
	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.147-2023 26.10.2023 ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 1-12


**ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ҰЙЫМДАРДЫҢ – СЕРІКТЕСТЕРДІҢ
БАЗАСЫНДА САБАҚ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Алматы
2023 ж.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.147-2023 26.10.2023 ж.
		Ереже нормативтік құжат түрі


АЛҒЫ СӨЗ

- 1. ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі
- 2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің шешімімен «26» қазан 2023 жылы № 3 хаттама.
№ 1 баспа
- 3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ**
- 4. МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ** 3 жыл

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.147-2023 26.10.2023 ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 3-12

Мазмұны

1. Қолдану саласы	4
2. Нормативтік сілтемелер.....	4
3. Пайдаланылған қысқартулар.....	5
4. Терминдер мен анықтамалар.....	5
5. Жалпы ережелер	7
6. Сабақты ұйымдастыру тәртібі.....	7
7. Шығармашылық ұйым.....	8
8. Өзгерістер енгізу тәртібі	9
9. Келісу, сақтау және тарату	9
10. Келісу парағы	10
11. Қосымша 1.....	11
12. Танысу парағы.....	12

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.147-2023 26.10.2023 ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 4-12

ҚР МАМ МК «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ
 Ғылыми кеңесінің шешімімен
 бекітілді «26» қазан 2022 жыл
 №3 хаттама

ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ҰЙЫМДАРДЫҢ – СЕРІКТЕСТЕРДІҢ БАЗАСЫНДА САБАҚ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ


1. Қолдану саласы

- 1 Осы ҚР МАМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ шығармашылық ұйымдардың- серіктестердің базасында сабақ өткізу туралы ереже (бұдан әрі-ереже) шығармашылық ұйымдардың базасында сабақ өткізу тәртібі мен ұйымдастырылуын белгілейді.
2. Осы Ереженің талаптары ҚР МАМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ (бұдан әрі - Академия) барлық құрылымдық бөлімшелеріне қолданылады.
3. Осы Ереже Академияның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және Академияның сайтында ашық қолжетімділікте орналастырылады.
- 4.Бұл ереже шығармашылық ұйымдардың -серіктестердің базасында сабақ өткізу рәсімін реттейді.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылған:

- 1) Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. №319-III "білім туралы" Заңы;
- 2) Қазақстан Республикасының Ебек кодексі 23 қараша 2015 ж. № 414-V ЗРК.
- 3)"Жоғары оқу орындарының ерекше мәртебесі туралы ережені" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 14 ақпандағы № 66 қаулысын енгізу туралы;
- 4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 жылғы №595 бұйрығы "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы»;
- 5) Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі бұйрығымен бекітілген «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты»;

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.147-2023 26.10.2023 ж.
		Ереже нормативтік құжат түрі


- 6) «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;
- 7) Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау және аралық аттестаттау өткізу туралы Ережесі», 28.08.2020 ж
- 8) ҚР МАМ " Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы " РММ жарғысы;
- 9) ҚР МАМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының" РММ студенттеріне арналған ішкі тәртіп ережелері",
- 10) ҚР МСМ МК Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы "РММ 2023-2029 жылдарға арналған Даму стратегиясы,
- 11) ДП 017-7.06-2017 құжатталған рәсім. Құжаттаманы басқару
- 12) 132.035-2017 бастап ұйым стандарты. Ережелерді әзірлеу, келісу және бекіту тәртібі.

3. Пайдаланылған қысқартулар.


- ҚР ҒЖБМ - Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрлігі
 ҚР МАМ - Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат министрлігі мәдениет комитеті
 ББ - Білім беру бағдарламасы
 ЖОЖ-Жеке оқу жоспары
 ОЖЖ – Оқу жұмыс жоспары

4. Терминдер мен анықтамалар

- 1) **академиялық кезең**– (Term) (терм) - білім беру ұйымы үш нысанның бірінде дербес белгілейтін теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан;
- 2) **академиялық кредит**- білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысы (жүктемесі) көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі;
- 3) **Академиялық күнтізбе** - (Academic Calendar) (академик күнтізбе) – демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі);
- 4) **білім алушының академиялық рейтингі** - (Rating) (ретинг) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушының пәндердің және (немесе) модульдердің оқу бағдарламасын және оқу қызметінің өзге де түрлерін меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.147-2023 26.10.2023 ж.
		Ереже нормативтік құжат түрі

