	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П017-1.60-2023 30.11.2023 ж.
	Ереже нормативтік құжаттың түрі	Бет 1 - 15

**Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының
профессор-оқытушылар құрамының ашық сабақтар өткізуі және өзара
сабаққа қатысу туралы
ЕРЕЖЕ**

Алматы, 2023



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

П017-1.60-2023


30.11.2023 ж.

Ереже
нормативтік құжаттың түрі

Бет 2 - 16


АЛҒЫ СӨЗ

- 1. ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ҰСЫНҒАН** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының» РММ оқу-әдістемелік қызметі
- 2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің 2023 жылғы «30» қарашадағы № 4 хаттамасы
- 3. ӨЗГЕРУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛДІ** 2020 ж. «24» желтоқсандағы 2020 ж. №1 редакция орнына № 2 Редакция
- 4. ТЕКСЕРУ ЖҮРГІЗУ** 3 жыл

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П017-1.60-2023
		30.11.2023 ж.
Ереже нормативтік құжаттың түрі		Бет 3 - 16

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Ашық сабақтардың және ПОҚ-ның өзара сабаққа қатысуының мақсаттары мен міндеттері	5
4	Ашық сабақтар мен өзара сабаққа қатысуды жоспарлау	5
5	Өзара сабаққа қатысу шеңберінде ашық сабақтар мен сабақтар өткізу	7
6	Өзара бару шеңберінде өткізілген ашық сабақ пен сабақты талқылау және талдау	8
7	Жауапкершілік	10
8	Өзгерістер енгізу тәртібі	10
9	Келісу, сақтау	10
10	1-қосымша. Ашық сабақ кестесін толтыру үлгісі	12
11	2-қосымша. Ашық сабақ жоспарының үлгісі	13
12	3-қосымша. Ашық сабақ өткізу сапасы туралы қорытынды нысаны және бағалау критерийлері	14
13	4-қосымша. Ашық сабаққа қатысу хаттамасының үлгісі	18
14	5-қосымша. Өзара сабаққа қатысу журналын толтыру үлгісі	19
15	Келісу парағы	21
16	Танысу парағы	22

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П017-1.60-2023
		30.11.2023 ж.
Ереже нормативтік құжаттың түрі		Бет 4 - 16

«БЕКІТІЛДІ»

**Қазақстан Республикасының
Мәдениет және ақпарат
министрлігі «Темірбек Жүргенов
атындағы Қазақ Ұлттық өнер
академиясы» РММ
2023 жылғы «23» қарашадағы
Ғылыми кеңес шешімімен
№ 4 хаттама**

**Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының
профессор-оқытушылар құрамының ашық сабақтар өткізуі және өзара
сабаққа қатысу туралы
ЕРЕЖЕ**

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының (бұдан әрі – академия) профессор-оқытушылар құрамының (бұдан әрі – ПОҚ) ашық сабақтар өткізуі және өзара сабаққа қатысу туралы ПОҚ-ның ашық сабақтары мен өзара сабаққа қатысуларын өткізу және рәсімдеу тәртібін белгілейді.
2. Осы рәсімді Академияның оқу процесін ұйымдастыруға қатысатын бөлімшелері қолданады.
3. Осы құжатталған рәсім ішкі құжат болып табылады және Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының сапа менеджменті жүйесі құжаттамасының құрамына кіреді.

2. Нормативтік сілтемелер

4. Осы құжат келесі құжаттардың негізінде әзірленген:
 - 1) «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.
 - 2) «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы.
 - 3) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;
 - 4) «Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰӨА-ның Академиялық саясаты», 2023 жылғы 30 қарашадағы Ғылыми кеңестің шешімімен бекітілген, № 10 хаттама.



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

П017-1.60-2023

30.11.2023 ж.

Ереже

нормативтік құжаттың түрі

Бет 5 - 16


5) «Сапаны қамтамасыз ету саясаты» 2023 жылғы 30 қарашада Ғылыми кеңестің шешімімен бекітілген, № 4 хаттама.

