



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
«ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

П 017-1.25-2023


30.11.2023ж.

Ереже
нормативтік құжат түрі

Бет 1-14

ЖЕКЕ КЕСТЕСІ БОЙЫНША ОҚЫТУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Алматы қ.
2023ж.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ	П 017-1.25-2023 30.11.2023ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 2-14

АЛҒЫ СӨЗ

1. ӘЗІРЛЕНГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ

ҚР МАМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі

2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ


"Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ Ғылыми кеңесі 2023 жылғы "_30_" қарашадағы №4 хаттама № 2 Редакциялау

3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ

№1 баспаның орнына «_09_» _11_ 2018г.


4. МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ

3 жыл

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ	П 017-1.25-2023 30.11.2023ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 3-14

Мазмұны

1. Қолдану саласы	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
3. Қолданылған қысқартулар	5
4. Терминдер мен анықтамалар	5
5. Жалпы ережелер	7
6. Оқытудың жеке кестесін ресімдеу тәртібі	7
7. Бекіту парағы	10
8. Қосымша 1 Нысан	11
9. Қосымша 2 Нысан	12
10. Қосымша 3 Нысан	13
11. Танысу парағы	14

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ	П 017-1.25-2023
		30.11.2023ж.
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 4-14


«Бекітілген»
 Ғылыми кеңесінің шешімімен
 «Қазақ ұлттық өнер академиясы
 Темірбек Жүргенов атындағы» ҚР МАМ
 2023 жылғы 30 қарашадағы № 4 хаттама
 № 4 Редакциялау

1. Қолдану саласы

1. Осы Ереже студенттерге Жеке оқу кестесін ұсыну, ҚР МАМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ (бұдан әрі - Академия) оқу сабақтарына еркін қатысу тәртібін айқындайды.
2. Осы Ереженің талаптары Академияның барлық құрылымдық бөлімшелеріне қолданылады.
3. Осы Ереже Академияның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сапа менеджменті жүйелеріне тексеру жүргізу кезінде сертификаттау органдарының аудиторларынан (олардың талабы бойынша) басқа тұлғаларға ұсынылуға жатпайды.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- 1) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы;
- 2) жоғары оқу орындарының ерекше мәртебесі туралы Ереже "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 14 ақпандағы № 66 қаулысын енгізу туралы";
- 3) "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 жылғы №595 Бұйрығы;
- 4) ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің 20.07.2022 жылғы "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты" бұйрығы;
- 5) ҚР Білім және ғылым Министрлігінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары" бұйрығы;
- 6) ҚР МАМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ Жарғысы;
- 7) ҚР МАМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ-нің 2023-2029 жылдарға арналған Даму стратегиясы.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
«ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ

П 017-1.25-2023

30.11.2023ж.

Ереже
нормативтік құжат түрі

Бет 5-14

3. Қолданылған қысқартулар

- КОТ** - Кредиттік оқыту технологиясы
БББТ -Білім беру бағдарламаларының тобы
ББ- Білім беру бағдарламасы
GPA- үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average)
ЖОЖ-Жеке оқу жоспары
БАӨЖ-Білім алушының өзіндік жұмысы
СӨЖ – Студенттің өзіндік жұмысы
СОӨЖ - Студенттің оқытушымен өзіндік жұмысы
БАОӨЖ- Білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы
ОТ- Офис-тіркеуші
ОЖЖ- Оқу жұмыс жоспары
ОУЖҰҚ-Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі
СБ- Студенттік бөлім
ОУҮБ - Оқу үдерісін үйлестіру бөлімі

