



| | | |
|---|---|------------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ | П 017-1.21 -2023 |
| | «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | 30.11.2023 ж. |
| | <u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі | Бет 1-13 |


Эдвайзер туралы ереже

Алматы
2023 ж.

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.21 -2023 |
| | | 30.11.2023 ж. |
| | Ереже нормативтік құжат түрі | Бет 2-13 |


АЛҒЫ СӨЗ

- 1. ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ оқу-әдістемелік қызметі және оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі
- 2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің шешімімен «30» қараша 2023 жылы №_4__хаттама.
№ 2 баспа
- 3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ** № 1 баспаның орнына «31» 10.2022 ж.
- 4. МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ** 3 жыл

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.21 -2023 |
| | | 30.11.2023 ж. |
| | <u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі | Бет 3-13 |

Мазмұны

| | |
|--|----|
| 1. Нормативтік сілтемелер..... | 4 |
| 2. Терминдер және анықтамалар..... | 5 |
| 3. Қолданылған қысқартулар | 7 |
| 4. Жалпы ережелер..... | 7 |
| 5. Эдвайзерлер қызметінің мақсаттары мен міндеттері..... | 8 |
| 6. Эдвайзердің функционалдық міндеттері..... | 8 |
| 7. Эдвайзердің құқықтары..... | 10 |
| 8. Жауапкершілік..... | 10 |
| Келісу парағы..... | 11 |
| Қосымша 1..... | 12 |
| Танысу парағы..... | 13 |

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.21 -2023 |
| | | 30.11.2023 ж. |
| | Ереже нормативтік құжат түрі | Бет 4-13 |




1. Нормативтік сілтемелер

- Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылған:
- 1) Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. №319-III "Білім туралы" Заңы;
 - 2) "Жоғары оқу орындарының ерекше мәртебесі туралы ережесі" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 14 ақпандағы № 66 қаулысы;
 - 3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 жылғы №595 бұйрығы "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы";
 - 4) Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі бұйрығымен бекітілген «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты»;
 - 5) «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;
 - 6) ҚР МАМ " Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы " РММ жарғысы;
 - 7) ҚР МАМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының" РММ студенттеріне арналған ішкі тәртіп ережелері";
 - 8) ҚР МАМ Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы "РММ 2023-2029 жылдарға арналған Даму стратегиясы


2. Терминдер және анықтамалар

- 1) **Академиялық күнтізбе** демалыс күндерін көрсете отырып, оқу жылындағы оқу-бақылау іс-шараларының, тәжірибелерінің күнтізбесі;
- 2) **Эдвайзер** тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін орындайтын, әкімшілік, қоғамдық ұйымдар, академияның профессорлық-оқытушылық құрамы мен студенттер арасында тиімді өзара

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.21 -2023 |
| | Ереже нормативтік құжат түрі | 30.11.2023 ж. |
| | | Бет 5-13 |

әрекеттесуді жүзеге асыратын оқу жолын таңдауға көмектесетін оқытушы.

- 3) Тіркеу кеңсесі** студенттердің оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын жазатын, білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және студенттің академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін қызмет;
- 4) Тіркеу** оқытушының таңдауымен студенттерді білім беру бағдарламасының пәндеріне қабылдау тәртібі;
- 5) Жұмыс оқу жоспары** білім алушылардың игеруі үшін қажетті кредиттерді көрсете отырып, жоғары оқу орны компоненті бойынша да, таңдау компоненті бойынша да жалпы білім беретін, базалық және бейіндеуші пәндер цикліне топтастырылған оқу пәндерінің толық тізбесін қамтитын құжат;
- 6) Жеке оқу жоспары** білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы және (немесе) модульдер негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушы әрбір оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары
- 7) Модуль** білім алушылардың алған білімдері, біліктері, дағдылары, құзыреттіліктері және бағалаудың барабар критерийлері бар білім беру бағдарламасының дербес, оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған құрылымдық элементі
- 8) Модульдік оқыту** білім беру бағдарламасын, оқу жоспары мен оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;
- 9) Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-** халықаралық практикада қабылданған цифрлық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.21 -2023 |
| | | 30.11.2023 ж. |
| | <u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі | Бет 6-13 |

рейтингтік жүйесі

келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін баллдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

10) Кредиттік оқыту технологиясы

академиялық кредиттер жинақтай отырып, пәндерді және (немесе) модульдерді оқып үйренудің кезектілігін студенттің таңдауы мен өздік жоспарлау негізінде оқыту;

11) Элективті пәндер

жоғары оқу орны компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктері мен белгілі бір аймақтың қажеттіліктерін ескере отырып, құрылған ғылыми мектептер;

12) Негізгі білім беру бағдарламасы (Major-мажор)

негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру мақсатында білім алушымен анықталған білім беру бағдарламасы;

13) Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor-минор)

қосымша құзыреттілік қалыптастыру мақсатында білім алушымен анықталған оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы.