- 5) **бакалавриат**- кемінде 240 академиялық кредитті міндетті түрде меңгере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі;
- 6) **оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі**- халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін баллдардағы білім деңгейін бағалау жүйесі;
- 7) **дескрипторлар (descriptors (дескрипторлар))** – оқыту нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттер мен академиялық кредиттерге негізделген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын зерделеуді аяқтағаннан кейін білім алушылардың алған білімінің, машықтарының, дағдылары мен құзыреттерінің деңгейі мен көлемін сипаттау;
- 8) **жеке оқу жоспары (бұдан әрі – ЖОЖ)** - білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен студенттің әрбір оқу жылына өзі дербес қалыптастыратын оқу жоспары;
- 9) **кредиттік оқыту технологиясы**-білім алушы мен оқытушының оқу жұмысы көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып, білім алушылардың пәндерді таңдауы және оларды өз бетінше жоспарлауы негізінде оқыту;
- 10) **модуль**-білім алушылардың алған білімдері, біліктері, дағдылары, құзыреттері және бағалаудың барабар критерийлері нақты тұжырымдалған білім беру бағдарламасының дербес, оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған құрылымдық элементі;
- 11) **модульдік оқыту**-білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;
- 12) **білім беру бағдарламасы**-оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемдерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені;
- 13) **білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау** - академиялық кезең ішінде сабақ кестесіне және (немесе) кестесіне сәйкес оқытушы жүргізетін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын жүйелі түрде тексеру;
- 14) **транскрипт - (Transcript)** - дипломға қосымша болып табылатын және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша кредиттері мен бағалары көрсетілген тиісті оқу кезеңінде өткен пәндердің тізбесі бар құжат;

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.147-2023 26.10.2023 ж.
		Ереже нормативтік құжат түрі

15) **оқу жұмыс жоспары (бұдан әрі-ОЖЖ)** - білім беру бағдарламалары мен студенттердің жеке оқу жоспарлары негізінде ЖОО-лар дербес әзірлейтін оқу құжаты;

16) **үлгерімнің орташа балы** - (Grade Point Average - GPA) - аралық аттестаттау пәндері бойынша кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттауды бағалау балдарының сандық эквиваленті мен кредиттер сомасының қатынасы ретінде таңдалған бағдарлама бойынша бір оқу жылы ішінде айқындалатын білім алушының оқу жетістіктерін орташа өлшемді бағалау;

17) **элективті пәндер** – жоғары оқу орны компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігі мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер.

18) **емтихан сессиясы** - білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңі

19) **білім алушылардың оқу жетістіктері**-білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері;

20) **оқу бағдарламасы**-әрбір оқу пәні, әрбір оқу пәні және (немесе) модуль бойынша меңгеруге жататын білімнің, іскерліктің, Дағдылар мен құзыреттердің мазмұны мен көлемін айқындайтын бағдарлама;


5. Жалпы ережелер

5. Осы Ереже шығармашылық ұйымдардың базасында сабақтарды өткізу үшін өзара іс-қимыл тәртібі мен рәсімін айқындайды.

6. Бұл ереженің мақсаты шығармашылық ұйымдардың- серіктестестер мен барлық қатысушы және мүдделі тараптардың қарым-қатынасы негізінде сабақтарды өткізу процесін реттеу болып табылады.

7. Міндеті- шығармашылық ұйымдарды, жұмыс берушілер мен мамандарды оқу үдерісіне барынша кең көлемде тарту, сондай-ақ білім алушыларды шығармашылыққа баулу болып табылады. Шығармашылық ұйымдардың-серіктестестердің базасында білім алушының кәсіби дайындығының алғашқы кезендерінде кәсіби шеберлікті игеру мақсатында оның әлеуетті ресурстарын бағалауға мүмкіндік береді.

