
	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b>	П 017-1.19-2023
	<b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	30.11.2023ж.
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 1-31


**Оқытушының жеке жұмыс жоспары туралы  
ЕРЕЖЕ**

Алматы  
 2023 ж.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 2-31


## АЛҒЫ СӨЗ

- 1. ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі
- 2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің шешімімен «30» қараша 2023 жылы № 4 хаттама.  
№ 3 баспа
- 3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ** № 1 баспаның орнына «09» 11.2018 ж.
- 4. МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ** 3 жыл

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b>	П 017-І.19-2023
	<b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	30.11.2023ж.
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 3-31

## Мазмұны

1. Қолдану саласы .....	4
2. Нормативтік сілтемелер.....	4
3. Терминдер мен анықтамалар.....	6
4. Қысқартулар мен белгілеулер.....	6
5. Жалпы ережелер .....	7
6. Оқытушының жеке жұмыс жоспарының құрылымы.....	7
7. Оқытушының жеке жұмыс жоспарына қойылатын негізгі талаптар.....	8
8. Жеке жоспарларды жасау және бекіту тәртібі.....	10
Келісу парағы.....	11
А қосымшасы.....	12
1-қосымша .....	18
2-қосымша .....	19
3-қосымша .....	20
4-қосымша .....	25
5-қосымша .....	26
6-қосымша .....	27
7-қосымша .....	29
8-қосымша.....	29
В қосымшасы .....	30
Танысу парағы .....	31

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 4-31

**Бекітілді**  
 ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов  
 атындағы Қазақ ұлттық өнер  
 академиясы» РММ Ғылыми  
 кеңесінің шешімімен  
 «30» қараша 2023 жыл  
 № 4 хаттама


### 1. Қолдану саласы

1. Педагогтың жеке жұмыс жоспары туралы осы ережесі (бұдан әрі – Ереже) Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының (бұдан әрі – Академия) оқытушыларының лауазымдық нұсқаулықтары мен еңбек шарттарында көзделген оқытушы қызметінің барлық түрлеріне қолданылады және оқытушы қызметкерлердің жеке жұмыс жоспарларын тіркеу және бекіту тәртібін реттейді.
2. Профессор-оқытушылық құрамының мүшелерінің қызметтік жұмысына оқу жұмысы, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, шығармашылық, ұйымдастырушылық-әдістемелік және тәрбие жұмыстары жатады. Осыған байланысты оқытушының жеке жоспары аптасына 36 сағаттық жұмыс (жылына 1548 сағат) негізделген жұмыстың барлық түрін қамтуы керек. Толық емес жұмыс күнімен жұмыс істейтіндер үшін барлық жұмыс түрлерінің жалпы көлемі толық мөлшерлеменің көлеміне сәйкес болуы керек.
3. Оқытушының жеке жұмыс жоспарының мазмұны білім беру бағдарламаларына, лицензиялау көрсеткіштеріне, біліктілік деңгейіне сәйкес келетін сапалық және сандық сипаттамаларға қол жеткізу қажеттілігімен айқындалатын кафедраның, факультеттің, жалпы академияның мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келуі тиіс. талаптар, аккредиттеу агенттіктерінің рейтингтік көрсеткіштері және басқа да ішкі және сыртқы нормативтік стандарттар актілері.
4. Осы ереже Академияның профессорлық-оқытушылық құрамына арналған.

### 2. Нормативтік сілтемелер

- Осы ережеде мынадай нормативті құжаттарға сілтемелер пайдалынады:
- 1) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, № 319-III 27.07.2007 ж;
  - 2) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы кодексі № 414-V ЗРК, 23.11.2015 ж.
  - 3) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 14 ақпандағы "Жоғары оқу орындарының ерекше мәртебесі туралы ережесі" туралы № 66 қаулысы;




	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 5-31

- 4) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» № 2 бұйрығы.
- 5) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережесін бекіту туралы» 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы,
- 6) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» 2011 жылғы 20 сәурдегі № 152 бұйрығы.
- 7) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Әскери, арнаулы оқу орындарын, мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарын қоспағанда, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының профессор-оқытушылар құрамының жалпы санын есептеу үшін білім алушылар санының оқытушыларға орташа арақатынасын бекіту туралы» 2018 жылғы 31 қазандағы № 606 бұйрығы;
- 8) Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы;
- 9) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы" 5.01.2024 ж. № 4 бұйрығы;
- 10) ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-нің жарғысы;
- 11) ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ 2023-2029 жылдарға арналған даму стратегиясы.

### 3. Терминдер мен анықтамалар

- 1) оқытушы – оқытылатын пәннің және/немесе білім беру бағдарламасының, ғылыми зерттеулердің, дайындық саласының тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар, осы салада кәсіби ғылыми-педагогикалық қызметті жүзеге асыратын тұлға. Оның ішінде оқыту мен тәрбиелеу, әдістемелік қамтамасыз ету және/немесе білім беру қызметін ұйымдастыру;
- 2) біліктілік – тиісті құжаттармен расталған кәсіптік шеберлік деңгейі;
- 3) лауазым – адамның ұйымдағы алатын орны;

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>«ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 6-31

- 4) қосымша жұмыс уақыты – қызметкер негізгі жұмысынан бос уақытында еңбек шартының талаптары бойынша басқа да тұрақты ақы төленетін жұмысты орындайды;
- 5) тәртіптік жаза – тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларда жұмыс берушінің қызметкерге қолданатын тәртіптік жазалау шарасы;
- 6) тәртіптік теріс қылық – қызметкердің еңбек міндеттерін заңсыз, кінәлі орындамауы немесе тиісінше орындамауы, сондай-ақ еңбек тәртібін бұзуы;


#### **4. Қысқартулар мен белгілеулер**

- ҚР ҒЖБМ – Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрлігі  
 ҚР МАМ – Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат министрлігі  
 ҚазҰӨА – Қазақ ұлттық өнер академиясы  
 ББ – Білім беру бағдарламасы  
 ОЖЖ – Оқу жұмыс жоспары  
 ОЖЖЖ – оқытушының жеке жұмыс жоспары  
 СӨЖ – студенттің өзіндік жұмысы  
 СОӨЖ – студенттің оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін өзіндік жұмысы  
 ББЖ – бітірушілердің біліктілік жұмыстары  
 ҒЗЖ – ғылыми-зерттеу жұмысы  
 СҒЗЖ – студенттің ғылыми-зерттеу жұмысы

#### **5. Жалпы ережелер**

5. Осы Ереже Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰӨА оқытушыларының жеке жұмыс жоспарының мазмұны мен ресімделуіне қойылатын талаптарын анықтайды.
6. Әрбір педагог жұмысының көлемі мен түрлерін айқындайтын негізгі құжат ағымдағы оқу жылына құрылатын, оқу-тәрбие, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, шығармашылық, ұйымдастыру-әдістемелік және тәрбие жұмыстарын жоспарлауды қамтитын жеке жоспар болып табылады.
7. Оқытушының жеке жоспары оқу жылы басталғанға дейін жоспарланып жасалынады, кафедра мәжілісінде талқыланып, кафедра меңгерушісі қол қояды, факультет деканымен келісіледі, содан кейін факультетінің кеңесінде бекітіледі.
8. Оқытушы жеке жоспардың барлық тараулары бойынша жұмысты жалпы есептелген жүктеме негізінде орындауға міндетті.



