

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-9.02-2023
	КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 1-13

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ЗАКРЕПЛЕНИЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ»**

Алматы, 2023ж.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.02-2023
		Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 2-13

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие условия трудоустройства выпускников	4-7
4. Планирование.....	7-8
5. Распределение выпускников.....	8-9
6. Связь с выпускниками.....	9
7. Контроль.....	10
8. Отчеты, измерения, анализ и улучшения, обратная связь.....	10
9. Документирование и архивирование.....	10
10. Порядок внесения изменений.....	10

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.02-2023
		Редакция №2 30.11.2023 г.
	Положение Вид нормативного документа	Стр. 3-13

Утверждено
 Решением Ученого совета РГУ
 «Казахская национальная академия
 искусств имени Темирбека Жургенова»
 от «30» _____ 2023 года
 протокол № 4



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение «О закреплении молодых специалистов» (в дальнейшем «Положение») разработана с целью содействия трудоустройству выпускников в соответствии с полученными ими квалификации в Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова.

Данная работа позволяет проводить измерение удовлетворенности потребителей (студентов и их родителей, предприятий) качеством полученного образования.

1. Требования настоящей положение применяются к процессам планирования и осуществления мероприятий по трудоустройству и измерениям удовлетворенности потребителей.
2. Настоящая положение является внутренним нормативным документом академии и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов при проведении проверок систем менеджмента и потребителей - партнеров (по их требованию) с разрешения ректора академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данной положении использованы следующие нормативные документы:

1. Закон об образовании № 319 РК от 27 июля 2007 года
2. Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа».

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.02-2023
		Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 4-13

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

Академия оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, обучавшихся как по государственному заказу, так и на платной основе.

Подготовка студентов с ООП к дальнейшему профессиональному самоопределению, трудоустройству после завершения обучения в вузе.

Работа комиссии факультетов по содействию трудоустройству выпускников подразделяется на несколько этапов.

Первая ступень - сентябрь - октябрь текущего года – подготовительная.

- уточнение количества выпускников текущего года;
- составление плана мероприятий работы комиссий
- составления электронной базы данных выпускников

Вторая ступень – основная ступень - в течении учебного года.

- работа комиссий факультетов по содействию и трудоустройству выпускников в соответствии с утвержденным планом.

Третья ступень - согласно графику работы комиссий по содействию трудоустройству выпускников, утвержденного приказом ректора – заключительная и подведение итогов.

По запросу академии уполномоченные органы (областной департамент образования, областное управление культуры) направляют в академию вакантные места в своих регионах.

Обобщаются сведения об имеющихся вакансиях, собранные с организаций образования, предприятий и учреждений области, а также с городского, областного отделов координации занятости и социальных программ; информация предлагается студентам выпускных курсов.

Предварительное распределение выпускников академии проводятся по факультетам в феврале каждого учебного года.

Ярмарка вакансии по специальностям проводится за месяц до утверждённой даты персонального распределения.

Персональное распределение выпускников по специальностям академии проводятся не позднее 15 мая каждого учебного года.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.02-2023
		Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 5-13

По итогам работы факультетов и кафедр проводятся заседания. На заседаниях рассматриваются отчёты по каждой специальности с предоставлением следующих материалов:

- согласованный с деканом план мероприятий с отметкой об их выполнении - протокол по распределение выпускников, заполняется на каждую специальность
- таблица № 2 к протоколу по распределению со списком студентов и местами их распределение;
- гарантийные письма, письма заявки от предприятий, справки с места работы;
- заявление на самостоятельное трудоустройство.

Распределение ответственности при организации трудоустройства.

Лицом, ответственным за принятие решения и организацию трудоустройства студентов, является:

- на уровне факультета - декан;
- на уровне структурного подразделения - руководитель структурного подразделения.

Ректор академии приказом назначает дату и время проведения заседаний комиссии по предварительному и окончательному распределению выпускников.

