



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА
КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

П 017-1.19-2023


30.11.2023

Положение
вид нормативного документа

Стр. 1 из 31

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном плане работы преподавателя

Алматы
2023 г.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 2 из 31

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Службой планирования и организации учебного процесса РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК.


2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «30» ноября 2023 года протокол № 4 Редакция №2
 Взамен редакции №1 от «09» 11 2018г. ж.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ


4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3 года

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 3 из 31

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения.....	6
4. Сокращение и обозначения.....	6
5. Общие положения	7
6. Структура индивидуального плана работы преподавателя.....	7
7. Основные требования к индивидуальному плану преподавателя	8
8. Порядок составления и утверждения индивидуальных планов.....	10
Лист согласования.....	12
Приложение А	13
Приложение 1	20
Приложение 2	21
Приложение 3.....	23
Приложение 4.....	26
Приложение 5.....	27
Приложение 6.....	28
Приложение 7.....	29
Приложение 8.....	29
Приложение В.....	30
Лист ознакомления.....	31

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 4 из 31



 Утверждено
 Решением Ученого совета РГУ
 «Казakhская национальная академия
 искусств имени Темирбека Жургенова»
 МКИ РК от «30» ноября 2023г.
 протокол №4

1. Область применения


1. Настоящее Положение об индивидуальном плане работы преподавателя (далее Положение) распространяется на все виды деятельности преподавателей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовым договором и регламентирует порядок оформления и утверждения индивидуальных планов работы преподавателя Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова (далее Академия).
2. Должностная работа лиц профессорско-преподавательского состава включает в себя учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, творческую, организационно-методическую и воспитательную работу. В этой связи индивидуальный план преподавателя должен включать все виды работ исходя из 36-часовой рабочей недели (1548 часов в год). Для совместителей общий объем всех видов работ должен составлять пропорции, объем полной ставки.
3. Содержание индивидуального плана работы преподавателя должно соответствовать целям и задачам деятельности кафедры, факультета, академии в целом, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих образовательным программам, лицензионным показателям, квалификационным требованиям, показателям рейтингов аккредитационных агентств и прочих внутренних и внешних нормативных актов.
4. Настоящее положение предназначено для профессорско-преподавательского состава Академии.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 5 из 31

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III;
- 2) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
- 3) Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 66. «Об утверждении Положения об особом статусе организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- 4) Приказ Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 г. №2 «Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования»;
- 5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- 6) Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения";
- 7) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 606 «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры»;
- 8) Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»;
- 9) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
- 10) Устав РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК;
- 11) Стратегия развития РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК на 2023-2029 г.г.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 6 из 31

3. Термины и определения

- 1) педагог – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю читаемой дисциплины и/или образовательной программы, научного исследования, направления подготовки, осуществляющее профессиональную научно-педагогическую деятельность по направлению подготовки, включающую в себя обучение и воспитание, методическое сопровождение и/или организацию образовательной деятельности;
- 2) квалификация – это уровень профессионального мастерства, подтвержденный соответствующими документами;
- 3) должность – это место, занимаемое человеком в организации,
- 4) совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;
- 5) дисциплинарное взыскание – мера дисциплинарного воздействия на работника, применяемая работодателем в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, за совершение дисциплинарного проступка;
- 6) дисциплинарный проступок – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей, а также нарушение трудовой дисциплины;

4. Сокращение и обозначения

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

МКИ РК - Министерство культуры и информации Республики Казахстан

КазНАИ – Казахская национальная академия искусств

ОП – образовательная программа

РУП- рабочая учебная программа

ИПРП-индивидуальный план работы преподавателя


СРО - самостоятельная работа обучающегося

СРОП - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя

ВКР- выпускные квалификационные работы

НИР- научно- исследовательская работа

НИРС -научно- исследовательская работа студента

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 7 из 31

5. Общие положения

5. Настоящее Положение определяет требования к содержанию и оформлению индивидуального плана работы преподавателя в КазНАИ им.Темирбека Жургенова.

6. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план, который составляется на текущий учебный год. В него вносится планируемая учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, творческая, организационно-методическая и воспитательная работа.

7. Индивидуальный план составляется преподавателем до начала планового учебного года, обсуждается на заседании кафедры и подписывается заведующим кафедрой, согласуется с деканом факультета, после чего утверждается на ученом совете факультета.

8. Преподаватель обязан выполнять работы по всем разделам индивидуального плана исходя из суммарной расчетной нагрузки.

9. По окончании учебного года преподаватель обязан отчитаться по выполненной работе на заседании кафедры. По результатам отчета заведующий кафедрой фиксирует в индивидуальном плане оценку работы преподавателя за год. Преподаватель без утвержденного индивидуального плана преподавателя к работе не допускается.