**3. Ашық сабақтардың және ПОҚ-ның өзара сабаққа қатысуының
мақсаттары мен міндеттері**

5. Ашық сабақтар және ПОҚ-тың өзара сабаққа қатысуы ПОҚ-тың оқу процесі мен педагогикалық шеберлігінің сапасын арттыру мақсатында жүргізіледі.
6. Ашық сабақтардың және ПОҚ-ға өзара сабаққа қатысуының міндеттері әдістемелік көмекті уақтылы көрсету, озық педагогикалық тәжірибемен алмасу, білім беру бағдарламасын іске асыру сапасын бақылау, педагогтің нақты шеберлігінің біліктілігіне сәйкестігін бақылау болып табылады.
7. Ашық сабақтар мен өзара сабаққа қатысу оқытушы мен кафедраның оқу-әдістемелік жұмысының міндетті құрамдас бөлігі, педагогикалық шеберлікті жетілдіру нысаны, пәндердің мазмұнын, оқу процесінің сапасын кафедралық және ЖОО ішіндегі бақылаудың, ПОҚ оқу процесі мен әдістемелік жұмысын ұйымдастырудың нысандарының бірі болып табылады.
8. Ашық сабақтар оқу жұмысының жаңа әдістемелік тәсілдері мен нысандарын апробациялауға бағытталған және әріптестер мен тәжірибелі педагогтардың білікті ұсыныстарын алу үшін жүргізіледі. Слар педагогикалық инновацияларды, сабақтарда пайдаланудың тиімді әдістерін, заманауи ақпараттық технологияларын қолданудың жинақталған оң тәжірибесін көрсетуге арналған.
9. Сабақтарға өзара қатысу кафедраның ПОҚ оқыту тәжірибесімен алмасу және сабақтарды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу әдістемесінде өзара көмек көрсету міндетін орындайды.
10. Ашық сабақтар мен сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыруды тікелей басқаруды кафедра меңгерушісі жүзеге асырады. Жалпы басшылық пен үйлестіруді ОӘҚ басшысы жүзеге асырады.

4. Ашық сабақтар мен өзара сабаққа қатысуды жоспарлау

11. Ашық сабақтар және өзара сабаққа қатысу оқу процесінің сапасын жақсарту, білім беру бағдарламасын іске асыру сапасын арттыру бойынша мақсатты іс-әрекеттің нәтижесі болып табылады және оқытушының жеке жоспарына оқу-әдістемелік жұмыс бөліміне енгізіледі. Ашық сабақтар білім берудің барлық деңгейлерінде – бакалавриатта, магистратурада және докторантурада өткізіледі.
12. Кафедра меңгерушісі жыл сайын тамыз және қаңтар айларында ПОҚ өзара сабаққа қатысу кестесін және академиялық кезеңге (семестрге) ашық сабақтар кестесін тиісті нысанда әзірлейді. Ашық сабақтардың кестелеріне кафедра меңгерушісі, факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесінің

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П017-1.60-2023
		30.11.2023 ж.
Ереже нормативтік құжаттың түрі		Бет 6 - 16

(бұдан әрі – ФАСК) төрағасы және факультет деканы қол қояды. Ашық сабақтар кестесін толтыру үлгісі 1-қосымшада көрсетілген. Өзара қатысу кестесі кафедра отырысының шешімімен бекітіледі.

13. Кафедрада ПОҚ-ның өзара сабаққа қатысу журналы болуы тиіс, оңда өзара сабаққа қатысу жоспарының орындалуы, сондай-ақ қатысқан сабақтар туралы оқытушылардың жазбалары нысанында өзара қатысу процесі мен нәтижесі жазылады.

14. Өзара сабаққа қатысу журналының бірінші бетінде кафедра меңгерушісі қол қойған семестрге арналған өзара сабаққа қатысу кестесі болады, парақтарды нөмірлеу арқылы әрбір оқытушы өз қолымен толтырады.

15. Ашық сабақтар мен өзара қатысуды бөлу кезінде кафедра меңгерушісі олардың бакалавриат, магистратура, докторантура пәндерінің санына сәйкес академиялық кезеңге кафедра сағаттарын есептегенде бакалавриат, магистратура және докторантура арасында тепе-тең бөлінуін қамтамасыз етеді.

16. Ашық сабақтар мен өзара сабаққа қатысуды қыркүйек және демалыстан кейінгі көктемгі семестрдің бірінші аптасына (бейімделу кезеңдері) жоспарлаған дұрыс емес. Емтихан сессиясы кезінде, сондай-ақ мереке және демалыс күндері, аралық бақылау өтетін апталарға ашық сабақтар мен өзара сабаққа қатысуды жоспарлауға болмайды.

17. Кафедра меңгерушісі, ФАСК төрағасы және факультет деканы бұрыштама қойған ашық сабақтарды өткізу кестелері әрбір семестр басталғаннан кейін бір апта ішінде Академияның оқу-әдістемелік қызметіне (бұдан әрі – ОӘҚ) және жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөліміне ұсынылады. ОӘҚ семестрге бакалавр бойынша Академия ашық оқу сабақтарын өткізудің жиынтық кестесін жасайды. Ашық сабақтарды өткізудің жиынтық кестесі Академияның оқу және оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі проректормен бекітіледі және Академияның жалпыға қолжетімді ақпараттық ресурстарында (Академия сайты, Moodle ҚОЖ және т.б.) орналастырылады.

18. Ашық сабақтарды өткізу кестесінде педагогтің деректері, ашық сабақ өткізілетін пәннің атауы, сабақтың тақырыбы көрсетілуге тиіс.

19. Ашық сабақтар қатаң түрде бекітілген кестеге сәйкес өткізілуі тиіс. Ашық сабақтың күні мен уақытын өзгерту оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректорға қызметтік жазбахатпен жүгінгеннен кейін және мәселе оң шешілген жағдайда ғана мүмкін болады.

