
	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-9.14-2023
	<b>Ереже</b> Нормативтік құжат түрі	№2 Баспа 30.11.2023 ж. Бет 1-16


**КӘСІБИ ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ,  
ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫН АНЫҚТАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

Алматы, 2023ж.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-9.14-2023 №2 Баспа 30.11.2023 ж.
	<u>Ереже</u> Нормативтік құжат түрі	Бет 2-16

## МАЗМҰНЫ

Қолдану саласы.....	3
Жауапкершіліктері мен өкілеттіктері.....	3
Нормативтік сілтемелер.....	3-4
Жалпы ережелер.....	4-6
Кәсіби тәжірибе түрлерінің мақсаты, міндеттері және мазмұны.....	6-8
Кәсіби тәжірибе түрлерін ұйымдастыру және басқару.....	9
Кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру және басқару.....	10
Кәсіби тәжірибені ұйымдастыру және жүргізу жауапкершілігі.....	10-11
Тәжірибеден өту кезіндегі білім алушылардың міндеттері.....	11-12
Кәсіптік практиканы ұйымдастыруды бақылау мерзімі.....	13
Практиканы қорытындылау.....	13-14
Материалдық қамтамасыз ету.....	14

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-9.14-2023
		№2 Баспа 30.11.2023 ж.
<b>Ереже</b> Нормативтік құжат түрі		Бет 3-16

**«Темірбек Жүргенов атындағы  
Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ  
Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілді**  
 « 30 » 11 2023 жыл  
 № 4 хаттама



### 1. Қолдану аймағы

- 1.1. Осы «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясында кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу және ұйымды тәжірибе базасы ретінде айқындау ережесі (бұдан әрі – Ереже) Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰӨ академиясында (бұдан әрі – Академия) кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу тәртібін айқындап, кәсіптік практиканың түрлерін, оны жүзеге асыру әдістерін, есеп беру нысанын, кәсіптік практиканы ұйымдастырушы тұлғалардың құқықтары мен міндеттерін айқындайды.
- 1.2. Осы Ереженің мақсаты кәсіптік практика мен басшылардың жұмысын ұйымдастырудың негізгі рәсімдерін ұйымдастыру және реттеу болып табылады.
- 1.3. Ереже жоғары білім саласындағы білім беру бағдарламаларын іске асыратын Академияның барлық бөлімшелеріне қолданылады.

### 2. Жауапкершіліктер мен өкілеттіктер


Осы Қағидалардың талаптарын әзірлеу, олардың Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің талаптарына және Академияның нормативтік құқықтық актілеріне сәйкестігі, «Оқу-әдістемелік» қызмет пен «Кәсіптік бағдар бері, оқу-өндірістік практика және жас мамандарды орналастыру» бөлімінің басшысына жүктеледі.

Қағидалардың жекелеген кезеңдерін іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және үйлестіру, олардың орындалу сапасы үшін жауапкершілік кәсіптік практиканы енгізуге және өткізуге қатысатын факультет декандарына, кафедра меңгерушілеріне және профессорлық-оқытушылық құрамға жүктеледі.

### 3. Нормативтік сілтемелер

Ереже келесі құжаттардың негізінде әзірленді:

- 3.1 «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңы ;
- 3.2. «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-9.14-2023
		№2 Баспа 30.11.2023 ж.
Ереже Нормативтік құжат түрі		Бет 4-16

ұйымдастырудың қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі No 152 бұйрығы;

3.3. Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және практика базасы ретінде ұйымдарды айқындау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы No 107 бұйрығы;

3.4. «Білім беру қызметтерін көрсетуге үлгі шарттың және кәсіптік практикаға үлгі шарттың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы No 93 бұйрығы;

3.5. «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;

#### 4. Жалпы ережелер

4.1. Кәсіптік практика білім беру бағдарламасының (бұдан әрі – ББ) міндетті құрамдас бөлігі болып табылады. Мамандықтың барлық құрылымының негізгі құрамдас бөліктерінің, оның мазмұны бойынша игерілген және ұйымдардағы кәсіби тәжірибесінің үйлесімі бакалаврдың кәсіби дайындығының логикалық толықтығын қамтамасыз етеді.