6. Структура индивидуального плана работы преподавателя

10. Индивидуальный план работы преподавателя имеет следующую структуру:


Титульный лист

- 1) Учебная работа,
- 2) Учебно-методическая работа,
- 3) Научно-исследовательская работа (НИР),
- 4) Творческая работа,
- 5) Организационно-методическая работа,
- 6) Воспитательная работа

11. Нормирование объема выполняемых работ по указанным разделам выполняется в академических кредитах /часах (приложение В).

12. Индивидуальный план по учебной работе включает в себя аудиторную и внеаудиторную нагрузку преподавателя.

13. Индивидуальный план по учебной работе рассматриваются на заседании кафедры и утверждается ученым советом факультета.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 8 из 31

7. Основные требования к индивидуальному плану преподавателя

14. Индивидуальный план работы преподавателя должен быть оформлен рукописно на стандартных бланках или выполненным на компьютере с последующей распечаткой (приложение А).

15. Все работы, вносимые в план, должны быть четко сформулированы, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения.

16. Объем работы штатного преподавателя определяется 36-часовой рабочей неделей, что составляет 1548 часов в год. В пределах этих часов заведующий кафедрой определяет каждому преподавателю объем учебной и внеучебной работы.

17. Работы, планировавшиеся преподавателем в предыдущем году и не выполненные им по неважительным причинам, решением заведующего кафедрой, вносятся в индивидуальный план на новый учебный год без дополнительного предоставления рабочего времени.


18. При наличии на кафедре штатных совместителей (внешних и внутренних), на каждого из них составляется отдельный индивидуальный план преподавателя, в котором все разделы работы преподавателя планируются исходя из нормативов пропорционально доле ставки штатного совместительства.

19. При наличии на кафедре преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты (до 240 часов в год), на каждого из них составляется отдельный индивидуальный план.

20. Учебная работа: Учебная нагрузка преподавателя формируется на основании утвержденных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Академии, решением Ученого совета Академии, приказов ректора (приложение 1).

21. Выполнение учебной нагрузки заполняется в конце каждого учебного семестра и суммируется по итогам учебного года. Рекомендуется таблицу учебной нагрузки преподавателя заполнять с максимальной подробностью (приложение 1)

22. К учебно-методической работе (Приложение 2) относятся все виды деятельности преподавателя, связанные с созданием информационного, методического и технического обеспечения учебного процесса. «Учебно- методическая работа» индивидуального плана может включать подготовку к лекционным, практическим, семинарским занятиям: написание учебников, учебных пособий, конспектов лекций, сборников упражнений и задач, других учебно-методических и учебно-

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 9 из 31

практических пособий, разработку новых курсов, составление учебных планов, программ, методических разработок по применению технических средств обучения, рецензирования учебно-методических пособий, дипломных работы и проектов.


23. Раздел заполняется в виде таблицы, приведенной в приложении 2,
24. В разделе «Научно-исследовательская работа» допустимо планирование выполнения научно-исследовательских работ по научному направлению кафедры, Академии. Темы НИР, выполняемых кафедрой, по представлению заведующего кафедрой должны быть утверждены проректором по научной работе. По итогам работы за учебный год преподавателем предоставляется отчет заведующему кафедрой. В Индивидуальном плане могут планироваться: участие в выполнении целевых грантов, написание, подготовка к изданию рецензирование, редактирование монографий, сборников научных статей, отдельных научных статей и докладов, научно-методическая работа. Подготовка и проведение конференций, симпозиумов, заседаний, чтений и.др. Подготовка студентов к участию в студенческих научных мероприятиях (конкурсах, конференциях различных уровней) (приложение 3).

25. Организационно-методическая работа - учитывает все виды работ, направленных на совершенствование и оптимизацию учебного процесса. В данный раздел могут входить участие в заседаниях кафедры, академического комитета (факультета, академии), учебно-методических семинарах (в т.ч. городских, областных, республиканских), участие в работе учебно-методических комиссии (указать название), профсоюзную деятельность и.т.д. (приложение 4).

26. В раздел «Воспитательная» входят работа в качестве эдвайзера группы, проведение анкетирования студентов (собеседование, обработка анкет), агитационная воспитательная работа среди молодежи, дежурства по обеспечению порядка в общежитии. Руководство студентами на общественных работах в Академии и др. (приложение 5).

27. Предельный диапазон часов, планируемых в каждом разделе индивидуального плана преподавателя, указан в положении «О норме времени для расчета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава по видам работы» КазНАИ имени Темирбека Жургенова.

28. Суммарный объем часов, планируемый в разделах учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 10 из 31

методической и воспитательной работы для преподавателя составляет 1548 часов (при 36 часовой неделе) без учета часов аудиторной учебной нагрузки (приложение В).

8. Порядок составления и утверждения индивидуальных планов

29. Индивидуальный план преподавателя утверждается перед началом учебного года в июне месяце, корректируется (если необходимо) в августе, и после обсуждения на заседании кафедры, утверждается до 1 сентября.

30. Одобренный на заседании кафедры индивидуальный план работы подписывается преподавателем и утверждается деканом факультета. Индивидуальные планы заведующих общеакадемических кафедр утверждает проректор по учебной и учебно- методической работе.

