарт 8. «Профессор-оқытушылар құрам»

Тиісті саланың практиктерін оқытуға тарту үшін жағдайлар жасау.

Стандарт 9. «Ғылыми-зерттеу жұмысы»

Анықталмады

Стандарт 10. «Қаржы»

Анықталмады

Стандарт 11. «Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері»

Білім алушылардың әртүрлі топтарын қолдау рәсімдерінің болуы, оның ішінде Ақпараттандыру және кеңес беру.

ОП-ны игеру үшін қолданылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдар тиісті салаларда қолданылатындарға ұқсас болды.

Стандарт 12. «Қоғамды ақпараттандыру»

Анықталмады

(VIII) ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША САПАНЫ ЖАҚСARTУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАР ШОЛУЫ

Стандарт 1. «Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету»

2024 жылға дейін алдын алу бойынша нақты шараларды сәйкестендіре отырып, анықталған ықтимал тәуекелдерді талдау немесе олардың әрқайсысын барынша азайту процесін ұйымдастыру.

Стандарт 2. «Басшылық және менеджмент»

Барлық енгізілетін тақырыптар бойынша соңғы оқу жылындағы инновацияларға талдау жүргізуді қамтамасыз ету;

ПОҚ, персонал мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру дәрежесін өлшеу процесінің шеңберінде, сондай-ақ ішкі тексерулер шеңберінде (2024 жылға дейін) анықталған кемшіліктерді жою мақсатында түзету және алдын алу іс-қимылдарын жүргізу тетігін әзірлеу;

ЖОО, құрылымдық бөлімшелер және ББ басшылығының білім беру менеджменті бағдарламалары бойынша оқудан өту жоспарын әзірлеу (2023 жылдың соңына дейін).

Стандарт 3. «Ақпаратты басқару және есеп беру»

Кері байланыс деректерін талдау нәтижелері бойынша (2024 жылға дейін) ЖОО басшылығы қабылдаған шешімдер туралы барлық мүдделі тұлғаларды хабардар етудің айқын тетігін әзірлеу және енгізу.

Ақпаратты талдаудың және деректерді берудің дұрыстығы мен уақтылығы, ББ нәтижелілігі мен тиімділігін бағалау, ақпаратты қорғауды қамтамасыз ету және (2023 жылдың соңына дейін) жауапты тұлғаларды айқындау.

Стандарт 4. «Білім беру бағдарламасын әзірлеу және бекіту»

ОП мазмұнын зерттеу элементтерімен толықтыру (2024 жылдың соңына дейін).

ББ басшылығы білім алушыларды кәсіби сертификаттауға даярлауды ұйымдастыру бойынша мақсатты жұмысты бастасын.

Стандарт 5. «Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу және мерзімді бағалау»

Түлектерді даярлау сапасына жұмыс берушілердің қанағаттануын мониторингтеу рәсімін әзірлеу (2024 жылға дейін).

Жұмыс берушілерді, білім алушыларды және басқа да мүдделі тұлғаларды ББ-дағы өзгерістер туралы жедел хабардар ету.

Стандарт 6. «Студенттерге бағытталған оқыту, оқыту және үлгерімді бағалау»

Анықталмады

Стандарт 7. «Білім алушылар»

Анықталмады

Стандарт 8. «Профессор-оқытушылар құрамы»

Академиялық ұтқырлықты дамыту және үздік шетелдік және отандық ПОҚ тарту жөніндегі жұмысты жалғастыру, академиялық ұтқырлықты дамыту бағдарламаларының тиімділігіне мониторинг жүргізу.

Стандарт 9. «Ғылыми-зерттеу жұмысы»

Ғылыми зерттеулердің нәтижелерін, оның ішінде консалтинг пен коммерцияландыруды енгізуге жәрдемдесу.

Стандарт 10. «Қаржы»

Қаржылық тәуекелдерді бағалау және дамудың балама сценарийлерін әзірлеу бойынша шаралар қабылдау.

Қаржыны басқарудың, оның ішінде мониторинг пен есептіліктің құжатталған рәсімін әзірлеу (2024 жылға дейін).

Ішкі аудит тетігінің жұмыс істеу тиімділігін бағалау (2023 жылдың соңына дейін).

Стандарт 11. «Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері»

Кітапхананы бейіні бойынша электрондық оқу әдебиеттерімен толықтыру.

Стандарт 12. «Қоғамды ақпараттандыру»

Ғылыми ұйымдармен, консалтингтік ұйымдармен, бизнес-серіктестермен және т.б. өзара іс-қимыл туралы ақпаратты көрсету.

(X) АККРЕДИТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСКЕ ҰСЫНЫМ

Сыртқы сараптама комиссиясы ҚР МСМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ IAAR аккредиттеу Кеңесіне 5 (бес) жыл мерзімге аккредиттеу ұсынуға бірауыздан шешім қабылдады.

Қосымша 1. «Институционалдық профиль параметрлері» бағалау кестесі

ҚР МСМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ сапаны бағалау жөніндегі сыртқы сараптама комиссиясының қорытындысы

№ р/с	№ р/с	Бағалау критерийлері	Білім беру ұйымының позициясы			
			Күшті	Қанағаттанарлық	Жақсартуды көздейлі	Қанағаттанарлықсыз
Стандарт "Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету"						
1	1.	Жоғары оқу орны әртүрлі стейкхолдерлерді кеңінен тарта отырып, сыртқы және ішкі факторларды талдау негізінде бірегей миссияны, көзқарасты және стратегияны әзірлеуді көрсетуі тиіс		+		
2	2.	ЖОО миссияның, пайымның және стратегияның мемлекеттің, қоғамның, нақты экономика салаларының, әлеуетті жұмыс берушілердің, білім алушылардың және басқа да мүдделі тұлғалардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталғандығын көрсетуі тиіс		+		
3	3.	ЖОО сапаны қамтамасыз ету миссиясын, көзқарасын, стратегиясы мен саясатын қалыптастыру, мониторингілеу және тұрақты қайта қарау процестерінің ашықтығын көрсетуі тиіс		+		
4	4.	ЖОО жарияланған сапаны қамтамасыз ету саясаты, миссиясы, көзқарасы және стратегиясы болуы керек		+		
5	5.	ЖОО сапаны қамтамасыз ету саясатын нақтылайтын қызметтің жекелеген салалары мен процестері (жоспарлар, бағдарламалар, ережелер және т. б.) бойынша құжаттарды әзірлейді		+		
6	6.	Сапаны қамтамасыз ету саясаты ғылыми зерттеулер, оқыту және оқыту арасындағы байланысты көрсетуі керек		+		
7	7.	ЖОО сапаны қамтамасыз ету мәдениетінің дамуын көрсетуі тиіс		+		
Стандарт бойынша барлығы			0	7	0	0
Стандарт "Басқару және менеджмент"						
8	1.	ЖОО басқару, оның ішінде стратегияға сәйкес ресурстарды жоспарлау және бөлу процестерін жүзеге асырады		+		
9	2.	ЖОО сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесінің		+		