8. Академияның білім беру қызметі білім беру бағдарламаларын әзірлеу және (немесе) сараптау, практикалық сабақтарды (жеке), дәрістерді, семинарларды, консультацияларды, өзіндік жұмыстарды, дипломдық жобалауды (дипломдық жұмысты), өндірістік практиканы және оқу сабақтарының басқа да түрлерін өткізуден тұрады.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.147-2023
		26.10.2023 ж.
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 8-12


9. Аудиторлық сабақтардың барлық түрлері үшін академиялық сағат ұзақтығы 50 минутқа белгіленеді.

6. Сабақтарды ұйымдастыру тәртібі

10. Шығармашылық ұйымдар базасында сабақтар өткізу оқытушының өтініші негізінде ұйымды көрсете отырып жүзеге асырылады.
11. Шығармашылық ұйымдар базасында сабақтар өткізу Академия Ректорының бұйрығына сәйкес және академия мен ұйым арасындағы екіжақты келісім негізінде жүзеге асырылады.
12. Пәнді зерделеуді жүзеге асыру мақсатында шығармашылық ұйымдар базасында сабақтар өткізу үшін тиісті жабдықтардың, залдардың, оқу-өндірістік шеберханалардың, зертханалардың, студиялардың және т. б. болуы қажет.
13. Шығармашылық ұйымдар базасында сабақтар өткізу кестеге сәйкес, жұмыс оқу жоспарларына, білім алушының жеке оқу жоспарларына және пәннің оқу-әдістемелік кешені мен силлабустарға сәйкес қатаң түрде жүзеге асырылады.
14. Шығармашылық ұйымдар базасында сабақтар өткізу өнердің, ғылымның жай-күйін дамытудың қазіргі деңгейіне сәйкес келетін пәнаралық және инновациялық Дағдылар мен құзыреттерді біріктіру және еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес келу мақсатында жүргізіледі.
15. Оқу процесінің кестесін Академия бекітеді.
16. Оқу процесін үйлестіру бөлімі оқытушының бейне есебі арқылы шығармашылық ұйымдар базасында оқу сабақтарына мониторинг жүргізеді.
17. Шығармашылық ұйымдар базасында оқу сабақтары академияның академиялық саясаты негізінде өтеді.
18. Техникалық жарактандыру шығармашылық ұйымдар базасындағы сабақ пәннің ерекшелігіне сәйкес келуі тиіс.
19. Студенттер осы шығармашылық ұйымда оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысуы керек.
20. Оқытушы кәсіпорындағы қауіпсіздік ережелерімен және серіктес ұйымның ішкі тәртіп ережелерімен таныстырады.
21. Еңбек және оқу тәртібін, қауіпсіздік техникасын сақтау және оқыту нәтижелеріне қол жеткізу үшін жауапкершілік әріптес-шығармашылық ұйымның базасында өткізілетін пән оқытушысына жүктеледі.

7. Шығармашылық ұйым

22. Ұйым сабақ оқуға орындарын ұсынады, қауіпсіз жағдайлар жасайды және шарттарда көзделген міндеттерді орындайды.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.147-2023 26.10.2023 ж.
		Ереже нормативтік құжат түрі

23. Ұйым жасалған шартқа сәйкес білім беру бағдарламаларының негізінде сабақтың жүргізілуін ұйымдастырып қамтамасыз етеді.

24. Ұйым қажетті кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру үшін қажетті құралдарды, жабдықтарды және техникалық оқыту құралдарын ұсынады.

25. Қауіпсіздік талаптарымен таныстырады.

8. Өзгерістер енгізу тәртібі

26. Ережеге өзгерістер енгізу «құжаттаманы басқару» ДП 133.025-2017 және «ережелерді әзірлеу, келісу және бекіту тәртібі» СО-2017 сәйкес жүргізіледі.

27. Осы Ережеге өзгерістер енгізуді әзірлеуші ережені әзірлеу және бекіту сияқты тәртіппен жүзеге асырады.

28. Ережеге өзгерістер келесі жағдайларда енгізілуі керек:

- «Нормативтік сілтемелер» бөлімінде көрсетілген құжаттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізілген кезде.

29. Ереженің жұмыс данасына өзгерістер енгізуді оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметінде іс жүргізуге жауапты адам өзгерістер туралы хабарламаның көшірмесін алған күннен бастап 5 күннен кешіктірмей жүзеге асырады.

