
	<p>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</p>	<p>П 017-1.12-2023</p>
	<p><u>Положение</u> вид нормативного документа</p>	<p>30.11.2023 Стр. 1 из 13</p>

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке составления расписании учебных занятий,
экзаменационных сессий и итоговой аттестации

г.Алматы
2023 год

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.12-2023
	Положение вид нормативного документа	30.11.2023 Стр. 2 из 13

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН


Службой планирования и организации учебного процесса РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК Ученым советом РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «30» __ноября__ 2023 года протокол №_4 Редакция № 2
 Взамен редакции №1 «09» 11.2018 г.

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ


4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3 года

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.12-2023
	<u>Положение</u>	30.11.2023
	вид нормативного документа	Стр. 3 из 13

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Использованные сокращения.....	5
4. Термины и определения.....	5
5. Общие положения.....	7
6. Организация учебных занятий.....	8
7. Перечень документов, необходимых для составления расписания.....	9
8. Порядок составления и корректировки расписания.....	9
9. Контроль и ответственность.....	10
10. Лист согласования.....	12
11. Приложение 1 Форма	13
12. Приложение 2 Форма	15
13. Приложение 3 Форма	15
14. Приложение 4 Форма	15
15. Лист ознакомления.....	16

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.12-2023
	Положение вид нормативного документа	30.11.2023 Стр. 4 из 13

«Утверждено»
 Решением Ученого совета
 РГУ «Казахская национальная академия
 искусств имени Темирбека Жургенова»
 МКИ РК
 от «30» ноября 2023 года
 протокол № * 4 Редакция №2


1. Область применения

1. Настоящее Положение о порядке составления расписании учебных занятий, экзаменационных сессий и итоговой аттестации (далее-Положение) РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее-Академия) устанавливает порядок составления расписании учебных занятий, экзаменационных сессий и итоговой аттестации в Академии.
2. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Академии.
3. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Академии и не подлежит представлению другим лицам, кроме аудиторов (по их требованию) сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента качества.
4. Данное Положение регламентирует процедуру составления расписании учебных занятий для обучающихся по государственному заказу и на договорной основе Академии.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III;
- 2) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443. «Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр".
- 3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.12-2023
	Положение	30.11.2023
	вид нормативного документа	Стр. 5 из 13

- 4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- 5) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 05 августа 2021 года №ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»;
- 6) Устав РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК;
- 7) Стратегия развития РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК на 2023-2029г.г.

3.Использованные сокращения

МНВО РК-Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

ГРА-Средний балл успеваемости (Grade Point Average)

ИУП-Индивидуальный учебный план

СРС-Самостоятельная работа студента

СРСП-Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя

ОР-Офис-регистратор

РУП-Рабочий учебный план специальности

ОП- образовательная программа

СПОУП - служба планирования и организации учебного процесса

СО – студенческий отдел

ОКУП – отдел координации учебного процесса


ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия

АК- Аттестационная комиссия


ИА – Итоговая аттестация

4. Термины и определения

- 1) Академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- 2) Академический период (Academic Term)- период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель;
- 3) Академический час (Academic hour) - время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику. Академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий или 2 контактными часам (100 минутам) занятий физическим воспитанием;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.12-2023
	<u>Положение</u>	30.11.2023
	вид нормативного документа	Стр. 6 из 13

- 4) Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;
- 5) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- 6) итоговая аттестация обучающихся – процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы;
- 7) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;
- 8) текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний, умений и навыков, обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;
- 9) промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;
- 10) транскрипт (Transcript) - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;
- 11) рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;
- 12) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;
- 13) экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации обучающихся в Академии.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.12-2023
	<u>Положение</u>	30.11.2023
	вид нормативного документа	Стр. 7 из 13

14) Академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

15) Дисциплины по выбору (Elective Courses)- Элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимся по выбору в любой академический период) итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

16) Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта, докторанта PhD под руководством преподавателя (далее – СРМП, СРДП).

5. Общие положения

5. Положение о порядке составления расписании учебных занятий, экзаменационных сессий и итоговой аттестации в Академии разработано в целях совершенствования планирования и организации учебного процесса в Академии по модульным образовательным программам.

