Правила приема на обучение по образовательным программам бакалавриата на 2023-2024 учебный год в РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова»

Алматы
2023г.

Утверждено
Решением Ученого совета РГУ
«Казахская национальная академия
искусств имени Темирбека Жургенова»
от «30» 03 2023 года
протокол № 10

1. Общие положения

1. Правила приема на обучение (далее - Правила) в Казахскую национальную академию искусств имени Темирбека Жургенова (далее - Академия) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее - Закон), Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования»; Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования».

2. Прием лиц, поступающих в Казахскую национальную академию искусства имени Темирбека Жургенова (далее Академия) осуществляется посредством утвержденного Министерством культуры и спорта РК, Министерством науки и высшего образования РК государственного образовательного заказа на подготовку специалистов, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

3. Согласно *главе 2 (пункт 5, подпункт 6)* Положения об особом статусе высших учебных заведений, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан № 66 от 14 февраля 2017 года КазНАИ имени Темирбека Жургенова определяет порядок приема в Академию самостоятельно.

4. Процедура приема в Академию основывается на принципах открытости и прозрачности. Академия стремится, чтобы все обращения рассматривались беспристрастно, справедливо и максимально удобно для всех обращающихся посетителей.

Отборочная комиссия определяя творческую наклонность абитуриента к тому или иному направлению рекомендует поступление на определенный профиль образовательной программы с учётом их показателей.

Приемная комиссия проведет конкурс по профилям образовательной программы с учетом результатов творческого экзамена и ЕНТ.

5. Настоящие правила обязательны для соблюдения при подготовке и реализации процедуры приема абитуриентов бакалавриата на 2023-2024 учебный год.

2. Порядок приема в Академию

6. Прием на обучение в Академию осуществляется Приемной комиссией, которая создается приказом ректора. В состав приемной комиссии входят ректор академии, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава академии. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является ректор академии. Приказом ректора академии или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии, который осуществляет оперативное руководство приемной комиссией, организует и контролирует ее работу и ведет делопроизводство.

7.Для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного заказа высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или после среднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения. Для участия в конкурсе по результатам ЕНТ и творческих экзаменов необходимо набрать не менее 65 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов- по истории Казахстана, грамотности чтения.

8.Государство обеспечивает получение гражданами Республики Казахстан на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, если образование каждого из этих уровней гражданин Республики Казахстан получает впервые.

9. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, после среднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения на платной основе.

10. ЕНТ проводится для выпускников организаций среднего общего образования прошлых лет, выпускников начальных и средних профессиональных учебных заведений (технических и профессиональных, после средних), выпускников общеобразовательных школ, выпускников республиканских музыкальных школ-интернатов, а также граждан, окончивших учебные заведения за рубежом.

11. Поступающие сдают ЕНТ по желанию на казахском или русском языках.

12. При поступлении на обучение в Академию предусматривается квота приема в размере, утверждаемом постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 "Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, после среднего и высшего образования":

- граждан из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов – 1%;
- лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, - 0,5%;
- лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан – 4%;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия - 1%;
- детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей – 5%;
- детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет- 1%;
- детей из семей, воспитывающих детей-инвалидов с детства, инвалидов первой и второй групп – 1%.

13. Прием лиц, поступающих в Академию осуществляется по заявлениям на конкурсной основе в соответствии с результатами специальных двух творческих экзаменов, а также в соответствии с баллами сертификата установленного образца, и (или) электронного сертификата с QR-кодом, подтверждающего подлинность на сайте РГКП Национального центра тестирования по двум предметам тестирования: грамотность чтения (язык

обучения) и История Казахстана государственного сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования (ЕНТ).

3. Порядок приема и проведения творческих экзаменов

14. Лица, желающие поступать в Академию должны сдавать заявления и документы только в приемную комиссию Академии.

1) В целях обеспечения прозрачности, открытости процесса поступления на все ОП создать отборочную комиссию, решением которой абитуриент имеет право подавать документы для поступления, согласно Положению об отборочной комиссии.
2) Абитуриенты могут сдать документы на все образовательные программы только после прохождения отборочной комиссии и получения допуска к экзаменам;
3) Абитуриенты имеют право получить бесплатные консультации специалистов по профилю до начала экзаменов в соответствии с расписанием консультаций;

15. Прием заявлений для сдачи творческих экзаменов с 20 июня по 7 июля 2023 года.

16.Творческие экзамены проводятся с 08 июля по 15 июля 2023 года.

17.Поступающий указывает только одну творческую образовательную программу.

18.Абитуриенты поступающие на группу образовательных программ/образовательную программу/ профиль образовательной программы высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или после среднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Абитуриенты поступающие на группу образовательных программ/образовательную программу/ профиль образовательной программы высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, сдают один творческий экзамен.

19. Для проведения творческих экзаменов решением ректора Академии или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя, на период проведения экзамена.