4.2. Кәсіптік практиканың ұзақтығы оқу процесінің академиялық күнтізбесімен белгіленеді, оның түрлері мен мазмұны оқу жоспарымен және кәсіптік практиканың үздіксіз бағдарламасымен айқындалады.

4.3. Білім беру оқу жоспарларының мазмұны кәсіби дағдыларды меңгеру үшін кәсіби тәжірибені қамтиды.

4.4. Мамандығына (оқыту бағытына) байланысты және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес кәсіптік практиканың тиісті түрлері жүзеге асырылады.


4.5. Академиядағы кәсіптік практиканың негізгі түрлері: оқу (оқу және кіріспе), педагогикалық, өндірістік, диплом алды тәжірибе.

4.6. Кәсіби практиканың әрбір түрінің мақсаттары, міндеттері және бағдарламасы болады, соның негізінде кәсіптік практиканың сәйкес базасы анықталады.

4.7. Тәжірибе өткізудің ұйымдастыру шараларына мыналар жатады:

- тәжірибе негіздерін анықтау;
- шарттар жасасу;
- қажетті құжаттаманы дайындау (күнделік есеп, жеке тапсырмалар);
- студенттерді тәжірибе орындарына бөлу.

4.8. Білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізудің базасы ретінде жарғылық қызметі мамандарды даярлау бейініне және білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін, кәсіптік практиканы басқару

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-9.14-2023 №2 Баспа 30.11.2023 ж.
	Ереже Нормативтік құжат түрі	Бет 5-16

үшін білікті кадрлары мен материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар айқындалады.

4.9. Кәсіптік практика туралы шарт кәсіптік практика үшін база ретінде белгіленген ұйыммен оның түрін көрсете отырып жасалады: «Кәсіптік практика туралы келісім».

4.10. Студенттердің кәсіптік практикасының базаларымен келісім практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей жасалады.

4.11. Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері мен мазмұны мемлекеттік стандарттармен, үлгілік және жұмыс оқу жоспарларымен және практикаға арналған академиялық бағдарламалармен айқындалады. Практиканың ұзақтығы студенттің апта ішінде 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат) практикалық жұмысының стандартты уақытын ескере отырып, апталармен анықталады. Апталар санын есептеу үшін кредиттердегі практика көлемі оқу сағатындағы сәйкес практика түрінің еңбек сыйымдылығына көбейтіледі және студенттің бір аптадағы практикалық жұмысының ұзақтығына, яғни 30 сағатқа бөлінеді.


4.13. Студенттердің кәсіптік практиканың барлық түрлеріне жолдамасы факультет деканының қызметтік хатының негізінде тәжірибеден өту мерзімі, базасы мен жетекшілерін көрсете отырып, ректордың бұйрығымен тәжірибе басталғанға дейін екі апта бұрын ресімделеді.

4.14. Кәсіптік практика нәтижелері бойынша студенттер тиісті кафедраға есеп береді, оны меңгеруші тексереді және факультет деканының өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері белгіленген баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша сараланған кредитпен бағаланады.

***Кәсіптік практика бойынша қорытынды бағаны есептеу үлгісі***

Ұйымнан бекітілген тәжірибе жетекшісінің бағасы	Академиядан тәжірибе жетекшісінің бағасы	Кәсіби тәжірибе бойынша қорытынды бағаны есептеу үлгісі
90	75	$(90*40\%) + (75*60\%) =$

4.15. Тәжірибеден өтпеген, тәжірибе бағдарламасын меңгермеген, жұмысы туралы теріс баға алған немесе есеп қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған студенттер келесі академиялық кезеңде теориялық оқумен қатар немесе жазғы семестр тәжірибеге қайта жіберіледі.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-9.14-2023
		№2 Баспа 30.11.2023 ж.
Ереже Нормативтік құжат түрі		Бет 6-16

**Практикалық студенттердің іс-әрекетін бағалау критерийлері:**

«Өте жақсы» деген баға кәсіптік практика бағдарламасын толық меңгерген және бақылауға ұсынылған дағдыларды мүлтіксіз орындаған студентке қойылады.