20. Сабақты өткізу күні мен уақытын өзгертуге рұқсат ашық сабақты өткізудің жаңа күніне дейін бір аптадан кешіктірілмей алынуға тиіс. ПОҚ, әкімшілік, ОӘҚ және басқа да мүдделі тұлғалар барлық қолжетімді ақпарат арналары арқылы алдын ала ескертіледі.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

П017-1.60-2023

30.11.2023 ж.

Ереже

нормативтік құжаттың түрі

Бет 7 - 16

21. Әрбір оқытушы бакалавриатта жылына кемінде бір ашық сабақ және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруде (магистратура және/немесе докторантура) бір сабақ өткізеді, егер онда сабақтар мен екі өзара сабаққа қатысу – әр семестрде бір-бірден.

22. Магистратура мен докторантурада ПОҚ – ның ашық сабақтарын жылына бір рет шығармашылық нысандарда – пікірсайыстар, дөңгелек үстелдер, семинарлар, концерттер, мастер-кластар және т.б. өткізу ұсынылады.

23. Кафедра теріс қорытынды жасаған және ашық сабақтың сапа критерийлеріне сәйкес келмеген жағдайда, кафедра шешімімен педагогке ашық сабақты қайта өткізу мүмкіндігі беріледі.

24. Оқытушының қалауы бойынша ашық сабақтар ретінде дәрістер, семинарлар, практикалық, жеке және топтық сабақтарын қоса алғанда, оқу сабақтарының кез-келген түрлері ұсынылуы мүмкін. Ашық сабақтарды өткізудің міндетті шарты - өткізілетін ашық сабақтың толық жоспары мен пән силлабусының болуы.

25. Ашық сабаққа кафедра ұжымы, академия басшылығы, білім алушылардың ата-аналары, осындай білім беру бағдарламаларын іске асыратын басқа да жоғары оқу орындарының оқытушылары шақырылады. Жұмыс берушілер, кәсіптік одақтар, жұртшылық өкілдерінің және білім беру бағдарламасын іске асыру сапасына мүдделі барлық адамдардың қатысуы ұсынылады.

26. Сабақ өткізілетіні туралы оқытушы шақырылғандарға ол басталардан бір апта бұрын барлық қолжетімді ақпарат тарату арналары арқылы хабарлайды. Ол үшін оқытушы, білім беру бағдарламасы, оның шеңберінде сабақ өткізілетін пән, сабақтың тақырыбы мен оны ашудың негізгі тәсілдерін көрсете отырып, сабақтың аннотациясы, сабақтың өткізілетін уақыты, орны және т.б. туралы ақпаратты қамтитын хабарландыру жасайды. Хабарландыру және шақыру Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰӨА-ның сайтында, «Moodle» ҚОЖ хабарландырулар бөлімінде, Академиядағы хабарландыру тақталарында сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдарында орналастырылуы мүмкін.

5. Өзара сабаққа қатысу шеңберінде ашық сабақтар мен сабақтар өткізу

27. Ашық оқу сабағы іскерлік және тілектестік жағдайда өткізіледі. Ашық сабаққа қатысушыларға танысу үшін сабақтың толық жоспары мен силлабус, сондай-ақ сабақта пайдаланылатын дидактикалық материалдардың көшірмелері ұсынылады. «Ашық сабақтың жоспары» нысаны 2-қосымшада көрсетілген.

28. Барлық шақырылғандар педагогикалық әдепті сақтауы, сабақ барысына араласпауы, білім алушылардың қатысуымен оқытушының жұмысына өз көзқарасын білдірмеуі тиіс.



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

П017-1.60-2023

30.11.2023 ж.

Ереже
нормативтік құжаттың түрі

Бет 8 - 16

29. Сабақ барысында шақырылғандар сабақ жүргізетін оқытушының оқытудың мақсаты мен жоспарланған нәтижелеріне қалай қол жеткізетінін; оқытудың қандай әдістемелік тәсілдері мен құралдарының көмегімен оқу бағдарламасының талаптарын іске асыратынын; білім алушылардың жоспарланған оқу нәтижелеріне қол жеткізуін қандай әдістермен тексереді, сондай-ақ оқыту мазмұнына қойылатын талаптар сақталады ма, ол білім деңгейіне, ғылыми, мақсаттылықтың педагогикалық қағидаттарына сәйкес келтінідігін бақылаулары тиіс.

30. Барлық ашық сабақтар міндетті түрде бейнеге жазылады. Кафедра жыл бойы ашық сабақтар бейнежазбаларының сақталуын қамтамасыз етеді. Үздік сабақтардың бейнежазбалары кафедраның оқу-әдістемелік базасы мен мұрағатын құрайды және мерзімсіз сақталады.