31. Обязательный срок хранения ИПРП 5 лет.

32. Порядок составления ИПРП

Титульный лист

1)Титульный лист оформляется по форме, приведенном в приложении А, с обязательным заполнением всех обозначенных пунктов.

2)Утверждение ИПРП фиксируется в верхней части вводной страницы проставлением даты и номера протокола ученого совета факультета и подписью декана (а для общеакадемических кафедр подпись заведующего кафедрой).


3)По окончании срока действия ИПРП и заполнении данных о его выполнении, план рассматривается на заседании кафедры. Дата и номер протокола заседания кафедры, заключение кафедры о выполнении плана и подписью заведующего кафедрой проставляются в нижней части вводной страницы плана.

33. Качество работы преподавателя за отчетный период оценивается на заседании кафедры.

34. Заведующий кафедрой имеет право выразить свое мнение.

35. Публикации преподавателя за отчетный период фиксируются в списке публикаций с указанием названия и характера работы, выходных данных, количества страниц, фамилий соавторов.

36. При невыполнении запланированного объема нагрузки может быть ограничена возможность работы преподавателя по совместительству, а невыполненная часть нагрузки может быть перенесена на следующий год в качестве дополнительной нагрузки.


	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 11 из 31

37. Окончательное заключение кафедры подписывается заведующим кафедрой и является основанием для повышения в должности, продления, прерывания, заключения нового договора с преподавателем.

38. Отчет о выполнении индивидуального плана преподавателя, утвержденный заведующим кафедрой, не позднее 25 июня каждого года вывешивается на платформу «MOODLE» Академии.


39. Ответственность за проверку правильности заполнения индивидуальных планов и выполнения учебной нагрузки преподавателей несет заведующий кафедрой.

40. По требованию заведующего кафедрой, декана факультета, учебно-методической службы, службой планирования и организации учебного процесса, проректора по учебной и учебно-методической работе преподаватель обязан давать отчет о текущем выполнении им индивидуального плана в любое время учебного года.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 12 из 31

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Руководитель службы планирования и организации учебного процесса		Турдалиева Б.К.
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Проректор по научной работе		Халыков К.З.
Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам		Ергөбек Ш.Қ.
Главный бухгалтер		Асылбекова А.А.
Руководитель учебно -методической службы		Джумадилова Ж.А.
Руководитель научно-исследовательского центра послевузовского образования		Кульшанова А.А.
Руководитель юридического отдела		Сейтбекова Г.Д.
Заведующий профсоюза		Токпанова М.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 13 из 31

Приложение А

Утверждено

На заседании Ученого совет
факультета протокол №
от « » _____ 20__ г.

Декан факультета

« _____ »
(наименование факультета)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.декана)


ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ и ОТЧЕТ

20..__ 20..__ у.г

(ф.и.о.)

Должность, ученая степень, ученое звание: _____

Алматы, 20... г.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 14 из 31

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры « _____ »

От « _____ » _____ 20... г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Рекомендован советом по академическому качеству факультета

От « _____ » _____ 20.... г., протокол № _____
Председатель _____ Ф.И.О.
(подпись)



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА
КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

П 017-1.19-2023

30.11.2023

Положение
вид нормативного документа

Стр. 15 из 31

1.УЧЕБНАЯ РАБОТА (ПЛАН)
(см.приложение 1)

ОСЕННИЙ/ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

А		В		С Д Е Р Ж А Н И Е													Т	
		КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНІЕТ ЖӘНЕ АДАПАТ ИШІСТЕРІНІ ТӘДБИҚ ЖҮРГЕНӨ АТӘСІ АРҚАУ КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МІНІСТЕРЛІГІ													401110-2021			
		ҚАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МІНІСТЕРЛІГІ													2023-2024 оқу жылы			
Факультет:															Кәсіптік:			
Кафедра:															Оқу және әлеуметтік педагогикалық факультет			
Т.А.Ж., қызметі, ғылыми бағыт(ы), атауы:															Кәсіптік П.К.			
															02-09-2023 ж.			
№ р/с	Пән бойынша атауы	Курс	Академиялық бағалау	Семестрлік бағалау	Толық бағалау	Кредит саны	Семестрлік бағалау	Теманы	Семестрлік бағалау	Практикалық сабақ	Жеке сабақ	Шығармалар	Қорытынды аттестация	МЭЖ МЭЖ	Қосымша бағалау	БООЖ (сана)	Бағалау	
																	Академиялық бағалау	Семестрлік бағалау
3-ші жарты жылдық																		
1							0,00											0,00
2							0,00											0,00
3							0,00											0,00
4							0,00											0,00
5							0,00											0,00
6							0,00											0,00
7							0,00											0,00
8							0,00											0,00
		Барлығы:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3-ші жарты жылдық																		
1							0,00											0,00
2							0,00											0,00
3							0,00											0,00
4							0,00											0,00
5							0,00											0,00

Страница 1

Примечание: 1. Учебную нагрузку необходимо заполнять по семестрам и причина о невыполнения или перевыполнения учебной нагрузки по каждой дисциплине заполняется в каждом семестре.


