

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА
ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН


П 017-1.25-2023

Положение
вид нормативного документа

Стр. 1 из 14

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

г.Алматы
2023г.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.25-2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 2 из 14

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Службой планирования и организации учебного процесса РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК.

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ


Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» от «_30_» ноября 2023 года
 протокол № 4 Редакция № 2

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ

Взамен редакции №1 от 09.11.2018 года


4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3 года

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.25-2023
		30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 3 из 14

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Используемые сокращения	5
4. Термины и определения	5
5. Общие положения	7
6. Порядок оформления индивидуального графика обучения	7
7. Лист согласования	10
8. Приложение 1 Форма	11
9. Приложение 2 Форма	12
10. Приложение 3 Форма	13
11. Лист ознакомления	14

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.25-2023
	Положение вид нормативного документа	30.11.2023 Стр. 4 из 14

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
 РГУ «Казахская национальная академия
 искусств имени Темирбека Жургенова»
 МКИ РК
 от «30» ноября 2023 года
 протокол № 4 Редакция №2


1. Область применения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления студентам индивидуального графика обучения, свободного посещения учебных занятий РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее-Академия) дает возможность свободного посещения занятий.
2. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Академии.
3. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Академии и не подлежит представлению другим лицам, кроме аудиторов (по их требованию) сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
- 2) «Положения об особом статусе высших учебных заведений» О внесении Постановления Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года №66;
- 3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- 4) Приказ Министерства науки и высшего образования РК от 20.07.2022 года «Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования».


	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.25-2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 5 из 14

3. Используемые сокращения


- КТО**- кредитная технология обучения
ГОП- Группа образовательных программ
ОП – Образовательная программа
GPA – Средний балл успеваемости (Grade Point Average)
ИУП - Индивидуальный учебный план
СРС - Самостоятельная работа студента
СРСП - Самостоятельная работа студента с преподавателем
ОР - Офис-регистратор
РУП-Рабочий учебный план специальности
СПОУП - Служба планирования и организации учебного процесса
СО – Студенческий отдел
ОКУП – Отдел координации учебного процесса

4. Термины и определения

- 1) Академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- 2) Академический период (Academic Term)- период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель;
- 3) Академический час (Academic hour) - время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику. Академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий или 2 контактными часам (100 минутам) занятий физическим воспитанием;
- 4) Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;
- 5) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- 6) итоговая аттестация обучающихся – процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.25-2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 6 из 14

- компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы;
- 7) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;
- 8) текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний, умений и навыков, обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;
- 9) промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;
- 10) транскрипт (Transcript) - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;
- 11) рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;
- 12) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;
- 13) экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации обучающихся в Академии.
- 14) Академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;
- 15) Дисциплины по выбору (Elective Courses)- Элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимся по выбору в любой академический период) итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.25-2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 7 из 14

16) Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта, докторанта PhD под руководством преподавателя (далее – СРМП, СРДП).

1. Общие положения

4. Настоящее Положение определяет порядок предоставления студентам КазНАИ имени Темирбека Жургенова индивидуального графика обучения, свободного посещения учебных занятий и разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 "Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения"


5. Индивидуальный график обучения и возможность свободного посещения занятий предоставляется студентам КазНАИ имени Темирбека Жургенова, в порядке исключения, в следующих случаях:

- 1) успешно обучающимся студентам по пятилетнему обучению – 3- 5 курсов, по четырехлетнему обучению - 3,4 курсов в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной образовательной программой;
- 2) наиболее одаренным студентам, занимающимся научно-исследовательской, творческой работой, участникам и победителям международных и республиканских научных конференций, конкурсов, фестивалей и т.п.
- 3) при перезачете дисциплин (при наличии транскрипта);
- 4) по семейным обстоятельствам (уход за близким больным родственником, нуждающимся в посторонней помощи, за ребенком, состоящим на диспансерном учете в медицинском учреждении, и т.п.) не более 2 недель.
- 5) при обращении или ходатайстве в адрес академии общественных организаций и государственных предприятий и учреждений (действующих в соответствии с законодательством РК).

2. Порядок оформления индивидуального графика обучения

6. Для оформления индивидуального графика обучения, свободного посещения учебных занятий, студенту необходимо написать заявление на имя проректора по учебной и учебно-методической работе о предоставлении возможности обучения по индивидуальному графику, с указанием соответствующих оснований (*приложение 1*).

7. В зависимости от основания, по которому студенту предоставляется

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.25-2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 8 из 14

возможность свободного посещения занятий, индивидуальный график обучения, к заявлению прилагается:

- 1) медицинское заключение о невозможности посещения занятий, с указанием периода лечения;
- 2) письменное ходатайство от организаций и предприятий;
- 3) официальный документ - запрос от предприятия, организации, на котором студент планирует работать в соответствии с избранной образовательной программой (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени) и другие соответствующие документы.

8. Возможность свободного посещения занятий, обучения по индивидуальному графику, предоставляется студенту при выполнении им следующих условий:

- 1) своевременная (в установленные сроки) и успешная (включая курсовые и иные практические работы) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- 2) отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка и Устава КазНАИ имени Темирбека Жургенова.

9. Для оформления индивидуального графика обучения, свободного посещения занятий студенту необходимо своевременно написать заявление на имя проректора академии и предоставить все вышеуказанные документы.

10. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов, вопрос о предоставлении права свободного посещения занятий не рассматривается.


11. Студент, претендующий на свободное посещение занятий, должен пройти предварительное согласование возможности обучения по индивидуальному графику с каждым преподавателем, по каждой дисциплине отдельно, путем проставления подписей на соответствующем заявлении (*приложение 1*).