3. Қолданылған қысқартулар

Осы ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

ЖОЖ – жұмыс оқу жоспары;

ЖОЖ – жеке оқу жоспары;


БББ – білім беру бағдарламасы;

ЭПК - элективті пәндер каталогы;


GPA (Grade Point Average) – студенттің жалпы үлгерімін көрсететін орташа балл.

4. Жалпы ережелер

1. Эдвайзер туралы осы ереже (бұдан әрі - «Ереже») жұмысты ұйымдастыруды және олардың міндеттерін анықтайды

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.21 -2023 |
| | Ереже нормативтік құжат түрі | 30.11.2023 ж. |
| | | Бет 7-13 |

2. Эдвайзер (Advisor) - тиісті білім беру бағдарламасында студент үшін академиялық тәлімгер функциясын орындайтын және жеке оқыту жолын қалыптастыруға және дамытуға көмектесетін оқытушы.
3. Эдвайзерлік оқытушының кәсіби қызметінің құрамдас бөлігі болып табылады
4. Эдвайзерлер академия ректорының бұйрығымен бітіруші кафедра меңгерушілерімен және факультет деканымен келісім бойынша профессорлық-оқытушылық құрамнан тағайындалады.
5. Эдвайзер болып жоғары оқу орындарында кемінде 5 жыл жұмыс өтілі бар, оқу және оқу-әдістемелік құжаттаманы дайындау тәжірибесі бар, педагогикалық жобалау және білім беру бағдарламаларын әзірлеу тәжірибесі бар, кредиттік технологияны қолдану арқылы оқыту әдістемесі мен әдістерін жақсы білетін оқытушылар тағайындалады.
6. Әрбір эдвайзер өз жұмысын бір-екіден аспайтын білім беру бағдарламасы шеңберінде жүзеге асырады және әр эдвайзерге орташа есеппен 50 студент бекітіледі.
7. Эдвайзердің міндеттерінен босату Академия ректорының бұйрығымен жүзеге асырылады.
8. Эдвайзерлер кафедра меңгерушісіне бағынады және есеп береді, ол олардың академиялық жұмыс бөлігіндегі қызметін реттейді. Кафедра меңгерушісі эдвайзерлердің назарына Академия бойынша барлық өкімдерді жеткізеді. Кафедра меңгерушісі эдвайзерлерді тағайындау туралы ұсыныстар береді, бақылауды жүзеге асырады және ағымдағы қызметте эдвайзерлерге көмек көрсетеді.
9. Тәрбие жұмысы бөлігінде эдвайзер тәрбие жұмысын және деканаттың жұмысын үйлестіре отырып, факультет деканына бағынады. Эдвайзерлер Тіркеуші Кеңсесімен тығыз байланыста жұмыс істейді
10. Академияның қоғамдық ұйымдары тәрбие жұмысы жөніндегі проректор арқылы академиялық топтардың эдвайзерлерімен тығыз байланыс орнатады, оларды Академияда және одан тыс жерлерде өткізілетін іс-шараларға араластырады.
11. Эдвайзер студенттерді бірінші курстан бастап бітіргенге дейін бір / екі бағдарлама (негізгі және қосымша) шеңберінде бақылайды.
12. Эдвайзердің жұмысы Академия оқытушысының кәсіби қызметінің ажырамас бөлігі болып табылады және ол конкурстан өткенде және профессорлық-оқытушылық құрамның бос лауазымдарын толтырған кезде, келесі жылға жеке еңбек шартын жасасқан кезде, марапаттау мен көтермелеуге өтініш беру кезінде ескеріледі, оқу және тәрбие жұмысы бойынша рейтингт көрсетіледі.