		табысты жұмыс істеуін және жетілдірілуін көрсетуі тиіс				
10	3.	ЖОО тәуекелдерді басқаруды талдауды көрсетуі керек		+		
11	4.	ЖОО өзгерістердің тиімділігіне талдау жүргізуді көрсетуі тиіс		+		
12	5.	ЖОО анықталған сәйкессіздіктерді талдауды, әзірленген түзету және алдын алу іс-әрекеттерін іске асыруды көрсетуі тиіс			+	
13	6.	ЖОО білім беру бағдарламаларын басқару, оның ішінде олардың тиімділігін бағалау арқылы білім беру процесін басқаруды қамтамасыз етуді көрсетуі тиіс			+	
14	7.	ЖОО стратегия негізінде жыл сайынғы қызмет жоспарларын, оның ішінде ПОҚ әзірлеуді көрсетеді		+		
15	8.	Сапаны қамтамасыз ету міндеттемесі мердігерлер мен серіктестер орындайтын кез келген қызметке (аутсорсингке), оның ішінде бірлескен/қос дипломды білім беруді және академиялық ұтқырлықты іске асыру кезінде жатқызылуы тиіс		+		
16	9.	ЖОО ЖОО басқару жүйесінің ашықтығының дәлелдерін ұсынуы тиіс		+		
17	10.	ЖОО білім алушылар мен ПОҚ ның алқалы басқару органдарының жұмысына қатысуын қамтамасыз етуі тиіс		+		
18	11.	ЖОО білім алушылар, ПОҚ, ата-аналар және басқа да мүдделі тұлғалар үшін басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қолжетімділігінің дәлелдерін көрсетуі тиіс		+		
19	12.	ЖОО инновацияларды басқаруды, оның ішінде инновациялық ұсыныстарды талдау мен енгізуді көрсетуі тиіс			+	
20	13.	ЖОО халықаралық, ұлттық және өңірлік кәсіби альянстарға, қауымдастықтарға және т. б. қатысуға ұмтылуы тиіс.	+			
21	14.	ЖОО білім беру менеджменті бағдарламалары бойынша ЖОО басшылығын, құрылымдық бөлімшелерін және білім беру бағдарламаларын оқытуды қамтамасыз етуі тиіс		+		
22	15.	Жоғары оқу орны сапаны сыртқы қамтамасыз етудің соңғы рәсімінен бастап қол жеткізілген прогресті келесі рәсімге дайындық кезінде ескеруге ұмтылуы керек		+		
Стандарт бойынша барлығы			1	11	3	0
Стандарт «Ақпаратты басқару және есеп беру»						
23	1.	ЖОО заманауи ақпараттық - коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық құралдарды қолдану негізінде ақпаратты жинау, талдау және басқару жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс		+		

24	2.	ЖОО білім беру бағдарламаларын тиімді басқару, сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесін жақсарту үшін өңделген, барабар ақпаратты пайдалануды көрсетуі тиіс		+		
25	3.	ЖОО-да ұйымдық құрылымның барлық деңгейлерінде бөлімшелер, ББ, ғылыми зерттеулер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін және олардың өзара іс-қимылын бағалауды қамтитын тұрақты есеп беру жүйесі болуға тиіс		+		
26	4.	ЖОО ББ басқаруды, алқалы органдар мен құрылымдық бөлімшелердің, жоғары басшылықтың қызметін, ғылыми жобаларды іске асыруды бағалаудың кезеңділігін, нысандары мен әдістерін белгілеуі тиіс		+		
27	5.	ЖОО ақпаратты қорғау тәртібін айқындауды және қамтамасыз етуді, оның ішінде ақпаратты талдаудың және деректерді берудің дұрыстығы мен уақтылығына жауапты тұлғаларды айқындауды көрсетуі тиіс		+		
28	6.	Білім алушыларды, қызметкерлерді және ПОҚ-ны ақпаратты жинау және талдау, сондай-ақ олардың негізінде шешімдер қабылдау процестеріне тарту маңызды фактор болып табылады		+		
29	7.	ЖОО білім алушылармен, қызметкерлермен және басқа да мүдделі тұлғалармен қарым-қатынас тетігінің болуын, оның ішінде жанжалдарды шешу тетіктерінің болуын көрсетуі тиіс		+		
30	8.	ЖОО ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру дәрежесін өлшеуді қамтамасыз етуі және анықталған кемшіліктерді жою дәлелдерін көрсетуі тиіс		+		
31	9.	ЖОО оның қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін, оның ішінде ББ бөлінісінде бағалауы тиіс			+	
		ЖОО жинайтын және талдайтын ақпарат мыналарды ескеруі тиіс:		+		
32	10.	тиімділіктің негізгі көрсеткіштері		+		
33	11.	нысандар мен түрлер бойынша білім алушылар контингентінің динамикасы		+		
34	12.	білім алушылардың үлгерім деңгейі, жетістіктері және оқудан шығару		+		
35	13.	білім алушылардың ББ іске асырылуына және ЖОО-да оқыту сапасына қанағаттануы		+		
36	14.	білім алушылар үшін білім беру ресурстары мен қолдау жүйелерінің қолжетімділігі		+		
37	15.	түлектердің жұмысқа орналасуы және мансаптық өсуі		+		
38	16.	Білім алушылар, ПОҚ және басқа да ішкі стейкхолдерлер дербес деректерді құжатпен		+		

		өңдеуге өз келісімін растауы тиіс				
38	17.	ЖОО ғылымдардың тиісті салаларында барлық қажетті ақпаратпен қамтамасыз етуге жәрдемдесуі тиіс		+		
Стандарт бойынша барлығы			0	16	1	0
Стандарт «Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту»						
39	1.	ЖОО институционалдық деңгейде білім беру бағдарламасын әзірлеу мен бекітудің құжатталған рәсімінің болуын көрсетуі тиіс		+		
40	2.	ЖОО оқытудың болжамды нәтижелерін қоса алғанда, әзірленген ББ белгіленген мақсаттарға сәйкестігін көрсетуі тиіс		+		
41	3.	ЖОО оқу нәтижелері мен жеке қасиеттерін сипаттайтын ББ бітірушінің әзірленген моделінің болуын көрсетуі тиіс		+		
42	4.	ЖОО ББ сыртқы сараптамаларын жүргізуді көрсетуі тиіс		+		
43	5.	ББ аяқталғаннан кейін берілетін біліктілік нақты анықталуы, нақтылануы және QF-EHEA FCK-нің Белгілі бір деңгейіне сәйкес келуі тиіс		+		
44	6.	ЖОО пәндер мен кәсіптік практикалардың оқу нәтижелерін қалыптастыруға әсерін айқындауы тиіс	+			
45	7.	Білім алушыларды кәсіби сертификаттауға дайындау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады		+		
46	8.	ЖОО білім алушылардың, ПОҚ және басқа да стейкхолдерлердің ББ әзірлеуге, олардың сапасын қамтамасыз етуге қатысуының дәлелдерін ұсынуы тиіс		+		
47	9.	ЖОО оқу пәндерінің мазмұны мен оқу нәтижелерінің оқу деңгейіне сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
48	10.	ОП құрылымында оқыту нәтижелеріне сәйкес келетін әр түрлі қызмет түрлері қарастырылуы керек		+		
49	11.	Шетелдік білім беру ұйымдарымен бірлескен ББ болуы маңызды фактор болып табылады		+		
Стандарт бойынша барлығы			1	10	0	0
Стандарт «Білім беру бағдарламаларын мерзімді бағалау және тұрақты мониторинг»						
50	1.	ЖОО ББ мақсатына жету үшін ББ мониторингін және мерзімді бағалауды жүргізудің құжатталған рәсімінің болуын көрсетуі тиіс. Осы рәсімдердің нәтижелері ББ үнемі жетілдіруге бағытталған		+		
51	2.	ЖОО еңбек нарығындағы өзгерістерді, жұмыс берушілердің талаптарын және қоғамның әлеуметтік сұранысын ескере отырып, ББ		+		