«Жақсы» деген баға тәжірибелік дағдыларды меңгерген және ұсынылған дағдыларды орындауда жеткілікті біліктілігін көрсеткен студентке қойылады.

«Қанағаттанарлық» деген баға практика бағдарламасын толық меңгермеген және бақылауға берілген білімді өз бетінше орындауда болмашы қателіктер жіберген студентке қойылады.

«Қанағаттанарлықсыз» деген баға тәжірибеден өтпеген студентке қойылады.


**Дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS жүйесіне аударылған студенттердің үлгерімін бағалауға арналған балдар мен алфавиттік рейтинг жүйесі**

Алфавит бойынша рейтингтер	Ұпайлардың сандық эквиваленті	Ұпайлар (% қатынасы)	Оценка по традиционной системе	Бағалау критерийлері
A	4,0	95-100	Өте жақсы	
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Жақсы	
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық	
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D-	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз	
FX	0,5	25-49		
F	0	0-24		

**5. Кәсіби тәжірибе түрлерінің мақсаты, міндеттері және мазмұны**

5.1. Академия студенттерінің оқу (кіріспе) тәжірибесінің мақсаты - оқу мамандығына сәйкес оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекіту және тереңдету, алғашқы зерттеу дағдыларын алу, іскерлік хат алмасу дағдыларын алу, практикалық дағдылар мен жұмыс дағдыларын меңгеруді қоса алғанда, бастапқы кәсіби құзыреттіліктерді меңгеру болып табылады.

Оқу (кіріспе) практиканың негізгі міндеттері:

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-9.14-2023 №2 Баспа 30.11.2023 ж.
	<u>Ереже</u> Нормативтік құжат түрі	Бет 7-16

- 1) жоғары оқу орны қызметінің негізгі бағыттарымен танысу;
- 2) мамандықпен және оның оқу бағдарламаларымен танысу;
- 3) жалпы болашақ кәсіптің объектілері болып табылатын ұйымдардың ұйымдық-құқықтық нысанымен, құрылымымен, басқару жүйесімен танысу;
- 4) болашақ кәсіптік қызметтің түрлерін, функциялары мен міндеттерін зерттеу;
- 5) іскерлік хат алмасуды зерделеу және іс жүргізуді енгізу;
- 6) еңбек ұжымында жұмыс істеу дағдыларын меңгеру.

Белгілі бір пәндік саланың ерекшеліктеріне және болашақ маманның кәсіби құзіреттілігіне байланысты оқу тәжірибесінің танысу, экскурсиялық, пленэр және басқа да түрлері ажыратылады.

7) Оқу практикасының бағдарламасы білім беру бағдарламасының талаптарына және мамандық бейініне сәйкес әзірленеді.

**5.2. Педагогикалық тәжірибесінің мақсаты** – мәдени, психологиялық, педагогикалық, әдістемелік және арнайы пәндер бойынша білімдерін бекіту және тереңдету, сонымен қатар теориялық білімге негізделген педагогикалық іскерліктерді, дағдыларды және құзыреттерді қалыптастыру.

Педагогикалық тәжірибенің негізгі міндеттері:

- 1) педагогикалық қызметтегі бастапқы тәжірибені алу;
- 2) оқыту мен оқу әдістерін меңгеру;
- 3) педагогикалық шеберлік негіздерін білу;
- 4) оқу-тәрбие жұмысын өз бетінше жүргізу дағдылары мен дағдыларын қалыптастыру;
- 5) ғылыми-психологиялық-педагогикалық зерттеу дағдыларын меңгеру;
- 6) тәрбие жұмысының әдістемесін меңгеру;
- 7) оқытудың инновациялық технологияларын білу;
- 8) оқу-тәрбие жұмысы барысында олардың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оларға жеке көзқарасты жүзеге асыру.

Педагогикалық тәжірибе бағдарламасы мамандықтың білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес құрастырылған және студенттерде кәсіби маңызды дағдыларды дамытуға және мұғалімнің педагогикалық құзыреттілігін дамытуға бағытталған.