	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ</b> <b>ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК</b> <b>МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023
		30.11.2023ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 7-31

9. Оқу жылының соңында оқытушы кафедра мәжілісінде атқарған жұмысы туралы есеп беруге міндетті. Баяндама қорытындысы бойынша кафедра меңгерушісі оқытушының бір жылдағы жұмысын бағалауды жеке жоспарға енгізеді. Бекітілген жеке жоспарсыз оқытушының жұмыс істеуіне жол берілмейді.

#### **6. Оқытушының жеке жұмыс жоспарының құрылымы**

10. Оқытушының жеке жұмыс жоспары келесі құрылымнан тұрады:

Сыртқы беті

- 1) Оқу жұмысы,
- 2) Оқу-әдістемелік жұмыс,
- 3) Ғылыми-зерттеу жұмыстары (ҒЗЖ),
- 4) Шығармашылық жұмыс,
- 5) Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс,
- 6) Тәрбие жұмысы

11. Көрсетілген тараулар бойынша орындалған жұмыс көлемін нормалау академиялық кредиттер/сағатпен жүзеге асырылады (Қосымша В).

12. Тәрбие жұмысының жеке жоспары оқытушының аудиториялық және сабақтан тыс жүктемесін қамтиды.

13. Тәрбие жұмысының жеке жоспары кафедра отырысында қаралады және факультеттің ғылыми кеңесінде бекітіледі.

#### **7. Оқытушының жеке жоспарына қойылатын негізгі талаптар**


14. Оқытушының жеке жұмыс жоспары стандартты бланкілерде қолмен жазылуы немесе кейіннен басып шығарумен компьютерде орындалуы тиіс (Қосымша А).

15. Жоспарға енгізілген барлық жұмыстар нақты тұжырымдалған, есеп берудің нақты нысаны мен мерзімдері болуы тиіс.

16. Толық күндізгі оқытушының оқу жүктемесі жылына 36 сағаттық (1548 сағатты құрайтын) жұмыс аптасымен айқындалады. Осы сағаттардың ішінде кафедра меңгерушісі әр оқытушыға оқу және сыныптан тыс жұмыс көлемін белгілейді.

17. Оқытушының өткен жылы жоспарлаған бірақ ол дәлелсіз себептермен орындамаған жұмыстары, кафедра меңгерушісінің шешімімен қосымша жұмыс уақыты қарастырылмай жаңа оқу жылының жеке жоспарына енгізіледі.

18. Кафедрада штаттық қосымша атқарушылар (сыртқы және ішкі) жұмыскерлері болған жағдайда олардың әрқайсысына жеке оқытушының жеке жоспары жасалады, онда оқытушы жұмысының барлық бөлімдері

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b>	П 017-1.19-2023
	<b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 8-31

үлеске пропорционалды стандарттар негізінде толық емес жұмыс күнінің мөлшерлемесі жоспарланады.

19. Егер кафедрада сағаттық төлеммен (жылына 240 сағатқа дейін) жұмыс істейтін оқытушылар болса, олардың әрқайсысына жеке жеке жоспар жасалады.

20. Оқу жұмысы: Оқытушының оқу жүктемесі академияның профессорлық-оқытушылық құрамы орындайтын оқу жұмысының көлемін және негізгі әдістемелік және басқа да жұмыс түрлерінің түрлерін есептеуге арналған бекітілген уақыт нормативтері негізінде қалыптастырылады. Академияның Ғылыми кеңесі, ректордың бұйрықтары (1-қосымша).

21. Оқу жүктемесін толтыру әр оқу семестрінің соңында аяқталады және оқу жылының соңында қорытындыланады. Оқытушының жүктеме кестесін барынша егжей-тегжейлі толтыру ұсынылады (1-қосымша)

22. Оқу-әдістемелік жұмыс (2-қосымша) білім беру процесін ақпараттық, әдістемелік және техникалық қамтамасыз етуді құруға байланысты педагог қызметінің барлық түрлерін қамтиды. Жеке жоспардың «оқу-әдістемелік жұмысы» дәрістерге, практикалық, семинар сабақтарына дайындықты қамтуы мүмкін: оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер, дәріс конспектілері, жаттығулар мен тапсырмалар жинағы, басқа оқу, әдістемелік және оқу-тәжірибелік құралдар, жаңа курстарды әзірлеу, техникалық оқу құралдарын пайдалану бойынша оқу жоспарларын, бағдарламаларын, әдістемелік әзірлемелерін жасау, оқу құралдарын, тезистер мен жобаларды қарастыру.


23. Осы бөлім 2-қосымшада келтірілген кесте түрінде толтырылады,

24. «Ғылыми-зерттеу жұмысы» бөлімінде кафедраның немесе Академияның ғылыми бағыты бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауды жоспарлауға жол беріледі. Кафедра жүргізетін ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыптарын кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша ғылыми жұмыстар жөніндегі проректор бекітеді. Оқу жылының жұмыс қорытындысы бойынша оқытушы кафедра меңгерушісіне есеп береді.

Жеке жоспарға мыналар кіруі мүмкін: мақсатты гранттарды іске асыруға қатысу, жазу, баспаға дайындау, рецензиялау, монографияларды, ғылыми мақалалар жинақтарын, жеке ғылыми мақалалар мен баяндамаларды өңдеу, ғылыми-әдістемелік жұмыс. Конференцияларды, симпозиумдарды, кенестерді, оқуларды дайындау және өткізу және т.б. Студенттерді студенттік ғылыми іс-шараларға (әртүрлі деңгейдегі конкурстар, конференциялар) қатысуға дайындау т.б. (3-қосымша).

25. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс – оқу-тәрбие үдерісін жетілдіруге және оңтайландыруға бағытталған жұмыстардың барлық түрін ескереді. Бұл бөлімде кафедраның отырысына қатысу, академиялық кеңестің (факультет,



	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 9-31

академия) отырыстарына, оқу-әдістемелік семинарларға (соның ішінде қалалық, облыстық, республикалық) қатысу, оқу-әдістемелік комиссияның жұмысына қатысу (аты-жөнін көрсету), кәсіподақ қызметіне қатысу және т.б. (4-қосымша).