		мазмұны мен құрылымын қайта қарауды қамтамасыз етуі тиіс				
		ББ мониторингі мен мерзімді бағалауды қарастыру керек:		+		
52	3.	оқытылатын пәннің өзектілігін қамтамасыз ету үшін нақты пән бойынша ғылымның соңғы жетістіктерін ескере отырып бағдарламалардың мазмұны		+		
53	4.	қоғамның және кәсіби ортаның қажеттіліктерінің өзгеруі		+		
54	5.	білім алушылардың жүктемесі, үлгерімі және бітіруі		+		
55	6.	білім алушыларды бағалау рәсімдерінің тиімділігі		+		
56	7.	ББ бойынша білім алушылардың күтулері, қажеттіліктері және қанағаттануы		+		
57	8.	білім беру ортасы және қолдау қызметтері, олардың ББ мақсаттарына сәйкестігі		+		
58	9.	ЖОО білім алушылардың, жұмыс берушілердің және басқа да стейкхолдерлердің ББ қайта қарауға қатысуының дәлелдерін ұсынуы тиіс		+		
59	10.	Барлық мүдделі тұлғалар ББ-ға қатысты кез келген жоспарланған немесе қабылданған әрекеттер туралы хабардар болуы тиіс. ББ-ға енгізілген барлық өзгерістер жариялануы тиіс		+		
60	11.	Қолдау қызметтері білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін анықтауды және қанағаттандыруды қамтамасыз етуі тиіс		+		
Стандарт бойынша барлығы			0	11	0	0
Стандарт «Студенттік орталықтандырылған оқыту, оқыту және үлгерімді бағалау»						
61	1.	ЖОО білім алушылардың әртүрлі топтарына және олардың қажеттіліктеріне құрмет пен назар аударуды, оларға оқытудың икемді траекторияларын ұсынуды қамтамасыз етуі тиіс		+		
62	2.	ЖОО оқыту мен оқытудың әртүрлі формалары мен әдістерін қолдануды қамтамасыз етуі керек	+			
63	3.	ЖОО оқыту мен оқу нәтижелерін бағалаудың түрлі әдістемелерін пайдалану бойынша кері байланыс жүйесінің бар екендігін көрсетуі тиіс	+			
64	4.	Оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласында өз зерттеулерінің болуы маңызды фактор болып табылады	+			
65	5.	ЖОО оқытушы тарапынан бір мезгілде басшылық пен көмек көрсете отырып білім алушылардың дербестігіне қолдау көрсетуі тиіс	+			
66	6.	ЖОО білім алушылардың шағымдарына ден қою рәсімінің бар екендігін көрсетуі тиіс		+		
67	7.	ЖОО апелляцияны қоса алғанда, оқу нәтижелерін бағалау тетігінің жүйелілігін, ашықтығын және объективтілігін қамтамасыз		+		

		етуі тиіс				
68	8.	ЖОО білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалау рәсімдерінің оқытудың жоспарланған нәтижелері мен бағдарламаның мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс. Бағалау критерийлері мен әдістері алдын ала жариялануы керек		+		
69	9.	ЖОО-да әрбір түлектің оқу нәтижелерін игеруін қамтамасыз ету тетіктері анықталып, олардың толық қалыптасуы қамтамасыз етілуге тиіс		+		
70	10.	Бағалаушылар оқу нәтижелерін бағалаудың заманауи әдістерін білуі және осы салада үнемі біліктілігін арттыруы керек		+		
Стандарт бойынша барлығы			4	6	0	0
Стандарт «Білім алушылар»						
71	1.	ЖОО оқуға түсуден бастап бітіруге дейінгі білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатын көрсетуі және оның рәсімдерінің ашықтығын қамтамасыз етуі тиіс. Білім алушылардың өмірлік циклін регламенттейтін рәсімдер (түсуден бастап аяқтауға дейін) айқындалуы, бекітілуі, жариялануы тиіс		+		
72	2.	ЖОО жаңа ғана оқуға түскен және шетелдік білім алушылар үшін бейімдеу мен қолдаудың арнайы бағдарламаларын жүргізуді көздеуі тиіс		+		
73	3.	ЖОО өз іс-әрекеттерінің тану туралы Лиссабон конвенциясына сәйкестігін, оның ішінде білім алушылардың академиялық ұтқырлығының нәтижелерін, сондай-ақ қосымша, ресми және бейресми оқыту нәтижелерін тану жөніндегі тетіктің болуы мен қолданылуын көрсетуі тиіс		+		
74	4.	Жоғары оқу орны біліктілікті салыстырмалы түрде тануды қамтамасыз ету мақсатында басқа білім беру ұйымдарымен және "академиялық тану және ұтқырлық жөніндегі Ұлттық ақпараттық орталықтардың Еуропалық желісі/Ұлттық академиялық тану ақпараттық орталықтары" ENIC/NARIC ұлттық орталықтарымен ынтымақтасуға тиіс		+		
75	5.	ЖОО білім алушылардың сыртқы және ішкі ұтқырлығы үшін мүмкіндікті қамтамасыз етуі, сондай-ақ оларға оқу үшін сыртқы гранттар алуға жәрдемдесуі тиіс		+		
76	6.	ЖОО білім алушыларды практика орындарымен қамтамасыз етуге, түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесуге, олармен байланысты сақтауға барынша күш салуы тиіс		+		
77	7.	ЖОО түлектерді алған біліктілігін растайтын құжаттармен, соның ішінде қол жеткізілген оқу		+		

		нәтижелерімен, сондай-ақ алған білімінің мәнмәтінімен, мазмұны мен мәртебесімен және оны аяқтау қуәлігімен қамтамасыз етуі тиіс				
78	8.	ЖОО түлектердің жұмысқа орналасуына және кәсіби қызметіне мониторинг жүргізу тетігінің бар екендігін көрсетуі тиіс		+		
79	9.	Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы(внеучебной деятельности)		+		
80	10.	Маңызды фактор-қолданыстағы Түлектер қауымдастығының/бірлестігінің болуы	+			
81	11.	Дарынды білім алушыларды қолдау тетігінің болуы маңызды фактор болып табылады	+			
Стандарт бойынша барлығы			2	9	0	0
Стандарт "Профессорлық-оқытушылық құрамы"						
82	1.	ЖОО-да бүкіл мемлекеттің кәсіби құзыреттілігін қамтамасыз ететін қызметкерлерді жалдау, кәсіби өсу және дамытуды қамтитын объективті және ашық кадр саясаты болуы тиіс		+		
83	2.	ЖОО-да қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, лауазымға тағайындаудың, қызмет бойынша жоғарылатудың, жұмыстан босатудың нақты, ашық және объективті критерийлері болуы керек және оларды өз қызметінде ұстануы керек		+		
84	3.	ЖОО ПОҚ ның кадрлық әлеуетінің ЖОО ның Даму стратегиясы мен ББ ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі тиіс		+		
85	4.	ЖОО студенттік орталықтандырылған оқытуға көшуге байланысты оқытушы рөлінің өзгеруін көрсетуі тиіс		+		
86	5.	ЖОО ПОҚ ның ЖОО ның даму стратегиясын және басқа да стратегиялық құжаттарды іске асыруға қосқан үлесін айқындауы тиіс		+		
87	6.	ЖОО ПОҚ-ның, оның ішінде жастардың мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына мүмкіндік беруі тиіс		+		
89	7.	ЖОО оқытуға тиісті салалардың практиктерін тартуы керек	+			
90	8.	ЖОО оқытушылардың кәсіби және жеке дамуының уәждемесін, оның ішінде ғылыми қызмет пен білім беруді интеграциялауға қосқан үлесін көтермелеуді, сондай-ақ оқытудың инновациялық әдістерін қолдануды көрсетуі тиіс		+		
91	9.	Білім беру процесінде (мысалы, on-line оқыту, е-портфолио, MOOCs және т. б.) ПОҚ ақпараттық-коммуникациялық технологияларды белсенді қолдану маңызды фактор болып табылады.		+		

