
	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-9.14-2023
	КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	Редакция №2 30.11.2023 г.
<u>Правила</u> Вид нормативного документа		Стр. 1-18


**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ И
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ БАЗ ПРАКТИК**

Алматы 2023г.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.14-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 2-18

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Обязанности и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3-4
4. Общие положения.....	4-7
5. Цель, задачи и содержание видов профессиональных практик.....	7-9
6. Организация и руководство видами профессиональных практик.....	9-10
7. Организация и руководство профессиональной практикой.....	10
8. Ответственность за организацию и проведение профессиональных практик.....	11-12
9. Обязанности обучающихся при прохождении практики.....	12-13
10. Контрольные сроки организации профессиональной практики.....	13-14
11. Подведение итогов практик.....	14-15
12. Материальное обеспечение.....	15

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.14-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	Правила Вид нормативного документа	Стр. 3-18

Утверждено
 Решением Ученого совета РГУ
 «Казахская национальная академия
 искусств имени Темирбека Жургенова»
 от « 30 » 11 2023 года
 протокол № 4

1. Область применения

1.1. Настоящие «Правила организации и проведения профессиональных практик и определение организации как базы практики в Казахской национальной Академии искусств имени Темирбека Жургенова (далее - Правила) определяет порядок организации и проведения профессиональной практики в КазНАИ имени Темирбека Жургенова (далее - Академия), определяет виды профессиональной практики, методы ее проведения, форму отчетности, права и обязанности лиц, организующих профессиональную практику.

1.2. Целью настоящих Правил является организация и регулирование основных процедур организации профессиональной практики и руководителей.

1.3. Правила распространяются на все подразделения Академии, реализующие образовательные программы в сфере высшего образования.

2. Обязанности и полномочия


Ответственность за разработку требований настоящих Правил, их соответствие требованиям Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и нормативно-правовым актам Академии возлагается на руководителя учебно-методической службы и отделу профориентационной работы, производственной практики и закрепления молодых специалистов.

Ответственность за организацию и координацию мероприятий по реализации отдельных этапов Правил и качество их выполнения возлагается на деканаты факультетов, заведующих кафедр и профессорско-преподавательский состав, участвующих в реализации и проведении профессиональной практики.

3. Нормативные ссылки

Положение разработано на основе следующих документов:

3.1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.14-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 4-18

3.2. Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 года «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;

3.3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

3.4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года №93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

3.5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»

4. Общие положения


4.1. Профессиональная практика – является обязательным компонентом образовательной программы (далее - ОП). Сочетание основных компонентов всей структуры специальности, осваиваемой по своему содержанию, профессионального опыта в организациях обеспечивает логическую завершенность профессиональной подготовки бакалавра.

4.2. Продолжительность профессиональной практики определяется академическим календарем образовательного процесса, виды и содержание которого определяются учебным планом и непрерывной программой профессиональной практики.

4.3. Содержание образовательных учебных программ предусматривает прохождение профессиональной практики по приобретению профессиональных навыков.

4.4. В зависимости от специальности (направления подготовки) и в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования проводятся соответствующие виды профессиональных практик.

4.5. Основными видами профессиональной практики в академии являются: учебная (учебно-ознакомительная), педагогическая, производственная, преддипломная.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.14-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 5-18

4.6. Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

4.7. К организационным мероприятиям по проведению практики относятся:

- определение баз практик;
- заключение договоров;
- подготовка необходимой документации (дневник-отчет, индивидуальные задания);
- распределение обучающихся по местам практики.

4.8. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.


4.9. С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида: «Договор на проведение профессиональной практики».

4.10. Договор с базами профессиональной практики обучающихся заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

4.11. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются государственными стандартами, типовыми и рабочими учебными планами и программами академии по практикам. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Для вычисления количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в учебных часах и делится на продолжительность работы студента на практике в течение недели, то есть на 30 часов.

4.12. Направление обучающихся на все виды профессиональной практики оформляется приказом ректора с указанием сроков прохождения, базы и руководителей практики на основании служебной записки декана факультета не позднее, чем за две недели до начала практики.

4.13. По итогам профессиональной практики обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем и защищается перед комиссией, созданной распоряжением декана факультета. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.14-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	Правила Вид нормативного документа	Стр. 6-18

Пример расчета итоговой оценки за профессиональную практику

Оценка руководителя практики от организации - базы практики	Оценка руководителя практик от академии	Образец расчета итоговой оценки за профессиональную практику
90	75	$(90*40\%) + (75*60\%) = 36+45 =$

4.15. Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

Критерии оценки деятельности студентов-практиков:

Оценка «**Отлично**» выставляется студенту, полностью освоившему программу профессиональной практики и в совершенстве реализовавшему рекомендованные к контролю навыки.


Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, который приобрел практические навыки и продемонстрировал достаточные навыки выполнения навыков, рекомендованных для тестирования.

Оценка «**Удовлетворительно**» выставляется студенту, не полностью освоившему программу стажировки и допустившему незначительные ошибки в самостоятельной реализации предоставленных для контроля знаний.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, не прошедшему стажировку.

Баллы и рейтинговая алфавитная система оценки успеваемости учащихся, переведенная на традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценки в алфавитном	Числовой эквивалент	Баллы (% соотношение)	Оценка по традиционной	Критерии оценки
Алфавит бойынша	Ұпайлардың сандық	Ұпайлар (% қатынасы)	Оценка по традиционной	Бағалау критерийле
A	4,0	95-100	Очень хорошо Өте жақсы	
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо Жақсы	
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.14-2023
		Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 7-18

C+	2,33	70-74	Удовлетворительный Қанағаттанарлық	
C	2,0	65-69		
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительный	
FX	0,5	25-49		
F	0	0-24		

5. Цель, задачи и содержание видов профессиональных практик

5.1. **Целью учебной** (ознакомительной) практики обучающихся академии является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии со специальностью обучения.

- 1) ознакомление с основными направлениями деятельности высшего учебного заведения;
- 2) ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;
- 3) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- 4) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- 5) изучение деловой корреспонденции и введение делопроизводства;
- 6) приобретение навыков работы в трудовом коллективе.


В зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста различают ознакомительные, экскурсионные, пленэр и другие разновидности учебной практики.

7) Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы и профилем специальности

5.2. **Целью педагогической** практики является закрепление и углубление знаний, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических умений, навыков и компетенций.

Основными задачами педагогической практики являются:

- 1) приобретение первоначального опыта педагогической деятельности;
- 2) овладение методикой преподавания и обучения;
- 3) знание основ педагогического мастерства;
- 4) привитие умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.14-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 8-18

- 5) освоение навыков научно-психологического и педагогического исследования;
- 6) овладение методикой воспитательной работы;
- 7) знание инновационных технологий обучения;
- 8) осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития.

Программа педагогической практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование педагогических компетенций педагога.

Сквозные программы практик должны включать в себя содержание всех видов профессиональных практик за весь период обучения по каждой специальности.

Учебная практика включает в себя следующие виды практик:

- пленэр;
- музейная;

Музейная практика:

- ознакомление студентов со всеми видами работ в художественном музее;
- ознакомление музейной документацией;
- ознакомление правилами хранения музейных памятников;
- составление научных каталогов и правилами научного исследования экспонатов;
- ознакомление основами музейной экспозиции.


Пленэр различает ряд видов учебной деятельности:

- планирование учебной задачи
- выбор мотива и восприятие художественной среды
- учет особенностей окружающей среды
- работа с материалом (акварель, масло, акрил)
- совместная работа с преподавателем

5.3. Целью производственной практики является закрепление профессиональной компетенции, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами производственной практики являются:

- 1) изучение видов профессиональной деятельности по специальности, их функций и задач;
- 2) закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;
- 3) овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;
- 4) приобретение организаторского и профессионального опыта;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.14-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 9-18

5 приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;

б) овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

Программа производственной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и должна быть направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование специальных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

5.4. Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта).

Основными задачами преддипломной практики являются:

- 1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);
- 2) анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;
- 3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта);
- 4) оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

6. Организация и руководство видами профессиональных практик

6.1. Учебная (ознакомительная) практика проводится для обучающихся на всех специальностях и организуется на 1, 2 курсе (пенэр).


В зависимости от специфики специальности после 1 курса организовываются и проводятся полевая, пенэр, учебная практика и иные виды профессиональной практики.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в высшем учебном заведении с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

Учебная (ознакомительная) практика закрепляется за специальной кафедрой, которая осуществляет подготовку специалистов по данной специальности.

6.2. Производственная практика проводится для обучающихся на всех специальностях и организуется, начиная со 3 курса, до выпуска обучающихся.

Производственная практика в зависимости от ее содержания закрепляется за специальной кафедрой либо за кафедрой, ведущей теоретическое обучение,

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.14-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 10-18

результаты которого являются объектами данного вида производственной практики.

