



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ  
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА  
КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

П 017-1.58-2023


30.11.2023

Положение  
вид нормативного документа

Стр. 1 из 16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДАПТАЦИОННОЙ НЕДЕЛЕ В КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ  
АКАДЕМИИ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

Алматы  
2023 г.

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br>«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ<br>ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА<br>КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН | П 017-1.58-2023<br>30.11.2023 |
|   | Положение<br>вид нормативного документа  | Стр. 2 из 16                  |
|   |  |                               |

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### 1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Службой планирования и организации учебного процесса РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК.

### 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ


Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «30» ноября 2023 года протокол № 4 Редакция №2

### 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЕ

Взамен редакции №1 от «09» 11 2018 г. ж.


### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3 года

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br>«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ<br>ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА<br>КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН | П 017-1.58-2023<br>30.11.2023 |
|   | Положение<br>вид нормативного документа  | Стр. 3 из 16                  |

### Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Область применения .....   | 4  |
| 2. Нормативные ссылки .....   | 4  |
| 3. Термины и определения.....   | 6  |
| 4. Сокращение и обозначения.....  | 6  |
| 5. Общие положения .....  | 7  |
| 6. Работа эдвайзера с обучающимися .....  | 7  |
| 7. Условия адаптации иностранных обучающихся в академии.....                              | 8  |
| 8. Условия адаптации с особыми образовательными потребностями обучающихся в академии..... | 9  |
| Лист согласования.....  | 11 |
| Приложение 1 .....  | 12 |
| Приложение 2 .....  | 13 |
| Лист ознакомления.....  | 16 |

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br>«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ<br>ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА<br>КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН | П 017-1.58-2023<br>30.11.2023 |
|   | Положение<br>вид нормативного документа  | Стр. 4 из 16                  |

Утверждено  
 Решением Ученого совета РГУ  
 «Казахская национальная академия  
 искусств имени Темирбека Жургенова»  
 МКИ РК от «30» ноября 2023г.  
 протокол №4



## 1. Область применения


1. Настоящие Положение РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее-Академия) определяет основные положения об адаптационной неделе в Академии.

2. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Академии.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:


- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III;
- 2) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
- 2) Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 66. «Об утверждении Положения об особом статусе организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- 3) Приказ Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 г. №2 «Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования»;
- 4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- 5) Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения";
- 6) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
- 7) Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 30.11.2023 г.

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br>«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ<br>ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА<br>КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН | П 017-1.58-2023<br>30.11.2023 |
|   | Положение<br>вид нормативного документа  | Стр. 5 из 16                  |

- 8) Положение «Об инклюзивном образовании в сфере искусств РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК
- 9) Устав РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК;
- 10) Стратегия развития РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК на 2023-2029 г.г.

### 3. Термины и определения

- 1) Адаптация - приспособление;
- 2) Адаптация к условиям учебной деятельности - приспособление к новым формам преподавания, контроля и усвоения знаний, к иному режиму труда и отдыха, самостоятельному образу жизни;
- 3) Адаптация к учебной группе - включение в коллектив сокурсников, усвоение его правил, традиций;
- 4) Адаптация к будущей профессии - усвоение профессиональных знаний, умений и навыков, качеств.
- 5) Тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;
- 6) Психолого-педагогическое сопровождение - является особым видом помощи и поддержки человеку с нарушениями психофизического развития, обеспечивающим его развитие в условиях образовательно-воспитательного процесса, и представляет собой целостную, системно организованную деятельность специалистов, которые создают социально-психологические и педагогические условия для успешного обучения и развития каждого человека в соответствии с его возможностями и потребностями.
- 7) Рабочий учебный план – учебный документ, разрабатываемый вузом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов, обучающихся.
- 8) Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;
- 9) Индивидуальная образовательная траектория – персональный путь реализации личностного потенциала обучающегося для освоения образовательной программы (далее – ОП) в рамках учебного плана.
- 10) Социальная адаптация – это процесс эффективного взаимодействия личности с социальной средой.
- 11) Социальная интеграция – (лат. integratio- восстановление, восполнение; лат. integer – целый): Принятие индивида другими членами группы.