1. Анализ

2.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (см.приложение 2)

№	Вид работ	Сроки выполнения (причина невыполнения)	Отметка о выполнении
1	1/2 полугодие	20---20	
2			
3			

Анализ

3.НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР) (см.приложение 3)

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	

№	Вид работ	Сроки выполнения (причина невыполнения)	Отметка о выполнении
	I/2 полугодие	20----20	
1			
2			

Анализ

4.Творческая работа

(см.приложение 4)

№	Вид работ	Сроки выполнения (причина невыполнения)	Отметка о выполнении
	I/2 полугодие	20----20	
1			
2			

Анализ

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (см. приложение 5)

№	Вид работ	Сроки выполнения (причина невыполнения)	Отметка о выполнении
	I/2 полугодие	20----20	
1			
2			
3			


Анализ

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА (см.приложение 6)

№	Вид работ	Сроки выполнения (причина невыполнения)	Отметка о выполнении
	I/2 полугодие	20----20	
1			
2			
3			

Анализ

6.1 СПОРТИВНАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА (см.приложение 6.1)

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 17 из 31

№	Вид работ	Сроки выполнения (причина невыполнения)	Отметка о выполнении
1	I/2 полугодие	20---20	
2			

7. Профессиональное развитие профессорско-преподавательского состава
(см.приложение 7)

№	Форма повышения квалификации преподавателя	Сроки выполнения (причина невыполнения)	Подтверждающие документ Документа (сертификата, диплома, грамоты и т.д.)
1	I/2 полугодие	20---20	
2			

Анализ

8. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

(см.приложение 8)

№	Вид работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (причина невыполнения)
1	I/2 полугодие	20---20	
2			
3			

Преподаватель _____
Ф.И.О (подпись)

План обсужден на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г. протокол №__

20__ - 20__ о.ж. реализация плана обсуждалась на заседании кафедры
«__» _____ 20__ ж. протокол №__

Заведующий кафедрой _____
(подпись) Ф.И.О

Замечания и рекомендации кафедры по результатам работы преподавателя за учебный год

1. дать оценку преподавателя по учебной, учебно-методической и другим видам работ;
2. упущение преподавателя и пути их устранения;
3. целесообразность привлечения преподавателя к работе по хозяйственным договорам;
4. ответственность за своевременное составление, оформление и выполнение индивидуального плана несет преподаватель и заведующий кафедрой



Приложение 1


1. Учебная работа (план)
Осенний/весенний семестр/ 1/2 полугодие

№ п/п	Наименование дисциплины	Курс	Семестр	Контингент	Среднее количество часов	Теория	Семинар	Практика	ЖКЗ	Школа	Курсы	МГЭ	Курсовые проекты	ЖКЗ	Курсовые проекты	Итого	
																Курсовые проекты	Среднее количество часов
Страница 1																	

ОТЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ (осенний/весенний семестр)

№ п/п	Наименование дисциплины	Курс	Семестр	Контингент	Среднее количество часов	Теория	Семинар	Практика	ЖКЗ	Школа	Курсы	МГЭ	Курсовые проекты	ЖКЗ	Курсовые проекты	Итого	
																Курсовые проекты	Среднее количество часов
Страница 1																	

Примечание: Количество часов рассчитывается согласно расписанию занятий по дисциплине.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 19 из 31

Приложение 2

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Вид работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении (подтверждающие документы)	Причина невыполнения
	I/2 полугодие	20---20		
1	Учебник с грифом МОН РК за последние 5 лет (единоличный автор): 10-15 печатных листов 15-20 печатных листов Свыше 20 печатных	20 -20 уч.год	Копия Договора Копия приказа, материалы мероприятия (программы, буклеты, афиши и др.), ссылка на видеозапись	
2	Учебник с грифом МОН РК за последние 5 лет (в соавторстве): 10-15 печатных листов 15-20 печатных листов Свыше 20 печатных		Копия Договора Копия приказа, материалы мероприятия (программы, буклеты, афиши и др.), ссылка на видеозапись	
3	Учебное пособие/ учебно-методическое с грифом РУМС МОН РК за последние 5 лет (единоличный автор): - 6-15 печатных листов - 15-20 печатных листов - Свыше 20 печатных листов		копия приказа, выписка из протокола,	
4	Учебное/ учебно-методическое пособие с грифом УМО по направлению «021-Искусство» за последние 5 лет (в соавторстве): - 6-15 печатных листов - 15-20 печатных листов - Свыше 20 печатных		Копия приказа, Скан-копия листа отчета с указаниями имен, выписка из протокола кафедры	
5	Учебное пособие/ учебно-методическое, рекомендованное Ученым советом академии (единоличный автор): Не менее 16 п.л.		Копия приказа, Скан-копия листа отчета с указаниями имен, выписка из протокола кафедры	
6	Учебное/ учебно-методическое пособие, рекомендованное Ученым советом академии (в соавторстве): Не менее 16 печатных листов		Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, ссылка на сайт ТВ канала	
7	Электронное учебное и учебно-методическое пособие, размещенное в Moodle		Повестка дня, Служебная записка Распоряжение декана	
8	Разработка авторских учебных дисциплин		Копия приказа	
9	Разработка видео лекций, видео практических работ по курсу, размещенных в Moodle - 1 дисциплина, обеспеченная учебным видео контентом, в соответствии в календарно-		Копия приказа	