6.3. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех специальностей, которые согласно индивидуальному учебному плану выполняют дипломную работу (проект).

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы (проекта) либо опытные преподаватели, мастера производственного обучения, хорошо знающие специфику специальности (квалификации) и деятельность баз практики.

Продолжительность преддипломной практики определяется количеством кредитов, отведенных на написание дипломной работы (проекта) в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования.

По отдельным образовательным программам преддипломная практика как по цели, задачам, содержанию, так и по времени проведения может совпадать с производственной практикой.


Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта), организуемой специальной (выпускающей) кафедрой. Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится на заседании кафедры и оформляется протоколом.

При направлении на прохождение профессиональной практики обучающемуся выдаются рабочий план-график профессиональной практики, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по форме «Дневник - отчет о прохождении профессиональной практики (по видам практик)».

7. Организация и руководство профессиональной практики

7.1. Профессиональная практика проводится на каждом курсе в течение всего периода обучения обучающихся и включает в себя:

- 1) учебная практика - 1, 2 курс;
- 2) пленэр, музейная практика - 1, 2 курс (факультет «Живопись, скульптура и дизайн»);
- 3) педагогическая - 3 курс (факультет «Музыкальное искусство»);
- 4) производственная практика - 3, 4 курс;
- 5) преддипломная практика – 4, 5 курс;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.14-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 11-18

8. Ответственность за организацию и проведение профессиональных практик

8.1. Заведующие кафедрами:


- определяют соответствующие организации для проведения профессиональной практики обучающихся по профилю специальности (направлению подготовки) в качестве баз практики, подают служебные записки на имя ректора об утверждении баз практик и заключают с ними договора;
- назначают в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии и деятельность баз практик;
- подают служебные записки на имя ректора о направлении на практику, организуют проведение установочных и итоговых конференций, принимают меры по устранению недостатков в период практики;
- осуществляют контроль за организацией и проведением профессиональной практики обучающихся, за соблюдением ее сроков и содержанием;
- предоставляют в деканаты и отдел профориентационной работы, учебно-производственной практики и закрепления молодых специалистов отчет согласно форме с предложениями по совершенствованию организации и проведению практики;

8.2. Руководитель практики от кафедр академии:

- согласно утвержденного на кафедре графика проведения установочной и итоговой конференций практики организует необходимую подготовку обучающихся - практикантов и проводит установочную конференцию;
- проводит консультации с обучающимися в соответствии с планом и программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением организацией - базой практики необходимых условий труда и быта обучающимся, за проведением с ними обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности, выполнением практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- собирает и проверяет отчеты обучающихся по практике и представляет на кафедру отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему отчетов по практике и проводит итоговую конференцию по практике после окончания практики;

Руководитель организации- базы практики:

- создает условия для проведения практики, определенные договором на проведение профессиональной практики;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.14-2023
		Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 12-18

- знакомит обучающихся с базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка, с постановкой работы, составом сотрудников, с документацией, ее учебно-материальной базой, с традициями и особенностями организации - базы практики;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

- проводит обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- совместно с руководителем практики от курирующих кафедр вуза распределяет обучающихся по определенным участкам на период практики;

- проводит совещание по итогам практики.

Руководитель практики от организации - базы практики:

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся практикантов и составляет на них профессиональные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий;

- знакомит обучающихся с оборудованием места прохождения практики, с учебными и методическими, дидактическими материалами, дополнительной литературой, аппаратами и т.д.;

- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов (работ);

- знакомит обучающихся с основами деятельности, с планом своей работы, проводит экскурсии, оказывает методическую помощь обучающимся в реализации программы и выполнении заданий практики, организует их обсуждение.

9. Обязанности обучающихся при прохождении практики

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:


- быть в организации - базе практики в течение рабочего дня (дни и часы работы в предусматриваются содержанием и видом практики);

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- еженедельно отчитываться перед руководителем практики о выполнении индивидуального плана;

- в период практики проявлять дисциплинированность, организованность, глубокий интерес к профессии, соблюдать правила внутреннего распорядка организации - базы практики;

- выполнять действующие в организации, в которой он проходит практику, правила внутреннего трудового распорядка;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.14-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 13-18

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- в соответствии с программой практики обучающийся составляет индивидуальный план своей работы, который утверждается руководителями практики. В ходе практики обучающийся ведет дневник - отчет, в котором фиксирует результаты своих наблюдений, дает подробный анализ своей выполненной работы;

- обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка организации - базы практики, в которой он проходит практику, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики с информированием декана факультета и заведующей кафедрой;

- на период практики один из обучающихся, проходящих практику в данной организации, назначается старостой группы (подгруппы). В обязанности старосты входит учет посещаемости обучающихся, общая организация работы группы, выполнение поручений руководителя практики;

- представить руководителю практики от академий письменный отчет и дневник-отчет практики, подписанный руководителем от организации - базы практики о выполнении заданий.