26. «Тәрбие» бөліміне топта эдвайзер ретінде жұмыс атқару, студенттерге сауалнама жүргізу (әңгімелесу, сауалнамаларды өңдеу), жастар арасында тәрбие жұмысын насихаттау, жатақханадағы тәртіпті қамтамасыз ету міндеті кіреді. Академияда студенттерді қоғамдық жұмысқа бағыттау және т.б. (5-қосымша).

27. Оқытушының жеке жоспарының әрбір тарауында жоспарланған сағаттардың жоғарғы диапазоны Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰӨА «Педагогикалық кадрлардың жұмыс түрлері бойынша оқу жүктемесін есептеудің уақыт нормасы туралы» ережесінде көрсетілген.

28. Оқытушыға оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, ұйымдастыру-әдістемелік және тәрбие жұмысы бөлімдері бойынша жоспарланған сағаттардың жалпы көлемі аудиториялық оқу жүктемесінің сағаттарын есепке алмағанда аптасының 36 сағатымен (1548 сағатты) құрайды (В қосымшасы).

## **8. Жеке жоспарларды жасау және бекіту тәртібі**

29. Оқытушының жеке жұмыс жоспары оқу жылы басталғанға дейін маусым айында бекітіледі, тамыз айында түзетіледі (қажет болған жағдайда) және кафедра отырысында талқыланғаннан кейін 1 қыркүйекке дейін бекітіледі.

30. Кафедра отырыстарына бекітілген жеке жұмыс жоспарына оқытушы қол қояды және факультет деканы бекітеді. Жалпыакадемиялық кафедралардың меңгерушілерінің жеке жоспарларын оқу және оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректор бекітеді.

31. ОЖЖЖ сақтаудың міндетті мерзімі – 5 жыл.


32. ОЖЖЖ құру тәртібі

Сыртқы беті

1) Сыртқы парақ барлық көрсетілген тармақтарды міндетті түрде толтыра отырып, А қосымшасында келтірілген нысан бойынша ресімделеді.


2) ОЖЖЖ бекіту туралы сыртқы беттің жоғарғы жағында факультеттің ғылыми кеңесі хаттамасының күні мен нөмірі және деканның қолы (ал жалпыакадемиялық кафедралар үшін кафедра меңгерушісінің қолы) қойылады).

3) ОЖЖЖ қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін және оның орындалуы туралы мәліметтер толтырылғаннан кейін жоспар бөлім мәжілісінде қаралады. Бөлім отырысы хаттамасының күні мен нөмірі, жоспардың

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b>	П 017-1.19-2023
	<b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	30.11.2023ж.
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 10-31


- орындалуы туралы бөлімнің қорытындысы және бөлім басшысының қолы жоспардың кіріспе бетінің төменгі жағында қойылады.
33. Оқытушының есепті кезеңдегі жұмысының сапасы кафедра отырысында бағаланады.
  34. Кафедра меңгерушісі өз пікірін айтуға құқылы.
  35. Оқытушының есепті кезеңдегі жарияланымдары жұмыстың атауы мен сипаты, шығарылған деректері, беттер саны, бірлескен авторлардың аты-жөні көрсетіле отырып, жарияланымдар тізімінде тіркеледі.
  36. Жоспарланған оқу жүктемесінің көлемі орындалмаған жағдайда оқытушының толық емес жұмыс күнімен жұмыс істеу мүмкіндігі шектелуі мүмкін, ал орындалмаған оқу жүктемесінің бөлігі қосымша жүктеме ретінде келесі жылға ауыстырылуы мүмкін.
  37. Кафедраның түпкілікті қорытындысына кафедра меңгерушісі қол қояды және жоғарылатуға, ұзартуға, үзіліс жасауға немесе оқытушымен жаңа шарт жасасуға негіз болып табылады.
  38. Кафедра меңгерушісі бекіткен оқытушының жеке жоспарының орындалуы туралы есеп жыл сайын 25 маусымнан кешіктірмей Академияның MOODLE платформасында орналастырылады.
  39. Жеке жоспарларды толтырудың дұрыстығын және оқытушылардың оқу жүктемесінің орындалуын тексеру кафедра меңгерушісіне жүктеледі.
  40. Оқытушы кез келген уақытында кафедра меңгерушісінің, факультет деканының, оқу-әдістемелік қызметтің, оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметінің, оқу және оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректордың талабы бойынша ағымдағы оқу жылындағы өзінің жеке жоспарының орындалғаны туралы есеп беруге міндетті.



	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 11-31

### КЕЛІСІМ ПАРАҒЫ

<b>Әзірленді:</b>		
Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметінің басшысы		Турдалиева Б.К.
<b>Келісілді:</b>		
Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор		Амирбеков Ш.А.
Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор		Халықов Қ.З.
Тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор		Ергөбек Ш.Қ.
Бас бухгалтер		Асылбекова А.А.
Оқу-әдістемелік қызметінің басшысы		Джумадилова Ж.А.
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің ғылыми-зерттеу орталығының басшысы		Кульшанова А.А.
Заң бөлімінің басшысы		Сейтбекова Г.Д.
Кәсіподақ меңгерушісі		Токпанова М.
Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы		Молдабаева А.Е.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 12-31

Қосымша А

«БЕКТЕМН»  
 «\_\_\_\_\_» факультетінің  
 (факультеттің атауы)  
 Ғылыми кеңесінде  
 хаттама № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ж.  
 факультет деканы

\_\_\_\_\_  
 (қолы)

\_\_\_\_\_  
 (деканның А.Ә.Т.)

**ОҚЫТУШЫНЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ және  
 ЕСЕБІ**


20..... - 20 ..... о.ж..

\_\_\_\_\_  
 (аты-жөні)

Қызметі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы: \_\_\_\_\_

Алматы, 20... ж.



	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b>	П 017-1.19-2023
	<b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	30.11.2023ж.
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 13-31

« \_\_\_\_\_ » кафедрасының мәжілісінде қаралып, мақұлданды.  
Хаттама № \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_  
(аты -жөні) (қолы)

Факультеттің академиялық сапа кеңесімен ұсынылған

№ хаттама « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20....

Төраға \_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә)



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ  
АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ  
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ  
ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ**

П 017-1.19-2023

30.11.2023ж.