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА
КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

П 017-1.19-2023

30.11.2023


Положение
вид нормативного документа

Стр. 20 из 31


	тематическим планом				
10	Разработка онлайн-курсов с размещением на порталах MOOK		Копия договора, Акта Выполненных работ		
11	Исправление и добавление УМКД . Разработка УМКД по новой дисциплине		Письменное подтверждение, приглашение		
12	Разработка новой модульной образовательной программы /нового профиля ОП - Разработка МОП		Письменное подтверждение, сертификат		
13	Разработка двуязычной ОП с внесением в реестр МОН РК		Копии договоров		
14	Разработка ОП с сокращенным сроком обучения		Подтверждение отдела СМК, Скан-копия сертификата		
15	Разработка каталога элективных дисциплин		МОП, паспорт и заявка ОП		
16	Разработка учебной дисциплины на английском (иностранном) языке		Скан-копия утвержденного РУП (с печатью)		
17	Разработка дополнительных программ mпоg		Лист утверждения КЭД с ФИО разработчиков с подписью заведующего кафедрой		
18	Проведенные мастер-классы, тренинги, семинары в Республике Казахстан		Справка-подтверждение с подписью заведующего кафедрой, Ссылка на Силлабус, УМКД, размещенных на платформе		
19	Проведенные мастер-классы, тренинги, семинары за рубежом		Скан-копия РУП		
20	Составление альбомов (ИЗО), написание текстов для альбомов		Копия приказа, договор, благодарственные письма, сертификаты и др.		
21	Методическое обеспечение СРО (задание, сборника тестов, практические задание, составление комбинации танцев, сочинение этюдов, комплексное упражнение, тесты, и т.д.)		Наличие УМКД		
22	Разработка контрольных заданий для расчетно- практических работ				
23	Разработка компьютерных тестов по теоретической части дисциплины		Тест		
24	Участие в работе апелляционной комиссии промежуточной аттестации		Заявление студента, протокол		
25	Взаимопосещение преподавателями лекций , открытых уроков и других занятий		Журнал взаимопосещении		

Приложение 3

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 21 из 31

	Вид работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении (подтверждающие документы)	Причина невыполнения
	I/2 полугодие	20----20		
1	Монография: – единоличный автор – в соавторстве		Скан титульной страницы и страницы с выходными данными	
2	Зарубежные научные гранты: – руководитель темы – участник		Копии Приказ, Справка или публикации	
3	Получение гранта на финансирование проекта МНВО РК: – руководитель темы – участник		Копия приказа, скриншот с сайта с указанием статуса проекта	
3	Статьи, проиндексированные в журналах, входящих в базы данных Scopus (Q1-Q4) и Web of Science: – единоличный автор – в соавторстве		Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, или скриншот из базы	
5	Статьи в журналах, входящих с РИНЦ (RCSI): – единоличный автор – в соавторстве			
6	Статьи в журналах из списка КОКСОН МОН РК: – единоличный автор – в соавторстве		Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
7	Статьи в Central Asian Journal of Art Studies: – единоличный автор – в соавторстве		Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
8	Статьи в периодических журналах и сборниках конференций в странах дальнего зарубежья: – единоличный автор – в соавторстве		Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
9	Статьи в периодических журналах и сборниках конференций в странах СНГ: – единоличный автор – в соавторстве		Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
10	Статьи в республиканских, региональных сборниках конференций и проч. изданиях Республики Казахстан: – единоличный автор – в соавторстве		Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
11	Работа в орг. комитете международных конференций, симпозиумов: – председательство – членство		Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот	

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 22 из 31

			из базы	
12	Работа в диссертационном совете по защите диссертаций PhD-докторантуры: Председатель диссовета Зам. Председателя диссовета Ученый секретарь диссовета Член диссовета		Копии документов	
13	Рецензирование учебников, учебных пособий, научных статей и монографий, докладов, конкурсных и т.п. материалов		Копия приказа	
14	Рецензирование дипломных работ, магистерских/докторских диссертаций		Копии документов	
15	Оппонирование докторских / магистерских диссертаций		Копия документов	
16	Экспертиза дипломных работ, магистерских/докторских диссертаций		Копия документов	
17	Получение патентов, свидетельств по интеллектуальной собственности: – единоличный автор – в соавторстве			
18	Руководство НИРС обучающихся (в том числе, участие студентов в международных конкурсах, конференциях и олимпиадах)		Копия свидетельства	
19	Работа в Совете по академическому качеству факультета/выпускающей кафедры - председатель - член		Копия приказа	
20	Работа в экспертной комиссии Академии - председатель - член		Копия приказа	
21	Член редакционной коллегии международного научного журнала		Копия приказа	
22	Член редакционной коллегии научного журнала Республики Казахстан		Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
23	Личное участие в международных конференциях, симпозиумах, научных форумах (выступление с докладом, модерация) В странах дальнего зарубежья В странах СНГ (кроме РК)		Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
24	Личное участие в международных/республиканских конференциях, симпозиумах, научных форумах (выступление с докладом, модерация) В Республике Казахстан		Приглашение и программа конференции, симпозиума, форума, сертификат участника	
25	Акт внедрения результатов НИР в: – производство		Приглашение и программа конференции,	