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | <b>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br/>«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ<br/>ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА<br/>КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> | П 017-1.58-2023<br>30.11.2023 |
|   | Положение<br>вид нормативного документа  | Стр. 6 из 16                  |

Социальная интеграция понятие характеризующее: совокупность процессов, благодаря которым происходит соединение разнородных взаимодействующих элементов в социальную общность, целое, систему; формы поддержания социальными группами устойчивости и равновесия общественных отношений; способность социальной системы к самосохранению перед лицом внутренних и внешних напряжений, затруднений, противоречий.

12) Толерантность – (от лат. Tolerantia - терпение, терпеливость, принятие) социологический термин, обозначающий терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям. Толерантность означает уважение, принятие и правильное понимание других культур, способов самовыражения и проявления человеческой индивидуальности. Под толерантностью не подразумевается уступка, снисхождение или потворство. Проявление толерантности также не означает терпимости к социальной несправедливости, отказа от своих убеждений или уступки чужим убеждениям, а также навязывания своих убеждений другим людям.

13) Эдвайзер – выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения, организатор воспитательной работы, осуществляющий эффективное взаимодействие между администрацией, общественными организациями учебным персоналом академии и обучающимися.

#### 4. Сокращение и обозначения

**КазНАИ** – Казахская национальная академия искусств

**КТО** – кредитная технология обучения

**ООП**– особые образовательные потребности

**ОП** – образовательная программа

**РУП**– рабочая учебная программа


**ИУП**– индивидуальный учебный план

#### 5. Общие положения

3. Показателями адаптации первокурсников к новой среде является их приспособленность к различным требованиям учебного процесса без ощущения внутреннего дискомфорта и бесконфликтное сосуществование с данной образовательной средой.

4. Процесс социально-педагогического сопровождения адаптации первокурсников, который рассчитан на первый год обучения и предполагает проведение комплекса мероприятий, условно можно разделить на 3 этапа.

Первый этап предполагает социально-психологическую поддержку вхождения бывших абитуриентов в новую образовательную среду, их

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | <b>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br/>«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ<br/>ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА<br/>КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> | П 017-1.58-2023<br>30.11.2023 |
|   | Положение<br>вид нормативного документа  | Стр. 7 из 16                  |

информирование об условиях, организации и содержании учебной деятельности, проведение тренингов знакомства в учебной группе, помощь в выработке личной стратегии поведения в новом коллективе

Второй этап заключается в комплексном индивидуально-психологическом обследовании обучающихся, выработке рекомендаций и разработке индивидуальных программ для адекватного усвоения учебного материала и адаптации первокурсников в новой образовательной среде.

Третий этап предполагает индивидуальную психологическую помощь дезадаптированным обучающимся. Это могут быть индивидуальные психологические консультации, которые направлены на то, чтобы сформировать у обучающихся необходимые навыки общения, которые помогут ему в установлении межличностных отношений в группе или в учебной деятельности в академии.


5. Ежегодно службой планирования и организации учебного процесса согласно академического календаря в рамках мероприятий установочной недели разрабатывается план адаптационной недели. Данный план охватывает первые два этапа процесса социально-педагогического сопровождения адаптации (Приложение 1)

## **6. Работа эдвайзера со студентами**

6. Цель эдвайзера в процессе адаптации – помочь студенту преодолеть этот трудный жизненный период и содействовать его адаптации в академии. Для ведения успешной работы со студентами эдвайзер должен быть корректен, толерантен (терпим) и эмоционально устойчив. Он должен быть готов к первоначальному недоверию со стороны студента и уметь это недоверие преодолеть.