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.21 -2023 |
| | Ереже нормативтік құжат түрі | 30.11.2023 ж. Бет 8-13 |


5. Эдвайзерлер қызметінің мақсаттары мен міндеттері

13. Эдвайзерлердің басты мақсаты - білім беру бағдарламасын қалыптастыруға және дамытуға, оқу кезеңінде студенттердің оқудың жеке траекториясын таңдауға көмектесу болып табылады.
14. Эдвайзерлердің негізгі міндеті - академиялық қолдау көрсету және оқу тобында тәрбие жұмысын ұйымдастыру, өзін-өзі басқаруды қалыптастыру және студенттерді Академияның қоғамдық-шығармашылық өміріне тарту, студенттердің кәсіби өзін-өзі анықтауы мен олардың білім алуының соңғы кезеңінде кәсіби бейімделуіне ықпал ету болып табылады.

6. Эдвайзердің функционалдық міндеттері

Академиялық қызметі:

16. Осы Ережеде және қолданыстағы нормативтік-нұсқаулық құжаттарында белгіленген іс-шаралар бойынша өзіне бекітілген студенттермен ұжымдық және жеке кездесулерді қарастыратын жұмыс жоспарын құру.
17. Білім алушыға жеке оқу жоспарын құруға және түзетуге көмек көрсету.
18. Оқылатын пәндер бойынша студенттерге силлабустардың уақтылы берілуін, барлық пәндер бойынша аралық бақылау мен аралық аттестаттау ережелерін сақтауын бақылау.
19. Студенттің анықтамалық-жолсілтемесін, элективті пәндер каталогын әзірлеуге қатысу.
20. Студенттердің рейтингін бақылау.
21. Студенттердің оқу үлгерімі бойынша деканат отырыстарына қатысу.
22. Пәнді қайта оқу, оқу жоспарларындағы айырмашылықтарды тапсыру кезінде оқу ақысын уақтылы төлеуді бақылау.
23. Жеке оқу жоспарына сәйкес оқу жоспарларындағы пәндер айырмашылығын, академиялық қарызды өтеу мерзімдерін анықтау.
24. Офис-тіркеу бөлімі мен деканатқа транскрипт пен GPA есептеудің дұрыстығын тексеруге көмектесу.
25. Студенттердің қалауы бойынша жаңа элективті курстарды еңгізу бойынша ұсыныстар еңгізу.
26. Кафедра мәжілістерінде өздерінің семестрлік және оқу жылындағы жұмысы туралы есеп беру.
27. Студенттермен консультациялық жұмыс жүргізу:
 - 1) студенттерді оқу процесін ұйымдастыру ережелерімен таныстыру;
 - 2) жұмыс оқу жоспарларымен және элективті пәндер каталогымен, міндетті компоненттің және факультативті компоненттің пәндерінің тізімін құруға

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.21 -2023 |
| | | 30.11.2023 ж. |
| | <u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі | Бет 9-13 |

қойылатын талаптармен, курстардың пререквизиттері мен постреквизиттерімен танысу;

3) кредиттік оқыту технологиясының жұмыс істеуі мен жүзеге асырылуының негіздерін түсіндіру, несиелерді еңбек шығындарының көлемін есепке алудың бірыңғай бағасы ретінде анықтау және оларды дамыту әдістері;

4) студенттерге кредиттер жиынтығының дұрыстығын және орташа алынған бағаны (GPA) есептеу әдістемесін түсіндіру;

5) Академияның ішкі ережелерін түсіндіру;

6) Академия студентінің ар-намыс кодексімен танысу.

28. Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының Халықаралық алмасу білім беру бағдарламалары немесе академиялық ұтқырлық шеңберінде серіктес бағдарламалары негізінде шетелдік жоғары оқу орындарында білім алғандардың кредиттерін қайта есептеу процесін сүйемелдейді, олар шетелде оқу барысында Академияның білім беру бағдарламасының бекітілген оқу жоспарына сәйкес келетін пәндер бойынша кредиттер жинай алады. Кредиттерді қайта есептеуді жүзеге асыру үшін бітіруші кафедра пәндердің силлабустары негізінде шетелдік ЖОО-да оқыған курстар мазмұнының ББ оқу жоспарына баламалылығын белгілейді.

Тәрбие жұмысы:

29. Өзіне бекітілген студенттермен олардың оқу үлгерімін, азаматтық жауапкершілігін, патриоттық сезімін арттыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы ойлауды қалыптастыру, тәртіпті және сабаққа қатысуды, оларды кафедраның, академияның профессорлық-оқытушылық құрамының қоғамдық өміріне қатыстыру және т.б. бойынша тәрбие жұмысын жүргізу.