92	10.	ЖОО қызметтің академиялық ұтқырлықты дамытуға, үздік шетелдік және отандық оқытушыларды тартуға бағытталғандығын көрсетуі тиіс		+		
93	11.	Университет ПОҚ-ның қоғам өміріне қатысуын көрсете алады (ПОҚ-ның білім беру жүйесіндегі, ғылымды, өңірді дамытудағы, мәдени ортаны құрудағы рөлі, көрмелерге, шығармашылық конкурстарға, қайырымдылық бағдарламаларына және т. б. қатысу)		+		
Стандарт бойынша барлығы			1	10	0	0
Стандарт "Ғылыми-зерттеу жұмысы"						
94	1.	ЖОО білім, ғылым және инновациялық даму саласындағы ұлттық саясатқа ғылыми-зерттеу жұмысы басымдықтарының сәйкестігін көрсетуі тиіс		+		
95	2.	ЖОО ғылыми-зерттеу қызметінің ЖОО миссиясы мен стратегиясына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс		+		
96	3.	ЖОО ҒЗЖ нәтижелілігін жоспарлау мен мониторингті жүзеге асыруы тиіс		+		
97	4.	ЖОО білім алушыларды ғылыми-зерттеу қызметіне тарту үдерістерінің бар екендігін көрсетуі тиіс		+		
98	5.	ЖОО әртүрлі ғылыми алаңдарда зерттеушілердің, ПОҚ және білім алушылардың ғылыми ұстанымдарын ұсынуға, оның ішінде ғылыми нәтижелерді жариялауға жәрдемдесуді көрсетуі тиіс		+		
99	6.	ЖОО ғылыми зерттеулердің нәтижелерін енгізуге, оның ішінде консалтинг пен коммерцияландыруға жәрдемдесуге тиіс			+	
100	7.	ЖОО ғылыми - зерттеу жұмысының нәтижелерін тануға, оның ішінде ғылыми жобаларды уәкілетті органдарда тіркеуге, патенттер мен авторлық куәліктерді ресімдеуге жәрдемдесуге тиіс		+		
101	8.	Шетелдік жоғары оқу орындарымен бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу маңызды фактор болып табылады		+		
102	9.	ЖОО ғылыми-зерттеу қызметін қаржыландыру көздерін әртараптандыруға ұмтылуы тиіс		+		
103	10.	ЖОО білім алушылардың, ПОҚ және басқа да ішкі стейкхолдерлердің ғылыми - зерттеу қызметін ынталандыру тетіктерін көздеуі тиіс		+		
Стандарт бойынша барлығы			0	9	1	0
Стандарты "Қаржы"						
104	1.	ЖОО тәуекелдерді бағалауды ескере отырып, даму стратегиясымен келісілген даму сценарийлерін қалыптастыруы тиіс		+		
105	2.	ЖОО өз бюджетін операциялық және стратегиялық жоспарлауды көрсетуі керек		+		
106	3.	ЖОО қаржылық есептілікті қоса алғанда қаржылық менеджменттің ресімделген саясатының болуын көрсетуі тиіс		+		

107	4.	ЖОО ішкі аудит жүйесінің бар екендігін көрсетуі тиіс		+		
108	5.	ЖОО сыртқы тәуелсіз аудит жүргізуді көрсетуі тиіс		+		
109	6.	ЖОО-да ЖОО қызметінің әртүрлі түрлерін қаржылық қамтамасыз етудің жеткіліктілігін бағалау тетігі, оның ішінде ЖОО-ның Даму стратегиясы, ББ, ғылыми жобаларды дамыту болуы тиіс		+		
Стандарт бойынша барлығы			0	6	0	0
Стандарт «Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері»						
110	1.	ЖОО білім беру ресурстарының, оның ішінде материалдық-техникалық және инфрақұрылымның ЖОО-ның стратегиялық мақсаттарына сәйкестігіне кепілдік беруі тиіс		+		
111	2.	ЖОО білім алушылардың әртүрлі топтарын қолдау рәсімдерінің, оның ішінде ақпараттандыру мен кеңес берудің бар екендігін көрсетуі тиіс	+	+		
		ЖОО ақпараттық ресурстардың стратегиялық мақсаттарға сәйкестігін көрсетуі тиіс:		+		
112	3.	білім алушылар мен ПОҚ технологиялық қолдау білім беру бағдарламаларына сәйкес (мысалы, онлайн оқыту, модельдеу, мәліметтер базасы, деректерді талдау бағдарламалары)		+		
113	4.	кітапхана ресурстары, оның ішінде оқу қоры, жалпы білім беретін, базалық және бейіндеуші пәндер бойынша әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді қағаз және электрондық жеткізгіштерде, мерзімді басылымдарда, ғылыми дерекқорларға қолжетімділік		+		
114	5.	ҒЗЖ нәтижелерін, бітіру жұмыстарын, плагиатқа диссертацияларды сараптау		+		
115	6.	Білім Беру Интернет-ресурстарына қол жеткізу		+		
116	7.	өз аумағында WI-Fi жұмыс істеуі		+		
117	8.	ЖОО білім беру, ғылыми және басқа да қызмет түрлеріне жағдай жасауға ұмтылуы керек. Инфрақұрылымды тиісті дамыту білім алушылардың, оқытушылардың, қызметкерлердің және басқа да мүдделі тұлғалардың инфрақұрылымға қанағаттануын мониторингтеу нәтижелеріне сүйене отырып жүргізілуі тиіс		+		
118	9.	ЖОО ББ игеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдардың тиісті салаларда пайдаланылатындарға ұқсас болуын көздеуге тиіс	+			
119	10.	ЖОО инфрақұрылымның қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс		+		
120	11.	ЖОО әртүрлі топтардың қажеттіліктерін ескеруі керек білім алушылар (ересектер, жұмыс		+		

		істейтіндер, шетелдік білім алушылар, сондай-ақ мүмкіндігі шектеулі білім алушылар)				
121	12.	ЖОО білім алушының жеке білім беру траекториясы бойынша ілгерілеуі үшін жағдай жасайды		+		
Стандарт бойынша барлығы			2	10	0	0
Стандарт «Қоғамды ақпараттандыру»						
122	1.	ЖОО жариялайтын ақпарат дәл, объективті, өзекті болуы және ЖОО қызметінің барлық бағыттарын көрсетуі тиіс		+		
123	2.	ЖОО басшылығы әр түрлі қолдануы керек жалпы жұртшылықты және мүдделі тұлғаларды ақпараттандыру үшін ақпаратты тарату тәсілдері (оның ішінде БАҚ, веб-ресурстар, ақпараттық желілер және т. б.)		+		
124	3.	Жұртшылықты ақпараттандыру елді дамытудың ұлттық бағдарламаларын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесін қолдауды және түсіндіруді көздеуге тиіс		+		
125	4.	ЖОО аудиттелген қаржылық есептілікті өзінің веб-ресурсында жариялауы тиіс		+		
126	5.	ЖОО веб-ресурста ЖОО-ны тұтастай және ББ бөлінісінде сипаттайтын ақпараттың көрінісін көрсетуі тиіс		+		
127	6.	Персонал бөлінісінде ПОҚ туралы барабар және объективті ақпараттың болуы маңызды фактор болып табылады		+		
128	7.	Маңызды фактор хабарлау болып табылады серіктестермен, оның ішінде ғылыми/консалтингтік ұйымдармен, бизнес-серіктестермен, әлеуметтік серіктестермен және білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық және өзара іс-қимыл туралы жұртшылық		+		
129	8.	ЖОО сыртқы бағалау рәсімдерінің нәтижелері бойынша ақпаратты және сыртқы ресурстарға сілтемелерді жариялауы тиіс		+		
Стандарт бойынша барлығы			0	8	0	0
БАРЛЫҒЫ			11	113	5	0

11 (8,5 %) параметр «*күшті*» ұстанымына ие

113 (87, 5 %) параметр «*қанағаттанарлық*» ұстанымына ие

5 (4%) параметр «*жақсартуды көздейді*» ұстанымына ие

2-қосымша. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА САПАР БАҒДАРЛАМАСЫ



КЕЛІСІЛДІ

ҚР МСМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ ректоры Сатыбалды А.
«08» мамыр 2023 жыл



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

БЕКІТІЛДІ

«Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» Бас
тәуелсіз мекеме директоры Жумагулова А. Б.
«08» мамыр 2023 жыл

IAAR СЫРТҚЫ САРАПТАМА КОМИССИЯСЫНЫҢ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫНА САПАРЫ БАҒДАРЛАМАСЫ (ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТТЕУ)

Сапар мерзімі: 2023 жылғы 22-23 мамыр

Бағдарлама Алматы қаласының уақытын ескере отырып әзірленді

Кластер	Білім беру ұйымы
1	ҚР МСМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ

Күні мен уақыты	ССК-тің нысаналы топтармен жұмысы	Нысаналы топтарға қатысушылардың лауазымы және Тегі, Аты, Әкесінің аты	Байланыс формасы
1-ші күн: 22 мамыр, 2023 жыл			
10.00-10.30	Сарапшылардың жауапкершілігін ұйымдастыру шешу бөлу, мәселелерін	IAAR сыртқы сарапшылары	ректорат
10.30-11.10	Ректормен сұхбат	Ректордың у.м.а. – Амирбеков Шарипбек Агабаевич, оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор, саясаттану ғылымдарының докторы, профессор	ректорат
11.10-11.25	Техникалық үзіліс		
11.25-12.05	Проректорлармен сұхбат	Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор – Амирбеков Шарипбек Агабаевич, саясаттану ғылымдарының докторы, профессор; Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор – Халыков Кабыл Заманбекович, философия ғ.д., профессор; Тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор – Ергобек Шынғыс Кулбекович; Қаржы-шаруашылық жұмысы жөніндегі проректор – Абдигамидов Абзал Кабдилмухтарович	ректорат
12.05-12.20	Техникалық үзіліс		
12.20-13.00	Құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен сұхбат	Бас бухгалтер – Асылбекова Алма Асымовна; Персоналды құжаттау және тіркеу қызметінің басшысы – Кайранова Галима Жабаевна; Оқу-әдістемелік қызметтің басшысы – Джумадилова Жамиля Амантурлыевна; Оқу үдерісін ұйымдастыру және мониторинг қызметінің басшысы – Турдалиева Бахытжан Какиевна, өнер магистрі, профессор; Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ғылыми-зерттеу	кинозал

		<p>орталығының басшысы – Кульшанова Арман Айыпбековна, <i>ө.ғ.к., профессор</i>;</p> <p>Сыртқы байланыстар және академиялық ұтқырлық бөлімінің басшысы - Далиева Жанат Айтугановна;</p> <p>Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы - Молдабаева Амина Ералиевна;</p> <p>Ғылыми-редакциялық бөлімнің басшысы – Рамаданова Жанна Дидарбековна;</p> <p>Біліктілікті арттыру бөлімінің басшысы – Назимхан Улдай Усеновна;</p> <p>Кітапхана басшысы – Тутибаева Эльмира Аблекимовна;</p> <p>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің басшысы – Тлеулинова Жулдыз Адильхановна;</p> <p>Офис-тіркеуші бөлімінің басшысы – Шомшекова Асия Абеновна;</p> <p>Кәсіптік бағдар беру жұмысы, оқу-өндірістік практика және жас мамандарды бөлу бөлімінің басшысы – Токеева Айгерим Даулетовна;</p> <p>Аккредиттеу және рейтинг бөлімінің басшысы – Жанысбаева Кульмира Бекзатовна.</p>	
13.00-14.00	<i>Түскі үзіліс</i>		
14.00-14.15	ССК жұмысы	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	
14.15-15.00	Декандармен сұхбат	<p>«театр өнері» факультетінің деканы – Кульсеитова Мадина Акбаралиевна, <i>доктор PhD</i>;</p> <p>«кескіндеме, мүсін және дизайн» факультетінің деканы – Бауыржан Байділдә Нурбекович, <i>Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері, профессор</i>,</p> <p>«кино және ТВ» факультетінің деканы – Мурсалимова Гульнар Амангельдиевна, <i>өнертану ғылымдарының кандидаты, доцент</i>;</p> <p>«музыкалық өнер» факультетінің деканы – Касимова Зульфия Маликовна, <i>өнертану ғылымдарының кандидаты</i>;</p>	кинозал

		«өнертану» факультетінің деканы – Жаксылыкова Меруерт Болатхановна, өнертану ғылымдарының кандидаты, профессор; «хореография» факультетінің деканы – Габбасова Гульмира Надымовна, Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері, мәдениет саласының үздігі.	
15.00-15.15		Техникалық үзіліс	
15.15-16.00	ББ жетекшілерімен, кафедра меңгерушілерімен сұхбат	«жеке ән салу» кафедра меңгерушісінің м. а. – Венера Алпысбаева Нагметдуллаевна; «сахналық пластика және дене тәрбиесі» кафедрасының меңгерушісі – Шанкибаева Әлия Бақытжанқызы, өнертану ғылымдарының кандидаты, профессор, «сахна тілі» кафедрасының меңгерушісі – Жұмаиш Арман Ыскакович, өнертану ғылымдарының кандидаты; «актерлік шеберлік және режиссура» кафедра меңгерушісінің м. а. – Кажнабиева Баян Алысовна; «сценография» кафедрасының меңгерушісі – Жангүжинова Меруерт Еркінқызы, доктор PhD; «музыкалық театр» кафедрасының меңгерушісі – Қарамолдаева Дана Омаржановна, педагогика ғылымдарының кандидаты, мәдениет саласының үздігі; «дәстүрлі музыкалық өнер» кафедрасының меңгерушісі – Нартай Бекмолдинов Сагмбекулы, доктор PhD; «эстрадалық оркестр аспаптары» кафедрасының меңгерушісі – Абельтаева Жанель Ертаевна, педагогика ғылымдарының кандидаты; «эстрадалық өнер» кафедра меңгерушісінің м. а. – Қаспақова Гауһар Маратқызы; «экрандық өнер» кафедрасының меңгерушісі – Бакеева Мадина Қайратжановна, доктор PhD; «дыбыс режиссурасы және операторлық өнер» кафедра меңгерушісінің м. а. – Баймуханова Снежана	кинозал

		<p>Зайнуловна; «бейнелеу өнерінің тарихы мен теориясы» кафедрасының меңгерушісі – Оразқұлов Калдыкуль Серикбаевна, философия ғылымдарының кандидаты, доцент;</p> <p>«театр өнерінің тарихы мен теориясы» кафедрасының меңгерушісі – Еркебай Анар Саимжанқызы, өнертану ғылымдарының кандидаты, профессор,</p> <p>«кино тарихы мен теориясы» кафедрасының меңгерушісі – Нөгербек Баубек Бауыржанұлы, доктор PhD;</p> <p>«балетмейстерлік өнер» кафедрасының меңгерушісі – Молдахметова Алима Талгатовна, доктор PhD;</p> <p>«педагогика хореографиясы» кафедра меңгерушісінің м. а. – Аухадиев Ильзат Ришатович;</p> <p>«көркемсурет» кафедрасының меңгерушісі – Болат Тұрғынбай Сырлашұлы, Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері, профессор,</p> <p>"дизайн» кафедрасының меңгерушісі – Көшенов Камбарбек Сапашович, педагогика ғылымдарының кандидаты, мәдениет қайраткері, «Ерен еңбегі үшін» медалінің иегері;</p> <p>«сән және костюм дизайны» кафедрасының меңгерушісі – Жұмағалиев Мүслім Садықұлы, Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері;</p> <p>«сәндік өнер» кафедра меңгерушісінің м. а. – Талдыбаева Айнур Саулетжановна;</p> <p>«арт-менеджмент» кафедрасының меңгерушісі – Молдашева Анар Қуанғалиевна, к. э. г. д., профессор;</p> <p>«компьютерлік технологиялар» кафедра меңгерушісінің м. а. – Сатыбалдиева Феруза Абубакировна;</p> <p>«тарих және әлеуметтік ғылымдар» кафедрасының меңгерушісі – Алимжанова Алия Шарабековна,</p>	
--	--	---	--

		<i>философия ғылымдарының кандидаты, профессор; «шет тілдері және Қазақстан халқы Ассамблеясы» кафедрасының меңгерушісі – Канлыбаева Жанат Серікбайқызы, филология ғылымдарының кандидаты, доцент.</i>	
16.00-16.15	Техникалық үзіліс		
16.15-17.05	ББ ПОҚ-мен сұхбат (параллель)	<i>Қосымша №1 ПОҚ тізімі</i>	Оқу театры
17.05-18.30-ға	ПОҚ сауалнамасы (параллель)	<i>Барлық оқытушылары (Қосымша 1.1)</i>	Сілтеме оқытушының e-mail-не жеке жіберіледі
17.05-17.20	Техникалық үзіліс		
17.20-18.00-ге	ББ білім алушылармен сұхбат (параллель)	<i>2-қосымша. Білім алушылардың тізімі</i>	Оқу театр
18.00-19.30	ББ білім алушыларына сауалнама жүргізу	<i>Барлық білім алушылар. (Қосымша №2.1)</i>	Сілтеме білімгердің e-mail-не жеке жіберіледі
18.00-18.40	ББҰ көзбен шолу		Қазақ ұлттық өнер академиясының бас ғимараты
18.40-19.20	ССК жұмысы. Бірінші күнді қорытындылау	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	Мәжіліс залы
2-ші күн: 23 мамыр 2022 жыл			
09.30-10.30	ССК жұмысы (Параллель)	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	
09.30-10.45	ББ практика базаларына бару	<i>1. F. Мүсірепов атындағы балалар мен жасөспірімдер театры. 2. Қастеев атындағы ҚР Мемлекеттік өнер мұражайы; 3. «Қазақстан дизайнерлер одағы» қоғамдық бірлестігі; 4. Абай атындағы Қазақ Ұлттық опера және балет</i>	<i>1. Абылай Хан даңғылы 38 2. шағын аудан, Көктем-3, 22/1 3. Қазыбек би көшесі, 39 4. Қабанбай батыр көшесі, 110 5. Әл-Фараби Даңғылы, 176</i>