7. Основными направлениями в работе эдвайзера учебной группы по содействию успешной адаптации студентов 1-го курса являются:

- 1) подготовка первокурсников к новым условиям обучения (ознакомить студентов с особенностями учебно-воспитательного процесса в академии);
- 2) установление и поддержка социального статуса первокурсников в новом коллективе (ознакомление эдвайзера учебной группы с социально-демографическими характеристиками студентов, изучение черт характера, уровня знаний и общественной активности);
- 3) содействие формированию у первокурсников позитивных учебных мотивов;
- 4) изучение формирующейся системы межличностных отношений;
- 5) развитие у первокурсников недостающих организаторских умений и навыков;
- 6) оказание помощи в научной организации труда студентов;
- 7) оказание помощи обучающимся в организации самовоспитания.

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br>«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ<br>ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА<br>КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН | П 017-1.58-2023<br>30.11.2023 |
|   | <u>Положение</u><br>вид нормативного документа   | Стр. 8 из 16                  |

8. Содержание деятельности эдвайзера учебной группы соответственно этим направлениям включает следующие:

1) работа с группой,

Знакомство с содержанием ОП, присуждаемой академической степени, перспективах трудоустройства и т.д.

Помощь в выборе индивидуальной траектории обучения

Помощь в составлении ИУП, регистрации на дисциплины

2) индивидуальная работа с обучающимися,

3) работа с родителями.

9. Для ориентации студента-первокурсника в пространстве академии подготовлен справочник-путеводитель первокурсника.

В справочнике-путеводителя первокурсника отражены:

1) Структуру академии, расположение учебных корпусов, общежитий, столовых, медпункта и т.п.;

2) Правила внутреннего распорядка академии;

3) Правила КТО, информация об экзаменах и рубежных контролях;

4) Критерии оценки знаний студентов;

5) Информация о месте нахождения кафедр;

6) Информация об основных жизненно необходимых объектах города (библиотеки, столовые, кино - и театры, музеи, поликлиники и т.п.) с указанием телефонов деканата).

10. Приемы выравнивания психологического напряжения для ППС и сотрудников:

1) Предоставление студенту возможности выговориться.

2) Выразить эмоционального состояния словами (свое и студента).

3) Спокойный темп беседы.

4) Подчеркивание общности со студентом (сходство интересов, мнений, единство цели и т.п).

5) Положительная оценка личности студента.

6) Проявление интереса к проблемам студента.

7) В случае вашей неправоты – признание ее.

8) Подчеркивание значимости студента, его мнения в ваших глазах.


9) Предложение конкретного выхода из сложившейся ситуации.

10) Обращение к фактам.

**7.Условия адаптации иностранных студентов в академии (приложение 2 )**

11. Цели – создание условий для успешной адаптации иностранных обучающихся к образовательному пространству КазНАИ им.Темирбека Жургенова.



|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br>«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ<br>ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА<br>КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН | П 017-1.58-2023<br>30.11.2023 |
|   | <u>Положение</u><br>вид нормативного документа   | Стр. 9 из 16                  |

Задачи: Формирование толерантного отношения, как способности понять и принять человека «другой» культуры, ментальности, стиля и мышленности и т.д.;


- 1) Организация социально-педагогической и психологической поддержки и сопровождения иностранных обучающихся,
- 2) Содействие и организация в академии благоприятной полит культурной среды, способствующей налаживанию межкультурного диалога.

12. Мероприятия:

- 1) Ознакомление обучающихся со спецификой учебного процесса академии;
- 2) Постоянная актуализация информации на сайте, создание и распространение информационных материалов, отражающих содержание, направление и формы жизнедеятельности молодежи академии,
- 3) Языковая адаптация иностранных обучающихся: организация курсов казахского и русского языков,
- 4) Социально–педагогическое и психологическое сопровождение процесса адаптации иностранных обучающихся,
- 5) Организация расселения и создание благоприятных условий проживания иностранных обучающихся,
- 6) Культурно-досуговое сопровождение иностранных обучающихся,
- 7) Социальное сопровождение иностранных обучающихся,
- 8) Правовое консультирование иностранных обучающихся,
- 9) Документоационное сопровождение по оформлению миграционного отчета/визы;