6 Расписание учебных занятий является основным документом, регулирующим учебный процесс в Академии по дням недели, специальностям (специализациям), курсам, группам (подгруппам, индивидуальным) и аудиториям.

7. Задачи расписания учебных занятий:

1) выполнение учебных планов и рабочих программ;


2) создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели, при организации и проведении сессий;

3) создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом Академии;

4) обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня, и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;


5) эффективное и равномерное использование аудиторного фонда;

6) оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

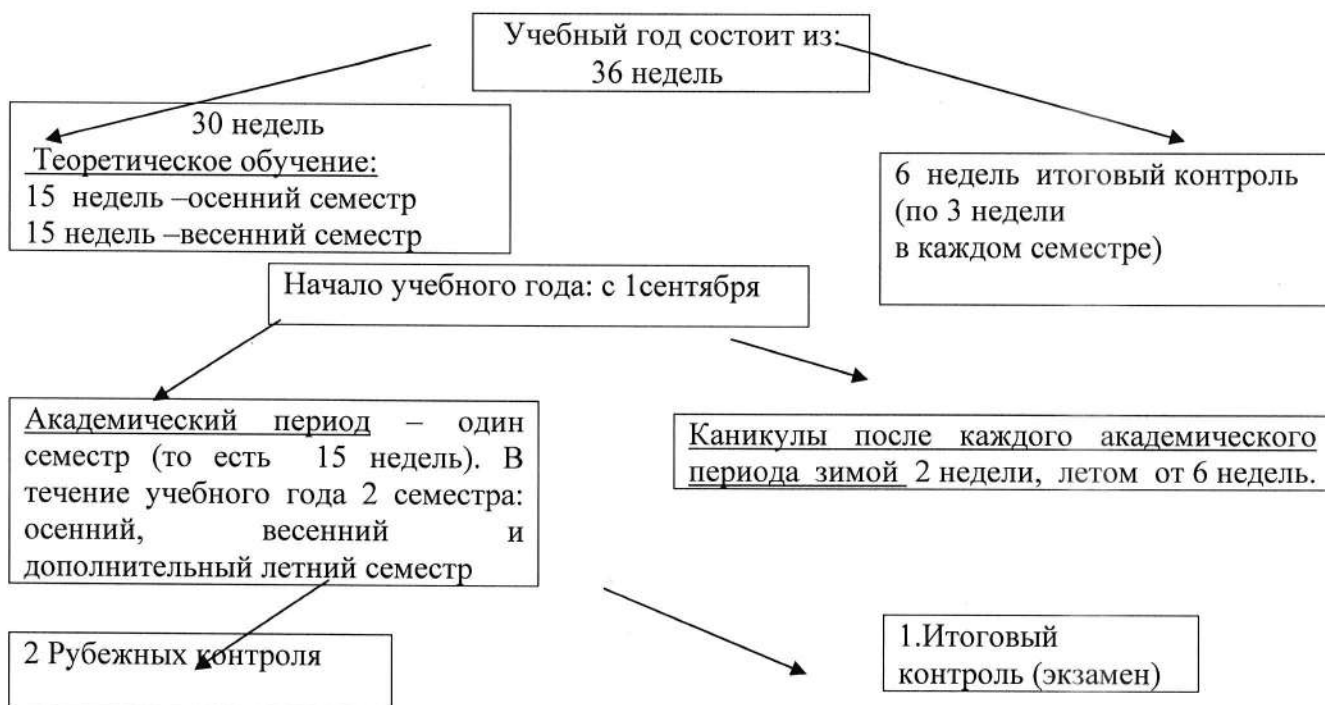
	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.12-2023
	Положение	30.11.2023
	вид нормативного документа	Стр. 8 из 13

