
	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.01-2023
		31.11.2023 ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 1-11


Тьютор туралы ереже

Алматы
2023 ж.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.01-2023 31.11.2023 ж.
		Ереже нормативтік құжат түрі


АЛҒЫ СӨЗ

- 1. ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі
- 2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің шешімімен «30» 11. 2023 жылы №_4 __хаттама. №1 баспа
- 3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ**
- 4.МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ** 3 ЖЫЛ

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.01-2023
		31.11.2023 ж.
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 3-11

Мазмұны

1. Қолдану саласы	4
2. Нормативтік сілтемелер.....	4
3. Пайдаланылған қысқартулар.....	5
4. Терминдер мен анықтамалар.....	5
5. Жалпы ережелер.....	6
6. Тьютордың функциясы	7
7. Қызметті ұйымдастыру.....	7
8. Тьютордың міндеті.....	9
9. Тьютордың құжаттары.....	9
Келісу парағы.....	10
Танысу парағы.....	11

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.01-2023
		31.11.2023 ж.
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 4-11

«Темірбек Жүргенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы»
РММ Ғылыми кеңесінің
шешімімен бекітілді
«30» қараша 2023 жыл
№4 хаттама


1. Қолдану саласы

1. ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ (бұдан әрі-Академия) тьюторлық жетекшілік ұйымын анықтайды.
2. Осы ереженің талаптары Академияның барлық құрылымдық бөлімшелеріне қолданылады.
3. Осы ереже Академияның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сапа менеджменті жүйесіне тексеру жүргізу кезінде сертификаттау органдарының аудиторларынан (олардың талап етуі бойынша) басқа тұлғаларға ұсынуға жатпайды.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылған:

- 1) "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. №319-III Заңы
- 2) " Жоғары оқу орындарының ерекше мәртебесі туралы ережесі " Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 14 ақпандағы № 66 қаулысын енгізу туралы,
- 3) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;
- 4) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» № 2 бұйрығы.
- 5) "Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы " Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы на өзгеріс енгізу туралы",
- 7) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.01-2023
		31.11.2023 ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 5-11

орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту» туралы 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы.

8) ҚР МАМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ 2023-2029 жылдарға арналған Даму стратегиясы.

9) ҚР МАМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ Жарғысы.

3. Пайдаланылған қысқартулар.

ББ - Білім беру бағдарламасы,

ЖЖЖ- Жеке жұмыс жоспары,

ОЖЖ- Оқу жұмыс жоспары,

ЕБҚ- Ерекше білім беру қажеттіліктері

4. Терминдер мен анықтамалар

1) инклюзивті білім беру-білім алушылардың өзге де санаттарымен оқытудың тиісті білім беретін оқу бағдарламаларына тең қолжетімділікті, арнаулы жағдайларды қамтамасыз ету арқылы дамуды түзету-педагогикалық және әлеуметтік қолдауды көздейтін мүмкіндіктері шектеулі адамдарды бірлесіп оқыту және тәрбиелеу;


2) Тьютор - білім алушылардың жеке білім беру бағдарламаларын әзірлеуді және сүйемелдеуді қамтамасыз ететін, білім алушылармен олардың танымдық мүдделерін анықтау және дамыту бойынша жеке жұмыс процесін ұйымдастыратын, мүмкіндігі шектеулі адамдар мен мүгедектер қатарынан білім алушыларды білім беру және оңалту процесін сүйемелдейтін (оларға сәтсіздіктерді түсінуге, кәсіптік білім алу немесе оқыту процесін құруға, кәсіби қызметте өзін-өзі жүзеге асыру), білім алушылардың өзін-өзі тәрбиелеу үшін ақпарат іздеуін үйлестіреді;

3) тьюторлық жетекшілік – білім беру технологиясы, оның шеңберінде өзара іс-қимылдың негізгі нысаны білім алушылар мен олардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі-ББ), Жеке оқу жоспарларын (бұдан әрі-ЖОЖ) қалыптастыру және іске асыру мәселелері бойынша жеке және топтық консультация беру. ББ іске асыру бойынша білім алушылармен рефлексивті-жобалау іс-шараларын жүргізу болып табылады.

5. Жалпы ережелер

4. Мақсаттары мен міндеттері

Тьютордың негізгі мақсаты білім алушыны білім беру ұйымының білім беру кеңістігінде оның қалыптасу процесінде дербес сүйемелдеу болып табылады.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.01-2023 31.11.2023 ж.
		Ереже нормативтік құжат түрі

5. Тьютордың міндеттері:

- 1) білім алушыға олардың білім беру және кәсіптік қажеттіліктерін, оларды іске асыру мүмкіндіктері мен тәсілдерін ескере отырып, қанағаттандыруға көмектесу;
- 2) оқыту процесін нақты дараландыру үшін жағдайлар жасау (Жеке оқу жоспарларын жасау және жеке білім беру траекторияларын жоспарлау);
- 3) ББ жобалауға және оны іске асыру жөніндегі қызметке көмек көрсету;
- 4) білім алушылардың әртүрлі қызмет түрлерін, оның ішінде олардың қосымша кәсіптік даярлық алуын ұйымдастыру және ынталандыру;
- 5) ББ және ЖОЖ қалыптастыру және іске асыру мәселелерінде қиындықтары бар білім алушыларға консультация беру;
- 6) ББ іске асыру тиімділігінің мониторингі;
- 7) білім алушыларға проблемалық жағдайларды шешуге көмектесу;
- 8) білім беру және кәсіптік траекторияларды жоспарлау және іске асыру кезінде білім алушылардың барабар өзін-өзі бағалауын қалыптастыруға жәрдемдесу.


