

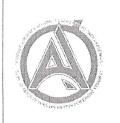
П 017-1.38-2022

Редакция №2 31.10.2022г.

<u>Положение</u> вид нормативного документа

Стр. 1 из 5

Положение об отборочной комиссии РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» КК МКС РК по образовательным программам высшего образования



 Π 017-1.38-2022

Редакция №2 31.10.2022г.

<u>Положение</u> вид нормативного документа

Стр. 2 из 5

Утверждено

Решением Ученого совета РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» от «23 » О2 2023 года

протокод № 9

Положение об отборочной комиссии

1. Общие положения

1. Настоящее положение об отборочной комиссии разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года №66 «Об утверждении Положения об особом статусе (или) послевузовского организаций высшего И образования»,Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-Ш, Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;Типовыми правилами приема на обучение организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования Республики И науки Казахстан от 31 октября 2018 года № 600;

- 2. Отборочная комиссия является функциональным подразделением приемной комиссии Казахской Национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова (далее- Академия) осуществляющим подготовку и проведениеотборочного тура для допуска абитуриентов и сдачи документов к прохождению творческих экзаменов по образовательным программам. Отборочная комиссия не является структурным подразделением Академии.
 - 3. Цели и задачи отборочной комиссии:
 - -проведение отбора абитуриентов;
- -проведение анкетирования с целью сбора данных об абитуриенте и определения выбираемой им образовательной программы;
- проведение собеседования с потенциальным абитуриентом с учетом уровня профессиональной подготовки по направлению образовательной программы;



П 017-1.38-2022

Редакция №2 31.10.2022г.

<u>Положение</u> вид нормативного документа

Стр. 3 из 5

- в рамках консультаций отборочная комиссия оставляет за собой право проведения дополнительного просмотра уровня профессиональной подготовки абитуриента;
- обеспечение информативными материалами по процедуре приема документов;
- обеспечение программами и графиком консультативных занятий и вступительных экзаменов.

2.Порядок формирования состава отборочной комиссии

4.Отборочные комиссии формируются по каждой образовательной программе и (или) по конкретным видам отборочного туров.

Составы отборочных комиссий утверждаются приказом ректора Академии по представлению проректора по учебной работе. Период действий полномочий отборочных комиссий устанавливается уполномоченным органом Академии.

- 5.В состав отборочной комиссии входят: члены отборочной комиссии, секретарь (секретари) отборочной комиссии. Секретарь отборочной комиссии не является ее членом.
- 6. Члены отборочной комиссии назначаются из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей профессорско преподавательского состава Академии.
- 7.Для организации работы отборочной комиссии из числа профессорско-преподавательского и (или) учебно-вспомогательного состава Академии назначается секретарь (секретари) отборочной комиссии.
- 8. Члены и секретарь отборочной комиссии утверждаются Приказом ректора Академии.
- 9. На основании приказа ректора Академии и настоящего Положения могут создаваться выездные отборочные комиссии, действующие вне места нахождения академии, в других городах и областях.

3. Организация работы отборочной комиссии

- 10.В обязанности отборочной комиссии входит подготовка и проведение творческих консультаций для поступающих по соответствующей образовательной программе.
- 11.Отборочная комиссия обеспечивает объективную оценку способностей и склонностей поступающих.
- 12.В вопросах организации и проведения отборочного тура комиссия руководствуется Правилами приема и Положением о приемной комиссии.



П 017-1.38-2022

Редакция №2 31.10,2022г.

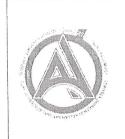
<u>Положение</u> вид нормативного документа

Стр. 4 из 5

- 13. Лица, не входящие в состав отборочной комиссии не имеет права давать какие-либо указания для членов отборочной комиссии по вопросам деятельности данной комиссии.
 - 14. Абитурент может пройти отборочную комиссию только 1 раз.
- 15.По результатам отборочного тура комиссия в праве дать или отклонить допуск к сдаче документов и на участие в конкурсе творческих экзаменов.
 - 16.Секретарь отборочной комиссии несет ответственность:
- 1) за качество оформления и заполнения документов по отборочному туру;
- 2) за оформление и выдачу документа-допуск к прохождению консультаций и творческих экзаменов поступающих;
- 3) за своевременную передачу всех необходимых документов и информации о работе отборочной комиссии в приемную комиссию Академии
- 17. При успешном прохождении отборочного тура комиссия предоставляет абитуриенту допуск к сдаче документов;
- 18. При низком уровне прохождении отборочного тура комиссия не дает абитуриенту допуск к сдаче документов,
- 19.Отборочная комиссия определяя творческую наклонность абитуриента к тому или иному направлению рекомендует поступление на определенный профиль образовательной программы с учётом их показателей.

4. Критерии оценивания соответствия абитуриентов требованиям образовательной программы:

- 1) уровень развития профессиональных навыков;
- 2) уровень художественно-исполнительского мастерства;
- 3) наличие и уровень развития специальных способностей, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- 4) медицинские показания/противопоказания, соответствующие требованиям образовательной программы;



П 017-1.38-2022

Редакция №2 31.10.2022г.

<u>Положение</u> вид нормативного документа

Стр. 5 из 5

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Ответственный секретарь приемной комиссии	Mul	Алпысбаева В.Н.
Согласовано:		
Проректор по У и УМР	w/s	Амирбеков Ш.А.
Руководитель учебно- методической службы	Diff	Джумадилова Ж.А.
Руководитель юридического отдела	Menor!	Исламов П.Э.
Руководитель отдела	(A) (1)	Молдабаева А.Е.
стратегического планирования и	Month	
системы менеджмента качества	Willen	