14. Ожидаемые результаты:

- 1) Осведомленность обучающегося о процессе обучения, ИУП.
- 2) Осведомленность обучающихся о мероприятиях в академии.
- 3) Улучшение языковой компетенции обучающихся.
- 4) Благоприятная психологическая среда для жизни и образования.
- 5) Приоритет иностранным обучающимся при заселении в общежитие, благоприятные условия для проживания.
- 6) Участие иностранных обучающихся в культурно-досуговых мероприятиях академии.
- 7) Оказание помощи иностранным обучающимся в решении ежедневных социальных и других вопросов.
- 8) Оказание помощи иностранным обучающимся в решении ежедневных социальных и другихи вопросов.
- 9) знание прав и обязанностей иностранного гражданина.
- 10) получение необходимых документов иностранными обучающимися в соответствии с запросом и для обеспечения законности их пребывания в Казахстане, создание условий иностранным обучающимся для успешной адаптации.

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br>«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ<br>ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА<br>КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН | П 017-1.58-2023<br>30.11.2023 |
|   | <u>Положение</u><br>вид нормативного документа   | Стр. 10 из 16                 |

## **8. Условия адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями обучающихся в академии**

15. Осуществление индивидуализированной коррекционно-педагогической и социально-психологической поддержки обучающихся, создание комфортной образовательной среды, повысить самооценку, мотивированность к обучению и социализации;

16. обеспечение условий для продолжения обучения лиц с особыми образовательными потребностями на уровне высшего образования с перспективой освоения профессии.

17. Адаптация рабочей программы

1) Выявление особых образовательных потребностей студентов с ООП.

2) организовать работу по сбору информации о студентах с ООП: изучить их документы, провести беседы с «особыми» студентами, анкетирование.

3) ознакомление преподавателей с данной информацией, которым предстоит адаптировать рабочие программы дисциплин для обучения студентов с ООП.

18. Адаптация рабочих программ ориентирован на студентов с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата и речи. Данные виды нарушений наиболее распространены среди студентов с ООП и при создании необходимых организационно-педагогических условий не являются препятствием для получения качественного высшего профессионального образования.

19. Определение разделов программы, остающихся в неизменном виде (без изменения остаются цели, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание курса).

20. Учитывая особые образовательные потребности студентов могут вноситься изменения и в содержание изучаемой дисциплины. Те разделы учебной программы, которые уже учитывают особенности конкретных студентов с ООП, также могут оставаться без изменения. Таким образом, разработчики адаптированной программы должны самостоятельно принимать решение, принимая во внимание специфику дисциплины и особенности студентов с ООП.


21. Внесение в программу дополнительных три раздела, связанных с учетом особых образовательных потребностей студентов:

1) Технические средства комфортного доступа к освоению дисциплины студентов с ООП;

2) Организация рабочего места студентов с ООП;


3) Специальные методы и приёмы работы.

Содержание этих разделов разрабатывается специалистами в области искусства для каждого вида нарушения с учетом материально-технических возможностей учебного заведения, наличия специального оборудования и специфики преподаваемых дисциплин.

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | <b>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br/>«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ<br/>ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА<br/>КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> | П 017-1.58-2023<br>30.11.2023 |
|   | Положение<br>вид нормативного документа  | Стр. 11 из 16                 |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <b>Разработано:</b>   |  |                  |
| Руководитель службы планирования и организации учебного процесса                |    | Турдалиева Б.К.  |
| <b>Согласовано:</b>   |  |                  |
| Проректор по учебной и учебно-методической работе                               |    | Амирбеков Ш.А.   |
| Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам                        |    | Ергөбек Ш.Қ.     |
| Руководитель учебно-методической службы   |    | Джумадилова Ж.А. |
| Руководитель научно-исследовательского центра послевузовского образования       |  | Кульшанова А.А.  |
| Руководитель юридического отдела  |  | Сейтбекова Г.Д.  |
| Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества |  | Молдабаева А.    |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br/>«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ<br/>ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА<br/>КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> | П 017-1.58-2023 |
|   |  | 30.11.2023      |
| <u>Положение</u><br>вид нормативного документа                                    |  | Стр. 12 из 16   |