6. Тьютордың функциялары

6.Тьюторлық сүйемелдеуді ұйымдастыра отырып, тьютор келесі функцияларды жүзеге асырады (іске асырады):

- 1) Диагностикалық: білім алушылардың қабілеттері мен ерекше білім беру қажеттіліктері (бұдан әрі - ОР), олардың мүдделері, бейімділігі, уәждері, күшті және әлсіз жақтары туралы деректерді жинау, тұтастай алғанда әлеуметтік – кәсіби өзін-өзі анықтауға дайындық.
- 2)Жобалау: білім алушыларда бар проблемаларды еңсеру үшін мүмкіндіктер мен ресурстарды анықтау және жеке ерекшеліктерге сәйкес келетін білім беру процесінде студенттерді тьюторлық сүйемелдеу құралдары мен рәсімдерін әзірлеуді көздейді.
- 3) іске асыру: академияда ОР-ге көмек көрсету және ЖОЖ-ны іске асыру және туындайтын қиындықтар мен проблемаларды шешу кезінде білім алушыларға қолдау көрсету.
- 4) Талдамалық: білім алушылардың кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын игеру нәтижелерін және ОП, оп іске асыру процесін талдау және түзету.

7. Қызметті ұйымдастыру

7. Тьютор Академия Ректорының бұйрығымен тағайындалады. Тьютор лауазымын оқу жұмысында тәжірибесі бар оқытушы немесе оқу процесін ұйымдастыру саласында қажетті білімі мен тәжірибесі бар жоғары білімі бар қызметкер атқара алады.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.01-2023
		31.11.2023 ж.
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 7-11

8. Тьютордың қызметі осы Ережемен, лауазымдық нұсқаулықпен реттеледі және оны заманауи технологиялардың көмегімен жүзеге асыруға болады.

9. Тьютор ретінде жұмыс істеу негізгі болуы мүмкін, бұл жағдайда тьютор ставкасын алатын адам белгіленген ставкаға сәйкес жалақы алады.

10. Тьютор ретінде жұмыс істеу оқу жүктемесіне (оқытушылар үшін) немесе тікелей лауазымдық міндеттерге (қызметкерлер үшін) қосымша болуы мүмкін.

11. Оқу жылы ішінде тьютор:

1) ЖОЖ-ны неғұрлым ұтымды құрастыру және жұмыс уақытын пайдалану, студенттердің білім алуына және олардың білім беру траекторияларын таңдауына жәрдемдесу мақсатында студенттерге топтық және жеке консультацияларды жүзеге асырады;

2) студенттерді дайындық бойынша ББ базалық оқу жоспарымен таныстырады ;

3) циклдар жоспарында пәндер мен циклдар бөліктерінің болуын көрсетеді: базалық, бейіндеуші;

4) циклдардың базалық және бейіндік бөліктерінен пәндер қабылдау қағидаларын сақтау қажеттігін түсіндіреді;

5) ЖОЖ сәйкес барлық пәндер бойынша ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды жүзеге асырады.

12. Тьютор студенттерге ОП-да оқытудың жаңа формалары мен әдістеріне бейімделуге көмектеседі, олардың өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі бақылау дағдыларын дамытуға ықпал етеді, ОП-ның ақпараттық және білім беру кеңістігін шарлауға, білім беру процесінің барлық қатысушыларымен серіктестік құруға көмектеседі.

8. Тьютордың құқықтары


13. Тьютордың құқығы:

1) білім беру процесін және өз қызметін жетілдіру мәселелері бойынша ұсыныстарды тікелей басшылықтың қарауына ұсынуға міндетті;

2) ББ басшылығынан өзінің лауазымдық міндеттерін атқаруға жәрдемдесуді, ерекше білім беру қажеттіліктері мен мүгедектерді оқыту үшін жағдайлар жасауды талап етуге;

3) Академия әкімшілігі мен қызметкерлерінен өз қызметін жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты алуға міндетті;

4) отырыстарға қатысуға және Академияның академиялық кеңесінің, факультеттің әдістемелік комиссияларының, қабылдау комиссиясының және

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.01-2023
		31.11.2023 ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 8-11

басқа да алқалы органдардың құрамына кіруге, онда ОР және мүгедектер қатарындағы студенттердің үлгерімі мен оналту мәселелері қаралады;

- 5) Өз құзыреті шегінде шешімдер қабылдауға және өз бетінше әрекет етуге;
- 6) негізгі лауазымды еңбек шартының талаптарына сәйкес оқу жүктемесін бөлуге сәйкес оқытушылық қызметпен қоса атқаруға;
- 7) Деканаттармен, кафедралармен ОР және мүгедектер қатарынан білім алушылардың жеке басын дамыту үшін жағдай жасау, өз құзыреті шеңберінде оларды әлеуметтік қорғауды қамтамасыз ету бойынша көмек көрсету мәселелері бойынша ынтымақтасуға;
- 8) жұмыс берушінің қаражаты есебінен кемінде үш жылда бір рет өз біліктілігін арттыруға міндетті.