20. Проведение творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп

образовательных программ, по которым проводятся творческие экзамены согласно приложению 1 к настоящим правилам приема. (Приложения 1)

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим творческой подготовки, для сдачи творческих экзаменов представляют в приемную комиссию Академии следующие документы:

1) заявление на бланке установленного образца (выдает приемная комиссия);
2) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, после среднем образовании (подлинник);
3) копию документа, удостоверяющего личность (3 шт.);
4) фотокарточки размером 3 х 4 сантиметра (8 шт.);
5) сертификат ЕНТ (2023 года);
6) медицинскую справку по форме 075-У, флюрография;
7) приписное свидетельство или военный билет для юношей (копия- 3 шт.)
8) Документы подтверждающие льготы (копия)

21.Программы проведения творческих экзаменов разрабатываются Академией и утверждаются председателем приемной комиссии Академии.

22.Экзаменационные билеты, задания по творческим экзаменам утверждаются председателем приемной комиссии.

23. Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

24.Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

25.До начала творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

26.Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, после среднем образовании, оцениваются по 45 балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные

сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

27. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов.

Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

28. Пересдача творческих экзаменов не разрешается.

29. Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

30. Абитуриенты, получившие менее 5 баллов по одному из творческих экзаменов или не явившиеся на него без уважительных причин, к следующему творческому экзамену, а также к конкурсу на зачисление не допускаются.

31.По результатам творческого экзамена поступающему выдается выписка из ведомости оценок для поступления в Академии на платной основе независимо от места сдачи творческого экзамена.

32.Академия в день завершения творческого экзамена передают в информационную систему Национального центра тестирования, результаты творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в Академию на платное обучение.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

33. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора академии или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

34. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

35 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих

членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

5. Порядок зачисления в Академию

36. Зачисление поступающих в число студентов производится приказом ректора или лица, исполняющего его обязанности, приемными комиссиями академии с 10 по 25 августа календарного года.

37. Обладатели образовательного гранта высшего образования по группам образовательных программ/образовательной программы/ профиль образовательной программы, требующих творческой подготовки зачисляются в ОВПО, в которых они сдавали творческие экзамены.

38. Прием лиц, поступающих в Академию для обучения на платной основе, осуществляется согласно поданным заявлениям, имеющих пороговый балл /не менее 65/.

39. Зачисление в Академию проводится с учетом баллов по творческим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

40. Приемная комиссия осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки абитуриенту о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления абитуриентом неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

41. Приемная комиссия отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных абитуриентом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) абитуриентам представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;

3) абитуриентом пакет документов представлены позднее установленных сроков».

42. Граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, граждане Республики Казахстан из

числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица из многодетных и неполных семьи, а также лица, из семей, воспитывающих детей-инвалидов с детства, инвалидов первой и второй групп дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту:

1) для граждан из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов: справки об инвалидности, выданной территориальным органом Комитета по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

2) для лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны: свидетельство о рождении, свидетельства о смерти родителя, справка с ЦОНа.

3) для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан: вид на жительство иностранца в Республике Казахстан или заверенный перевод паспорта;

4) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия: свидетельство о рождении, копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей (решение суда о лишении родительских прав, об ограничении, о признании безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными /ограниченно дееспособными);

5) для детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей: удостоверение личности родителей, свидетельство о рождении всех детей, справка с ЦОНа подтверждающая о получении пособии по многодетным;

6) для детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителей;

7) для семей, воспитывающих детей-инвалидов с детства, инвалидов первой и второй групп: свидетельство о рождении, удостоверение личности родителей, справки об инвалидности.

43. Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:

1) копию трудовой книжки (оригинал предоставляется для сверки);

2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью

организации (при ее наличии);

3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,

4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;

5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;

7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.

44. При обжалованиях решений, действий или бездействий приемной комиссии по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан либо;

2) на имя ректора Академии.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата), с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. В жалобе указывается фамилия, имя, отчество, почтовый адрес абитуриента. Обращение должно быть подписано абитуриентом.

Жалоба абитуриентов по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес приемной комиссии, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. В случае совпадения итогового балла, приоритетное право получает абитуриент набравший наибольшее количество баллов по творческому экзамену.

46. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, абитуриент может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

47. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

48. После завершения творческих экзаменов и единого национального тестирования Приемная комиссия проводит зачисление абитуриентов в число студентов по конкурсу.

49. При равенстве баллов преимущественное право при зачислении имеют:

1) лица, награжденные знаком «Алтын белгі»;

2) победители республиканских и международных олимпиад и научных соревнований по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами I, II, III степени) текущего года при соответствии выбранной ими специальности предмету олимпиады, научного соревнования по которому они являются победителями;

3) победители республиканских и международных конкурсов исполнителей (награжденные дипломами I, II, III степени) последних трех лет при соответствии выбранной ими специальности предмету конкурса;

4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

5) инвалиды первой и второй групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Академии;

6) граждане, имеющие документы об образовании (аттестаты, свидетельства, дипломы) с отличием;

7) имеющие наиболее высокий средний балл аттестата или диплома;

8) имеющие наиболее высокие баллы по итогам творческих экзаменов.

50.Академия, в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в Академию.

51.Вопросы, не регламентированные Типовыми правилами, самостоятельно решаются приемной комиссией Академии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Ответственный секретарь приемной комиссии		Токеева А.Д.
Согласовано:		
Проректор по У и УМР		Амирбеков Ш.А.
Руководитель учебно-методической службы		Джумадилова Ж.А.
Руководитель СО и МУП		Турдалиева Б.К.
Руководитель юридического отдела		Исламов П.Э.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.Е.