31. Сабақты талқылау сабақ аяқталғаннан кейін бірден білім алушылар болмаған кезде өткізу ұсынылады. Сабақтың барысы мен талқылау процесі ашық сабақтың хаттамасында жазылады. Ашық сабақтарға қатысу нәтижелерін кафедра меңгерушісі «Ашық сабақты өткізу сапасы туралы қорытынды» бланкісінде көрсетеді. Барлық қатысушылар қол қойған хаттаманың түпнұсқалары, ашық сабақты өткізу сапасы туралы қорытынды ОӘҚ-де қағаз түрінде сақталады. Аталған құжаттардың көшірмелері кафедрада сақталады. «Ашық сабақ өткізу сапасы туралы қорытынды» нысаны 3-қосымшада көрсетілген.

32. Ашық сабақ, кафедра меңгерушісін қосқанда кафедраның кем дегенде үш оқытушысы қатысса, өтті деп саналады. Ашық сабақ және өзара сабаққа қатысу қатаң түрде пәннің күнтізбелік-тақырыптық жоспарына сәйкес және кесте бойынша жүргізіледі. Студенттерді, пәндерді, сабақ тақырыптарын ауыстыруға жол берілмейді.

33. Өзара сабаққа қатысу кезінде сабаққа бір ғана оқытушы қатыса алады. Сабаққа қатысу талдауын оқытушы өзара сабаққа қатысу журналына жазады.

34. Егер жоспарланған өзара қатысу өткізілмеген жағдайда, кафедралық журналда себеп көрсетіледі және сабаққа қатыса алмаған оқытушының және сабақты өткізе алмаған педагогтың қолы қойылады. Басқа уақыт тағайындалады және жоспардан тыс сабаққа қатысу жүргізіледі.

6. Өзара бару шеңберінде өткізілген ашық сабақ пен сабақты талқылау және талдау

35. Өткізілген ашық сабақты талқылауды сабақ аяқтала салып бірден өткізу ұсынылады. Талқылауға қатысқандар педагогикалық әдептіліктің сақталуын, сынның ізгі ниетпен айтылу қажеттігін есте ұстауы керек.

36. Талқылаудың мақсаты - білім беру бағдарламасын іске асыру сапасын талдау және бағалау, таңдалған әдістердің, құралдардың және инновациялық технологиялардың орындылығын талдау және бағалау, жекелеген әдістер мен



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

П017-1.60-2023

30.11.2023 ж.

Ереже
нормативтік құжаттың түрі

Бет 9 - 16

технологиялардың әдістемелік құрамдастарын анықтау, қойылған міндеттер тұрғысынан олардың тиімділігі, сабақтың мақсатына қол жеткізу дәрежесі және оқытудың жоспарланған нәтижелері.

37. Талқылауды кафедра меңгерушісі немесе ФАСК жетекшісі ұйымдастырады. Талқылау келесі ретпен жүргізілуі керек:

- сабақты өткізген оқытушы (педагогикалық рефлексия);
- шақырылған қонақтар;
- оқытушы-әріптестер;
- факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесінің өкілдері және / немесе кафедра меңгерушісі;
- Академиядан басшы;
- сабақты өткізген оқытушы (қорытынды сөз).

38. Бірінші сөз ашық сабақ өткізген оқытушыға беріледі. Ол оқу сабағының мақсаттарын, сабақ бойынша жоспарланған оқыту нәтижелерін нақты ашып көрсетуі, оларға қол жеткізудің әдістері мен құралдарын таңдауды негіздеуі, сабақты өткізу және таңдалған материалдың мазмұны бойынша сыни қорытындыларды хабарлауы тиіс. Оқытушының сөйлеген сөзі қатысушыларға оның педагогикалық ниетін, қолданылатын әдістер мен әдістердің ерекшеліктерін, оның жұмыс жүйесінің негізін құрайтын жетекші идеяларды түсінуге көмектесуі керек.

39. Сөз сөйлеушілер сабақтың артықшылықтары мен кемшіліктерін егжей-тегжейлі талдап, сабақты дидактикалық принциптер тұрғысынан бағалауы керек, студенттердің сабақ бойынша жоспарланған нәтижелерге қол жеткізуіне, жоспарланған оқу нәтижелеріне қол жеткізу әдістерін қолданудың тиімділігіне, сабақта оқушылардың белсенділігіне, оқытудың белсенді және интерактивті әдістерін қолдануға назар аударуы керек. Талқылау барысында сабақтың ұйымдастырылуы мен мазмұнында жіберілген кемшіліктерді, қателіктерді атап өтуге, жұмыс жүйесін жетілдіруге ұсыныстар беруге болады.

40. Кафедра меңгерушісі мен академияның ОӘҚ-нің өкілі талқылауды қорытындылайды, қатысушылардың назарынан тыс қалғандарды атап өтеді, сабақта қолданылатын әдістер мен тәсілдерге баға береді, ашық сабақтың қойылған әдістемелік мақсатын ашудың тереңдігін атап өтеді және ұсынылған тәжірибені қолданудың орындылығы туралы қорытынды жасайды.