		<i>театры. 5. Шәкен Айманов атындағы «Қазақфильм» АҚ.</i>	
10.45-13.00	Сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша құжаттармен жұмыс және кесте бойынша ПОҚ сабақтарына қатысу (1А қосымша)	Құрылымдық бөлімшелер. <i>10:45-11:00 оқу-әдістемелік қызмет 11:00-11: 20 оқу процесін ұйымдастыру және мониторинг қызметі 11:20-11:40 жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ғылыми-зерттеу орталығы 11:40-12: 00 сыртқы байланыстар және академиялық ұтқырлық бөлімі 12:00-12: 20 білім алушыларды қолдау қызметі: студенттік бөлім, тіркеу кеңсесі, жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімі 12: 20-12: 40 кәсіптік бағдар беру жұмысы, оқу-өндірістік практика және жас мамандарды бекіту бөлімі, Әлеуметтік-тәрбие жұмысы бөлімі 12: 40-13: 00 жоспарлау-экономикалық бөлімі, бухгалтерия</i>	ректорат
13.00-14.00	Түскі үзіліс		
14.00-14.15	ССК жұмысы	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	
14.15-15.00	Гибридті форматтағы түлектермен сұхбат	Түлектер. <i>Қосымша түлектердің тізімі (әр түрлі бағыттан бір-бір түлектен барлығы 6 түлек жеткілікті)</i>	Zoom конференциясына қосылу https://us02web.zoom.us/j/8704136410 Конференция идентификаторы: 870 413 6410
15.00-15.15	Техникалық үзіліс		
15.15-16.05	Гибридті форматтағы жұмыс берушілермен сұхбат	Жұмыс берушілер. <i>№4 қосымша. Жұмыс берушілердің тізімі (әр түрлі бағыттағы 5 ірі жұмыс берушілер жеткілікті)</i>	Zoom конференциясына қосылу https://us02web.zoom.us/j/8704136410 Конференция идентификаторы: 870 413 6410
16.05-17.30-ға дейін	ССК жұмысы, сапаны бағалау қорытындыларын талқылау, дауыс беру арқылы шешім	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	ректорат

	қабылдау		
17.30-18.00	СК-тің ЖОО басшылығымен қорытынды кездесуі	<p>Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор – Амирбеков Шарипбек Агабаевич;</p> <p>Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор – Халыков Кабыл Заманбекович;</p> <p>Тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор – Ергобек Шынғыс Кулбекович;</p> <p>Қаржы-шаруашылық жұмысы жөніндегі проректор – Абдигамидов Абзал Кабдилмухтарович</p> <p>Бас бухгалтер – Асылбекова Алма Асымовна;</p> <p>Персоналды құжаттау және тіркеу қызметінің басшысы – Кайранова Галима Жабаевна;</p> <p>Оқу-әдістемелік қызметтің басшысы – Джумадилова Жамиля Амантурлыевна;</p> <p>Оқу үдерісін ұйымдастыру және мониторинг қызметінің басшысы – Турдалиева Бахытжан Какиевна;</p> <p>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ғылыми-зерттеу орталығының басшысы – Кульшанова Арман Айыпбековна;</p> <p>Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы - Молдабаева Амина Ералиевна;</p> <p>Аккредиттеу және рейтинг бөлімінің басшысы – Жанысбаева Кульмира Бекзатовна.</p>	кинозал

3-қосымша. ПОҚ САУАЛНАМА НӘТИЖЕЛЕРІ

ҚР МСМ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ (Институционалдық аккредиттеу)

Жалпы саны сауалнама: 42

2. Лауазымы (%)

Профессор	7,1
Доцент/қауымдастырылған профессор	9,5
Аға оқытушы	31
Оқытушы	45,2
Кафедра меңгерушісі	4,8
Басқа	2,4

3. Ғылыми дәреже, ғылыми атақ (%)

Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері	2,4
Ғылым докторы	2,4
Ғылым кандидаты	2,4
Магистр	64,3
PhD	16,7
Профессор	2,4
Доцент/қауымдастырылған профессор	2,4
Жоқ	7,1
Басқа	2,4

4. Осы оқу орнындағы жұмыс өтілі (%)

1 жылдан кем	19
1 жыл – 5 жыл	26,2
5 жылдан астам	54,8
Басқа	

№	Сұрақтар	Өте жақсы (%)	Жақсы (%)	Салыстырмалы түрде нашар (%)	Нашар (%)	Өте нашар (%)	Қанағаттанарлықсыз (%)
1	Білім беру бағдарламасының мазмұны сіздің ғылыми және кәсіби қызығушылықтарыңыз бен қажеттіліктеріңізге қаншалықты сәйкес келеді?	69	28,6	2,4			

2	ПОҚ-ны кәсіби дамыту үшін ЖОО ұсынатын мүмкіндіктерді қалай бағалайсыз?	50	45,2	4,8			
3	ПОҚ-ның мансаптық өсуі үшін ЖОО ұсынатын мүмкіндіктерді қалай бағалайсыз?	47,6	47,6	4,8			
4	ПОҚ академиялық еркіндік дәрежесін қалай бағалайсыз?	40,5	52,4	7,1			
	Мұғалімдер өздерінің қаншалықты қолдана алады						
5	• Оқыту стратегиялары	57,1	42,9				
6	• Оқыту әдістемесі	66,7	33,3				
7	• Білім беру инновациялары	57,1	42,9				
8	ЖОО-да медициналық көмекті ұйымдастыру және аурулардың алдын алу бойынша жұмысты қалай бағалайсыз?	35,7	52,4	11,9			
9	Оқу орнының басшылығы білім беру бағдарламасының мазмұнына қандай көңіл бөледі?	66,7	33,3				
10	Кітапханада қажетті ғылыми және оқу әдебиеттерінің жеткіліктілігі мен қолжетімділігін қалай бағалайсыз?	38,1	50	7,1	4,8		
11	Білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескеретін жасалған жағдайлар деңгейін бағалаңыз?	23,8	64,3	9,5	2,4		
	Нұсқаулықтың ашықтығы мен қол жетімділігін бағалаңыз						
12	• Студенттерге	57,1	42,9				
13	• оқытушыларға	57,1	42,9				
14	Басқарушылық және стратегиялық шешімдер қабылдау процесіне ПОҚ қатысуын бағалаңыз	42,9	54,8	2,4			
15	ПОҚ инновациялық қызметі қалай ынталандырылады?	38,1	57,1	4,8			
16	ПОҚ басшылықпен кері байланыс деңгейін бағалаңыз	52,4	45,2	2,4			
17	Жас мамандарды білім беру процесіне тарту және ынталандыру деңгейі қандай?	45,2	52,4	2,4			
18	Әрбір оқытушы мен қызметкер үшін кәсіби және жеке өсу мүмкіндіктерін бағалаңыз	40,5	57,1	2,4			
19	ЖОО басшылығының оқытушылардың әлеуеті мен қабілеттерін тануының барабарлығын бағалаңыз	42,9	57,1				
	Жұмыс қалай қойылады						
20	• Академиялық ұтқырлық бойынша	35,7	50	11,9	2,4		
21	• ПОҚ біліктілігін арттыру бойынша	42,9	52,4	4,8			
	Академияның және оның басшылығының қолдауын						