4. Терминдер мен анықтамалар

- 1) Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) - демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі;
- 2) академиялық кезең (Academic Term)- Теориялық оқыту кезеңі: ұзақтығы 15 апта семестр;
- 3) академиялық сағат (Academic hour) - білім алушының оқытушымен сабақ кестесі бойынша оқу сабақтарының барлық түрлерінде (аудиториялық жұмыс) немесе жеке бекітілген кесте бойынша байланысу уақыты. Академиялық сағат дәріс, практикалық (семинарлық) сабақтардың 1 Байланыс сағатына (50 минут) немесе дене тәрбиесінің 2 байланыс сағатына (100 минут) тең;
- 4) Академиялық адалдық-жазбаша жұмыстарды (бақылау, курстық, эссе, дипломдық, диссертациялық) орындау, емтихандарда, зерттеулерде, өз ұстанымын білдіруде, академиялық персоналмен, оқытушылармен және басқа да білім алушылармен өзара қарым-қатынаста, сондай-ақ бағалау кезінде білім алушының оқуда адалдығын білдіретін құндылықтар мен қағидаттардың жиынтығы;
- 5) оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі-халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы білім деңгейін бағалау жүйесі;
- 6) білім алушыларды қорытынды аттестаттау-түлектердің теориялық білім деңгейін, қалыптасқан кәсіби құзыреттіліктерін, кәсіби міндеттерді орындауға дайындығын және оларды даярлаудың білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкестігін бағалау рәсімі;



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
«ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ

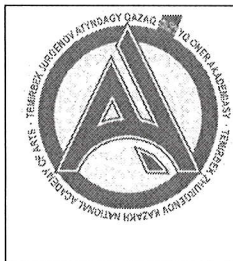
П 017-1.25-2023

30.11.2023ж.

Ереже
нормативтік құжат түрі

Бет 6-14

- 7) Кредиттік оқыту технологиясы-білім алушылардың бірізділігін таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту білім алушы мен оқытушының оқу жұмысының көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып пәндерді зерделеу;
- 8) білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау-академиялық кезең ішінде сабақ кестесіне және (немесе) кестесіне сәйкес аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқытушы өткізетін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша білім алушылардың білімін, іскерлігі мен дағдыларын жүйелі түрде тексеру;
- 9) білім алушыларды аралық аттестаттау-оқуды аяқтағаннан кейін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерінің (білімдерінің, іскерліктерінің, дағдылары мен құзыреттерінің) деңгейін бағалау рәсімі;
- 10) транскрипт (Transcript) - дипломға қосымша болып табылатын және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде өткен пәндердің тізбесін қамтитын құжат;
- 11) аралық бақылау-бір оқу пәнінің ірі бөлімі (модулі) аяқталғаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;
- 12) үлгерімнің орташа балы (Grade point Average-GPA) - таңдалған бағдарлама бойынша бір оқу жылы ішінде кредиттер туындылары сомасының және пәндер бойынша аралық аттестаттауды бағалау балдарының цифрлық баламасының аралық аттестаттау пәндері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы ретінде айқындалатын білім алушының оқу жетістіктерінің орташа өлшенген бағасы;
- 13) емтихан сессиясы-академияда білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңі.
- 14) білім алушының академиялық рейтингі (Rating) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушының пәндердің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;
- 15) таңдау пәндері (Elective Courses)- кез келген академиялық кезеңде таңдау бойынша білім алушылар оқитын элективті оқу пәндері) Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) - мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;
- 16) білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы (бұдан әрі - БАОӨЖ) - бекітілген кесте бойынша жүргізілетін оқытушының басшылығымен білім алушының аудиториядан тыс жұмысы; білім алушылардың санатына қарай ол: оқытушының білім алушымен өзіндік жұмысы (бұдан әрі-БАОӨЖ), оқытушының басшылығымен магистранттың, PhD докторантының (бұдан әрі – МОӨЖ,ДОӨЖ) өзіндік жұмысы болып бөлінеді).



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
«ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ

П 017-1.25-2023

30.11.2023ж.