Ереже  
нормативтік құжат түрі

Бет 14-31

**1-қосымшаны қарау**

**1. ОҚУ ЖҰМЫСЫ (жоспар) КҮЗГІ/КӨКТЕМГІ СЕМЕСТР**

№ р/с	Пәндер атауы	Күр	Ақп	Сем	Тә	Кре	Сал	Тек	Сем	Пра	Же	Шы	Қар	МҒ	Қи	БӨ	Барлығы	
																	Кредит	Салт
1-ші жұмыс жылы																		
1							0,00											0,00
2							0,00											0,00
3							0,00											0,00
4							0,00											0,00
5							0,00											0,00
6							0,00											0,00
7							0,00											0,00
8							0,00											0,00
9							0,00											0,00
	<b>Барлығы:</b>						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2-ші жұмыс жылы																		
1							0,00											0,00
2							0,00											0,00
3							0,00											0,00
4							0,00											0,00
5							0,00											0,00

Страница 1

**Ескерту:** 1. Пәндік жүктеме әр семестр сайын толтырылады және пән бойынша оқу жүктемесінің орындалмауы немесе артық орындалу себептері жазылады.

1. Талдау

---



---



---

**2. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС**

**2-қосымшаны қарау**

№	Жұмыс түрі	Орындалу мерзімі	Орындалғаны туралы белгі
	<b>1/2 жарты жылдық</b>		
1			
2			
3			

Талдау

---




---



---



	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 15-31

### 3. ҒЫЛЫМИ -ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСТАРЫ

3-қосымшаны қарау

№	Жұмыс түрі	Орындалу мерзімі	Орындалғаны туралы белгі
	½ жарты жылдық		
1			
2			

Талдау \_\_\_\_\_

### 4. ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС

4-қосымшаны қарау

№	Жұмыс түрі	Орындалу мерзімі	Орындалғаны туралы белгі
	½ жарты жылдық		
1			
2			

Талдау \_\_\_\_\_

### 5. ҰЙЫМДАСТЫРУ -ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

5-қосымшаны қарау


№	Жұмыс түрі	Орындалу мерзімі	Орындалғаны туралы белгі
	1/2 жарты жылдық		
1			
2			
3			

Талдау \_\_\_\_\_

### 6. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

6-қосымшаны қарау

№	Жұмыс түрі	Орындалу мерзімі	Орындалғаны туралы белгі
	1/2 полугодие	20---20	
1			

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 16-31

2			
3			

Анализ

#### 6.1 СПОРТТЫҚ ЖӘНЕ ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ-САУЫҚТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ

№	Жұмыс түрі	Орындалу мерзімі	Орындалғаны туралы белгі
1			
2			

7-қосымшаны қарау

#### 7. ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚҰРАМНЫҢ КӘСІБИ ДАМУЫ

№	Оқытушының біліктілікті арттыру түрі	Орындалу мерзімі/ (орындалмау себебі/)	Ескерту/ Құжат № (сертификата, диплом, грамота және т.б.)
1			
2			

Талдау

#### 8. КӘСІПТІК БАҒДАР БЕРУ ЖҰМЫСЫ

№	Жұмыс түрі	Орындалу мерзімі	Орындалғаны туралы белгі
	1/2 полугодие	20---20	
1			
2			





ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ  
АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ  
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ  
ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ

П 017-1.19-2023

30.11.2023ж.

Ереже  
нормативтік құжат түрі

Бет 17-31

Оқытушы:

(А.Ә.Т)

(қолы)

Жоспар кафедра отырысында талқыланды «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж/  
Хаттама №\_1\_

Жоспардың орындалуын кафедра отырысында талқылау  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. хаттама №\_\_

Кафедра меңгерушісі

(қолы/подпись)

А.Ә.Т

Оқу жылында оқытушы жұмысының нәтижелері бойынша кафедраның ескертулері мен ұсыныстары:

- 1) оқытушыны оқу, оқу-әдістемелік және басқа да жұмыс түрлері бойынша бағалау;
- 2) оқытушының әрекетсіздігі және оларды жою жолдары;
- 3) оқытушыны шаруашылық шарттар бойынша жұмысқа тартудың орындылығы,
- 4) жеке жоспарды уақтылы дайындау және орындау жауапкершілігі оқытушыға мен кафедра меңгерушісіне жүктеледі.



КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ  
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

П 017-1.19-2023  
30.11.2023ж.

Ереже  
нормативтік құжат түрі

Бет 18-31

Оқу жұмысы (жоспар) КҮЗГІ/КӨКТЕМГІ СЕМЕСТР


I-қосымша

№ р/с	Пәндер атауы	Күні	Ақпарат	Семестр	Тәртіп	Күн	Сағат	Темірбек	Сәтін	Принцип	Жеті	Шығар	Ақпарат	МФЛ	Қазақ	Қазақ	Барлығы	
																	Қырым	Сәтін
Страница 1																		

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖҮКТЕМЕНІҢ ОРЫНДАЛУЫ ТУРАЛЫ ЕСЕП (КҮЗГІ/КӨКТЕМГІ СЕМЕСТР)

№ р/с	Пәндер атауы	Ақпарат	Семестр	Тәртіп	Күн	Сағат	Темірбек	Сәтін	Принцип	Жеті	Шығар	Ақпарат	МФЛ	Қазақ	Қазақ	Ішкі бағам				Барлығы
																Қырым	Сәтін	Қырым	Сәтін	
Страница 1																				
Страница 2																				

Ескерту: Сағат саны пән бойынша оқу кестесіне сәйкес есептелінеді


	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023
		30.11.2023ж.
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 19-31

2-қосымша

**ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС**

№	Жұмыс түрі	Орындалу уақыты	Орындалғаны туралы (растайтын құжаттар)	Орындалмаған себептері
	I/2 жарты жылдық	20----20		
1	ҚР ҒЖБМ грифімен шығарылған оқулық (жалғыз автор): 10-15 басып шығарылған парақ 15-20 басып шығарылған парақ 20-дан астам басылған			
2	ҚР ҒЖБМ сертификатталған оқулық (бірлескен авторлық): 10-15 басып шығарылған парақ 15-20 басып шығарылған парақ 20-дан астам басылған			
3	ҚР ҒЖБМ РОӘК мөрі басылған оқулық/оқу әдістемелік құралы (жалғыз автор): - 6-15 басып шығарылған парақ - 15-20 басып шығарылған парақ - 20-дан астам басып шығарылған парақтар			
4	«021-Өнер» бағыты бойынша ОӘҰ мөрі бар оқу/оқу құралы (бірлескен авторлық): - 6-15 басып шығарылған парақ - 15-20 басылған парақ - 20-дан астам басылған			
5	Академияның Ғылыми кеңесі ұсынған оқулық/оқу әдістемелік құралы (жалғыз автор): 16 п.л кем емес.			
6	Академияның Ғылыми кеңесі ұсынған оқу-әдістемелік құрал (бірлескен авторлық): Кемінде 16 басып шығарылған парақ			
7	Электрондық оқу және оқу құралы Moodle сайтында орналастырылған			
8	Авторлық оқу пәндерін дамыту			
9	Moodle жүйесінде орналастырылған курс бойынша практикалық жұмыстардың бейне-дәрістерін, бейнероликтерін әзірлеу - күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкес оқу бейнеконентімен камтамасыз ету			
10	МООК порталдарында орналастырылған онлайн курстарды әзірлеу			