Приложение 1

**План проведения адаптационной недели для первокурсников на 20...-20... уч. год.**


| №  | Мероприятия   | Сроки проведения          | Ответственные  | Место Проведения                             |
|----|---|---------------------------|--|--|
| 1  | Ознакомление с программой и расписанием ориентационной недели   | 26.08.<br>20.. г.         | Деканы, зав.кафедрами, эдвайзеры   | деканат,<br>аудитория                        |
| 2  | Заселение в общежитие   | 26-31.08.<br>20.. г.      | Руководитель отдела социально-воспитательной работы и молодежной политики                    | Деканат,<br>№131 кабинет                     |
| 3  | Сдача разницы в кредитах (для сокращенной формы обучения)   | 26.08. -<br>02.09.20.. г. | Отдел офис – регистраторов, деканат, зав.кафедрами, члены комиссий                           | кафедры,<br>№5 кабинет                       |
| 4  | Регистрация на дисциплины, формирование индивидуального учебного плана (для 1 курсов)                             | 26-29.08.<br>20 .. г.     | Отдел офис – регистраторов, деканат, зав.кафедрами, эдвайзеры курсов                         | кафедры,<br>№5 кабинет                       |
| 5  | Тестирование по иностранному языку  | 26-29.08. 20..<br>г.      | Кафедра ИЯ и АНК   | платформа<br>MOODLE                          |
| 6  | «Ата заңым – Конституция» тематическая лекция   | 29. 08.20.. г.            | кафедра «История Казахстана и социальных наук»   | библиотека №8 кабинет                        |
| 7  | Встреча с проректором по учебной и учебно- методической работе, ознакомление с «Правилами внутреннего распорядка» | 29.08. 20.. г.            | Проректор по учебной и учебно-методической работе  | Учебный театр                                |
| 8  | Лекция «Кодекс чести студента», ознакомление с Правилами заселения в общежитие (по факультетам)                   | 29. 08.20.. г.            | Руководитель отдела социально-воспитательной работы и молодежной политики и декан факультета | Учебный театр                                |
| 9  | Ознакомление с особенностями пользования электронной библиотекой (по факультетам)                                 | 29.08. 20.. г.            | Руководитель библиотеки  | Учебный театр                                |
| 10 | Регистрация в систему Платонус, MOODLE и использование учебно-методических документов и т.д. (по факультетам)     | 29.08. 20... г.           | Отдел информационных технологий и тестирования   | Учебный театр                                |
| 11 | Торжественное собрание в «День знаний»  | 2.09.20.. ж.              | Проректора, деканы факультетов, зав. кафедрами   | Головной корпус Академии                     |
| 12 | «Жургеновские чтения» для студентов 1 курса   | 02.09.20.. ж.             | Кафедра «История Казахстана и социальных наук»   | Учебный театр (каз.гр)/ кинозал №15 (ркс.гр) |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br>«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ<br>ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА<br>КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН | П 017-1.58-2023 |
|   |  | 30.11.2023      |
| <u>Положение</u><br>вид нормативного документа                                    |  | Стр. 13 из 16   |