По окончании практики обучающийся защищает и сдает отчет комиссии, созданной распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии входят: заведующий кафедрой, руководители практики от кафедры и, по возможности, от организации - базы практики. Итоги профессиональной практики обсуждаются на заседаниях кафедры.


Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание организации, ее деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета обучающимся дается 3 дня после окончания практики.

10. Контрольные сроки организации профессиональной практики

10.1. За месяц до начала учебного года факультеты предоставляют в отдел профориентационной работы, учебно-производственной практики и закрепления молодых специалистов график практики со списком организации - баз практик по специальностям.

10.2. Не позднее, чем за один месяц до начала практики заключается договор с базами профессиональной практики обучающихся.

10.3. Не позднее, чем за один месяц до начала практики подаются служебные записки на имя ректора о направлении на практику.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.14-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 14-18

10.4. Не позднее, чем за 10 дней до начала практики проводится установочная конференция.

10.5. Не позднее 10 дней после окончания практики проводится итоговая конференция.


10.6. За две недели до начала практики в организацию - базу практики предоставляются программа, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся.

10.7. Отчет об организации и проведении профессиональной практики обучающихся представляется в отдел «профориентационной работы, учебно-производственной практики и закрепления молодых специалистов» по образовательным программам кафедры через неделю после окончания практики.

11. Подведение итогов практики

Отчетная документация практиканта включает в себя:

- дневник-отчет практики, заполняемый ежедневно, в нем указываются содержание и характер выполненной работы, дневник регулярно проверяется руководителем практики, а после завершения практики заверяется печатью организации (дневники практики выдаются в отдел профориентационной работы, учебно-производственной практики и закрепления молодых специалистов до начала практики).
- отзывы руководителей практик от предприятия и от академии, в которых отражаются положительные и отрицательные стороны деятельности обучающегося в период практики, уровень выполнения обучающимся учебной программы и достижения поставленных целей. Выставляется оценка за практику по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.
- отчет обучающихся, который подлежит сдаче на кафедру и последующей защите (заполняется в дневнике- отчете); отчет должен содержать описание базы практики (организации, лаборатории, цеха, отдела и т.д.), ее деятельности, сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики, а также выводы и предложения.
- индивидуальные задания, материалы практики.
- отчетная документация обучающихся по профессиональной практике сдается на проверку в течение первых 3-х дней после окончания практики.
- отчеты обучающихся по практикам, проводимым в летний период, предоставляются на кафедру в течение первых 3-х дней последующего академического периода. Защита отчетов по практике в данном случае проводится не позднее 10 дней после начала этого академического периода.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.14-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 15-18

- отчеты обучающихся по практикам, по окончании которых сразу начинается другая практика или следуют каникулы, представляются на кафедре не позднее 3-х дней до окончания практики.

12. Материальное обеспечение

12.1. Затраты на профессиональную практику предусматриваются академией и организациями, являющимися базами практики.


12.2. Затраты на профессиональную практику обучающихся, обучающихся на основе государственного заказа, предусматриваются академией из выделяемых средств центральным исполнительным органом в области образования и организациями, являющимися базами практики.



12.3. В смете расходов академии предусматриваются средства для оплаты проезда всех обучающихся к месту практики и обратно, проходящих практику вне места нахождения вуза.


12.4. В период практики, независимо от получения обучающимся заработной платы по месту прохождения практики, за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

12.5. Проезд обучающихся обучения, направленных на профессиональную практику, оплачивается железнодорожным транспортом.

12.6. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для осуществления контроля практики (сопровождения обучающихся на места практик), производится академией в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.14-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 16-18

Разработано:		
Руководитель отдела профориентационной работы, учебно-производственной практики и закрепления молодых специалистов		Токеева А.Д.
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Руководитель учебно-методической службы		Джумадилова Ж.А.
Руководитель юридического отдела		Сеитбекова Г.Д.
Руководитель отдела стратегического планирования и СМК		Молдабаева А.Е.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-9.14-2023
		Редакция №2 30.11.2023 г.
<u>Правила</u> Вид нормативного документа		Стр. 17-18

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				