Ереже
нормативтік құжат түрі

Бет 7-14

5. Жалпы ережелер

4. Осы Ереже Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰӨА студенттеріне Жеке оқу кестесін, оқу сабақтарына еркін қатысу тәртібін айқындайды және ҚР Білім және ғылым Министрлігінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары" бұйрығына сәйкес әзірленді;

5. Жеке оқу кестесі және сабаққа еркін қатысу мүмкіндігі Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰӨА студенттеріне мынадай жағдайларда алып тастау тәртібімен беріледі:

- 1) таңдаулы білім беру бағдарламасы бойынша практикалық кәсіптік қызмет тәжірибесін алу мақсатында бес жылдық оқыту бойынша табысты оқитын студенттерге – 3-5 курс, төрт жылдық оқыту бойынша - 3,4 курс;
- 2) ғылыми-зерттеу, шығармашылық жұмыстармен айналысатын неғұрлым дарынды студенттерге, халықаралық және республикалық ғылыми конференциялардың, конкурстардың, фестивальдердің және т. б. қатысушылары мен жеңімпаздарына беріледі.
- 3) пәндерді қайта оқу кезінде (транскрипт болған жағдайда);
- 4) отбасылық мән-жайлар бойынша (сырттан көмекке мұқтаж жақын науқас туысына, медициналық мекемеде диспансерлік есепте тұрған балаға күтім жасау және т.б.) 2 аптадан аспайды.
- 5) қоғамдық ұйымдар мен мемлекеттік кәсіпорындар мен мекемелердің академиясына (ҚР заңнамасына сәйкес әрекет ететін) жүгінген немесе өтініш білдірген кезде.

6. Оқытудың жеке кестесін ресімдеу тәртібі


6. Жеке оқу кестесін ресімдеу, оқу сабақтарына еркін қатысу үшін студент оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректордың атына тиісті негіздерді көрсете отырып, жеке кесте бойынша оқыту мүмкіндігін беру туралы өтініш жазуы қажет (1-қосымша).

7. Студентке сабаққа еркін қатысу мүмкіндігі берілетін негізге байланысты жеке оқу кестесі өтінішке қоса беріледі:


- 1) емдеу кезеңін көрсете отырып, сабаққа қатысу мүмкін естігі туралы медициналық қорытынды;
- 2) ұйымдар мен кәсіпорындардан жазбаша өтінішхат;
- 3) ресми құжат - студент таңдаған білім беру бағдарламасына (атқаратын лауазымын, еңбек қатынастарын ресімдеу шарттарын: жұмыс кезеңін, жұмыс уақытының кестесін көрсете отырып) сәйкес жұмыс істеуді жоспарлайтын кәсіпорынан, ұйымнан сұрау салу және басқа да тиісті құжаттар.

8. Сабаққа еркін қатысу, жеке кесте бойынша оқу мүмкіндігі студентке келесі шарттарды орындаған кезде беріледі:

- 1) алдыңғы емтихан сессиясын уақтылы (белгіленген мерзімде) және сәтті

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ	П 017-1.25-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 8-14