Приложение 2

**Программа адаптации и поддержки для иностранных обучающихся к условиям  
обучения в Академии**


| №    | Мероприятия  | Предложения по мероприятию   | Сроки исполнения                           | Ответственные исполнители   |
|------|--|--|--|---|
| 1    | <b>Социальная адаптация</b>  |  |  |   |
| 1.1. | Прибытие иностранных обучающихся:<br>Организация трансфера с аэропорта;<br>Расселение в жилом корпусе;<br>Регистрация в управлении миграционной службы ДП г.Алматы | Встреча впервые прибывших иностранных граждан.<br>Оперативное расселение иностранных обучающихся в жилом корпусе, Уведомление управления миграционной службы ДП г.Алматы о прибытии иностранных обучающихся        | По прибытию                                | отдел внешних связей и академической мобильности, отдел социально-воспитательной работы и молодежной политики, руководитель общежитием, отдел внешних связей и академической мобильности, |
| 1.2  | Ознакомление с правилами и требованиями образовательного процесса в академии   | Проведение первичных встреч с иностранными гражданами с целью ознакомления:<br>-с организационной структурой академии;<br>условиями и требованиями образовательного процесса;<br>Правилами внутреннего распорядка. | По прибытию                                | отдел внешних связей и академической мобильности, руководитель общежитием   |
| 1.3  | Ознакомление с правилами и требованиями проживания в жилом корпусе академии  | Информирование иностранных обучающихся по основным вопросам проживания в жилом корпусе академии.<br>Встречи с представителями отдела социальных вопросов и воспитательной работе, деканатов                        | По прибытию                                | Заведующая общежитием<br>отдел внешних связей и академической мобильности,  |
| 1.4  | Культурно-досуговой деятельности иностранных граждан   | Ознакомление с инфраструктурой - экскурсия по корпусам академии.<br>Вовлечение иностранных обучающихся в культурно-досуговую и спортивную жизнь академии, факультетов, кафедр, общежития.                          | В течение 3 дней после прибытия в академию | Заведующая общежитием, деканаты, кафедры, отдел внешних связей и академической мобильности,   |
| 1.5  | консультации   | Обсуждение проблемных вопросов, связанных с академической успеваемостью  | регулярно                                  | Деканаты, кафедры, отдел внешних связей и академической мобильности,  |

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | <b>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br/>«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ<br/>ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА<br/>КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> | П 017-1.58-2023<br>30.11.2023 |
|   | Положение<br>вид нормативного документа  | Стр. 14 из 16                 |

|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
|     |  | иностранных обучающихся, условиями их проживания в жилом корпусе, посещаемостью учебных занятий, индивидуальным проблемам и трудностям.   |   |  |
| 1.6 | Содействие профессиональной адаптации иностранных обучающихся  | Участие иностранных обучающихся в программах и проектах ключевых международных организаций, международных конференциях, конкурсах и фестивалях  | По мере необходимости                   | Деканаты, кафедры, отдел внешних связей и академической мобильности,                       |
| 1.7 | Содействие организации выбора иностранными обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП | Ознакомление иностранных обучающихся с КЭД (каталог элективных дисциплин) для формирования индивидуальной образовательной траектории  | По плану адаптационной недели           | Деканаты, кафедры, СПОУП, ОР, эдвайзеры  |
| 2   | <b>Психологическая адаптация</b>   |   |   |  |
| 2.1 | Разработка и организация мероприятий, направленных на развитие социально-психологической и личностной компетентности иностранных обучающихся                       | Психологическое консультирование по вопросам: адаптации к условиям обучения и проживания в жилом корпусе (по запросу), организация учебной деятельности, разрешение личностно-ориентированных проблем. Проведение индивидуальных и групповых бесед по вопросам организации учебной деятельности, досуга, социально-бытовым проблемам и т.п. | По мере необходимости                   | Психологи, педагоги, отдел социально-воспитательной работы и молодежной политики,          |
| 2.2 | Организация и поддержание контакта с родственниками иностранных обучающихся  | Обращение к родственникам в случае возникновения проблемных ситуаций и вопросов. Отправка в адрес родственников благодарственных писем за высокие достижения в учебе и участие в социальной и образовательной жизни академии, факультета.   | По завершении образовательной программы | Деканаты, кафедры, эдвайзеры, отдел внешних связей и академической мобильности, СПОУП, УМС |
| 3   | <b>Межкультурная адаптация</b>   |   |   |  |
| 3.1 | Формирование   | Проведение мероприятий,   | В течение года                          | отдел социально-   |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br/>«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ<br/>ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА<br/>КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> | П 017-1.58-2023 |
|   |  | 30.11.2023      |
| <u>Положение</u><br>вид нормативного документа                                    |  | Стр. 15 из 16   |