Тәжірибенің түпкілікті бағдарламалары әрбір мамандық бойынша оқудың барлық кезеңіне кәсіби тәжірибенің барлық түрлерінің мазмұнын қамтуы тиіс.

Педагогикалық тәжірибе келесі тәжірибе түрлерін қамтиды:

- пленэр;
- мұражай;

Мұражай тәжірибесі:

- студенттерді өнер мұражайындағы жұмыстың барлық түрлерімен таныстыру;
- мұражайлық құжаттамамен танысу;
- мұражай ескерткіштерін сақтау ережелерімен таныстыру;

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-9.14-2023
		№2 Баспа 30.11.2023 ж.
Ереже Нормативтік құжат түрі		Бет 8-16

- ғылыми каталогтар мен экспонаттарды ғылыми зерттеу ережелерін құрастыру;
- мұражай көрмесінің негіздерімен таныстыру.

Пленэр оқу іс-әрекетінің бірқатар түрлерін ажыратады:

- оқу тапсырмасын жоспарлау;
- мотив таңдау және көркем ортаны қабылдау;
- қоршаған ортаның ерекшеліктерін ескеру;
- материалдармен жұмыс (акварель, май, акрил);
- оқытушымен бірге жұмыс жасау;

**5.3. Өндірістік тәжірибенің мақсаты** – кәсіби құзыреттіліктерді бекіту, практикалық дағдылар мен кәсіби тәжірибені меңгеру.

Өндірістік тәжірибенің негізгі мақсаттары:

- 1) мамандық бойынша кәсіптік қызмет түрлерін, олардың функциялары мен міндеттерін зерттеу;
- 2) теориялық білімді бекіту және осы негізде кәсіби дағдыларды, дағдылар мен құзыреттерді қалыптастыру;
- 3) инновациялық технологияларды, озық еңбек және өндіріс әдістерін меңгеру;
- 4) ұйымдастырушылық және кәсіптік тәжірибені алу;
- 5) ұжымдық жұмыс дағдыларын, корпоративтік басқару принциптерінің құзыреттерін меңгеру;
- 6) өз қызметін өз бетінше жоспарлау дағдыларын меңгеру, әріптестермен пайдалы байланыс орнату, кәсіби рөлдік ұстанымды анықтау, жауапкершілік сезімін дамыту.

Практикалық оқыту бағдарламасы мамандықтың білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес әзірленген және студенттерде кәсіби маңызды дағдыларды дамытуға және кәсіби стандарт талаптарына сәйкес арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыруға бағытталуы тиіс.


**5.4. Диплом алдындағы тәжірибенің мақсаты** - дипломдық жұмысты (жобаны) жазуды аяқтау болып табылады.

Диплом алдындағы тәжірибенің негізгі міндеттері:

- 1) дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша практикалық материалды жинау, өңдеу және синтездеу;
- 2) дипломдық жұмыстың тақырыбы бойынша статистикалық мәліметтер мен практикалық материалды талдау;
- 3) дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша қорытындыларды, үлгілерді, ұсыныстар мен ұсыныстарды тұжырымдау;
- 4) дипломдық жұмысты (жобаны) белгіленген талаптарға сәйкес ресімдеу.

Диплом алдындағы тәжірибенің мазмұны дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбымен анықталады.



	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-9.14-2023
		№2 Баспа 30.11.2023 ж.
Ереже Нормативтік құжат түрі		Бет 9-16

## 6. Кәсіби тәжірибе түрлерін ұйымдастыру және басқару

**6.1. Оқу (кіріспе) тәжірибе** студенттерге барлық мамандықтар бойынша жүргізіледі және 1 және 2 курстарда (пенэр) ұйымдастырылады.

Мамандық ерекшелігіне қарай 1 курстан кейін далалық, пленерлік, оқу практикасы және басқа да кәсіптік практика түрлері ұйымдастырылады және өткізіледі.

Оқу (кіріспе) тәжірибе жоғары оқу орнында болашақ кәсіптік қызмет объектілері болып табылатын ұйымдарға оқу экскурсияларымен жүзеге асырылады.

Оқу (кіріспе) практикасы осы мамандық бойынша мамандарды дайындайтын арнайы бөлімге жүктеледі.