- (курстық және өзге де практикалық жұмыстарды қоса алғанда) тапсыру;
- 2) Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰӨА-ның ішкі тәртіп қағидалары мен жарғысын бұзушылықтардың болмауы.
9. Жеке оқу кестесін рәсімдеу, сабаққа еркін қатысу үшін студент Академия проректорының атына уақтылы өтініш жазып, жоғарыда аталған барлық құжаттарды ұсынуы қажет.
10. Белгіленген мерзімде өтініш және қажетті құжаттар болмаған жағдайда сабаққа еркін қатысу құқығын беру туралы мәселе қаралмайды.
11. Сабаққа еркін қатысуға үміткер Студент тиісті өтінішке (1-қосымша) қол қою арқылы әрбір оқытушымен жеке кесте бойынша, әрбір пән бойынша жеке-жеке оқыту мүмкіндігін алдын ала келісуден өтуі тиіс.
12. Студентке жеке кесте бойынша оқу құқығын және сабаққа еркін қатысу мүмкіндігін беру туралы шешім белгілі бір кезеңге факультет деканының тиісті өкімдік құжатымен ресімделеді (3-қосымша).
13. Оқудың жалпы мерзімі шегінде сабақтардың жеке кестесін алып тастау тәртібімен рұқсат етілген білім алушылар деканат белгілеген мерзімде сессияаралық кезеңде емтихан тапсыра алады.
14. Пәндер бойынша барлық жаттығулар 7 және 15 аптаға дейін аяқталуы керек.
15. Жеке оқу кестесі-бұл студенттің оқуын ұйымдастырудың бір түрі, онда оқу жоспарының пәндерінің бір бөлігін студент дербес игереді.
16. Жеке кесте бойынша оқыту студент үшін оқу жоспарында көзделген аралық және қорытынды аттестаттау бағдарламасын орындаудан бас тартпайды.
17. Оқытудың жеке кестесінің орындалуын бақылауды деканат жүзеге асырады.
18. Жоғары кәсіптік білім беру бағдарламасын игерудің жеке кестесі дәлелсіз себеппен орындалмаған жағдайда, деканат студентті жеке оқыту кестесіне құқығынан және сабаққа еркін қатысу мүмкіндігінен айырады, ол туралы тиісті өкімдік құжат (34-қосымша) шығарылады.
19. Студентті жеке кесте бойынша оқыту құқығы, сабаққа еркін қатысу мүмкіндігі де беріледі:
- 1) 3-5 курс студенттеріне түсірілім кезеңіне режиссура, Актерлік өнер, Операторлық өнер ББ;
 - 2) фестиваль өтуі кезеңінде студенттік фильмдердің жыл сайынғы фестивальдерінің қатысушылары болып табылатын студенттерге, сондай-ақ жыл сайынғы халықаралық Бастау фестивалінің қатысушылары болып табылатын студенттерге фестивальге қатысуға дайындық кезеңінде және фестиваль өтуі кезеңінде беріледі.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ	П 017-1.25-2023
		30.11.2023ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 9-14

20. Жоғарыда аталған жағдайларда оқытудың және сабаққа еркін қатысудың жеке кестесін ресімдеу оңайлатылады және тиісті өкімдік құжаттардың негізінде шеберлермен, оқытушылармен келісім бойынша жүзеге асырылады:


- 1) ректордың бұйрығы;
- 2) факультет деканының өкімдері;

21. Студенттің сабаққа қатыспау кезеңінде сабаққа қатысуды есепке алу журналында (Платонус) 0 (ноль) тиісті белгілері қажет.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ	П 017-1.25-2023
		30.11.2023ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 10-14

БЕКІТУ ПАРАҒЫ

Құрастырған:		
Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметінің басшысы		Турдалиева Б.К.
Келісілді:		
Оқу және оқу әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор		Амирбеков Ш.А.
Оқу-әдістемелік қызметінің басшысы		Джумадилова Ж.А.
Бағ бөлімінің басшысы		Сейтбекова Г.Д.
Ішкі сапаны қамтамасыз ету және мониторинг қызметінің басшысы		Маткерим Д.А.
Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы		Молдабаева А.Е.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ	П 017-1.25-2023 30.11.2023ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 11-14

1-қосымша

Студенттің жеке кестесі бойынша оқуға өтініш жазу үлгісі

Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰӨА
оқу және оқу-әдістемелік жұмыс
жөніндегі проректоры Ш. А.
Амирбековке
Студент (т.а.ә.)
(факультет, курс, шеберхана)

Ө Т І Н І Ш

Сізден маған жеке кесте бойынша оқу құқығын, келесі себеппен 20__
/20__ оқу жылының _____ семестрінде сабаққа еркін қатысу мүмкіндігін
беруіңізді сұраймын:
(күні) (қолы)

СТУДЕНТ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР: (семестр үшін):