	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ</b> <b>ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК</b> <b>МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023
		30.11.2023ж.
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 20-31

11	ПОӘК түзету, толықтыру. Жаңа пәнге оқу-әдістемелік кешен әзірлеу.			
12	Жаңа модульдік білім беру бағдарламасын/жаңа ББ профилін әзірлеу - МББ әзірлеу			
13	ҚР ҒЖБМ тізіліміне енгізе отырып, қос дипломды ЭП әзірлеу			
14	Қысқартылған оқу мерзімімен ББ әзірлеу			
15	Элективті пәндер каталогын құрастыру			
16	Ағылшын (шетел) тілінде оқытылатын пәндерді дамыту			
17	Қосымша қосымша бағдарламаларды әзірлеу			
18	Қазақстан Республикасында шеберлік сыныптары, тренингтер, семинарлар өткізді			
19	Шетелде мастер-класстар, тренингтер, семинарлар өткізді			
20	Альбом (көркемсурет) құрастыру, альбомдарға мәтін жазу			
21	БӨЖ-ді әдістемелік камтамасыз ету (тапсырма, тесттер жинағы, практикалық тапсырма, би комбинацияларын құрастыру, этюдтар құрастыру, кешенді жаттығулар, тесттер және т.б.)			
22	Есептеу және практикалық жұмысқа тест тапсырмаларын құрастыру			
23	Пәннің теориялық бөлімі бойынша компьютерлік тест құрастыру			
24	Аралық аттестаттау бойынша апелляциялық комиссияның жұмысына қатысу			
25	Дәрістерге, ашық сабақтарға және басқа сабақтарға оқытушылардың өзара қатысуы			

### ҒЫЛЫМИ -ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ (ҒЗЖ)

3-қосымша

№	Жұмыс түрі	Орындалу уақыты	Орындалғаны туралы (растайтын құжаттар)	Орындалмаған себептері
	I/2 жарты жылдық	20----20		
1	Монография: – жеке автор		Сыртқы мұқабасының сканы және шыққан күнімен беті	

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 21-31

	– бірлескен авторлық			
2	Шетелдік ғылыми гранттар: – тақырып жетекшісі – қатысушы		Бұйрықтың көшірмесі, анықтама немесе басылымдар	
3	ҚР ҒЖБМ жобасы қаржыландыруға грант алу: – тақырып жетекшісі – қатысушы		Копия приказа, скриншот с сайта с указанием статуса проекта	
4	Мәліметтер қорына енгізілген журналдарда индекстелген мақалалар Scopus (Q1-Q4) және Web of Science: - жеке автор – бірлескен авторлық		Сыртқы мұқабасының көшірмесі және шыққан күнімен беті немесе базаның скриншоты	
5	Ресейлік ғылыми дәйексөздер индексіне (RCSI) енгізілген журналдардағы мақалалар: жеке автор – бірлескен авторлық		Сыртқы мұқабасының көшірмесі және шыққан күнімен беті немесе базаның скриншоты	
6	ҚР ҒЖБМ ҒЖБСҚК тізіміндегі журналдардағы мақалалар: – жалғыз автор, – бірлескен авторлық		Сыртқы мұқабасының көшірмесі және шыққан күнімен беті немесе базаның скриншоты	
7	Central Asian Journal of Art Studies журналындағы мақалалар: - жеке авторлық, –бірлескен авторлық		Сыртқы мұқабасының көшірмесі және шыққан күнімен беті немесе базаның скриншоты	
8	Алыс-жақын шет елдердегі мерзімді басылымдардағы мақалалар мен конференция материалдары: - жеке авторлық, – бірлескен авторлық		Сыртқы мұқабасының көшірмесі және шыққан күнімен беті немесе базаның скриншоты	
9	ТМД елдеріндегі мерзімді басылымдардағы мақалалар мен конференция материалдары: – жеке авторлық, – бірлескен авторлық		Сыртқы мұқабасының көшірмесі және шыққан күнімен беті немесе базаның скриншоты	
10	Республикалық, облыстық конференциялар жинақтарындағы мақалалар, т.б. Қазақстан Республикасының басылымдары: - жалғыз автор - бірлескен авторлық		Сыртқы мұқабасының көшірмесі және шыққан күнімен беті немесе базаның скриншоты	
11	Халықаралық конференциялар мен симпозиумдарды ұйымдастыру комитетіндегі жұмыс: - төрағалық - мүшелік		Сыртқы мұқабасының көшірмесі және шыққан күнімен беті немесе базаның скриншоты	
12	PhD-докторантурасы диссертацияларды қорғау бойынша диссертациялық кеңесте жұмыс: - Диссертациялық кеңестің төрағасы, - Диссертациялық кеңестің төрағасының орынбасары, - Диссертациялық кеңестің ғылыми		Бұйрық көшірмесі	



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ  
АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ  
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ  
ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ

П 017-1.19-2023


30.11.2023ж.

