



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.147-2023

26.10.2023 г.

Положение  
вид нормативного документа

Стр. 1 из 12

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ НА БАЗЕ ТВОРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ - ПАРТНЕРОВ**

Алматы  
2023 г.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.147-2023 26.10.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 2 из 12

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### 1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Службой планирования и организации учебного процесса РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК.

### 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «\_26\_» октября 2023 года протокол № 3 Редакция №1 редакции №1 от «26» октября 2023 ж.

### 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ

3 года

### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.147-2023
		26.10.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 3 из 12

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Используемые сокращения.....	5
4. Термины и определения.....	5
5. Общие положения .....	7
6. Порядок организации занятий.....	8
7. Творческая организация.....	9
8. Порядок внесения изменения.....	9
9. Согласование, хранение и рассылка.....	10
10. Лист согласования.....	10
11. Приложение 1.....	11
12. Лист ознакомления.....	12

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.147-2023 26.10.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 4 из 12

**Утверждено**  
 Решением Ученого совета РГУ  
 «Казakhская национальная академия  
 искусств имени Темирбека Жургуенова»  
 МКИ РК от «26» октября 2023г.  
 протокол №3

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ НА БАЗЕ ТВОРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ - ПАРТНЕРОВ

### 1. Область применения

1. Настоящее Положение О проведении занятия на базе творческих организаций РГУ «Казakhская национальная академия искусств имени Темирбека Жургуенова» МКИ РК (далее-Положение) устанавливает порядок и организацию занятия на базе творческих организаций- партнеров.
2. Требования настоящего Положение распространяются на все структурные подразделения РГУ «Казakhская национальная академия искусств имени Темирбека Жургуенова» МКИ РК (далее- Академия).
3. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Академии и размещается в открытом доступе на сайте академии.
4. Данное Положение регламентирует процедуру проведения занятия на базе творческих организаций-партнеров.

### 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III;
- 2) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.
- 3) «Положения об особом статусе высших учебных заведений» О внесении Постановления Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 66 ;
- 4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования;
- 5) Приказ Министерства науки и высшего образования РК от 20.07.2022 г. №2 «Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования»;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.147-2023 26.10.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 5 из 12

- 6) Приказ Министерства образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения";
- 7) Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова»
- 8) Устав РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК;
- 9) «Правила внутреннего распорядка для студентов» РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от
- 10) Стратегия развития РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК на 2023-2029 гг..
- 11) ДП 017-7.06-2017 Документированная процедура. Управление документацией.
- 12) СО 132.035-2017 Стандарт организации. Порядок разработки, согласования и утверждения положений.

### 3.Использованные сокращения.

- МНВО РК** – Министерство науки и высшего образования РК  
**МКИ РК** - Министерства культуры и информации Республики Казахстан  
**ОП** – Образовательная программа  
**ИУП** - Индивидуальный учебный план  
**РУП** - Рабочий учебный план

### 4.Термины и определения

- 1) **академический период** - (Term) (терм)– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
- 2) **академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
- 3) **академический календарь** - (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- 4) **академический рейтинг обучающегося** - (Rating) (ретинг)-количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.147-2023 26.10.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 6 из 12

- 5) **бакалавриат** – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;
- 6) **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- 7) **дескрипторы (descriptors) (дескрипторс)** – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (степени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;
- 8) **индивидуальный учебный план (далее – ИУП)** – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;
- 9) **кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;
- 10) **модуль** – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения 1 структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;
- 11) **модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;
- 12) **образовательная программа** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
- 13) **текущий контроль успеваемости обучающихся** - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.147-2023 26.10.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 7 из 12

- 14) **транскрипт - (Transcript)** - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;
- 15) **рабочий учебный план (далее – РУП)** – учебный документ, разрабатываемый ВУЗам самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;
- 16) **средний балл успеваемости - (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;
- 17) **элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.
- 18) **экзаменационная сессия** - период промежуточной аттестации обучающихся в Академия.
- 19) **учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
- 20) **учебная программа** – программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению.

## 5. Общие положения

5. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру взаимодействия с творческими организациями для проведения учебных занятий на их базе.
6. Целю данного положения является регламентация процесса проведения учебных занятий на базе творческих организаций-партнеров и отношений всех участвующих и заинтересованных сторон.
7. Задачами является вовлечение творческих организаций, работодателей и специалистов в учебный процесс в максимальном объеме, а также вовлечение обучающихся в творческий процесс. Партнерство с творческими организациями дает возможность на ранних стадиях профессиональной

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.147-2023 26.10.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 8 из 12

подготовки обучающегося оценить его потенциальные ресурсы с целью овладения профессиональным мастерством.

8. Прямое участие представителей творческих организаций, работодателей в образовательной деятельности академии заключается в разработке и (или) экспертизе образовательных программ, проведении практических занятий (индивидуальных), лекций, семинаров, консультации, самостоятельных работ, дипломные проектирование (дипломная работа), производственные практики и другие виды учебных занятий.

9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 50 минут.

#### **6. Порядок организации занятий**

10. Проведение занятий на базе творческих организаций осуществляется на основании заявления преподавателя с указанием организации.

11. Проведение занятий на базе творческих организаций осуществляется в соответствии с приказом ректора академии и на основе двустороннего соглашения между академией и организацией.

12. Для проведения занятий на базе творческих организаций с целью реализации изучения дисциплины необходимо наличие соответственного оборудования, залов, учебно-производственных мастерских, лабораторий, студий и т.д.

13. Проведение занятий на базе творческих организаций осуществляется в строгом соответствии с расписанием, в соответствии с рабочим учебным планам, индивидуальным учебным планам обучающегося и учебно-методическим комплексом дисциплины и силлабусами.