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА
КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН


П 017-1.19-2023

30.11.2023

Положение
вид нормативного документа

Стр. 23 из 31

	- учебный процесс		симпозиума, форум, сертификат участника		
26	Студенты/магистранты – призеры, подготовленные под руководством педагога: - международных конкурсов (олимпиад) - республиканских олимпиад (конкурсов) НИРС республиканские		Копии дипломов, грамот, выписки из протоколов		
27	Подготовка студента/магистранта к активному участию в научной конференции (выступление с докладом): - международной - республиканской		Копии дипломов, грамот, выписки из протоколов		
28	Публикация статьи студента/магистранта в научном журнале, сборнике научных статей, сборнике материалов научных конференций под руководством педагога		Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы, копия сертификата		
29	Работа в Совете по академическому качеству факультета/выпускающей кафедры - председатель - член		Копия приказа		
30	Работа в экспертной комиссии Академии - председатель - член		Копия приказа		
31	Член Академического комитета академии		Копия списка, выписка из протокола Уч. Совета		
32	Член редакционной коллегии международного научного журнала		Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы		
33	Член редакционной коллегии научного журнала Республики Казахстан		Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы		
34	Личное участие в международных конференциях, симпозиумах, научных форумах (выступление с докладом, модерация) В странах дальнего зарубежья В странах СНГ (кроме РК)		Приглашение и программа конференции, симпозиума, форума, сертификат участника		
35	Личное участие в международных/республиканских конференциях, симпозиумах, научных форумах (выступление с докладом, модерация) В Республике Казахстан		Приглашение и программа конференции, симпозиума, форум, сертификат участника		
36	Акт внедрения результатов НИР в: - производство - учебный процесс		Копия акта внедрения		
37	Студенты/магистранты – призеры, подготовленные под руководством педагога: - международных конкурсов (олимпиад)		Копии дипломов, грамот, выписки из протоколов		


	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 24 из 31

	- республиканских олимпиад (конкурсов) -НИРС республиканские			
38	Публикация статьи студента/магистранта в научном журнале, сборнике научных статей, сборнике материалов научных конференций под руководством педагога		Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы, копия сертификата	
39	Инновационная работа (руководство стартап проектами обучающихся и разработка собственных стартап проектов, разработка и внедрение инновационных ОП, разработка и внедрение инклюзивного образования, Разработка MOOK)			
40	Международная деятельность (участие в программах академической мобильности ППС, кредитной мобильности программы Erasmus+, международных стипендиальных программах «Болашак», Fulbright Program и др.		Приглашение и программа	
41	Секретарь Ученого Совета академии		Копия приказа	
42	Член Ученого Совета академии		Копия приказа	
43	- Член Ученого совета факультета		Выписка из протокола	
44	Секретарь Ученого совета факультета		Выписка из протокола	


См. приложение 4

ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА

	Вид работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении (подтверждающие документы)	Причина невыполнения
	1/2 полугодие			
1	Участие преподавателей в различных концертах, выставках, фестивалях искусств (с отражением проведенного мероприятия в СМИ): - Международный уровень - Республиканский Региональный, городской		Копии приказов, официальное приглашение, публикации, ссылка на публикации и видео записи	
2	Подготовка студентов для участия в различных мероприятиях (концертах, фестивалях, праздниках и др.): - Международный уровень - Республиканский - Региональный, городской		Официальное приглашение, копии приказа, распоряжения, ссылка на публикации и видео записи	
3	Персональные выставки (с отражением проведенного мероприятия в СМИ): - Международный уровень - Республиканский - Региональный, городской		Приказ, официальное приглашение, публикации, ссылка на публикации и видео записи	