Ереже  
нормативтік құжат түрі


Бет 22-31

	хатшысы, -Диссертациялық кеңестің мүшесі			
13	Оқулықтарды, оқу құралдарын, ғылыми мақалалар мен монографияларды, баяндамаларды, конкурстық және т. б. материалдарды рецензиялау		Сыртқы мұқабасының көшірмесі және шыққан күнімен беті немесе базаның скриншоты	
14	Дипломдық жұмыстарды, магистрлік/докторлық диссертацияларды рецензиялау		Көшірме	
15	Магистрлік /докторлық диссертацияларды оponentтеу/		Көшірме	
16	Дипломдық жұмыстарды, магистрлік/докторлық диссертацияларды сараптау		Бұйрық көшірмесі,	
17	Зияткерлік меншік бойынша патенттер, куәліктер алу/		Сертификат көшірмесі	
18	Білім алушылардың СҒЗЖ басшылығы (соның ішінде, студенттердің халықаралық конкурстарға, конференцияларға және олимпиадаларға қатысуы)/		Сыртқы мұқабасының көшірмесі және шыққан күнімен беті немесе базаның скриншоты	
19	Факультет/бітіру кафедрасының Академиялық сапа кеңесінде жұмыс істеу - төрағасы - мүшесі		Бұйрықтың көшірмесі, хаттама көшірмесі	
20	Академияның сараптамалық комиссиясында жұмыс істеу - төраға - мүшесі		Бұйрықтың көшірмесі	
21	Халықаралық ғылыми журналдың редакциялық алкасының мүшесі Қазақстан Республикасы ғылыми журналының редакциялық алкасының мүшесі		Сыртқы мұқабасының көшірмесі және шыққан күнімен беті немесе базаның скриншоты	
22	Қазақстан Республикасы ғылыми журналының редакциялық алкасының мүшесі		Бұйрықтың көшірмесі	
23	Шет елдердегі халықаралық конференцияларға, симпозиумдарға, ғылыми форумдарға жеке қатысу (презентация, модерация) ТМД елдерінде (Қазақстан Республикасынан басқа)		Сыртқы мұқабасының көшірмесі және шыққан күнімен беті немесе базаның скриншоты	
24	Халықаралық/республикалық конференцияларға, симпозиумдарға, ғылыми форумдарға жеке қатысу (презентация, модерация) Қазақстан Республикасында		Шақырту қағазы және конференция, симпозиум, форум бағдарламасы, қатысушының сертификаты	
25	Зерттеу нәтижелерін енгізу актісі: - өндіріс - тәрбие процесі		Акт көшірмесі	




	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 23-31

26	Студенттер/магистранттар – жеңімпаздар, оқытушының жетекшілігімен дайындалған: - халықаралық жарыстар (олимпиадалар) - Республикалық олимпиадалар (жарыстар) Республикалық ғылыми-зерттеу жұмыстары		Диплом көшірмесі, мақтау қағазы, хаттамдан көшірмесі	
27	Студентті/магистрантты ғылыми конференцияға белсенді қатысуға дайындау (баяндама беру): - халықаралық - республикалық		Диплом көшірмесі, мақтау қағазы, хаттамдан көшірмесі	
28	Студенттің/магистранттың ғылыми журналда мақаласын жариялау, ғылыми мақалалар жинағы, оқытушының жетекшілігімен ғылыми конференциялар материалдары жинағы		Сыртқы мұқабасының көшірмесі және шыққан күнімен беті немесе базаның скриншоты	
29	Инновациялық жұмыс (студенттерге арналған стартап жобаларын басқару және жеке стартап жобаларын әзірлеу, инновациялық білім беру бағдарламаларын әзірлеу және енгізу, инклюзивті білім беруді әзірлеу және енгізу, МООС дамыту)		Бұйрықтың көшірмесі немесе т.б. құжаттар	
30	Халықаралық қызмет (оқытушылар құрамының академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысу, Эразмус+ бағдарламасының кредиттік ұтқырлығы, «Болашақ» халықаралық стипендиялық бағдарламалары, Фулбрайт бағдарламасы және т.б.)		Бұйрықтың көшірмесі немесе т.б. құжаттар	
31	Академияның Ғылыми кеңесінің хатшысы		Бұйрықтың көшірмесі	
32	Академияның Ғылыми кеңесінің мүшесі		Бұйрықтың көшірмесі	
33	Факультет ғылыми кеңесінің мүшесі		Хаттама көшірмесі	
34	Факультет ғылыми кеңесінің хатшысы		Хаттама көшірмесі	
35	Академияның Ғылыми комитетінің мүшесі		Ғылыми кеңес хаттамасының көшірмесі	
36	Факультет/бітіру кафедрасының Академиялық сапа кеңесінде жұмыс істеу - төраға - мүше		Бұйрықтың көшірмесі	
37	Академияның сараптамалық комиссиясында жұмыс істеу - төрағасы - мүше		Бұйрықтың көшірмесі	

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-І.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 24-31

38	Халықаралық ғылыми журналдың редакциялық алқасының мүшесі		Сыртқы мұқабасының көшірмесі және шыққан күнімен беті немесе базаның скриншоты	
39	Қазақстан Республикасы ғылыми журналының редакциялық алқасының мүшесі		Сыртқы мұқабасының көшірмесі және шыққан күнімен беті немесе базаның скриншоты	
40	Шет елдерде халықаралық конференцияларға, симпозиумдарға, ғылыми форумдарға жеке қатысу (презентация, модерация) - ТМД елдерінде (Қазақстан Республикасын қоспағанда)		Шақырту қағазы және конференция, симпозиум, форум бағдарламасы, қатысушының сертификаты	
41	Халықаралық/республикалық конференцияларға, симпозиумдарға, ғылыми форумдарға жеке қатысу (презентация, модерация) Қазақстан Республикасында		Шақырту қағазы және конференция, симпозиум, форум бағдарламасы, қатысушының сертификаты	
42	Зерттеу нәтижелерін енгізу актісі: - өндіріс - оқу үрдісі		Акт көшірмесі	
43	Студенттер, магистранттар-педагогтың дайындауымен жеңімпаздары: -халықаралық конкур (олимпиада) -республикалық олимпиада (конкурс) -республикалық СҒЗЖ		Диплом көшірмесі, мақтау қағазы, хаттама көшірмесі	
44	Студенттер, магистранттарын ғылыми журналдарда, жинақтарда, ғылыми конференциялардың жинақтарына педагогтың жетекшілігімен дайындалған мақалаларды шығару		Сыртқы мұқабасының көшірмесі және шыққан күнімен беті немесе базаның скриншоты	
45	Инновациялық жұмыс (студенттерге арналған стартап жобаларын басқару және жеке стартап жобаларын әзірлеу, инновациялық білім беру бағдарламаларын әзірлеу және енгізу, инклюзивті білім беруді әзірлеу және енгізу, MOOC дамыту)		Бұйрықтың көшірмесі, хаттама көшірмесі, сертификат т.б.	
46	Халықаралық қызмет (оқытушылар құрамының академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысу, Erasmus+ бағдарламасының кредиттік ұтқырлығы, «Болашақ» халықаралық стипендиялық бағдарламалары, Fulbright Program және т.б.)		Шақырту қағазы және бағдарлама	