**6.2. Өндірістік тәжірибе** студенттерге барлық мамандықтар бойынша өткізіледі және 3 курстан бастап студенттер оқуды бітіргенге дейін ұйымдастырылады.

Өндірістік практика оның мазмұнына қарай арнайы бөлімге немесе теориялық оқытуды жүргізетін кафедраға тағайындалады, оның нәтижелері өндірістік практиканың осы түрінің объектілері болып табылады.

**6.3. Диплом алдындағы тәжірибе** жеке оқу жоспарына сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) орындайтын барлық мамандықтардың студенттері үшін соңғы курста жүргізіледі.


Диплом алдындағы тәжірибеге дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі немесе мамандықтың (біліктіліктің) ерекшеліктерін және тәжірибе базаларының қызметін жақсы білетін тәжірибелі оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері жетекшілік етеді.

Диплом алды тәжірибенің ұзақтығы жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) жазуға бөлінген кредиттер санымен анықталады.

Белгілі бір білім беру бағдарламалары үшін мақсаты, міндеттері, мазмұны және ұзақтығы бойынша диплом алдындағы тәжірибе өндірістік тәжірибемен сәйкес келуі мүмкін.

Диплом алдындағы тәжірибенің қорытындысы арнайы (бітіру) кафедра ұйымдастыратын дипломдық жұмысты (жобаны) алдын ала қорғау кезінде шығарылады. Дипломдық жұмысты (жобаны) алдын ала қорғау кафедра мәжілісінде жүргізіледі және хаттамамен ресімделеді.

Кәсіптік тәжірибеден өтуге жіберілген кезде білім алушыға кәсіптік тәжірибенің жұмыс кестесі, «Күнделік – кәсіптік тәжірибе туралы есеп (тәжірибе түрлері бойынша)» нысанындағы кәсіптік тәжірибе туралы күнделік есеп беріледі.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-9.14-2023
		№2 Баспа 30.11.2023 ж.
Ереже Нормативтік құжат түрі		Бет 10-16

## 7. Кәсіби тәжірибені ұйымдастыру және басқару

7.1. Кәсіби тәжірибе әрбір курста студенттердің бүкіл оқу кезеңінде жүзеге асырылады және мыналарды қамтиды:

1) Оқу тәжірибесі - 1,2 курс;

Пленэр, мұражай тәжірибесі («Кескіндеме, мүсін және дизайн» факультеті бойынша)

2) Өндірістік тәжірибе – 3.4 курс;

3) Педагогикалық тәжірибе – 3 курс («Музыкалық өнер» факультеті)

4) Диплом алдындағы тәжірибе – 4,5 курс;

## 8. Кәсіби тәжірибені ұйымдастыру және өткізу жауапкершілігі

### 8.1. Кафедра меңгерушілері:

- практика базасы ретінде мамандық бейіні (оқыту бағыты) бойынша студенттердің кәсіптік тәжірибесін өткізу үшін тиісті ұйымдарды анықтау, практикалық базаларды бекіту туралы ректордың атына қызметтік хат ұсыну және олармен келісім-шарттар жасау;

- практика меңгерушісі ретінде мамандықтың ерекшеліктерін және тәжірибе базаларының қызметін жақсы білетін профессорларды, доценттерді және тәжірибелі оқытушыларды тағайындау;

- тағылымдамадан өтуге жіберу туралы ректорға қызметтік хат беруге, кіріспе және қорытынды тәжірибе отырыстарын ұйымдастыруға, тәжірибе кезеңіндегі кемшіліктерді жоюға шаралар қабылдауға;

- студенттердің кәсіптік тәжірибесін ұйымдастыру мен өткізуге, оның шарттары мен мазмұнының сақталуын бақылауды жүзеге асыру;


- деканатқа және кәсіптік бағдар, өндірістік практика және жас мамандарды орналастыру бөліміне практиканы ұйымдастыру мен өткізуді жетілдіру бойынша ұсыныстармен нысанға сәйкес есеп беру;

### 8.2. Академия кафедраларының тәжірибе жетекшісі:

- кафедра бекіткен бағдарлау және қорытынды есепті өткізу кестесіне сәйкес тыңдаушыларға қажетті оқытуды ұйымдастырады және бағдарлау отырысын өткізеді;