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 25 из 31


4	Сольные концерты, в том числе онлайн (с отражением проведенного концерта в СМИ)		Афиша, публикации, ссылка на публикации и видео записи		
5	Преподаватели- лауреаты выставок, в том числе онлайн: - Международный уровень - Республиканский уровень - Региональный, городской уровень		Копия Сертификата, диплома		
6	Подготовка студенческих коллективов – призеров конкурсов, фестивалей, в том числе онлайн: - Международный уровень - Республиканский уровень - Региональный, городской уровень		Копии приказов, дипломов лауреатов		
7	Чтение художественно-критических лекций по видам творчества в сторонних организациях, в том числе онлайн		Копия письма-приглашения Организации, ссылка на публикации и видео записи		
8	Написание художественно-критических статей в специализированных изданиях		Скан титульной страницы и страницы с вы ходными данными статьи		
9	Подготовка культурно-просветительских программ на ТВ, в интернете, от имени КазНАИ им. Темирбека Жургенова		ссылка на видео трансляцию		
10	Премьеры (постановок спектаклей, игровых и документальных фильмов, ТВ сериалов, исполнения ролей, концертных программ)		Афиша, Программки, ссылка на публикации и видео записи		
11	Внедрение творческих проектов (дизайн, скульптура, декоративно-прикладное искусство и т.д.)		Решение комиссий разных уровней о внедрении, акты внедрения и др. подтверждающие документы		
12	Подготовка и показ со студентами: - концертных программ, спектаклей, выставок - отдельных номеров, творческих работ		Афиши, буклеты, ссылка на публикации и видео записи		
13	Работа в качестве председателя жюри конкурса/фестиваля: - В странах дальнего зарубежья - В странах ближнего зарубежья - В Республике Казахстан		Программы, буклеты, ссылка на публикации и видео записи		
14	Работа в качестве члена жюри конкурса/фестиваля: - В странах дальнего зарубежья - В странах ближнего зарубежья - В Республике Казахстан		Программы, буклеты, государственные письма, сертификаты и др.		

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 26 из 31

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

приложение 5

	Вид работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении (подтверждающие документы)	Причина невыполнения
	I/2 полугодие	20---20 в течении учебного года		
1	Организация и проведение учебно-методического мероприятия <ul style="list-style-type: none"> - Международного - Республиканского - Академического Факультетского уровней		Копия Договора Копия приказа, материалы мероприятия (программы, буклеты, афиши и др.), ссылка на видеозапись	
2	Организация и проведение конференции, круглого стола <ul style="list-style-type: none"> - Международного - Республиканского - Академического Факультетского уровней		Копия Договора Копия приказа, материалы мероприятия (программы, буклеты, афиши и др.), ссылка на видеозапись	
3	Выполнение постоянных работ на кафедре/факультете <ul style="list-style-type: none"> - Ответственный за учебно-методическую работу - Ответственный за научно-исследовательскую работу - Ответственный за творческую работу - Ответственный за воспитательную работу - Эдвайзер - Секретарь кафедры - Заместитель заведующего кафедрой - Написание годовых отчетов - Написание отчетов СМК 		копия приказа, выписка из протокола,	
4	Работа по прохождению аккредитации НААР, зарубежной аккредитации <ul style="list-style-type: none"> -руководитель -члены рабочей группы 		Копия приказа, Скан-копия листа отчета с указаниями имен, выписка из протокола кафедры	
5	Работа по прохождению постаккредитационного мониторинга <ul style="list-style-type: none"> -руководитель -члены рабочей группы 		Копия приказа, Скан-копия листа отчета с указаниями имен, выписка из протокола кафедры	
6	Выступления в СМИ по актуальным проблемам высшего и послевузовского образования в сфере культуры и искусства <ul style="list-style-type: none"> - в республиканских печатных изданиях - в областных и городских печатных изданиях 		Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, ссылка на сайт ТВ канала	


	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 27 из 31

	на ТВ			
7	Выступление с докладом/методическим сообщением на Совете Факультета, Методическом бюро факультета, Академическом совете/комитете, Ученом Совете		Повестка дня, Служебная записка Распоряжение декана	
8	Участие в работе экспертной комиссии (НААР, НКЛОКО и др.)		Копия приказа	
9	Работа в качестве председателя АК в других вузах		Копия приказа	
10	Работа в качестве эксперта (МОН РК, Центра тестирования и др.)		Копия договора, Акта Выполненных работ	
11	Участие в работе художественного совета МКИ РК		Письменное подтверждение, приглашение	
12	Членство в международных организациях, советах, сообществах		Письменное подтверждение, сертификат	
13	Участие в программе МНВО РК «Академическая мобильность» ИПС не менее 1 академического периода (за последние 2 года): - В страны дальнего зарубежья - В страны ближнего зарубежья В Республике Казахстан		Копии договоров	
14	Аудитор СМК		Подтверждение отдела СМК, Скан-копия сертификата	

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

приложение 6


	Мероприятия	Подтверждающие документы	Сроки выполнения (причина невыполнения)
	I/2 полугодие		20---20
1	Дежурство в общежитии/ в академии	Отчет, выписка из протокола	
2	Организация культурно-массовых мероприятий со студентами	Отчет, ссылка на публикации и видео записи	
3	Участие в работе Дисциплинарной комиссии - В качестве председателя В качестве члена	Копия приказа, выписка из протокола	
4	Работа в качестве эдвайзера курса/группы	Копия приказа	
5	Организация гостевых лекций, встреч с деятелями культуры	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	
6	Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам - На уровне академии	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 28 из 31