|          |   |  |   |  |
|----------|---|--|---|--|
|          | толерантного отношения к представителям зарубежных стран  | отражающих национальные традиции, историю и культуру обучающихся зарубежья. Организация встреч с представителями зарубежных посольств. Организация выставок зарубежной литературы      |   | вопитательной работы и молодежной политики, Деканаты, кафедры, эдвайзеры, отдел внешних связей и академической мобильности библиотек                   |
| 3.2      | Содействие формированию толерантного отношения представителей зарубежных стран к менталитету, культуре и национальной психологии Республики Казахстан | Организация экскурсий с целью ознакомления иностранных граждан с историей, культурой и традициями казахского народа. Организации выставок казахской литературы                         | В течение года                                      | отдел социально-вопитательной работы и молодежной политики, Деканаты, кафедры, эдвайзеры, отдел внешних связей и академической мобильности, библиотека |
| <b>4</b> | <b>Межкультурное взаимодействие</b>   |  |   |  |
| 4.1      | Проведение спортивных мероприятий. Вовлечение иностранных студентов культурно массовые, досуговые мероприятия   | Включение иностранных студентов в состав спортивных команд факультетов. Вовлечение иностранных студентов в спортивно - оздоровительную жизнь Академии и города.                        | В течение года                                      | Деканаты, кафедры, студенческое самоуправление   |
| 4.2      | Ознакомление с особенностями законодательства РК  | Организация профилактических мероприятий с целью разъяснения законодательства РК и с целью предупреждения проведения экстремистской и религиозной деятельности иностранных обучающихся | В течение 10 рабочих дней после прибытия в Академию | Юридический отдел, отдел внешних связей и академической мобильности  |
| <b>5</b> | <b>Мониторинг</b>   |  |   |  |
| 5.1      | Анкетирование   | Оценка и анализ успеваемости иностранных обучающихся с целью повышения эффективности процесса обучения. Контроль за успеваемостью занятий иностранными обучающимися                    | В течение года                                      | Деканаты, кафедры, служба внутреннего обеспечения качества и мониторинга, Офи - регистраторов, эдвайзеры   |
| 5.2      | Наблюдение  | Наблюдение за психологическим состоянием иностранных обучающихся с целью выявления фактов дезадаптации   | В течение года                                      | отдел социально-вопитательной работы и молодежной политики, деканаты, кафедры, эдвайзеры   |

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | <b>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ<br/>«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ<br/>ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА<br/>КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> | П 017-1.58-2023<br>30.11.2023 |
|   | Положение<br>вид нормативного документа  | Стр. 16 из 16                 |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № | Подразделение  | Подпись  | Ф.И.О.            |
|---|--|--|-------------------|
| 1 | Декан факультета<br>«Театральное искусство»                  |    | Кульсеитова М.А.  |
| 2 | Декан факультета<br>«Искусствоведение»                       |    | Жақсылықова М.Б.  |
| 3 | Декан факультета<br>«Живопись, скульптура<br>и дизайн»       |    | Байділда Б.Н.     |
| 4 | Декан факультета «Кино<br>и ТВ»                              |    | Бакеева М.К.      |
| 5 | Декан факультета<br>«Хореография»                            |     | Габбасова Г.Н.    |
| 6 | Декан факультета<br>«Музыкальное<br>искусство»               |   | Касимова З.М.     |
| 7 | Заведующий кафедрой<br>«Компьютерные<br>технологии»          |  | Сатыбалдиева Ф.А. |
| 8 | Заведующий кафедрой<br>«Арт- менеджмент и<br>продюсирование» |  | Молдашева А.К.    |