- практика жоспары мен бағдарламасына сәйкес студенттермен консультациялар жүргізеді;

- ұйымның білім алушылардың қажетті еңбек және тұрмыстық жағдайларын тәжірибе базамен қамтамасыз етуіне, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті оқытудың өтуіне және тыңдаушылардың ішкі еңбек тәртібін сақтауына бақылауды жүзеге асырады;

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-9.14-2023 №2 Баспа 30.11.2023 ж.
	<u>Ереже</u>	Бет 11-16
	Нормативтік құжат түрі	


- студенттердің тәжірибе бойынша есептерін жинап, тексереді және студенттердің практикалық дайындығын жақсарту бойынша ескертулер мен ұсыныстармен тәжірибе туралы есеп беруді кафедраға ұсынады;
- практика бойынша есептерді қабылдау комиссиясының жұмысына қатысады және тәжірибе аяқталғаннан кейін практика бойынша қорытынды отырыс өткізеді;

### **8.3. Тәжірибе базасының басшысы:**

- кәсіптік практикаға келісімшартта белгіленген тәжірибе өткізу үшін жағдайлар жасайды;
- студенттерді практикалық базамен, ішкі еңбек тәртібімен, еңбекті ұйымдастырумен, қызметкерлер құрамымен, құжаттамамен, оның оқу-материалдық базасымен, ұйымның - практикалық базаның дәстүрлерімен және ерекшеліктерімен таныстырады;
- студенттерге бар әдебиеттерді, техникалық және басқа құжаттамаларды пайдалану мүмкіндігін береді;
- еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті оқытуды жүргізеді;
- университеттің жетекшілік ететін кафедраларынан тәжірибе жетекшісімен бірлесіп, студенттерді практика кезеңіне белгілі бір бағыттар бойынша бөледі;
- практика қорытындысы бойынша кеңес өткізеді.

### **8.4. Тәжірибе базасындағы тәжірибе жетекшісі:**

- күнделіктердің жүргізілуін, тыңдаушылардан есептердің дайындалуын бақылайды және оларға тәжірибе бағдарламасы мен жеке тапсырмалардың орындалуы туралы мәліметтерді қамтитын кәсіби мінездеме құрастырады;
- студенттерді тәжірибе алаңының жабдықталуымен, оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдармен, қосымша әдебиеттермен, аппараттармен және т.б. таныстырады;
- курстық және дипломдық жобаларға (жұмыстарға) материалдарды таңдауға көмек көрсетеді;
- студенттерді іс-әрекет негіздерімен, олардың жұмыс жоспарымен таныстырады;
- экскурсиялар жүргізеді, студенттерге әдістемелік көмек көрсетеді;
- бағдарламаны орындау және практикалық тапсырмаларды орындау, оларды талқылауды ұйымдастырады.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-9.14-2023 №2 Баспа 30.11.2023 ж.
	Ереже Нормативтік құжат түрі	Бет 12-16