30. Жатақханада тұратын студенттерге үнемі бару, оларға тұрмыстық және әлеуметтік мәселелерді шешуге көмектесу.

31. Оқушылардың ата-аналарымен немесе туыстарымен байланыс жасау.


32. Студенттер туралы қажетті әлеуметтік ақпаратты жинау және ұсыну.

33. Студенттерге қоғамдық жұмыстарға көмектесу, студенттерді ғылыми-зерттеу жұмыстарына тартуға ықпал ету және студенттердің өзін-өзі басқарудың әртүрлі формаларын дамыту.

34. Кафедра меңгерушісін, факультет басшылығын, студенттердің ата-аналарын (туыстарын) студенттердің оқу және оқудан тыс іс-әрекеттері мәселелері бойынша уақтылы хабардар ету.

35. Эдвайзер әр топқа арнап, белгіленген үлгідегі «Эдвайзер күнделігін» (1 қосымша) толтырады және оны деканатқа өткізеді.

7. Эдвайзердің құқықтары


| | | |
|---|---|------------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ | П 017-1.21 -2023 |
| | «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | 30.11.2023 ж. |
| | Ереже нормативтік құжат түрі | Бет 10-13 |

Эдвайзердің құқықтары:

36. Барлық пәндер бойынша оқу процесінің барлық қатысушыларының ағымдық, аралық және қорытынды бақылау ережелерін сақтауын тексеру;
37. Жалпы топқа да, жеке студенттерге де қатысты барлық мәселелерді талқылауға қатысу;
38. Өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша қажетті ақпарат пен құжаттама алу;
39. Өз құзыретіне кіретін мәселелерді қарастыру кезінде факультет кеңесінің жұмысына қатысу;
40. Академияның жұмысына, оқу-әдістемелік кеңесіне, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу бойынша жиналыстарға, семинарларға, элективті пәндер каталогын құруға қатысу;
41. Оқу-әдістемелік кеңес пен академия басшылығына білім беру қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар еңгізу.

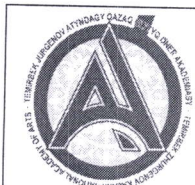
8. Жауапкершілік

42. Осы Ережемен эдвайзерлерге жүктелген міндеттер мен функцияларды сапалы және уақтылы орындау үшін толық жауапкершілікті эдвайзерлердің өзі көтереді.
43. Берілген міндеттерге әділетсіз қатынас, оларды уақтылы және сапасыз орындау жағдайында эдвайзерлер ректордың тиісті бұйрығымен қайтарылып алынуы мүмкін.

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.21 -2023 |
| | | 30.11.2023 ж. |
| | <u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі | Бет 11-13 |

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

| | | |
|---|--|------------------|
| Әзірленді: | | |
| Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметінің басшысы |  | Турдалиева Б.К. |
| Келісілді: | | |
| Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор |  | Амирбеков Ш.А. |
| Оқу -әдістемелік қызмет басшысы |  | Джумадилова Ж.А. |
| Ішкі сапаны қамтамасыз ету және мониторинг қызметінің басшысы |  | Маткерим Д.А. |
| Заң бөлімінің басшысы |  | Сейтбекова Г.Д. |
| Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы |  | Молдабаева А.Е. |



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ
АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
«ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

П 017-1.21 -2023

30.11.2023 ж.

Ереже
нормативтік құжат түрі

Бет 13-13

Танысу парағы

| № | Қызметі | Қолы | Т.А.Ә. |
|---|--|------|-------------------|
| 1 | Театр өнері факультетінің деканы | | Кульсеитова М.А. |
| 2 | Өнертану факультетінің деканы | | Жақсылықова М.Б. |
| 3 | Кескіндеме, мүсін және дизайн факультетінің деканы | | Байділда Б.Н. |
| 4 | Кино және ТД факультетінің деканы | | Бакеева М.К. |
| 5 | Хореография факультетінің деканы | | Габбасова Г.Н. |
| 6 | Музыкалық өнер факультетінің деканы | | Касимова З.М. |
| 7 | Компьютерлік технологиялар каф. меңг. | | Сатыбалдиева Ф.А. |
| 8 | Арт-менеджмент және продюсерлеу каф. меңг. | | Молдашева А.К. |