Ответственные за трудоустройство выпускников:

- по согласованию деканами факультетов устанавливает сроки и мероприятия по работе комиссии содействия трудоустройству выпускников;
- организует встречи крупных предприятий с выпускниками различных факультетов;
- обобщает предоставленные комиссиями факультетов данные;
- подводит итоги на заседаниях комиссии по содействию трудоустройству выпускников;
- готовит отчет о распределении выпускников текущего года;
- проводит анализ и мониторинг трудоустройства выпускников академии.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.02-2023
		Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 6-13

Комиссия факультета по содействию трудоустройству выпускников:

- планирует совместно с выпускающими кафедрами мероприятия по трудоустройству выпускников, проводимые на факультете;
- активно помогает сбору информации на подготовительной ступени;
- организует встречи представителей предприятий с выпускниками своего факультета;
- обобщает предоставленные кафедрами данные по факультету. Ответственность за выполнение текущей работы по трудоустройству выпускников осуществляет выпускающая кафедра, которая:
- осуществляет сбор необходимой информации по выпускникам текущего года
- предоставляет в деканат план мероприятий проводимых кафедрой по трудоустройству.
- организует встречи представителей предприятий с выпускниками.
- осуществляет сбор гарантийных писем выпускников.
- подготавливает всю необходимую отчетную документацию по трудоустройству выпускников.

Контроль и предоставление отчётности

Ответственные за трудоустройство по факультетам совместно с выпускающими кафедрами производит контроль прибытия молодых специалистов на место работы в соответствии с решением Государственной комиссии в сентябре-октябре каждого учебного года.

Итоги трудоустройства выпускников обсуждаются на заседаниях кафедры и Советах факультетов.

Отчет об итогах трудоустройства выпускников прошедшего учебного года заслушиваются на Ученом совете академии в начале нового учебного года.

Деятельность отдела трудоустройства академии работы с выпускниками:

- Обучение и помощь в составлении резюме, сопроводительных и благодарственных писем;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.02-2023
		Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 7-13

- Работа со студентами академии по информированию, профориентации и планированию карьеры;
- Помощь студентам и выпускникам академии в реализации своих карьерных планов;
- Проведение исследований о трудоустройстве выпускников и их карьерном росте;
- Мониторинг рынка труда;
- Организация деятельности по обеспечению дополнительной занятости студентов;
- Помощь студентам при поиске мест прохождения профессиональной практики;
- Помощь выпускникам и слушателям в смене работы и профессиональной переориентации;
- Организация и проведение мероприятий, направленных на трудоустройство студентов и выпускников:
- Ярмарки вакансий;
- презентации компаний-работодателей;
- гостевые лекции и др.;
- Анкетирование работодателей, с целью определения уровня подготовки выпускников;
- Проведение переговоров с работодателями, заключение договоров о сотрудничестве, о прохождении практики и трудоустройстве;
- Организация мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников. (схема №1)

Оказать содействие факультетам: открыть кафедры на производстве и предприятиях для улучшения базы практики и дальнейшего трудоустройства выпускников.

- Ведение и пополнение базы данных работодателей;
- Помощь работодателям в поиске талантливых и высококвалифицированных сотрудников из числа студентов и выпускников академии;

4. ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Факультеты и выпускающие кафедры планируют работу по трудоустройству выпускников заблаговременно, включая мероприятия

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.02-2023
		Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 8-13

- академии;
2. Деканы составляют следующие списки:
 - 1) выпускников, имеющих гарантированное трудоустройство.
Например, направленных по договорам от предприятий (организаций);
 - 2) выпускников, не нуждающихся в содействии в трудоустройстве.
Например, имеющих договоренность о трудоустройстве или уже имеющих работу;
 - 3) выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.
 3. Деканаты и выпускающие кафедры с октября по апрель месяцы совместно с отделом содействия трудоустройству выпускников проводят разъяснительную работу по распределению выпускников, знакомя со следующими документами:
 - а) Законом об образовании № 319-III ЗРК;
 - б) Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа»;
 4. Выпускающие кафедры оказывают помощь студентам в составлении резюме (на русском, казахском и английском) языках по форме до конца марта.
 5. Отдел содействия трудоустройства выпускников проводит следующие мероприятия:
 - 1) Подготовка проекта приказа о закреплении ответственных за трудоустройство по факультетам до 30 сентября;
 - 2) Формирование базы данных действующих учреждений образования, предприятий и организаций различных форм собственности по регионам Казахстана до конца апреля;
 - 3) Создание электронной сводной ведомости вакантных мест в разрезе специальностей и размещения ее на сайте академии до конца апреля;