14. Проведение занятий на базе творческих организаций проводится с целью объединения междисциплинарных и инновационных навыков и компетенций с предметными знаниями, соответствующими современному уровню развития состояния искусства, науки и соответствовать потребностям рынка труда.

15. График учебного процесса утверждается академией.

16. Отдел координации учебного процесса проводит мониторинг учебных занятий на базе творческих организации путем видеоотчета преподавателя.

17. Учебные занятия на базе творческих организации проходит на основе академической политики академии.

18. Техническое оснащение занятия на базе творческой организаций должно соответствовать специфике дисциплины.

19. Студенты должны посещать все виды учебных занятий в данной творческой организации.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.147-2023
		26.10.2023 г.
Положение вид нормативного документа		Стр. 9 из 12

20. Преподаватель знакомит с правилами техники безопасности на предприятии и правилами внутреннего распорядка организации-партнера.

21. Ответственность за соблюдение трудовой и учебной дисциплины, техники безопасности и достижение результатов обучения возлагается на преподавателя дисциплины, проводимой на базе творческой организации-партнера.

#### **7. Творческая организация**

22. Организация предоставляет места для обучения, создает безопасные условия и исполняет обязанности, предусмотренные договорами.

23. Обеспечивает организацию проведения обучения в организации в соответствии с образовательными программами согласно заключенному договору.

24. Организация предоставляет необходимые инструменты, инвентарь и технические средства обучения для формирования необходимых профессиональных компетенций.

25. Знакомит с требованиями техники безопасности.

#### **8. Порядок внесения изменений**

26. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с ДП 133.025-2017 «Управление документацией» и СО -2017 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений».

27. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется разработчиком в том же порядке, что и разработка и утверждение Положения.

28. Изменения в Положение должны вноситься в случае:

1) при внесении изменений и дополнений в документы, указанные в разделе «Нормативные ссылки».

29. Внесение изменений в рабочий экземпляр Положение осуществляется ответственным за делопроизводство в службе планирования и организации учебного процесса в срок не позднее 5 дней со дня получения копии извещения об изменениях.

30. Изменения действуют до пересмотра или отмены документа.

31. Сотрудник отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества в деле подлинника Положение делает запись «Отменен» с указанием номера и даты приказа о его замене. Дело подлинника отмененного документа сдается в архив на хранение сотрудником отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.147-2023 26.10.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 10 из 12

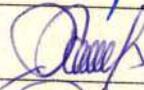
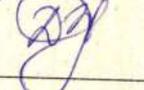
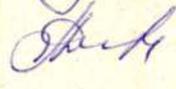
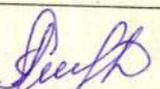
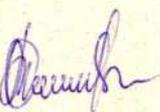
### 9. Согласование, хранение и рассылка

32. Согласование настоящего Положение осуществляется с проректором по учебной и учебно-методической работе, проректором по научной работе, руководителем учебно -методической службы, руководителем службы внутреннего обеспечения качества и мониторинга, руководителем юридического отдела, руководителем отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества и оформляется в отдельной форме «Лист согласования», который хранится вместе с подлинником документа.

33. Ответственность за передачу настоящего Положение (оригинал) на хранение в отдел стратегического планирования и системы менеджмента качества несет разработчик.

34. Рабочий экземпляр настоящего Положения находятся в службе планирования и организации учебного процесса.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<b>Разработано:</b>		
Руководитель службы планирования и организации учебного процесса		Турдалиева Б.К.
<b>Согласовано:</b>		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Проректор по научной работе		Халыков Қ.З.
Руководитель учебно -методической службы		Джумадилова Ж.А.
Руководитель внутреннего обеспечения качества и мониторинга		Маткерим Д.А.
Руководитель юридического отдела		Сейтбекова Г.Д.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.Е.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.147-2023 26.10.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 11 из 12

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ**

Ректору  
 РГУ «Казахская национальная академия  
 имени Темирбека Жургенова» МКИ РК  
 \_\_\_\_\_ ФИО  
 от преподавателя \_\_\_\_\_ кафедры  
 факультета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

**Заявление**

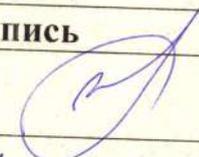
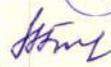
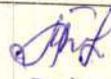
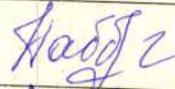
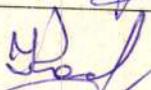
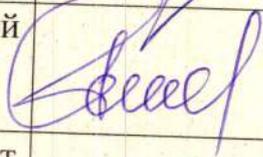
Прошу вас разрешить преподавание дисциплин в залах клуба спортивного бального танца «Тарлан» по адресу ул.Абая 191, ввиду предоставления клубом больших специализированных залов на безвозмездной основе на основании Соглашения о сотудничестве №... Контроль за посещением занятий студентами и качеством преподавания обязуюсь выполнять согласно расписанию, а также должностным обязанностям и требованиям подготовки специалистов по профилю «Педагогика спортивного бального танца».

График проведения занятий и список студентов прилагается

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.147-2023 26.10.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 12 из 12

### Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Кульсеитова М.А.	Декан факультета «Театральное искусство»	
Жаксылықова М.Б.	Декан факультета «Искусствоведение»	
Байділда Б.Н.	Декан факультета «Живопись, скульптура и дизайн»	
Бакеева М.К.	Декан факультета «Кино и ТВ»	
Габбасова Г.Н.	Декан факультета «Хореография»	
Касимова З.М.	Декан факультета «Музыкальное искусство»	
Сатыбалдиева Ф.А.	Заведующий кафедрой «Компьютерные технологии»	
Молдашева А.К.	Заведующий кафедрой «Арт менеджмент и продюсирование»	