41. Ашық сабақты талдау кезінде барлық сөз алғандар конструктивті және педагогикалық этика принципін ұстануы керек. Әріптестердің жұмысын сыни тұрғыдан бағалауға ғана емес, сонымен қатар оның тәжірибесін жұмыста шығармашылықпен пайдалануға деген ынтаны тудыратын қызу пікір алмасу, пікірталас қажет.



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

П017-1.60-2023

30.11.2023 ж.

Ереже
нормативтік құжаттың түрі

Бет 10 - 16

42. Қатысушылардың сөзінен кейін сөз ашық сабақ өткізген оқытушыға қайтадан беріледі. Ол қандай ескертулерді қабылдайтынын, ал қай ескертулермен келіспейтінін, өз көзқарасын дәлелдей отырып атап өтеді.

43. Ашық сабақтарға қатысудың, сондай-ақ сабақтарға өзара қатысудың нәтижелері кафедраның жақын арадағы отырысында талқыланады, талқылау қорытындылары кафедра отырысының хаттамасында тіркеледі.

44. Кафедра педагогтарының үздік ашық сабақтары бейнежазбаға және Академия мұрағатында сақтау үшін ұсынылады.

7. Жауапкершілік

45. Жергілікті жауапкершілік білім беру бағдарламаларының жетекшілеріне, ОӘҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің басшыларына жүктеледі. Жалпы жауапкершілік ОжОӘЖ жөніндегі проректор мен ғылыми жұмыс жөніндегі проректорға жүктеледі.

8. Өзгерістер енгізу тәртібі

46. Ережеге өзгерістер енгізу «Құжаттаманы басқару» ІЖ-133.025-2017 сәйкес жүргізіледі.

47. Осы Ережеге өзгерістер енгізуді әзірлеуші әзірлеу және бекіту сияқты тәртіппен жүзеге асырады.

48. Ереженің жұмыс данасына өзгерістер енгізуді оқу-әдістемелік қызметте іс жүргізуге жауапты тұлға өзгерістер туралы хабарламаның көшірмесін алған күннен бастап 5 күннен кешіктірмей жүзеге асырады.


49. Өзгеріс құжатты қайта қарағанға дейін қолданылады.

50. Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің қызметкері Ереженің түпнұсқасының ісінде оны ауыстыру туралы бұйрықтың нөмірі мен күнін көрсете отырып, «жойылды» деген жазба жасайды. Күші жойылған құжаттың түпнұсқасын Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің қызметкері мұрағатқа сақтауға тапсырады.

9. Келісу, сақтау


51. Осы Ережені келісуді оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор, ғылыми жұмыс жөніндегі проректор, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ғылыми-зерттеу орталығының басшысы, оқу процесін ұйымдастыру және бақылау қызметінің басшысы, Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы, заң бөлімінің басшысы жүзеге асырады және құжаттың түпнұсқасымен бірге сақталатын жеке нысанда «келісу парағы» рәсімделеді.

52. Осы Ереженің бірінші данасы (түпнұсқасы) Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті бөлімінде сақталады. Осы Ережені (түпнұсқаны) Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөліміне сақтауға

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П017-1.60-2023
		30.11.2023 ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжаттың түрі	Бет 11 - 16

беру үшін әзірлеуші жауапты болады.

53. Осы Ереженің жұмыс данасы оқу-әдістемелік қызметінде сақталады және Академия сайтында орналастырылады.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П017-1.60-2023 30.11.2023 ж.
	Ереже нормативтік құжаттың түрі	Бет 12 - 16

1-қосымша. Ашық сабақ кестесін толтыру үлгісі

№	ПОҚ аты-жөні	Күні, уақыты	Мамандық аты, курс	Пәннің атауы	Ашық сабақ тақырыбы- ның атауы	Ескерт- пе
1	Ким Т.С.- преподаватель	22.09.2020 г. 12:00-12:50 Идентификационный адрес: 329 004 9472 Код доступа: 723077	«Книжная графика», 1 курс	«Иностранн ый язык»	«Mood and feelings. Imperatives, Let's »	КОНКУР С
2					

«КЕЛІСІЛДІ»
Кафедра меңгерушісі


_____ ТАӘ
(ҚОЛЫ)

ФАСК төрағасы


_____ ТАӘ
(ҚОЛЫ)

Факультет деканы

_____ ТАӘ
(ҚОЛЫ)

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П017-1.60-2023
		30.11.2023 ж.
Ереже нормативтік құжаттың түрі		Бет 13 - 16

2-қосымша. Ашық сабақ жоспарының үлгісі

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	Ф 017-1.87-2023
		30.11.2023 ж.
Нысан нормативтік құжаттың түрі		Бет 13 - 16