30. Өзгерістер құжатты қайта қарауға немесе күшін жоюға дейін қолданылады.


31. Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің қызметкері Ереженің түпнұсқасында оны ауыстыру туралы бұйрықтың нөмірі мен күнін көрсете отырып, «жойылды» деп жазады. Күші жойылған құжат түпнұсқасының ісін Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің қызметкері мұрағатқа сақтауға тапсырады.

9. Келісу, сақтау және тарату


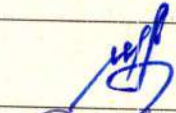

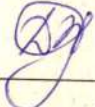
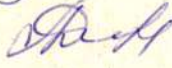


32. Осы Ережені келісу оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректормен, ғылыми жұмыс жөніндегі проректормен, орқу- әдістемелік қызметтің басшысымен, ішкі сапаны қамтамасыз ету және мониторинг қызметінің басшысымен, заң бөлімінің басшысымен, стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысымен жүзеге асырылады және құжаттың түпнұсқасымен бірге сақталатын "келісу парағы" жеке нысанында ресімделеді.


33. Осы Ережені (түпнұсқаны) Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөліміне сақтауға беру үшін әзірлеуші жауапты болады.

34. Осы Ереженің жұмыс данасы оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметінде және "ЭДО" ақпараттық жүйесінде болады.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.147-2023 26.10.2023 ж.
		Ереже нормативтік құжат түрі

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Әзірленді:		
Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметінің басшысы		Турдалиева Б.К.
Келісілді:		
Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор		Амирбеков Ш.А.
Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор		Халықов Қ.З.
Оқу-әдістемелік қызметтің басшысы		Джумадилова Ж.А.
Ішкі сапаны қамтамасыз ету және мониторинг қызметінің басшысы		Маткерим Д.А.
Заң бөлімінің басшысы		Сейтбекова Г.Д.
Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы		Молдабаева А.Е.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.147-2023
		26.10.2023 ж.
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 11-12

Қосымша 1

ҮЛГІ

ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов
атындағы Қазақ ұлттық өнер
академиясы» РММ ректоры
_____ АТӘ


_____ факультеті
_____ кафедрасының
оқытушысы _____
(Аты-жөні)

Өтініш

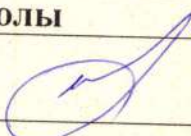
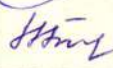
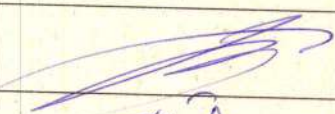
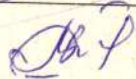
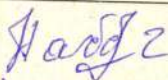
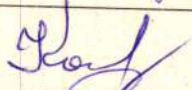
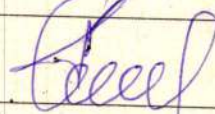
Сізден "Тарлан" спорттық бал би клубының залдарында Абай көшесі, 191 мекенжайы бойынша пәндерді оқытуға рұқсат беруіңізді сұраймын, №... ынтымақтастық туралы келісім негізінде клубтың үлкен мамандандырылған залдары тегін ұсынылған. Студенттердің сабаққа қатысуын және оқыту сапасын бақылауды кестеге сәйкес, сондай-ақ "Спорттық бал биінің педагогикасы" бейіні бойынша мамандарды даярлаудың лауазымдық міндеттері мен талаптарына сәйкес орындауға міндеттенемін.

Сабақтарды өткізу кестесі және студенттер тізімі қоса беріледі

Күні _____ қолы _____

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.147-2023 26.10.2023 ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 12-12

Танысу парағы

Т.А.Ә.	Қызметі	Қолы
Кульсеитова М.А.	Театр өнері факультетінің деканы	
Жақсылықова М.Б.	Өнертану факультетінің деканы	
Байділда Б.Н.	Кескіндеме, мүсін және дизайн факультетінің деканы	
Бакеева М.Қ.	Кино және ТД факультетінің деканы	
Габбасова Г.Н.	Хореография факультетінің деканы	
Касимова З.М.	Музыкалық өнер факультетінің деканы	
Сатыбалдиева Ф.А.	Компьютерлік технологиялар каф. меңгерушісі	
Молдашева А.К.	Арт-менеджмент және продюсерлеу каф. меңгерушісі	