	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	бет 25-31

### ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС

4-қосымша

№	Жұмыс түрі	Орындалу уақыты	Орындалғаны туралы (растайтын құжаттар)	Орындалм аған себептері
	1/2 жарты жылдық	20---20		
1	Мұғалімдердің түрлі концерттерге, көрмелерге, өнер фестиваліне қатысуы (оқиғаны БАҚ-та көрсетумен): - халықаралық деңгейде - республикалық - облыстық, қалалық			
2	Оқушыларды әртүрлі іс-шараларға (концерттерге, фестивальдерге, мерекелерге және т.б.) қатысуға дайындау: - халықаралық деңгейде - республикалық - облыстық, қалалық			
3	Жеке көрмелер (оқиғаны бұқаралық ақпарат құралдарында көрсетумен): - Халықаралық деңгейде - республикалық - Облыстық, қалалық			
4	Жеке концерттер, соның ішінде онлайн (концерт БАҚ-та көрсетілген)			
5	Оқытушылар көрме жеңімпаздары, соның ішінде онлайн: - Халықаралық деңгейде - Республикалық деңгейде - Облыстық, қалалық деңгейде			
6	ҚР өнер көрмелерін ұйымдастыру және өткізу, оның ішінде онлайн режимінде (академияға қарасты): - ұйымдастыру комитетінің төрағасы - ұйымдастыру комитетінің мүшесі/куратор			
7	Үшінші тарап ұйымдарында, оның ішінде онлайн режимінде шығармашылық түрлері бойынша өнер-сынни дәрістер оқу			
8	Арнайы басылымдарда көркем-сын макалалар жазу			
9	Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰӨА атынан теледидарда, интернетте мәдени-танымдық хабарлар дайындау.			
10	Премьералар (пьесалар, көркем және деректі фильмдер, телехикаялар, спектакльдер, концерттік бағдарламалар қою)			
11	Шығармашылық жобаларды енгізу (дизайн, мүсін, сәндік-қолданбалы өнер және т.б.)			




	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 26-31

12	Дайындық және студенттермен көрсету: - концерттік бағдарламалар, спектакльдер, көрмелер - жеке сандар, шығармашылық жұмыстар			
13	Байқау/фестиваль қазылар алқасының төрағасы қызметін атқаратын: - Шет елдерде - Көрші елдерде - Қазақстан Республикасында			
14	Байқаудың/фестивальдің қазылар алқасының мүшесі ретінде жұмыс істеу: - Шет елдерде - Көрші елдерде - Қазақстан Республикасында			

#### ҰЙЫМДАСТЫРУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР

5-қосымша

№	Жұмыс түрі	Орындалу уақыты	Орындалғаны туралы (растайтын құжаттар)	Орындалмаған себептері
	1/2 жарты жылдық	20----20		
1	Оқу-әдістемелік шараларды ұйымдастыру және өткізу - халықаралық - республикалық - Академиялық - факультет деңгейлері		Келісімнің көшірмесі Бұйрықтың көшірмесі, іс-шара материалдары (бағдарламалар, буклеттер, плакаттар және т.б.), бейнежазбаға сілтеме	
2	Конференция, дөңгелек үстел ұйымдастыру және өткізу - Халықаралық - республикалық - Академиялық Факультет деңгейлері		Келісімнің көшірмесі Бұйрықтың көшірмесі, іс-шара материалдары (бағдарламалар, буклеттер, плакаттар және т.б.), бейнежазбаға сілтеме	
3	Кафедрада/факультетте тұрақты жұмысты орындау - Оқу-әдістемелік жұмысына жауапты - Ғылыми-зерттеу жұмыстарына жауапты - Шығармашылық жұмысқа жауапты - Тәрбие жұмысына жауапты - Кеңесші - бөлім хатшысы - Жылдық есептерді жазу - СМЖ есептерін жазу		Хаттама көшірмесі	
4	АРТА аккредитациясынан, шетелдік аккредитациядан өту бойынша жұмыс - жетекші - жұмыс тобының мүшелері		Бұйрықтың көшірмесі	
5	Аккредиттеуден кейінгі мониторингтен өту бойынша жұмыс - жетекші - жұмыс тобының мүшелері		Бұйрықтың көшірмесі, фамилиялары көрсетілген есеп парағының сканерленген көшірмесі, бөлім хаттамасынан	


	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 27-31

			үзінді көшірме	
6	Мәдениет және өнер саласындағы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің өзекті мәселелері бойынша бұқаралық ақпарат құралдарында сөйлеген сөздер - республикалық баспа басылымдарында - облыстық және қалалық баспа басылымдарында теледидарда		Титул бетін және баспа бетін сканерлеу, веб-сайтқа сілтеме телеарнасы	
7	Факультет кеңесінде, факультет әдістемелік бюросында, Ғылыми кеңесте/комитетте, Ғылыми кеңесте баяндама/әдістемелік хабарламаны ұсыну		Күн тәртібі, Қызметтік жадынама Тапсырыс беру декан	
8	Сараптама комиссиясының жұмысына қатысу (АРТА, БСҚА және т.б.)		Бұйрықтың көшірмесі	
9	Басқа университеттерде АС торағасы болып жұмыс істеу		Бұйрықтың көшірмесі келісімнің көшірмесі	
10	Сарапшы ретінде жұмыс істеу (ҚР БҒМ, Тестілеу орталығы және т.б.)		Ляктау сертификаты жұмыс істейді	
11	ҚР МКИ көркемдік кеңесінің жұмысына қатысу		Жазбаша растау, шақыру	
12	Халықаралық ұйымдарға, кеңестерге, қауымдастықтарға мүшелік		Жазбаша растау, анықтама	
13	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Академиялық ұтқырлық» бағдарламасына педагог кадрлардың кемінде 1 академиялық кезеңге қатысуы (соңғы 2 жыл ішінде): - Шет елдерге - Көрші елдерге Қазақстан Республикасында		Келісімшарттардың көшірмелері	
14	СМЖ аудиторы		СМЖ бөлімінен растау, сертификаттың сканерленген көшірмесі	

6-қосымша

### ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

№	Жұмыс түрі	Орындалу уақыты	Орындалғаны туралы (растайтын құжаттар)	Орындалмаған себептері
	1/2 жарты жылдық	20----20		
1	Жатақханадағы/академиядағы кезекшілік		Есеп, хаттамадан көшірме	
2	Студенттермен мәдени іс-шаралар ұйымдастыру		Есеп беру, жарияланымдарға сілтеме және бейне жазбалар	

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ</b> <b>ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 28-31