« _____ » факультеті
 « _____ » кафедрасы

Ашық сабақтың жоспары

_____ Педагогтың аты-жөні, қызметі

Пән бойынша жалпы мағлұмат:

Күні _____
 Группа _____
 Аудитория _____
 Студенттер саны: _____ қатыскандар: _____ қатыспағандар: _____
 Пәннің атауы: _____
 Ашық сабақтың типі _____
 Пәннің түрі (дәріс/практикалық/жеке және т.б.) _____
 Сабақтың тақырыбы: _____
 Сабақтың мақсаты: _____
 Тақырып бойынша қалыптасатын құзыреттілік _____


Тақырып бойынша жоспарланған оқу
 нәтижелері _____

Сабақтың кезеңдері:

№.№ п/п	Сабақ кезеңдері	Уақыты, минуты
1	Кіріспе (Ұйымдастырушылық бөлімі) _____ _____	
2	Негізгі бөлім _____ _____	
3	Қорытынды бөлімі _____ _____	
4	Сабақ туралы сараптама _____ _____	

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П017-1.60-2023
		30.11.2023 ж.
Ереже нормативтік құжаттың түрі		Бет 14 - 6

3-қосымша. Ашық сабақ өткізу сапасы туралы қорытынды нысаны және бағалау критерийлері.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	Ф 017-1.88-2023
		30.11.2023 ж.
Нысан нормативтік құжаттың түрі		Бет 14 - 16

**ашық сабақ өткізу сапасы туралы
ҚОРЫТЫНДЫ**

оқытушының ТАӘ

Сабақ туралы жалпы мәлімет:

Күні _____

Тобы _____

Пәннің атауы _____

Ашық сабақтың түрі (мастер-класс/ашық сабақ) _____

Сабақтың түрі (дәріс/практикалық/жеке сабақ және т.б..) _____

Сабақтың тақырыбы _____

Сабақтың мақсаты _____


Сабақтың міндеттері: _____

Пән бойынша қалыптастырылатын құзыреттер


Тақырып бойынша қалыптастырылатын құзыреттер

Пән бойынша жоспарланған оқыту нәтижелері

Тақырып бойынша жоспарланған оқыту нәтижелері

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П017-1.60-2023
		30.11.2023 ж.
Ереже нормативтік құжаттың түрі		Бет 15 - 16

ПЕДАГОГТИҢ АШЫҚ САБАҒЫН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ (+ белгісі 1 балға тең)	+/-
Ашық сабақты ұйымдастыру:	6
ашық сабақты өткізу тақырыбының, көлемінің (сағат санының), күні мен уақытының силлабуста ұсынылған күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкестігі	
сабақтың өз уақытында басталуы мен аяқталуы	
студенттердің сабаққа қатысуы (сабақтағы студенттер саны)	
шақырылғандардың және кафедраның ПОҚ болуы/болмауы (2 адамнан кем емес)	
ашық сабақ материалдарын комиссияға уақтылы ұсыну (ашық сабақ басталғанға дейін бір аптадан кешіктірмей).	
пәннің силлабусы мен ашық сабақ жоспарының болуы / болмауы	
Баллдар жиынтығы:	
Сабақтың мазмұны:	9
сабақтың мақсатын тұжырымдау сауаттылығы	
тақырып пен тапсырмалар мазмұнының қойылған мақсатқа, міндеттерге, қалыптастырылатын құзыреттерге және жоспарланған оқыту нәтижелеріне сәйкестігі	
берілген ақпараттың сенімділігі мен танымдылығы, ғылымның қазіргі жағдайына сәйкестігі	
сабаққа қызықты материалдарды (иллюстрациялық, көрнекі, үлестірмелі және т. б. материалдар) іріктеу және дайындау	
тапсырмаларда пәнішілік және пәнаралық байланыстардың көрініс табуы	
зерттелетін материал көлемінің қол жетімділігі мен оңтайлылығы	
сабақ құрылымының болуы және уақыт өте келе құрылымдық компоненттерді оңтайлы бөлу (ұйымдастырушылық бөлім, Негізгі бөлім, материалды бекіту, үй тапсырмаларын түсіндіру, кері байланыс)	
материалды ұсынуда логика мен дәйектіліктің болуы, сабақтың құрылымдық кезеңдері арасындағы ауысулардың байланыстылығы (ұйымдастырушылық бөлім, негізгі бөлім, қорытынды және т. б.)	
әртүрлі ақпарат көздеріне (негізгі және қосымша әдебиеттер тізімінен), соның ішінде академия кітапханасында бар мерзімді басылымдарға жүгіну	
Баллдар жиынтығы:	
Ашық сабақты өткізу әдістемесі:	7
оқыту әдістерінің сабақтың мақсатына, қалыптастырылатын құзыреттерге, оқыту нәтижелеріне сәйкестігі	
авторлық әдістерді, инновациялық әдістерді қолдану	
проблемалық дәріс жүргізу, дәріс сабағына белсенді әдістерді енгізу	
сабақтарда білім алушылардың белсенділігін ынталандыру әдістерін қолдану, білім алушылардың қызмет түрлерін кезектестіру	
ақпараттық технологияларды қолдану (сабақта бейне, аудиожазбалар, презентациялар, интерактивті ресурстарды пайдалану)	
ақпаратты бекіту әдістері мен тәсілдерді қолдану	
оқытудың нәтижелерін бақылау мен бағалаудың тиімді әдістерін қолдану	
Баллдар жиынтығы:	
Сабақта оқытушы қызметінің тиімділігі:	7
сабақ жоспарының дәл орындалуы	