	бағалаңыз						
22	• ПОҚ ғылыми-зерттеу жұмыстары	38,1	52,4	9,5			
23	• Жаңа білім беру бағдарламаларын/оқу пәндерін әзірлеу / оқыту әдістемесі	52,4	45,2	2,4			
	ПОҚ ның оқытуды біріктіру мүмкіндігінің деңгейін бағалаңыз						
24	• ғылыми зерттеулермен	35,7	52,4	9,5	2,4		
25	• практикалық қызметпен	45,2	45,2	7,1	2,4		
26	Университетте алған студенттердің білімі қазіргі еңбек нарығының талаптарына қаншалықты сәйкес келетінін бағалаңыз	57,1	38,1	2,4	2,4		
27	ЖОО басшылығы мен әкімшілігі сынды өз атына қалай қабылдайды?	21,4	71,4	7,1			
28	Оқу жүктемесі сіздің үміттеріңіз бен мүмкіндіктеріңізге қаншалықты сәйкес келетінін бағалаңыз?	40,5	59,5				
29	Білім беру бағдарламаларының/оқу бағдарламаларының білім алушылардың жағдайды талдау және болжам жасау дағдыларын қалыптастыруға бағытталуын бағалаңыз?	42,9	52,4	4,8			
30	Іске асырудың мазмұны мен сапасы бойынша білім беру бағдарламасы еңбек нарығы мен жұмыс берушілердің күтулеріне қаншалықты сәйкес келетінін бағалаңыз	50	45,2	4,8			

Неліктен сіз осы ЖОО-да жұмыс істейсіз?

Себебі Академия еліміздің өнер саласындағы алдыңғы қатарлы жоғары оқу орындарының бірі кәсіби жағдай

Мен бұл университетті бітірдім ол маған қымбат

Мен білім беру бағдарламасын қалыптастыруға және жаңғыртуға қатыса аламын, студенттермен жұмыс істегенді және таланттарды ашқанды ұнатамын

Мен шығармашылық адамдар арасында сабақ беріп, жұмыс істегенді ұнатамын.

Жалақы басқа жоғары оқу орындарына қарағанда жоғары.

Ұнайды

Мен үшін жинақталған білім мен тәжірибені жас ұрпаққа берудің жақсы мүмкіндігі.

Ұнайды

Бұл Қазақстандағы жетекші және бірінші ЖОО! Факультеттің керемет профессорлық-оқытушылық құрамы. Ұжымдағы шығармашылық және іскерлік атмосфера.

Мен жастармен жұмыс істегенді, оқыту тәжірибемді жеткізгенді ұнатамын.

Бұл тағдыр!

Жалғыз пәнаралық шығармашылық ЖОО

Шығармашылық пен оқытуды біріктіру мүмкіндігі

Педагогикалық қызметті кәсіби шығармашылықпен ұштастыру мүмкіндігі Шығармашылық және ғылыми жұмыстармен еркін айналысуға болады. Дәстүр сабақтастығын үзбеу. Шәкірт тәрбиелеу арқылы бізге дейін жеткен мұраларды кейінгі ұрпаққа жеткізу. Аталмыш ЖОО сондай мүмкіндік жасалған.

Ұнайды

Үздік жоғары оқу орны

шығармашылық жұмыс басшылыққа алынған

себебі студенттермен зерттеу жұмыстарын таңдауға еркіндік береді бакалавр, магистранттарда зерттеу жұмысы олардың шығармашылық қызметімен тікелей байланысты

Шығармашылық және ғылыми-ізденістерімді ашуға мүмдіктер мол

Мен өзімнің жеке шығармашылық потенциалды ашуға мүмкіндік береді

Мен өз мамандығымды жақсы көремін

Мамандық сәйкес келеді және осы университетті бітірген мамандар Ресейде жоғары бағаланады

Оқытушылық пен қатар шығармашылықты бірге алып жүруге болады

Бұл анимация режиссерлерін дайындайтын Қазақстанның үздік жоғары оқу орны.

Бұл ҚР дағы ең үздік шығармашылық ЖОО

ҚР жетекші ЖОО

Шығармашылық атмосфера

32. Сіздің курсыңызда шеберлік сыныптары мен тәжірибешілердің қатысуымен сабақтар қаншалықты жиі өткізіледі?

өте жиі	жиі (%)	кейде (%)	өте сирек (%)	ешқашан (%)
28,6	54,8	16,7		

33. Сырттан шақырылған оқытушылар (отандық және шетелдік) оқу процесіне қаншалықты жиі қатысады?

өте жиі	жиі (%)	кейде (%)	өте сирек (%)	ешқашан (%)
14,3	42,9	40,5	2,4	

34. Сіз өзіңіздің жұмысыңызда келесі мәселелермен қаншалықты жиі кездесесіз: (әр жолда жауап беріңіз)

Сұрақтар	Жиі	Кейде	Ешқашан	Жауап жоқ
Оқу аудиторияларының жетіспеушілігі	19	50	31	
Семестр бойынша оқу жүктемесінің теңгерімсіздігі	2,4	19	78,6	
Кітапханада қажетті әдебиеттердің болмауы	11,9	50	38,1	
Оқу топтарының толып кетуі (топтағы студенттер саны тым көп)	7,1	19	73,8	

Ыңғайсыз кесте		31	69	
Аудиториялардағы сабақтар үшін орынсыз жағдайлар	11,9	52,4	35,7	
Интернетке қол жетімділіктің болмауы / әлсіз интернет	19	52,4	28,6	
Студенттердің оқуға деген қызығушылығының болмауы	4,8	40,5	54,8	
Іс-шаралар туралы ақпаратты уақтылы алмау	4,8	38,1	57,1	
Аудиторияларда Оқытудың техникалық құралдарының болмауы	16,7	50	33,3	
Басқа мәселелер	<p>Ондай мәселе жоқ</p> <p>Аудиторияны техникалық қамтамасыз ету</p> <p>Аудитория жетіспейді</p> <p>Сабақ барысына керекі материалдарды студент қабінесе өз ақшаларына алады</p> <p>Камера, фотоаппарат, штатив</p> <p>Кемшіліктер жоқ, студенттермен тұрақты жұмыс істеу үшін барлық жағдайлар жасалған</p> <p>Ешқандай проблема жоқ</p> <p>Себебі ғимарат ескі қыс мезгілінде жылыту проблемалары</p> <p>Тілдерді оқытуға арналған аудиториялардың жабдықталмауы.</p> <p>Менің жұмысыма тікелей кедергі келтіретін мәселелер жоқ</p> <p>Шет тілін оқыту бойынша материалды таныстыру үшін проектордың болмауы</p> <p>Қыста еден суық.</p> <p>Платонус пен Муддл базалары әрқашан жақсы жұмыс істемейді</p> <p>Ұсыныс: оқытушылық қызметті ұйымдастыру үшін жағдайды жақсарту. Техникалық жабдықтар қажет, мысалы, оқытушылардың жұмысы үшін ксерокс, принтер және кеңсе керек-жарақтары және т. б.</p> <p>Қажетті жабдықтың, электрондық тақтаның болмауы</p>			

35. ЖОО өмірінде әр түрлі оқытушылар мен қызметкерлерге әсер ететін көптеген аспектілер мен қырлар бар. Қаншалықты қанағаттанғаныңызды бағалаңыз:

Сұрақтар	Толық қанағаттанған (%)	Ішінара қанағаттанды (%)	Қанағаттанбаған (%)	Жауап беру қиын (%)
ЖОО басшылығының Сізге деген көзқарасы	78,6	19	2,4	
Тікелей басшылықпен қарым-қатынас	88,1	9,5	2,4	
Кафедрадағы әріптестерімен қарым-қатынас	90,5	9,5		
Басқару шешімдерін қабылдауға	78,6	19		2,4