3	Тәртіптік комиссияның жұмысына қатысу – Төраға ретінде Мүше ретінде		Бұйрықтан көшірме. хаттамадан көшірме	
4	Курс/топ эдвайзері ретінде жұмыс істеу		Бұйрықтан көшірме	
5	Қонақ лекциялар, мәдениет қайраткерлерімен кездесулер ұйымдастыру - Факультет деңгейінде		Есеп беру, жарияланымдарға сілтеме және бейне жазбалар	
6	Мемлекеттік мерекелерге арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу - Академия деңгейінде		Есеп беру, жарияланымдарға сілтеме және бейне жазбалар	
7	Тілдерді дамытудың мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыруға арналған іс-шараларды ұйымдастыру - Қалалық деңгейде - Академия деңгейінде - Факультет деңгейінде		Есеп беру, жарияланымдарға сілтеме және бейне жазбалар	
8	Жастар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы ойлауды қалыптастыруға арналған іс-шараларды ұйымдастыру - Академия деңгейінде Факультет деңгейінде		Есеп беру, жарияланымдарға сілтеме және бейне жазбалар	
9	Толеранттылық пен дін тәрбиені насихаттауға арналған іс-шараларды ұйымдастыру - Академия деңгейінде Факультет деңгейінде		Есеп беру, жарияланымдарға сілтеме және бейне жазбалар	

### СПОРТТЫҚ ЖӘНЕ ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ-САУЫҚТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ

6.1 -қосымша

№	Жұмыс түрі	Орындалу уақыты	Орындалғаны туралы (растайтын құжаттар)	Орындалмаған себептері
	1/2 жарты жылдық	20---20		
1	ҚазҰӨА студенттерінің жарыстарына қатысу. Т. к. Жүргенова есепті жылы (спортшы немесе команда үшін) ҚР, қала чемпионаттары мен біріншіліктері: 1 орын 2 орын 3 орын қатысушы		Декан бұйрығының немесе өкімінің көшірмелері, меңгеруші, кафе, немесе грамоталар	
2	ЖОО ішіндегі жарыстар (өткізілген іс-шараны БАҚ-та көрсете отырып) Бағдарламада (немесе Ережеде) көрсете отырып		Академия ректоры бекіткен жарыстар туралы ереже	



	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023
		30.11.2023ж.
<b>Ереже</b> нормативтік құжат түрі		Бет 29-31

	- жауапты - Орындаушы			
3	Академияның имиджін арттыру мақсатында Алматы қаласының жоғары оқу орындары арасында жарыстар ұйымдастыру және өткізу (Академия құрама командасының қатысуымен) - жауапты - қатысушы		Академия ректоры бекіткен жарыстар туралы ереже	
4	Академияның/факультеттің спорттық құрама командасының құрамына педагогтың қатысуы		Бұйрықтың көшірмесі, Өкімдер, хаттамадан үзінді көшірме және т. б.	

#### БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ

7-қосымша

№	Оқытушының біліктілігін арттыру нысаны	Растайтын құжаттар құжаттың №(сертификат, диплом, грамота және т. б.)
	1/2 жартыжылдық	
1	Семинарларға, тренингтерге, шеберлік сыныптарына тыңдаушы ретінде қатысу	Сертификаттың скан-копиясы
2	Баяндама жасау, оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік семинарларға, дөңгелек үстелдерде модерация жасау	Сертификаттың скан-копиясы
3	Жоғары мектептің Мамандығы және педагогикасы бойынша біліктілікті арттыру курстарынан 72 сағат өтті.; 36 сағат	Сертификаттың скан-копиясы
4	Coursera, EdX, Cadence платформаларында өткен курстар	Сертификаттың скан-копиясы
5	Қазақстан Республикасында өткізілген біліктілікті арттыру курстары: - 72 сағат -36 сағат	Бұйрықтың, шарттың көшірмесі, алғыс хаттар, сертификат және т. б.
6	Шетелде өткізілген біліктілікті арттыру курстары: - 72 сағат -36 сағат	Бұйрықтың, шарттың көшірмесі, алғыс хаттар, сертификат және т. б.

8-қосымша

#### КӘСІПТІК БАҒДАР БЕРУ ЖҰМЫСЫ

№	Іс -шаралар	Растайтын құжаттар	Орындалу мерзімі (орындалмау себебі )
	1/2 жартыжыл		20----20.... о.ж.
1	Қалалық мектептер мен колледждерде кәсіптік бағдар беру	Хаттамадан үзінді, бұйрықтардың, өкімдердің, есептердің	



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ  
АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ  
«ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ  
ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ**

П 017-1.19-2023

30.11.2023ж.

Ереже  
нормативтік құжат түрі

Бет 30-31


	жұмыстарын жүргізу	көшірмелері және т. б.	
2	Академия ішінде кәсіптік бағдарлау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (кездесулер, Ашық есік күні және т. б.)	Хаттамадан үзінді көшірмелер, есептердің көшірмелері	
3	Кәсіптік бағдар беру жұмысына жауапты	Бұйрықтан үзінді, хаттамадан үзінді көшірмелер, есептердің көшірмелері	
4	Жұмысқа орналасуға жауапты	Бұйрықтан үзінді, хаттамадан үзінді көшірмелер, есептердің көшірмелері	
5	Олимпиаданы ұйымдастыру және өткізу, мектеп, колледжде окитыноқушыларға конкурстар өткізу: -жетекші -орындаушы	хаттамадан үзінді көшірмелер, есептердің көшірмелері	

В қосымшасы








### Профессор-оқытушылар құрамы үшін кредиттер саны

Қызметі	Теориялық пәндерКредит / сағат саны на						Практикалық және жеке пәндерге арналған кредиттер /сағаттар саны							Сағаттық төлем
	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,5	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,5		
Декан				+										
Деканның орын.басары	+	+												
Кафедра меңгеруші	5	10	15	<b>20</b>	25	30	5	10	15	<b>20</b>	25	30		
Профессор	7	15	23	<b>30</b>	37	45	8	16	24	<b>32</b>	40	48		
Доцент	8	17	26	<b>34</b>	42	51	9	18	27	<b>36</b>	45	54		
Аға оқытушы	9	19	29	<b>38</b>	47	57	10	20	30	<b>40</b>	50	60		
Оқытушы	10	20	30	<b>40</b>	50	60	11	21	32	<b>42</b>	53	63	225	

**Ескерту:** Бір қазақстандық академиялық кредиттің еңбек сыйымдылығы (30 академиялық сағат) ECTS-тің 1 кредитіне сәйкес келеді.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.19-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 31-31

### ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Бөлімше	Т.А.Ә.	Қолы
1	Театр өнері факультетінің деканы	Кульсеитова М.А.	
2	Өнертану факультетінің деканы	Жақсылықова М.Б.	
3	Кескіндеме, мүсін және дизайн факультетінің деканы	Байділда Б.Н.	
4	Кино және ТД факультетінің деканы	Бакеева М.Қ.	
5	Хореография факультетінің деканы	Габбасова Г.Н.	
6	Музыкалық өнер факультетінің деканы	Касимова З.М.	
7	Компьютерлік технологиялар кафедрасының меңгерушісі	Сатыбалдиева Ф.А.	
8	Арт- менеджмент және продюсерлеу кафедрасының меңгерушісі	Молдашева А.К.	