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П017-1.60-2023
		30.11.2023 ж.
Ереже нормативтік құжаттың түрі		Бет 16 - 16

сабақ кезеңдерінің хронометражын дәл ұстануы	
сабақты жоспарлауға және жүргізуге шығармашылық көзқарастың болуы	
мұғалімнің сабақтың мақсатына айқың қол жеткізуі, сабақтың міндеттерін орындауы	
диалог құру, кері байланысқа жауап беруі	
студенттердің дайындық деңгейін, олардың жеке ерекшеліктерін есепке алуы	
әдістемелік материалды еркін меңгеруі	
Баллдар жиынтығы :	
Студенттердің сабақтағы іс-әрекеті:	5
студенттердің танымдық белсенділік дәрежесі, олардың сабаққа деген қызығушылығы	
студенттердің ұйымдастырушылық және тәртіптілік дәрежесі, онлайн-сабақтарды өткізу этикасын сақтауы (ұқыпты сыртқы түрі, қосылған бейне камералармен жұмыс, микрофондарды басқару, кадрда бөгде адамдардың және бөгде дыбыстардың болмауы)	
сабақ кезінде студенттердің өздік жұмысқа қосылуы	
студенттердің күтілетін оқу нәтижелеріне айқын қол жеткізуі, құзыреттердің қалыптасуы	
Баллдар жиынтығы:	
Оқытушының кәсіби деректері:	6
пәннің мазмұнын білуі, кәсіби құзыреттілігі	
оқытушының студенттермен қарым-қатынас стилі, студенттермен өзара әрекеттесу қабілеті	
сөйлеу мәдениеті, дикциясы, шешендік өнері	
аудитория алдында еркін ұстай білуі, соның ішінде ауызша емес қарым-қатынас әдістерін тиімді пайдалануы	
жағдайға байланысты сабақ жоспарынан шамалы ауытқуларынан суырылып шығу қабілеті	
әдістемелік ұсыныстарды немесе ашық сабақтың егжей-тегжейлі жоспарын жазу сауаттылығы	
Баллдар жиынтығы:	
Барлық критерийлер бойынша қорытынды балл:	

Педагогикалық рефлексия (ашық сабақ өткізген педагогтың түсініктемелері): _____

Оң жақтары, тәжірибені тарату бойынша ұсыныстар:



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

П017-1.60-2023

30.11.2023 ж.

Ереже
нормативтік құжаттың түрі

Бет 17 - 16

Ескертулер, кемшіліктер:

Қорытындылар:

1) алдыңғы ашық / байқау сабағының нәтижелері бойынша ескертулер жойылды (жойылмады):

2) қайта ашық сабақ өткізуді ұсыну:

3) тарату үшін сабақты өткізудің келесі әдістерін, тәсілдерін, нысандарын ұсыну:

4) оқытушының кандидатурасын _____ кафедрасының _____ бос лауазымына орналасуға _____ ұсыну (ұсынбау);

5) басқалар

Ұсыныстар:

Қолы _____ / _____
Сабаққа қатысқан оқытушының ТАӘ


Қолы _____ / _____
Сабаққа қатысқан оқытушының ТАӘ

Қолы _____ / _____
Сабаққа қатысқан оқытушының ТАӘ

Күні _____

Қорытындымен
таныстым

_____ / _____
Қолы Ашық сабақ өткізген
оқытушының ТАӘ

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П017-1.60-2023
		30.11.2023 ж.
Ереже нормативтік құжаттың түрі		Бет 18 - 16

4-қосымша. Ашық сабаққа қатысу хаттамасының үлгісі

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	Ф 017-1.128-2023
		30.11.2023 ж.
Нысан нормативтік құжаттың түрі		Бет 18 - 16

**Ашық сабаққа қатысу
ХАТТАМАСЫ**

Алматы қ.

00.00.2024 ж.