	-На уровне факультета		
7	Организация мероприятий, посвященных реализации Государственной программы по развитию языков - На уровне города - На уровне академии -На уровне факультета	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	
8	Организация мероприятий, посвященных формированию антикоррупционного мышления у молодежи - На уровне академии На уровне факультета	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	
9	Организация мероприятий, посвященных воспитанию толерантности и религиозному просвещению - На уровне академии На уровне факультета	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	

СПОРТИВНАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА приложение 6.1

	Вид работ	Отметка о выполнении	Сроки выполнения	Причина невыполнения
1	Участие в соревнованиях студентов КазНАИ им.Т.К. Жургенова в отчетном году (за спортсмена или за команду) Чемпионаты и первенства РК,города: 1 место 2 место 3 место участник	20---20 гг7	Копии приказа или распоряжения декана, зав. каф. или грамоты	
2	Внутривузовские соревнования (с отражением проведенного мероприятия в СМИ) С указанием в программе (или положении) -ответственный -исполнитель		Положение о соревнованиях, утвержденное ректором академии	
3	Организация и проведение соревнований среди высших учебных заведений города Алматы с целью повышения имиджа академии (с участием сборной команды академии) -ответственный -участник		Положение о соревнованиях, утвержденное ректором академии	
4	Участие педагога в составе спортивной сборной команды академии/факультета		Копия приказа, Распоряжения, выписка из протокола и др.	

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023
		30.11.2023
Положение вид нормативного документа		Стр. 29 из 31

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ


Приложение 7

	Форма повышения квалификации преподавателя	Подтверждающие документ № документа (сертификата, диплома, грамоты и т.д.)	Сроки выполнения (причина невыполнения)
	I/2 полугодие		20----20
1	Участие в качестве слушателя в семинарах, тренингах, мастер-классах	Скан-копия сертификата	
2	Выступление с докладом, модерация на учебно-методических, научно-методических семинарах, круглых столах	Скан копия сертификата	
3	Пройденные курсы повышения квалификации по специальности и педагогике высшей школы 72 ч.; 36 ч.	Скан-копия сертификат	
4	Пройденные курсы на платформах Coursera, EdX, Kadenze	Скан-копия сертификат	
5	Проведенные курсы повышения квалификации в Республике Казахстан: - 72 часа - 36 часов	Копия приказа, договора, благодарственные письма, сертификат и др.	
6	Проведенные курсы повышения квалификации за рубежом: - 72 часа -36 часов	Копия приказа, договора, благодарственные письма, сертификат и др.	

ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

приложение 8

№	Мероприятия	Подтверждающие документы	Сроки выполнения (причина невыполнения)
	I/2 полугодие		20-----20 уч.г.
1	Проведение профориентационной работы в городских школах и колледжах	Выписка из протокола, копии приказов, распоряжений, отчетов и др.	
2	Организация и проведение мероприятий по профориентации внутри академии (встречи, день открытых дверей и т.д.)	Выписки из протоколов, копии отчетов	
3	Ответственный за профориентационную работу	Копия приказа, выписка из протокола, копии отчетов	
4	Ответственный за трудоустройство	Копия приказа, выписка из протокола, копия отчета	

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 30 из 31


5	Организация и проведение олимпиады, конкурсов для школьников и учащихся колледжей -руководитель исполнитель	Выписка из протокола, копии отчетов	
---	---	-------------------------------------	--

Приложение В


Количество кредитов для профессорско-преподавательского состава

Должность	Количество кредитов/ часов на теоретические дисциплины						Количество кредитов /часов на практические и индивидуальные дисциплины							
	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,5	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,5	С/г п/ч	
Декан				+										
Зам. декана	+	+												
Зав.кафедрой	5	10	15	20	25	30	5	10	15	20	25	30		
Профессор	7	15	23	30	37	45	8	16	24	32	40	48		
Доцент	8	17	26	34	42	51	9	18	27	36	45	54		
Ст.преподаватель	9	19	29	38	47	57	10	20	30	40	50	60		
Преподаватель	10	20	30	40	50	60	11	21	32	42	53	63	225	

Примечание: Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.19-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 31 из 31

Лист ознакомления

№	Подразделение	Ф.И.О.	Подпись
1	Декан факультета «Театральное искусство»	Кульсеитова М.А.	
2	Декан факультета «Искусствоведение»	Жаксылықова М.Б.	
3	Декан факультета «Живопись, скульптура и дизайн»	Байділда Б.Н.	
4	Декан факультета «Кино и ТВ»	Бакеева М.К.	
5	Декан факультета «Хореография»	Габбасова Г.Н.	
6	Декан факультета «Музыкальное искусство»	Касимова З.М.	
7	Заведующий кафедрой «Компьютерные технологии»	Сатыбалдиева Ф.А.	
8	Заведующий кафедрой «Арт- менеджмент и продюсирование»	Молдашева А.К.	