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ

1. Издаётся приказ о создании общеакадемической и факультетских комиссий по персональному распределению выпускников;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.02-2023
		Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 9-13

2. Отдельным приказом академии специально создается комиссия по распределению выпускников, завершающих обучение.
3. Проводятся заседания комиссий академии по распределению выпускников;
4. Оформляется протокол заседания комиссии по распределению выпускников;
5. Выпускающая кафедра представляет деканату план персонального распределения, подписанного заведующим кафедрой и ответственного по трудоустройству;
6. Выпускающая кафедра вносит информацию по трудоустройству выпускников в электронную базу программы (Платонус) согласно протоколу распределения.
7. Деканат сдает факультетский протокол с приложенными планами персонального распределения в отдел содействия трудоустройству выпускников для оформления общеакадемического протокола;
8. По завершению распределения, не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения, отдел выдает выпускникам направления на работу по форме, которое состоит из двух частей: 1) направление на работу и 2) подтверждение о получении направления на работу;
9. Направление на работу подписывает и заверяет печатью специалист отдела содействия трудоустройству выпускников;
10. Подтверждение о получении направления на работу сдается выпускником в отдел содействия трудоустройству выпускников;
11. Выпускник ставит подпись о трудоустройстве и выдачи направления на работу после проведения разъяснительного инструктажа специалистом отдела содействия трудоустройству выпускников;
12. Отдел содействия трудоустройству выпускников составляет сведения по результатам трудоустройства молодых специалистов.

6. СВЯЗЬ С ВЫПУСКНИКАМИ

Отдел содействия трудоустройству выпускников совместно с деканатами факультетов и выпускающими кафедрами поддерживает связь с выпускниками, владеет информацией о его трудовой деятельности после завершения обучения в академии.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.02-2023
		Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 10-13

7. КОНТРОЛЬ

Отдел содействия трудоустройству выпускников и деканаты должны вести постоянный контроль за выполнением мероприятий по трудоустройству выпускников.

8. ОТЧЕТЫ, ИЗМЕРЕНИЯ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЯ, ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

1. Деканаты и выпускающие кафедры составляют отчеты о проделанной работе по трудоустройству, которые передаются в отдел содействия трудоустройству выпускников.
2. В отчетах отражаются:
 - фактическое выполнение запланированных мероприятий;
 - фактические данные по трудоустройству выпускников;
 - реальные проблемы, возникшие при содействии в трудоустройстве выпускников;
 - предложения по улучшению работы по трудоустройству.
3. Данные по трудоустройству выпускников академии анализируются и рассматриваются на заседаниях ректората, Ученого совета академии.

9. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ

Подлинник положения после окончания срока действия, аннулирования или замены хранится в отделе содействия трудоустройству выпускников 3 года. Все документы передаются в архивный отдел после истечения срока годности.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

По мере необходимости на основании рекомендации внутренних и внешних аудитов отдел содействия трудоустройству выпускников пересматривает данное положение на соответствие требованиям СМК, издаёт извещение об изменении, либо представляет новую редакцию положения на утверждение ректору академии.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.02-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 11-13

Разработано:		
Руководитель отдела профориентационной работы, учебно-производственной практики и закрепления молодых специалистов		Токеева А.Д.
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Руководитель учебно-методической службы		Джумадилова Ж.А.
Руководитель юридического отдела		Сеитбекова Г.Д.
Руководитель отдела стратегического планирования и СМК		Молдабаева А.Е.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.02-2023
		Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 12-13

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.02-2023
		Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 13-13

Схема №1