9. Тьютордың міндеттері:


14.Тьютор міндетті:

- 1) студенттерге олардың құқықтары мен міндеттерін, кредиттік технологияларда оқыту ерекшеліктерін, оқытудың әртүрлі кезеңдерінде олардың білімдерін, іскерліктері мен құзыреттерін меңгеру және бағалау деңгейіне қойылатын талаптарды түсіндіруге;
- 2) оқу процесін ұйымдастыру бойынша қажетті ақпараттық-оқу материалдарын дайындауға қатысуға;
- 3) ЕБҚ қатарындағы білім алушылар мен мүгедектерге білім алушылардың денсаулығының бұзылуына бейімделген қажетті оқу жабдықтарын, оқу құралдарын алуға жәрдемдесуге;
- 4) оқу жылы ішінде студенттерге олардың ЖОЖ іске асыру бойынша жеке консультацияларды жүзеге асыруға;
- 5) кәсіби және педагогикалық әдеп нормаларын ұстануға, өз міндеттерін сапалы және уақтылы орындауға міндетті;
- 6) құпия қызметтік ақпаратты сақтауға міндетті;
- 7) өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау қағидаларын, оқу процесін ұйымдастыруға қойылатын санитариялық - гигиеналық талаптарды сақтауға міндетті;
- 8) оның қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілердің мазмұнын білуге;
- 9) білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларын, еңбек шартының талаптарын орындауға міндетті.


10. Тьютордың құжаттамасы

15.Тьютор келесі құжаттаманы жүргізеді:

- 1) жыл/семестрге арналған жұмыс жоспары;
- 2) білім алушының ББ және ЖОЖ сүйемелдеу бағдарламасы;

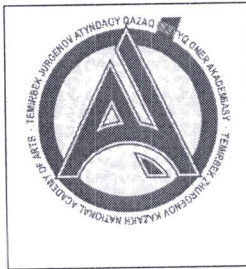
	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.01-2023
		31.11.2023 ж.
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 9-11

- 3) жұмыс кестесі;
- 4) бақылау күнделігі;
- 5) ББ және ЖОМ сүйемелдеу бағдарламасын іске асыруды талдау;
- 6) білім беру әсерлері мониторингінің материалдары
- 7) тьютордың сабаққа қатысуы мен үлгерімін есепке алу журналы.
- 8) Тьютор құжаттаманы қолданыстағыларға сәйкес жүргізеді әдістемелік ұсынымдар және білім беру ұйымының тиісті жергілікті актісі.
- 9) Тьютор өз қызметін ББ педагог қызметкерлерімен, психологпен, медицина қызметкерімен, ата-аналармен, Академия әкімшілігімен тығыз байланыста жүзеге асырады, өз құзыреті шеңберінде оны әлеуметтік қорғауды қамтамасыз ету бойынша көмек көрсетеді.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.01-2023 31.11.2023 ж.
		Ереже нормативтік құжат түрі

Келісу парағы

Әзірленді:		
Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру басшысы	жоспарлау және қызметінің	Турдалиева Б.К.
Келісілді:		
Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор		Амирбеков Ш.А.
Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор		Халықов Қ.З.
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің ғылыми -зерттеу орталығының басшысы		Кульшанова А.А.
Оқу-әдістемелік қызметтің басшысы		Джумадилова Ж.А.
Заң бөлімінің басшысы		Сейтбекова Г.Д.
Ішкі сапаны қамтамасыз ету және мониторинг қызметінің басшысы		Маткерим Д.А.
Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы		Молдабаева А.Е.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

П 017-1.01-2023

31.11.2023 ж.

Ереже
нормативтік құжат түрі

Бет 11-11

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Лауазымы	Қолы	Аты-жөні
1	Театр өнері факультетінің деканы		Кульсеитова М.А.
2	Өнертану факультетінің деканы		Жаксылыкова М.Б.
3	Кескіндеме, мүсін және дизайн факультетінің деканы		Байділда Б.Н.
4	Кино және ТД фак. деканы		Бакеева М.К.
5	Хореография фак. деканы		Габбасова Г.Н.
6	Музыкалық өнер фак. деканы		Касимова З.М.
7	Компьютерлік технологиялар кафедрасының меңгерушісі		Сатыбалдиева Ф.А.
8	Арт - менеджмент және продюсерлеу каф. меңгерушісі		Молдашева А.К.