6. Организация учебных занятия

- 1) Учебные занятия обучающихся организуются в соответствии с действующими рабочими учебными планами Академии. Аудиторные учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, индивидуальных и практических занятий.
- 2) Учебный год для бакалавров начинается с 1 сентября и заканчивается согласно академическому календарю по специальности.
- 3) Учебный год для магистрантов/докторантов начинается с 15 сентября и заканчивается согласно академическому календарю по специальности
- 4) В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 2 недель. Учебный год делится на два семестра (полугодия). Схема №1
- 5) Для аудиторных учебных занятий всех видов академический час устанавливается длительностью 50 минут.
- 6) Занятия по физическому воспитанию - 100 минут.
- 7) Время начала занятий в Академии с 8.30. Перерывы между занятиями 5-10 минут.
- 8) Продолжительность аудиторных занятий для студентов не может составлять более 8 академических часов в день (в указанное число не входят занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам).
- 9) Учебными днями считаются все дни, кроме воскресенья и установленных правительством Республики Казахстан праздничных дней.
- 10) При необходимости текущей корректировки расписания занятий заведующими кафедрами могут быть предусмотрены следующие действия:
 - замена преподавателя (по согласованию с заведующим кафедрой) без изменения расписания учебных занятий;
 - разовая замена в расписании учебных занятий изучаемых дисциплин по договоренности с другими преподавателями;
 - внесение изменений в расписание учебных занятий путем определения новых дней проведения занятий по дисциплине (практике) или замена дисциплины (практики) на новую, изучаемую в последующих семестрах (по согласованию с кафедрой).
- 11) При движении профессорско-преподавательского состава заведующий кафедрой организует перераспределение учебных поручений между преподавателями и/или прием нового работника (на условиях почасовой оплаты труда, совместительства).

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.12-2023
	<u>Положение</u>	30.11.2023
	вид нормативного документа	Стр. 9 из 13

12) Схема № 1 учебного процесса и академического периода




7. Перечень документов, необходимых для составления расписания

- 1) Академический календарь на учебный год процесса представляются СПОУП.
- 2) Годовые учебные планы (копии) представляются СПОУП.
- 3) Список аудиторий, мастерских и лабораторий факультетов представляются деканатами.
- 4) Контингент обучающихся по группам, с указанием количества студентов представляются СО.
- 5) Перечень потоков представляется СПОУП.
- 6) Заведующие кафедры на имя ректора/проректора предоставляют служебную записку на внесение изменений в расписание.

8. Порядок составления и корректировки расписания


- 1) Расписание учебных занятий, текущей и промежуточной, а также итоговой аттестации составляется на каждый семестр старшими лаборантами отдела координации учебного процесса Академии в соответствии с академическим календарем учебного процесса и учебным планом специальности.
- 2) Расписания занятий вывешиваются не позднее, чем за 2 недели до начала семестра или сессии в учебных корпусах академии на информационных стендах факультета.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.12-2023
	Положение	30.11.2023
	вид нормативного документа	Стр. 10 из 13

- 3) Экземпляры расписаний хранятся в отделе координации учебного процесса (далее - ОКУП) и в деканатах.
- 4) Расписание заседаний ГЭК и ИА составляется старшими лаборантами ОКУП и утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе Академии не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.
- 5) При составлении расписаний учебных занятий учитывается необходимость создания для студентов и преподавателей условий для лучшего освоения студентами теоретического и практического материала, путем чередования лекционных и практических занятий.
- 6) В расписании указываются: время проведения, название дисциплины в соответствии с учебным планом, номер аудитории, Ф.И.О. преподавателя, должность.
- 7) В случае разделения учебной группы на подгруппы и в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.
- 8) По индивидуальным занятиям в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя, номер аудитории и количество студентов.







9. Контроль и ответственность

- 1) Общий контроль за подготовкой, составлением и выполнением всех расписаний учебных занятий осуществляет проректор по учебной и учебно-методической работе.
- 2) Деканы факультетов, заведующие кафедры, осуществляют контроль и несут ответственность за представленные сведения для составления расписания и его реализацию в ходе учебного процесса в соответствии с должностными обязанностями.
- 3) Служба планирования и организации учебного процесса и старшие лаборанты ОКУП:
 - составляют расписания занятий в соответствии с учебными планами и рабочими программами и педагогическими нагрузками ППС;
 - контролирует готовность аудиторного фонда к началу занятий в каждом периоде обучения, производит его распределение;
 - контролирует процесс реализации утвержденного учебного расписания;
 - готовность аудиторий для проведения занятий;
 - проведение занятий согласно расписанию;
 - своевременность начала и окончания занятий;
 - соответствие используемых аудиторий указанным в расписании;
 - вносит согласованные изменения в расписание занятий и выделяет дополнительные аудитории в случае необходимости.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.12-2023
	<u>Положение</u>	30.11.2023
	вид нормативного документа	Стр. 11 из 13

4) Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели, которые несут за это персональную ответственность.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Руководитель службы планирования и организации учебного процесса		Турдалиева Б.К.
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Руководитель учебно-методической службы		Джумадилова Ж.А.
Руководитель юридического отдела		Сейтбекова Г.Д.
Руководитель внутреннего обеспечения качества и мониторинга		Маткерим Д.А.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.Е.