## 9. Тәжірибеден өту кезіндегі білім алушылардың міндеттері

### Тәжірибе кезінде студенттер міндетті:

- жұмыс күні ішінде тәжірибе базасында болу (жұмыс күндері мен сағаттары практиканың мазмұны мен түрімен қарастырылады);
- тәжірибе бағдарламасында қарастырылған барлық жұмыс түрлерін уақытылы орындауға;
- апта сайын тәжірибе жетекшісіне жеке жоспардың орындалуы туралы есеп беру;
- тәжірибе кезеңінде тәртіпті, ұйымшылдық таныту, мамандыққа терең қызығушылық таныту, ұйымның ішкі тәртібін сақтау;
- тәжірибеден өтіп жатқан ұйымда қолданыстағы ішкі еңбек тәртібін сақтауға;
- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін оқып-үйренуге және қатаң сақтауға;
- тәжірибе бағдарламасына сәйкес студент өз жұмысының жеке жоспарын жасайды, оны тәжірибе жетекшілері бекітеді. Тәжірибе кезінде студент күнделік – есеп жүргізеді, онда ол өз бақылауларының нәтижелерін жазып, орындаған жұмысына толық талдау жасайды;
- студент өндірістік тәжірибеден өтіп жатқан тәжірибе базасында әкімшілік пен тәжірибе жетекшілерінің бұйрықтарына сәйкес ұйымның ішкі тәртіп ережелеріне бағынады. Тағылымдамадан өтушіге қойылатын талаптарды орындамаған жағдайда факультет деканына және кафедра меңгерушісіне алдын ала практикадан босатылады;
- тәжірибе кезеңінде осы ұйымда тәжірибеден өтіп жатқан студенттердің бірі топтың (кіші топтың) басшысы болып тағайындалады. Басшының міндеттеріне студенттердің сабаққа қатысуын есепке алу, топ жұмысын жалпы ұйымдастыру және тәжірибе жетекшісінің нұсқауларын орындау кіреді;
- академиялардан практика жетекшісіне тапсырмалардың орындалғаны туралы ұйым – практика базасының басшысы қол қойған жазбаша есеп пен практика күнделігін ұсыну.

Тәжірибе аяқталғаннан кейін студент қорғайды және кафедра меңгерушісінің бұйрығымен құрылған комиссияға есеп береді. Комиссия құрамына: кафедра меңгерушісі, кафедрадан және мүмкіндігінше ұйымнан – практикалық базадан практика жетекшілері кіреді. Кәсіби тәжірибенің нәтижелері кафедра отырыстарында талқыланады.

Тәжірибе туралы есепте студенттің өндірістік тәжірибе кезеңінде орындаған нақты жұмысы туралы мәліметтер, сонымен қатар ұйымның қысқаша сипаттамасы, оның қызметі, қорытындылары мен ұсыныстары болуы керек. Есепті толтыру үшін студенттерге практика аяқталғаннан кейін 3 күн уақыт беріледі.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-9.14-2023 №2 Баспа 30.11.2023 ж.
	<u>Ереже</u> Нормативтік құжат түрі	Бет 13-16

## 10. Кәсіптік практиканы ұйымдастырудың бақылау мерзімдері

10.1. Факультеттер оқу жылының басталуына бір ай қалғанда кәсіптік бағдар беру, өндірістік практика және жас мамандарды орналастыру бөліміне ұйымдардың – мамандықтар бойынша тәжірибе базаларының тізбесін, кестесін ұсынады.

10.2. Тәжірибе басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей студенттердің кәсіптік тәжірибе базаларымен келісім-шарт жасалады.

10.3. Тәжірибе басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей ректордың атына тәжірибеге студенттерді жіберу туралы қызметтік хат жазылады. Қызметтік хаттың негізінде практика базаларын бекіту туралы ректордың бұйрығы шығады.

10.4. Бағдар беру кеңесі тәжірибе басталғанға дейін 10 күннен кешіктірмей өткізіледі.

10.5. Қорытынды отырыс тәжірибе аяқталғаннан кейін 10 күннен кешіктірілмей өткізіледі.

10.6. Тәжірибе басталғанға дейін екі апта бұрын тәжірибе базасы студенттердің санын көрсете отырып, кәсіптік тәжірибеден өтуге арналған бағдарламамен, күнтізбелік кестелермен қамтамасыз етіледі.


10.7. Кафедраның білім беру бағдарламалары бойынша «Кәсіптік бағдар беру, өндірістік тәжірибе және жас мамандарды орналастыру» бөліміне студенттердің кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу туралы есеп тәжірибе аяқталғаннан кейін бір аптадан кейін тапсырылады.

## 11. Практиканы қорытындылау

Білім алушының есеп беру құжаттамасы мыналарды қамтиды:

- күн сайын толтырылатын іс-тәжірибенің күнделік есебі, онда орындалған жұмыстың мазмұны мен сипаты көрсетіледі, күнделік практика жетекшісімен жүйелі түрде тексеріліп отырады, практика аяқталғаннан кейін ұйымның мөрімен куәландырылады. (тәжірибе күнделіктері кәсіптік бағдар, өндірістік практика және жас мамандарды қамтамасыз ету бөлімінен тәжірибе басталғанға дейін беріледі).