1) Үлгерімі:
Бағалар саны: өте жақсы - _____ ,
жарайды - _____ ,
қанағаттану. - _____ ,
сәтсіз. - _____
Академиялық берешектің болуы:

2) Сабаққа қатысу:

Қолы: факультет деканы,
Худ.рук. курсы

3) Төлем бойынша берешек
(Төлем бойынша берешектің болуы)

(жауапты адамның қолы)

Оқытушылармен келісу:

2) (т. а. ә.) (қолы)

3) (т.а.ә.) (қолы)

4) (т.а.ә.) (қолы)


5) (т. а. ә.) (қолы)

6) (т. а. ә.) (қолы)

7) (т.а. ә.) (қолы)

8) (т. а. ә.) (қолы)

9) (т. а. ә.) (қолы)

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ	П 017-1.25-2023
		30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 12-14

2-қосымша

*Студентті Жеке оқу кестесіне ауыстыру туралы
бұйрық жазу үлгісі*

Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы

Ө К І М

" ____ " _____ 20 ____ ж.

№ ____

Студентті Жеке оқу кестесіне ауыстыру туралы

Жеке оқу кестесіне көшіру және студентке сабаққа еркін қатысу

мүмкіндігін беру _____

(Т. А. Ә.)

факультет, ____ курс , шеберхана _____, байланысты

(себебін көрсету)

20 ____ ж. ""20 ____ ж. " дейін


Негізі: студенттің жеке өтініші, Жеке оқу кестесіне рұқсат алуға негіз

болатын құжат.

Декан _____

(ҚОЛЫ)

(Т. А. Ә.)

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ	П 017-1.25-2023 30.11.2023ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 13-14

3 -қосымша

Студенттің жеке оқу кестесіне құқығынан айыру және сабаққа еркін қатысу мүмкіндігі туралы бұйрық жазу үлгісі

Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы

Ө К І М

" ____ " _____ 20 ____ ж.

№ ____

Студенттің жеке оқу кестесіне және сабаққа еркін қатысу мүмкіндігіне құқығынан айыру туралы

Жоғары кәсіптік білім беру бағдарламасын игерудің жеке кестесін дәлелді себептерсіз орындамағаны үшін


Студент _____
(Т. А. Ә.)

_____ факультет, _____ курс, _____ шеберхана

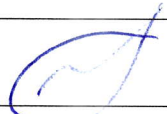




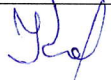
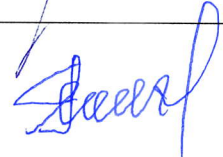
жеке кесте бойынша оқыту құқығы және сабаққа еркін қатысу мүмкіндігі " ____ " _____ 20 ____ ж.

Негіздеме: берешек, оқытушылардың баяндамалық жазбалары, студенттің түсіндірме жазбалары, кафедра отырысы хаттамасынан үзінді, кафедра отырысы хаттамасының көшірмесі, факультет кеңесі отырысы хаттамасынан үзінді, факультет кеңесі отырысы хаттамасының көшірмесі.

Декан _____
(КОЛЫ) _____ (Т. А. Ә.)

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ	П 017-1.25-2023
		30.11.2023ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 14-14

Танысу парағы

№	Т.А.Ә.	Лауазымы	Қолы
1	Кульсеитова М.А.	Театр өнері факультетінің деканы	
2	Жақсылықова М.Б.	Өнертану факультетінің деканы	
3	Байділда Б.Н.	Кескіндеме, мүсін және дизайн факультетінің деканы	
4	Бакеева М.К.	Кино және теледидар факультетінің деканы	
5	Габбасова Г.Н.	Хореография факультетінің деканы	
6	Касимова З.М.	Музыкалық өнер факультетінің деканы	
7	Сатыбалдиева Ф.А.	"Компьютерлік технологиялар" кафедрасының меңгерушісі	
8	Молдашева А.К.	"Арт-менеджмент, продюсерлеу" кафедрасының меңгерушісі	