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА
ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

П 017-1.12-2023

Положение
вид нормативного документа

30.11.2023

Стр. 13 из 13

Приложение 1

Сабақ кестесі

Апта күндері	Пән атауы	Оқытушы	Кредит/ сағат саны	Ауд.
	Дүйсенбі			
8.30-9.20				
9.20-10.10				
10.15-11.05				
11.05-11.55				
12.00-12.50				
12.50-13.40				
14.10-15.00				
15.00-15.50				
15.55-16.45				
16.45-17.00				
17.40-18.30				
18.30-19.20				
	Сейсенбі			
8.30-9.20				
9.20-10.10				
10.15-11.05				
11.05-11.55				
12.00-12.50				
12.50-13.40				
14.10-15.00				
15.00-15.50				
15.55-16.45				
16.45-17.35				
17.40-18.30				
18.30-19.20				
	Сәрсенбі			
8.30-9.20				
9.20-10.10				
10.15-11.05				
11.05-11.55				
12.00-12.50				
12.50-13.40				
14.10-15.00				
15.00-15.50				
15.55-16.45				
16.45-17.35				
17.40-18.30				
18.30-19.20				
	Бейсенбі			
8.30-9.20				
9.20-10.10				
10.15-11.05				
11.05-11.55				
12.00-12.50				
12.50-13.40				
14.10-15.00				
15.00-15.50				
15.55-16.45				
16.45-17.35				
17.40-18.30				
18.30-19.20				
	Жұма			
8.30-9.20				
9.20-10.10				
10.15-11.05				
11.05-11.55				
12.00-12.50				
12.50-13.40				
14.10-15.00				
15.00-15.50				
15.55-16.45				
16.45-17.35				
17.40-18.30				
18.30-19.20				



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА
ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

П 017-1.12-2023

Положение
вид нормативного документа

30.11.2023

Стр. 14 из 13

	Сенбі			
8.30-9.20				
9.20-10.10				
10.15-11.05				
11.05-11.55				
12.00-12.50				
12.50-13.40				
14.10-15.00				
15.00-15.50				
15.55-16.45				
16.45-17.35				
17.40-18.30				
18.30-19.20				



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА
ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

П 017-1.12-2023

Положение
вид нормативного документа

30.11.2023

Стр. 15 из 13

Приложение 2

Емтихан кестесі

№	Пән коды	Пән атауы	Кредит саны	Күні	Уақыты	Тьютор	Ауд. №
Жалпы міндетті модуль 1							
1							
Жалпы міндетті модуль 2							
2							
Жалпы міндетті модуль 3							
3							
Қосымша оқу түрі							
4							
Міндетті модуль 1							
5							
6							
Таңдау модулі 1							
7							
8							
9							

Приложение 3

Мемлекеттік емтихан кестесі (Қазақстан тарихы)






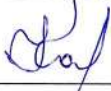
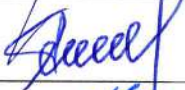
№	Білім беру бағдарламасы	Студенттер саны	Күні	Уақыты	Ауд. №
1					
2					
3					
4					
5					

Приложение 4

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау кестесі

№	Білім беру бағдарламасы	Студенттер саны	Күні	Уақыты	Ауд. №
1					
2					
3					
4					
5					

Ережемен танысу парағы
Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Кульсеитова М.А.	Декан факультета театральное искусство	
Жақсылықова М.Б.	Декан факультета искусств	
Байділда Б.Н.	Декан факультета живописи, скульптуры и дизайна	
Бакеева М.К.	Декан факультета кино и ТВ	
Габбасова Г.Н.	Декан факультета хореографии	
Касимова З.М.	Декан факультета музыкальное искусство	
Сатыбалдиева Ф.А.	зав.каф. Компьютерных технолии	
Молдашева А.К.	Зав.каф. Арт менеджмента и продюсирования	