Пәннің атауы _____
 Оқытушының Т.А.Ә _____
 Факультет _____
 Кафедра _____
 Уақыты _____ Аудитория _____

Сабақтың тақырыбы: _____

Қатысқандар:

1. _____
 Т.А.Ә. лауазымы, ғылыми дәрежесі
 2. _____
 Т.А.Ә. лауазымы, ғылыми дәрежесі

Тыңдалды:

1. _____
 2. _____

Сөз сөйлегендер:

1. _____
 2. _____
 3. _____

Қорытынды:

1. _____
 2. _____

Шешім:

1. _____
 2. _____

Қатысқандар:

_____ Т.А.Ә. _____ қолы
 _____ Т.А.Ә. _____ қолы

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П017-1.60-2023
		30.11.2023 ж.
Ереже нормативтік құжаттың түрі		Бет 19 - 16

5-қосымша. Өзара сабаққа қатысу журналын толтыру үлгісі

Оқытушының аты-жөні _____

Сабақ туралы жалпы мәлімет:

Күні _____

Білім алушылар туралы мәлімет/білім алушылар (БББ, курс) _____

Пән _____

Сабақтың түрі (дәріс/практикалық/семинар/жеке сабақ т.б.) _____

Сабақтың тақырыбы _____

Сабақтың мақсаты _____

Сабаққа қатысу мақсаты: (тәжірбие алмасу, жас педагогқа тәлімгерлік және көмек көрсету, жұмыс тәжірибесімен танысу, оқытудың әдістемесімен танысу, өзінің педагогикалық шеберлігін жетілдіру және т.б.)

Сабақты ұйымдастыру:

оқытушының сабақ жоспарының, пән силлабусының, қажетті оқу материалдарының болуы.

Сабақтың нақты құрылымы мен оның элементтерінің реттілігінің, олардың уақыт бойынша бөлінуінің болуы (ұйымдастыру бөлімі, негізгі бөлім, қорытынды бөлім);

Оқушылармен жұмыс формасының сабақ мақсатына сәйкестігі (фронтальды/топтық/жеке жұмыс),

Білім алушылардың сабақ процесіне тартылуын ынталандыру;

Материалды игеруді және кері байланысты бақылаудың болуы

Сабақтың мазмұны:

пән бейіні бойынша сабақтың мазмұнының білім деңгейіне, ғылымның және шығармашылық практиканың өзекті жетістіктеріне, орындылық қағидатына сәйкестігі;

таңдалған дидактикалық материалдардың мазмұны мен сабақ бойынша оқытудың мақсаты мен жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған;

прослеживается связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);

обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке Академии.

Сабақты өткізу әдістемесі:

педагогтің өз әзірлемелері, авторлық әдістемелері, ғылыми зерттеулерінің нәтижелері қолданылады;

білім алушылардың назарын жандандыру, белсенділікті ынталандыру, шығармашылық ізденіс әдістері қолданылады;



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

П017-1.60-2023

30.11.2023 ж.

Ереже
нормативтік құжаттың түрі

Бет 20 - 16

сабақ барысында ОТҚ мен ақпараттық технологияларды қолдану, материалды баяндау және түсіндіру табиғи сәйкестік, қолжетімділік, жүйелілік психологиялық-педагогикалық принциптеріне негізделеді; оқытудың ауызша, көрнекі, белсенді әдістерін пайдалану (оның ішінде педагогтың практикалық көрсетуі) сабақтың мақсатына қол жеткізуге бағытталған;

әдістердің шығармашылық қиялды ынталандыруға бағытталуы; сыни ойлау, білім алушының шығармашылық даралығын ашу; оқытудың қазіргі заманғы инновациялық әдістерін пайдалану; студенттердің сабақтағы белсенділігі, олармен жұмыс істеуде сараланған тәсіл;

педагогтің студенттердің оқу нәтижелеріне қол жеткізуіне бақылау жүргізуі; педагогтің сабақты қорытындылауы; педагогтің сабақтың мақсатына қол жеткізу дәрежесін бағалауы.

Оң жағынан, тәжірибені тарату бойынша ұсыныстар:

Ескертулер, кемшіліктер:


Кемшіліктерді жою үшін ұсыныстар, ұсынымдар: _____

_____/_____/_____
Қолы сабаққа қатысқан оқытушының аты-жөні




Қорытындымен таныстым:

_____/_____/_____
Қолы оқытушының аты-жөні

Күні « ____ » _____ 20 ____ ж.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П017-1.60-2023
		30.11.2023 ж.
Ереже нормативтік құжаттың түрі		Бет 21 - 16

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Әзірленді:		
Оқу-әдістемелік қызметінің басшысы		Ж.А. Джумадилова
Келісілді:		
Оқу және оқу әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор		Ш.А. Амирбеков
Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор		К.З. Халыков
Оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру қызметінің басшысы		Б.К. Турдалиева
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің ғылыми-зерттеу орталығының басшысы		А.А. Кульшанова
Заң бөлімінің басшысы		Г.А. Сейтбекова
Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы		А.Е. Молдабаева



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

П017-1.60-2023

30.11.2023 ж.

Ереже
нормативтік құжаттың түрі

Бет 22 - 16

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

р/с №	Бөлімшелер	Аты-жөні, тегі	Күні	Қолы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				