қатысу дәрежесі				
Студенттермен қарым-қатынас	92,9	7,1		
Әкімшілік тарапынан Сіздің жетістіктеріңіз бен жетістіктеріңізді тану	78,6	19	2,4	
Сіздің ұсыныстарыңыз бен ескертулеріңізді қолдау	81	16,7		2,4
ЖОО әкімшілігінің қызметімен	76,2	21,4		2,4
Еңбекақы төлеу шарттарымен	76,2	16,7	4,8	2,4
ЖОО-да көрсетілетін қызметтердің жұмыс шарттарымен, тізбесімен және сапасымен	76,2	23,8		
Еңбекті қорғау және оның қауіпсіздігі	83,3	16,7		
ЖОО қызметіндегі өзгерістерді басқару	78,6	21,4		
Әлеуметтік пакетті ұсыну: демалыс, санаторлық емдеу және т. б.	50	23,8	14,3	11,9
ЖОО-да тамақтандыруды ұйымдастыру және сапасы	23,8	50	19	7,1
Медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру және сапасы	40,5	45,2	9,5	4,8

4-қосымша. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САУАЛНАМА НӘТИЖЕСІ

Сауалнамалардың жалпы саны: 22

Жынысы (%):

Ерлер	45,5
Әйелдер	54,5

Қаншалықты қанағаттанғаныңызды бағалаңыз:

Сұрақтар	Толығымен қанағаттандырылды (%)	Ішінара қанағаттанамын (%)	Ішінара қанағаттанбаған (%)	Қанағаттандырылған жоқ (%)	Жауап беруге қиналады (%)
1. Деканатпен (мектеп, факультет, кафедра) қарым-қатынас	77,3	22,7			
2. Деканаттың (мектептің, факультеттің, кафедраның) қолжетімділік деңгейі	81,8	18,2			
3. Басшылықтың (ЖОО, мектеп, факультет, кафедра) қолжетімділік және жауаптылық деңгейі	81,8	13,6	4,5		
4. Академиялық кеңес берудің қолжетімділігі	63,6	27,3	4,5		4,5

5. Оқу процесінде оқу материалдарымен қолдау көрсету	63,6	31,8			4,5
6. Жеке мәселелер бойынша кеңес берудің қолжетімділігі	72,7	22,7			4,5
7. Студент пен оқытушы арасындағы қарым-қатынас	72,7	27,3			
8. Оқу орнының қаржы және әкімшілік қызметтерінің қызметімен	63,6	22,7	4,5		9,1
9. Денсаулық сақтау қызметтерінің қолжетімділігі	59,1	18,2	4,5		18,2
10. ЖОО-да медициналық қызмет көрсету сапасы	54,5	27,3			18,2
11. Кітапхана ресурстарының қолжетімділік деңгейі	72,7	18,2			9,1
12. Кітапханалар мен оқу залдарында көрсетілетін қызметтердің сапасы	77,3	18,2			4,5
13. ЖОО-ның қолданыстағы оқу ресурстарымен					
14. Компьютерлік сыныптардың қол жетімділігі	68,2	18,2	4,5		9,1
15. Интернет-ресурстардың қолжетімділігі мен сапасы	54,5	18,2	9,1	18,2	
16. Жалпы білім беру ұйымдарының және факультеттердің (мектептердің) веб-сайтының мазмұны мен ақпараттық толықтығы	59,1	27,3	4,5	4,5	4,5
17. Оқу кабинеттері, үлкен топтарға арналған аудиториялар	40,9	27,3	13,6	9,1	9,1
18. Студенттерге арналған демалыс бөлмелері (бар болса)	27,3	13,6	4,5	22,7	31,8
19. Тәртіптік шаралар қабылдау рәсімдерінің айқындығы	54,5	36,4			9,1
20. Жалпы білім беру бағдарламасының сапасы	54,5	36,4	9,1		
21. ББ оқу бағдарламаларының сапасы	59,1	36,4	4,5		
22. Жалпы оқыту әдістерімен	54,5	31,8	13,6		
23. Оқу үдерісі мәселелері бойынша оқытушылардан кері байланысқа жауап беру жылдамдығымен	77,3	13,6			9,1
24. Жалпы оқыту сапасы	59,1	40,9			
25. Академиялық жүктеме/студентке қойылатын талаптар	50	45,5			4,5
26. ПОҚ-ның студентке қойылатын талаптары	63,6	36,4			
27. Жоғары оқу орнына түсер алдында білім беру бағдарламасына (мамандығына)түсу қағидалары мен стратегиясын ақпараттық қолдау және түсіндіру	77,3	9,1	9,1		4,5
28. Осы білім беру бағдарламасын (мамандығын)сәтті аяқтау үшін талаптарды хабарлау арқылы	77,3	22,7			
29. Емтихан материалдарының сапасы (тесттер мен емтихан сұрақтары және т. б.)	63,6	27,3	4,5		4,5

30. Білімін, іскерлігін және басқа да оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігі	77,3	22,7			
31. Қолда бар компьютерлік сыныптар	45,5	36,4	9,1	4,5	4,5
32. Қолда бар ғылыми зертханалар	45,5	27,3		4,5	22,7
33. Оқытушылардың объективтілігі мен әділдігі	72,7	27,3			
34. Студенттерді курстар, білім беру бағдарламалары және академиялық дәрежесі туралы ақпараттандыру	72,7	18,2	4,5		4,5
35. Студенттерді жатақханамен қамтамасыз ету	45,5	9,1	9,1		36,4

Қаншалықты келісетініңізді бағалаңыз:

Бекіту	Толық келісімі (%)	Келісемін (%)	Ішінара келісемін (%)	келіспеймін (%)	Толық келіспеймін (%)	жауап жоқ (%)
36. Курс бағдарламасы нақты ұсынылды	59,1	31,8	9,1			
37. Курстың мазмұны жақсы құрылымдалған	50	36,4	9,1	4,5		
38. Негізгі терминдер жеткілікті түрде түсіндіріледі	50	36,4	13,6			
39. Оқытушы ұсынған материал өзекті және ғылым мен практиканың соңғы жетістіктерін көрсетеді	59,1	36,4	4,5			
40. Оқытушы оқытудың тиімді әдістерін қолданады	50	31,8	18,2			
41. Оқытушы оқытылатын материалға ие	63,6	31,8	4,5			
42. Мұғалімнің презентациясы түсінікті	54,5	40,9	4,5			
43. Мұғалім материалды қызықты түрде ұсынады	45,5	36,4	18,2			
44. Білімді, дағдыларды және басқа да оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігі	50	36,4	13,6			
45. Студенттердің оқу жетістіктерін уақтылы бағалау	50	40,9	9,1			
46. Мұғалім сіздің кәсіби және жеке дамуыңыздың талаптары мен үміттерін қанағаттандырады	54,5	31,8	13,6			
47. Оқытушы студенттердің белсенділігін ынталандырады	54,5	31,8	9,1	4,5		
48. Мұғалім студенттердің шығармашылық ойлауын ынталандырады	50	31,8	13,6	4,5		
49. Мұғалімнің сыртқы келбеті мен мінез-құлқы барабар	63,6	36,4				
50. Мұғалім студенттерге оң көзқарас танытады	50	45,5	4,5			
51. Оқу жетістіктерін бағалау жүйесі (семинарлар, тесттер, сауалнамалар)	50	45,5	4,5			

және т. б.) курстың мазмұнын көрсетеді						
52. Мұғалім қолданған бағалау критерийлері түсінікті және қол жетімді	54,5	45,5				
53. Оқытушы студенттердің жетістіктерін объективті бағалайды	54,5	40,9	4,5			
54. Оқытушы кәсіби тілді меңгерген	59,1	40,9				
55. Білім беру ұйымы спортпен және басқа да бос уақыттармен айналысуға жеткілікті мүмкіндік береді	45,5	22,7	18,2	4,5	9,1	
56. Студенттерге арналған жабдықтар қауіпсіз, жайлы және заманауи	50	27,3	22,7			
57. Кітапхана жақсы жабдықталған және ғылыми, оқу және әдістемелік әдебиеттердің жеткілікті қоры бар	45,5	36,4	13,6	4,5		
58. ББ игеру және жеке тұлғаны дамыту үшін тең мүмкіндіктер барлық білім алушылармен қамтамасыз етілген	54,5	31,8	9,1		4,5	

Оқыту сапасына қатысты басқа мәселелер:

Негізінде бәрі жақсы.
Ешқандай проблема жоқ.