12. Решение о предоставлении студенту права обучения по индивидуальному графику и возможности свободного посещения занятий оформляется соответствующим распорядительным документом декана факультета на определенный период (*приложение 3*).

13. Обучающиеся, которым разрешен, в порядке исключения, индивидуальный график занятий в пределах общего срока обучения, могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканатом.

14. Все отработки по дисциплинам должны быть завершены до 7 и 15 недель.

15. Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.25-2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 9 из 14

16. Обучение по индивидуальному графику не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

17. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется деканатом.

18. В случае невыполнения индивидуального графика освоения программы высшего профессионального образования без уважительной причины, деканат лишает студента права на индивидуальный график обучения и возможности свободного посещения занятий, о чем издается соответствующий распорядительный документ.

19. Право обучения студента по индивидуальному графику, возможность свободного посещения занятий предоставляется также:

1) студентам 3-5 курсов ОП режиссура, актерское искусство, операторское искусство на период съемочных работ;


2) студентам, являющимся участниками ежегодных фестивалей студенческих фильмов, на период прохождения фестиваля, а также студентам, являющимся участниками ежегодного международного фестиваля Бастау, на период подготовки к участию в фестивале и на период прохождения фестиваля.

20. Оформление индивидуального графика обучения и свободного посещения занятий в вышеназванных случаях упрощается и осуществляется по согласованию с мастерами, преподавателями на основании соответствующих распорядительных документов:

1) приказа ректора;

2) распоряжения декана факультета;

21. На период отсутствия студента на занятиях, в журнале (Платонус) учета посещений занятий необходимы соответствующие пометки нб.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.25-2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 10 из 14

Лист согласования

Разработано:		
Руководитель службы планирования и организации учебного процесса		Турдалиева Б.К.
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно- методической работе		Амирбеков Ш.А.
Проректор по научной работе		Халыков Қ.З.
Руководитель учебно -методической службы		Джумадилова Ж.А.
Руководитель юридического отдела		Сейтбекова Г.Д.
Руководитель внутреннего обеспечения качества и мониторинга		Маткерим Д.А.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.Е.



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА
ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

П 017-1.25-2023

Положение
вид нормативного документа

Стр. 11 из 14

Приложение 1

Образец написания заявления на обучение
студента по индивидуальному графику

Проректору по учебной и учебно-методической работе КазНАИ имени Темирбека Жургенова Амирбекову Ш.А.
от студента (ки) (ф.и.о.) (факультета, курса, мастерской)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас предоставить мне право обучения по индивидуальному графику, возможность свободного посещения занятий в _____ семестре 20__ /20__ уч.г. по следующей причине:
(дата) (подпись)

СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТЕ:

(за _____ семестр):

СОГЛАСОВАНИЕ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ:

1) Успеваемость:	П	(ф.и.о.)	(подпись)
Количество оценок: отлично - _____ ,	2)	(ф.и.о.)	(подпись)
хорошо - _____ ,	3)	(ф.и.о.)	(подпись)
удовлетв. - _____ ,	4)	(ф.и.о.)	(подпись)
неудовл. - _____	5)	(ф.и.о.)	(подпись)
Наличие академической задолженности:	6)	(ф.и.о.)	(подпись)
_____	7)	(ф.и.о.)	(подпись)
2) Посещаемость:	8)	(ф.и.о.)	(подпись)
_____	9)	(ф.и.о.)	(подпись)
Подписи: декана факультета, Худ. рука курса	10)	(ф.и.о.)	(подпись)
3) Задолженность по оплате (для студентов коммерческой основы обучения)	11)	(ф.и.о.)	(подпись)
Наличие задолженности по оплате: (подпись ответственного)	12)	(ф.и.о.)	(подпись)



Приложение 2

Образец написания приказа о переводе студента на
индивидуальный график обучения

Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.
№

О переводе студента на индивидуальный график обучения

Перевести на индивидуальный график обучения и предоставить возможность
свободного посещения занятий студенту(ке) _____

(ф.и.о.)

факультета, _____ курса, мастерской _____, в связи с
(указать причину)


с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: личное заявление студента, документ, являющийся основанием для
получения разрешения на индивидуальный график обучения.

Декан

(подпись)

(ф.и.о.)

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.20-2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 13 из 14

Приложение 3

Образец написания распоряжения о лишении права студента на индивидуальный график обучения и возможность свободного посещения занятий

Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.
 № _____

О лишении права студента на индивидуальный график обучения и возможность свободного посещения занятий

За невыполнение индивидуального графика освоения программы высшего профессионального образования без уважительных причин лишить Студента (ку) _____

(ф.и.о.)


_____ факультета, _____ курса, мастерской права на обучение по индивидуальному графику и возможности свободного посещения занятий с « _____ » _____ 20__ г.

Основание: задолженность, докладные записки преподавателей, объяснительные студента (ки), выписка из протокола заседания кафедры, копия протокола заседания кафедры, выписка из протокола заседания Совета факультета, копия протокола заседания Совета факультета.




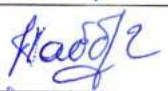
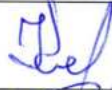

Декан

(подпись)

(ф.и.о.)

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.20-2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 14 из 14

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Кульсеитова М.А.	Декан факультета театральное искусство	
2	Жақсылықова М.Б.	Декан факультета искусствоведение	
3	Байділда Б.Н.	Декан факультета живописи, скульптуры и дизайна	
4	Бакеева М.К.	Декан факультета кино и ТВ	
5	Габбасова Г.Н.	Декан факультета хореографии	
6	Касимова З.М.	Декан факультета музыкальное искусство	
7	Сатыбалдиева Ф.А.	Заведующая кафедры «Компьютерные технолии»	
8	Молдашева А.К.	Заведующая кафедры «Арт - менеджмент и продюсирование»	