- кәсіпорынның және академияның тәжірибелік жетекшілерінің пікірлері, оларда студенттің өндірістік тәжірибе кезеңіндегі іс-әрекетінің оң және теріс жақтары, студенттің оқу жоспарын орындау деңгейі және қойылған мақсаттарға жетуі көрсетіледі. Практика белгіленген балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша бағаланады.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-9.14-2023
		№2 Баспа 30.11.2023 ж.
<u>Ереже</u> Нормативтік құжат түрі		Бет 14-16

- кафедраға ұсынылуға және кейіннен қорғауға жататын студенттердің есебі (есеп күнделігінде толтырылады); есепте тәжірибе базаның (ұйымның, зертхананың, цехтың, бөлімнің және т.б.) сипаттамасы, оның қызметі, тәжірибе кезінде орындалған нақты жұмыстар туралы мәліметтер, сондай-ақ қорытындылар мен ұсыныстар болуы тиіс.
- жеке тапсырмалар, практикалық материалдар.
- студенттердің кәсіптік тәжірибе бойынша есеп беру құжаттамасы тәжірибе аяқталғаннан кейін алғашқы 3 күн ішінде тексеруге ұсынылады.
- студенттердің жазғы уақытта өткізілген тәжірибелері туралы есептері келесі академиялық кезеңнің алғашқы 3 күнінде кафедраға беріледі. Бұл ретте практикалық есептерді қорғау осы академиялық кезең басталғаннан кейін 10 күннен кешіктірілмей жүзеге асырылады.
- студенттердің тәжірибеден өтуі туралы есептері, одан кейін бірден басқа тәжірибе басталады немесе демалыстар аяқталуға дейін 3 күннен кешіктірілмей кафедраға тапсырылады.

## **12. Материалдық қамтамасыз ету**

- 12.1. Кәсіби практиканың шығындарын академия мен тәжірибе базасы болып табылатын ұйымдар қамтамасыз етеді.
- 12.2. Мемлекеттік тапсырыстар негізінде оқитын білім алушыларға кәсіптік тәжірибені өткізу шығындарын академия білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бөлген қаражат және тәжірибе базасы болып табылатын ұйымдар есебінен қамтамасыз етеді.
- 12.3. Академияның сметалық құжаттамасында академияның орналасқан жерінен тыс жерде тәжірибеден өтіп жатқан барлық студенттердің тәжірибеден өту орнына бару және қайту жол ақысын төлеуге қаражат қарастырылған.
- 12.4. Өндірістік тәжірибе кезеңінде студенттің өндірістік практикадан өткен жерінде жалақы алатын-алмайтынына қарамастан, олар жалпы негізде шәкіртақы алу құқығын сақтайды.
- 12.5. Студенттердің кәсіптік практикаға бағытталған жол жүру ақысы темір жол көлігімен төленеді.
- 12.6. Практикаға жетекшілік ететін оқытушылардың іс-сапарларға ақы төлеуді (студенттерді өндірістік тәжірибе учаскелеріне алып жүру) іс-сапарларға ақы төлеу туралы заңнамаға сәйкес академия жүзеге асырады.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-9.14-2023 №2 Баспа 30.11.2023 ж.
	<u>Ереже</u> Нормативтік құжат түрі	Бет 15-16

<b>Әзірленді:</b>		
Кәсіби бағдарлау, оқу-өндірістік практика және жас мамандарды орналастыру бөлімінің басшысы		Токеева А.Д.
<b>Келісілді:</b>		
Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор		Амирбеков Ш.А.
Оқу-әдістемелік қызмет басшысы		Джумадилова Ж.А.
Заң бөлімінің басшысы		Сеитбекова Г.Д.
Стратегиялық жоспарлау және СМЖ бөлімінің басшысы		Молдабаева А.Е.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ  
АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ  
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ  
ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

Ереже  
Нормативтік құжат түрі

П 017-9.14-2023

№2 Баспа  
30.11.2023 ж.

Бет 16-16

**ТАНЫСУ ПАРАҒЫ**

№	Т.А.Ж.	Қызметі	Күні	Қолы
1				
2				
3				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				